



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI DELLA SCUOLA.

Criteri di valutazione delle prove

La prova scritta consisterà nel rispondere, in modo articolato, a tre quesiti che verteranno sulle materie indicate all'art. 1.2 del bando che definiscono il profilo della figura professionale richiesta.

Il punteggio della prova scritta sarà determinato come segue: ad ogni risposta verrà assegnato un punteggio massimo di dieci punti.

I criteri ai fini della valutazione e dell'assegnazione dei punteggi alla prova scritta sono i seguenti:

- a) conoscenza degli argomenti trattati;
- b) correttezza metodologica;
- c) completezza dell'informazione unita alla capacità di sintesi;
- d) chiarezza espositiva e grammaticale.

La durata complessiva della prova scritta sarà di novanta minuti.

La prova orale verterà sulle materie indicate dall'art. 1.2 del bando di selezione e consisterà nel rispondere, in modo articolato, a tre quesiti che verteranno sugli stessi ambiti previsti per la prova scritta.

Il punteggio della prova orale sarà determinato in funzione dei medesimi criteri fissati per la prova scritta.

Per ciascuno dei tre quesiti è previsto un punteggio da zero a otto.

Ai fini dell'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese, verrà predisposto – per ogni candidato – un breve testo in lingua inglese da leggere e tradurre in lingua italiana. A tale prova verrà assegnato un punteggio da zero a tre che concorrerà alla definizione del punteggio totale della prova orale.

Per verificare il possesso di conoscenze e competenze nell'utilizzo dei più comuni strumenti informatici verrà predisposta per ogni candidato un'apposita domanda cui potrà essere possibile rispondere anche avvalendosi di un personal computer. A tale prova verrà assegnato un punteggio da zero a tre che concorrerà alla definizione del punteggio totale della prova orale.

Criteri di valutazione dei titoli

**A) TITOLO DI STUDIO PREVISTO COME REQUISITO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Punteggio calcolato in base alla votazione e al tipo di laurea, come previsto dall'art. 6 del bando: max 5 punti su 15.

**B) TITOLI ACCADEMICI POST-LAUREA**, quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, comunque giudicati attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione: max 2 punti su 15 assegnati come di seguito indicato:

Tipologia titolo	Punti assegnati
Titolo di Dottore di Ricerca (PhD)	2
Diploma di specializzazione	1,5
Master universitario di secondo livello	1

Tipologia titolo	Punti assegnati
Master universitario di primo livello	0,5
Altri titoli rilasciati da istituzioni universitarie pubbliche e/o private	0,5

- C) ATTIVITÀ LAVORATIVA** prestata con rapporto di lavoro subordinato o autonomo (ivi compreso l'eventuale rapporto di lavoro parasubordinato) presso università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione: max 5 punti su 15 assegnati come di seguito indicato:

**Attività di lavoro subordinato**

c/o amministrazioni universitarie pubbliche:	1,00 p. per ogni semestre
c/o altre amministrazioni pubbliche:	0,50 p. per ogni semestre
c/o datori di lavoro privati	0,25 p. per ogni semestre

**Attività di lavoro autonomo parasubordinato (cococo)**

c/o amministrazioni universitarie pubbliche:	0,75 p. per ogni semestre
c/o altre amministrazioni pubbliche:	0,35 p. per ogni semestre
c/o datori di lavoro privati:	0,15 p. per ogni semestre

**Attività di lavoro autonomo (professionale/occasionale)**

c/o amministrazioni universitarie pubbliche:	0,50 p. per ogni semestre
c/o altre amministrazioni pubbliche:	0,25 p. per ogni semestre
c/o datori di lavoro privati:	0,10 p. per ogni semestre
c/o studio professionale:	0,10 p. per ogni semestre

Per il raggiungimento del semestre possono essere considerati anche periodi di lavoro svolti non contemporaneamente fino al raggiungimento del semestre completo; non saranno assegnati punti a frazioni di semestri. Nel caso in cui si abbia un periodo superiore a 15 giorni, il suddetto periodo verrà arrotondato a un mese.

La Commissione ribadisce che non attribuirà alcun punteggio alle attività lavorative prestate sia presso Università che altri enti pubblici o privati che non siano giudicate attinenti alle professionalità oggetto di selezione.

Non saranno in ogni caso considerate utili ai fini della valutazione stage, tirocini, borse di studio, collaborazioni studentesche e anche attività lavorative prestate per lo svolgimento del servizio civile.

- D) ALTRI TITOLI** dai quali sia possibile dedurre specifiche attitudini, e/o che siano ritenuti attinenti, in relazione alla professionalità oggetto della presente selezione, quali ad esempio attività didattiche e/o partecipazione a corsi di formazione pertinenti, eventuali pubblicazioni ecc.: max 3 punti su 15 assegnati come di seguito indicato:

- responsabilità di struttura organizzativa di amministrazione pubblica avente competenze analoghe a quelle oggetto della presente selezione: 2 punti per ogni semestre, non frazionabile;
- responsabilità di struttura organizzativa in enti privati avente competenze analoghe a quelle oggetto della presente selezione: 1,5 punti per ogni semestre, non frazionabile;
- conseguimento di titoli universitari (L, DL, LS, LM) giudicati attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione, tra cui quelli di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), del bando che siano ulteriori rispetto a quelli valutati ai sensi della precedente lett. A). Resta inteso che non costituisce titolo di studio valutabile la laurea triennale considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio aggiuntivo del criterio A.2) previsto dal bando: a ciascuno di essi potrà essere assegnato un punteggio non superiore a 1 punto;
- partecipazione a corsi formazione e aggiornamento in qualità di relatore/docente e relazioni a convegni, sulle tematiche di cui all'art. 1 del bando, ed altri eventuali titoli ritenuti pertinenti: 0,5 punti per ogni evento o titolo, fino ad un massimo di 1,5 punti;

e) pubblicazioni giudicate attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione e comunque dotate di codice ISBN: max 1,5 punti, come di seguito definiti:

<b>1. MONOGRAFIE SCIENTIFICA E PRODOTTI ASSIMILATI</b>	1,00
<b>2. CONTRIBUTI IN RIVISTA O IN VOLUME</b>	
a. Articolo scientifico o contributo in volume (capitolo o saggio)	0,75
b. Articolo scientifico in atti di conferenza con processo di revisione peer	0,50
c. Prefazione/Postfazione con carattere di saggio	0,50
d. Voce critica di dizionario o enciclopedia	0,50
e. Altro	0,10

Non saranno in ogni caso considerate utili ai fini della valutazione le partecipazioni a corsi di formazione obbligatoria, anorchè in materie attinenti a quelle oggetto della presente selezione.

#### Prove Scritte

##### PROVA 1

1. Il candidato illustri la natura e le caratteristiche dei verbali degli organi collegiali.
2. Il candidato illustri caratteristiche e limiti di utilizzo degli accordi fra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990.
3. Il candidato illustri la figura del Segretario generale: requisiti, nomina e competenze.

##### PROVA 2

1. Il candidato illustri brevemente forme e caratteristiche di convocazione e ordine del giorno di un organo collegiale e rediga una convocazione del Consiglio di amministrazione comprendente almeno cinque punti.
2. Il candidato illustri gli elementi principali di una convenzione di collaborazione scientifica e/o di ricerca a titolo oneroso e la procedura da seguire per la sua approvazione da parte degli organi della Scuola Normale Superiore.
3. Il candidato indichi quali sono i principali adempimenti da svolgere per la costituzione o la partecipazione della Scuola Normale Superiore in enti di diritto privato (società, fondazioni, consorzi ecc.).

##### PROVA 3

1. Il candidato illustri le differenze fra quorum strutturali e quorum funzionali e le principali delibere del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione della Scuola Normale Superiore che richiedono maggioranze qualificate.
2. Il candidato illustri e descriva gli elementi essenziali per predisporre e stipulare la convenzione di costituzione di un centro interuniversitario previsto e disciplinato dall'art. 91 del DPR 382/80.
3. Il candidato illustri le caratteristiche di accesso civico, accesso civico generalizzato e accesso documentale e le principali differenze tra i tre istituti.