



## IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la "Scuola"), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 242 del 4 aprile 2022, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G. n. 87 del 13 aprile 2022;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e pubblicato all'albo della Scuola, da ultimo modificato con D.D. n. 337 del 5 agosto 2020;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., recante il "Codice dei contratti pubblici" (*il Codice*);

VISTA la legge n. 120 dell'11 settembre 2020, pubblicata in GU n. 228 del 14/9/2020 e recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*, volte a realizzare un'accelerazione degli investimenti e delle infrastrutture attraverso la semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19;

VISTO in particolare l'art. 1 della legge di conversione di cui al precedente capoverso, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, in virtù del quale, in relazione ai contratti pubblici sottosoglia, si definisce quanto segue: a) in deroga all'art. 36, comma 2, del Codice, se la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento sia adottato entro il 30.06.2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00; b) in tal caso l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del concorrente avviene nel termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'avvio del procedimento;

VISTO il Regolamento per le attività negoziali della Scuola, emanato con D.D. n. 1003 del 21 dicembre 2022 e pubblicato all'albo della Scuola;

VISTO il Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., emanato con DSG n. 214 del 23/03/2023;

VISTO il DSG 431 del 31.12.2021 con cui, nell'ambito della definizione dell'organigramma dell'Amministrazione Centrale delle Scuola, attribuisce al Servizio Gare e Acquisti la funzione di "supporto ai RUP della Scuola sia in fase di definizione dell'iter di acquisto che nella gestione dei contratti durante tutta la rispettiva durata";

VISTA la richiesta presentata in data 16/03/2023 dalla dott.ssa Maria Letizia Cardelli, in qualità di Responsabile del Servizio patrimonio e ospitalità della Scuola (il "Richiedente"), con cui chiede di acquisire il Servizio di noleggio a lungo termine di attrezzi professionali per le lavanderie dei Collegi "Timpano" e "Faedo", inclusa la manutenzione per un importo stimato pari a € 79.700,00, oltre Iva, per un periodo di 60 mesi (presumibilmente a partire dal 1 luglio 2023 al 30 luglio 2028), con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi, e propone di consultare alcuni operatori economici;

PRESO ATTO che il collegio "Faedo" è gestito congiuntamente con la Scuola Superiore Sant'Anna;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione della Scuola (il "C.d.A.") del 20.12.2022, con la quale è stato approvato il Budget economico, budget degli investimenti anno 2023 e triennio 2023-2025, compreso il piano biennale degli acquisti 2023-24 dove è stato previsto il presente acquisto con il CUI: S80005050507202300002;

VISTO il proprio decreto n. 133 del 14.04.2023, con cui si è disposta la nomina di Graziella Malloggi, e di Felice Mario Cappuccio, entrambi dipendenti presso il Servizio Patrimonio e ospitalità della Scuola, rispettivamente quali RUP e DEC della procedura di cui trattasi;

PRESO atto che il CIG della procedura (9713646243) è stato acquisito e trasmesso dal RUP in data 16.03.2023;

ACCERTATO dal Richiedente che il servizio di cui trattasi non è acquisibile attraverso le Convenzioni Consip attualmente attive;

CONSIDERATO che con lettera di invito predisposta dal Servizio Gare e Acquisti, pubblicata sulla piattaforma regionale START dal 17/04/2023 al 2/05/2023, è stato chiesto un preventivo ai seguenti operatori e economici: Pasvens SRL (CF/P.IVA 03803020373); LP Lavanderie srls (CF/P.IVA. 01417520457); Elecrtolux professional SPA (CF/P.IVA: 00072220932); Miele Italia

SRL (P. IVA 00098590219);

PRESO atto che l'unica offerta presentata sulla piattaforma telematica START in data 02.05.2023 da Pasvens SRL, relativo al servizio di cui al presente decreto, per un importo pari a € 65.340,00, (oltre Iva), risulta inferiore all'importo stimato massimo comunicato nella lettera di invito (di € 66.000,00);

PRESO ATTO che la spesa relativa al servizio di noleggio per il collegio Faedo sarà suddivisa al 50% con la Scuola Superiore Sant'Anna e che, periodicamente, si procederà alla richiesta di rimborso;

RITENUTO opportuno, su proposta del RUP, fissare al 1 luglio 2023 la data di decorrenza dell'affidamento;

ACCERTATO che alla spesa massima per l'appalto (IVA compresa), nella durata dei 60 mesi, pari a € 81.771,50 potrà farsi fronte, come segue:

| <b>Servizio</b>                                   | <b>Importo</b> | <b>Coordinate contabili</b>  | <b>Annualità</b>                               |
|---|----------------|--|--|
| Noleggio Timpano                                  | € 3 623,40     | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D22 collegio Timpano  | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Noleggio Timpano                                  | € 32 610,60    | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01; SPO<br>D22 collegio Timpano   | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Noleggio Faedo                                    | € 2 174,04     | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 collegio Faedo  | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Noleggio Faedo                                    | € 19.566,36    | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 collegio Faedo  | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Noleggio Faedo                                    | € 2 174,04     | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 indistinta                         | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Noleggio Faedo                                    | € 19.566,36    | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 indistinta                         | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Costi della sicurezza per collegi Timpano e Faedo | € 37,27        | CA.04.41.05.14 oneri della sicurezza su appalti<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                                | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Costi della sicurezza per collegi Timpano e Faedo | € 335,39       | CA.04.41.05.14 oneri della sicurezza su appalti<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                                | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Costi della sicurezza per collegio Faedo          | € 13,97        | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                         | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Costi della sicurezza per collegio Faedo          | € 125,77       | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                         | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Contributo ANAC                                   | € 30,00        | CA.04.46.09.04 Altre imposte e tasse (non sul reddito)   | 2023   |
| Incentivo funzioni tecniche 80%                   | € 1.211,44     | CA.04.46.01.21 Accantonamento a fondo incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (80%)                                   | 2023   |
| Incentivo funzioni tecniche 20%                   | € 302,86       | CA.04.46.01.20 Accantonamento art. 5 comma 3 (20%) regolamento fondo incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 intero periodo | 2023   |

**DECRETA**

**Art. 1**

Si autorizza, per quanto in premessa, l'acquisizione da Pasvens Srl, con sede legale in Minerbio, Cap 40061 Via Marzabotto 14/L, C.F. e P.I. 03803020373 del servizio di noleggio delle lavatrici e asciugatrici per i Collegi "Timpano" e "Faedo" della Scuola Normale Superiore (CIG: 9713646243), per un costo massimo stimato di € 65.760,00 (al netto di IVA) di cui € 65.340,00 per il servizio di noleggio ed € 420,00 (al netto di IVA) per costi della sicurezza, per un periodo di 60 mesi, con opzione di proroga di 12 mesi.

**Art. 2**

Di seguito il quadro economico complessivo dell'appalto (IVA compresa), per la durata di 60 mesi, pari a un costo stimato di € 81.771,50

| <b>Servizio</b>                                   | <b>Importo</b> | <b>Coordinate contabili</b>  | <b>Annualità</b>                               |
|---|----------------|--|--|
| Noleggio Timpano                                  | € 3 623,40     | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D22 collegio Timpano  | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Noleggio Timpano                                  | € 32 610,60    | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01; SPO<br>D22 collegio Timpano   | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Noleggio Faedo                                    | € 2 174,04     | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 collegio Faedo  | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Noleggio Faedo                                    | € 19.566,36    | CA.04.42.02.01 canoni leasing<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 collegio Faedo  | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Noleggio Faedo                                    | € 2 174,04     | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 indistinta                         | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Noleggio Faedo                                    | € 19.566,36    | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D21 indistinta                         | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Costi della sicurezza per collegi Timpano e Faedo | € 37,27        | CA.04.41.05.14 oneri della sicurezza su appalti<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                                | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Costi della sicurezza per collegi Timpano e Faedo | € 335,39       | CA.04.41.05.14 oneri della sicurezza su appalti<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                                | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Costi della sicurezza per collegio Faedo          | € 13,97        | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                         | 2023 (6 mesi, da luglio a dicembre)            |
| Costi della sicurezza per collegio Faedo          | € 125,77       | COGE.01.14.08.05 pagamento a fornitori per conto terzi<br>UA.00.01.19.01 - SPO<br>D30 indistinta                         | dal 2024 al 2028 (6 mesi, da gennaio a giugno) |
| Contributo ANAC                                   | € 30,00        | CA.04.46.09.04 Altre imposte e tasse (non sul reddito)   | 2023   |
| Incentivo funzioni tecniche 80%                   | € 1.211,44     | CA.04.46.01.21 Accantonamento a fondo incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016 (80%)                                   | 2023   |
| Incentivo funzioni tecniche 20%                   | € 302,86       | CA.04.46.01.20 Accantonamento art. 5 comma 3 (20%) regolamento fondo incentivi art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 intero periodo | 2023   |

**Art. 3.**

Per la spesa relativa al collegio Faedo, la Scuola provvederà a chiedere periodicamente il rimborso alla Scuola Superiore Sant'Anna per gli importi totali indicati nella tabella sopra riportata.

**Art. 4**

Il rapporto contrattuale verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza con l'operatore economico.

**Art. 5**

Il RUP della procedura è Graziella Malloggi, dipendente presso il Servizio Patrimonio e ospitalità della Scuola. Il DEC della procedura è Felice Mario Cappuccio, dipendente presso il Servizio Patrimonio e ospitalità della Scuola. Il Servizio Gare e Acquisti (nelle persone di Marcella Fanelli e, Francesca Giovannetti) ha svolto le attività di predisposizione e controllo della procedura di affidamento ed ha funzione di supporto al RUP sia in fase di definizione dell'iter di acquisto (nella persona di Enrico Gemmino) sia nella gestione del contratto, per quanto di competenza, durante tutta la durata (nella persona di Francesca Mattioli)

IL DIRIGENTE  
Dott. Daniele Altamore (\*)

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.