



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 8

SCUOLA NORMALE SUPERIORE
DISCIPLINARE DI COMPORTAMENTO PER ALLIEVI RESIDENTI NEI COLLEGI
FERMI, TIMPANO, VIA SANTA MARIA (PI) E CAPITINI (FI) DELLA SNS

Ver 06 – 14 Novembre 2020



SCUOLA NORMALE SUPERIORE	NOMINATIVO	FIRMA
Direttore	Prof. LUIGI AMBROSIO	
RSPP	Ing. Eugenio Lucchesini	



PREMESSA

La **Scuola Normale Superiore**, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di contenimento della diffusione del Covid-19 (<http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>) ha disposto una serie di misure di protezione per tutte le componenti della comunità nell'ottica della maggior tutela del singolo e della collettività, ovvero il cosiddetto “Piano Anticontagio della SNS”.

Tutti noi siamo chiamati a dare il nostro contributo come parte di una istituzione e prima di tutto come cittadini ed è al solo scopo di riassumere quanto già disposto e quanto prescritto dalle norme che viene redatto il presente disciplinare, il quale andrà a costituire parte integrante:

- del **REGOLAMENTO PER LA VITA COLLEGIALE E IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE COLLEGIALI DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE** (emanato con D.D. n. 136 del 3.03.2010 in vigore dal 19 marzo 2010), per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in corso.

Ai sensi del Titolo V – Disposizioni generali e finali Art. 23 – Responsabilità del richiamato regolamento, *i comportamenti in violazione delle prescrizioni o dei divieti previsti dal presente regolamento hanno rilevanza disciplinare, e sono sanzionabili secondo quanto previsto dal Regolamento Didattico e Interno. L'autore del danno è tenuto a risarcirlo secondo le norme civilistiche; qualora la Scuola sia condannata ad una sanzione pecuniaria, ovvero al risarcimento del danno cagionato a terzi, essa si rivarrà sull'autore del danno. La Scuola può richiedere il risarcimento anche mediante reintegrazione in forma specifica;*

Resta comunque sotto la responsabilità del singolo il rispetto delle normative vigenti, la cui inosservanza potrà essere sanzionata penalmente dalle autorità competenti.

Poiché il quadro normativo in materia è in continuo mutamento, il presente disciplinare potrà subire aggiornamenti.

SCHEMA 0 – NORME GENERALI

La permanenza nei collegi è condizionata dal rispetto delle presenti disposizioni. Chiunque attui comportamenti non in linea con questo disciplinare e comunque con le normative vigenti, sarà immediatamente espulso dal collegio dal momento della contestazione dell'infrazione e fino a data da definire.

La **Scuola Normale Superiore** raccomanda fortemente a tutti i residenti nei collegi di limitare gli spostamenti non necessari.

Il distanziamento sociale (compreso l'evitare situazioni a rischio); l'uso della mascherina su naso e bocca per tutte le interazioni sociali, il lavaggio mani; l'auto monitoraggio dei sintomi, rappresentano i pilastri a cui si devono attenere tutti gli Allievi. Nella permanenza nelle sedi della Scuola le interazioni senza mascherina al di fuori dei collegi andranno evitate, come disposto dalla vigente normativa nazionale, così come la frequenza di luoghi affollati (locali al chiuso). I rientri a casa dovranno essere limitati all'essenziale e dovranno prevedere un comportamento basato sulla massima precauzione (uso mascherine, evitare luoghi affollati, mantenimento del distanziamento sociale).

Ogni allievo che abbia sintomi ascrivibili al COVID-19 è tenuto a isolarsi in camera, avvisare il proprio medico di medicina generale (MMG) o contattare il Medico messo a disposizione dalla SNS attraverso l'apposito form di richiesta (**VEDERE ALLEGATO 1**) e scrivere a emergenza.coronavirus@sns.it.

Ogni giorno bisogna sottoporsi alla misura della temperatura corporea con il termoscanner presente presso la portineria di ogni collegio.

Per garantire un adeguato presidio e riferimento dello stato di salute degli/delle allievi/allieve, questi/queste saranno supportati/e nel trasferimento del proprio domicilio sanitario, con relativa scelta del Medico di Medicina Generale a Pisa, in modo che, per quanto possibile, anche la Scuola possa avere dei riferimenti sul territorio e possano essere attivate delle attività di prevenzione ed educazione ai corretti stili di vita.

In caso di sintomi influenzali, quali tosse, mal di gola e febbre per la tutela della salute di tutta la comunità, gli allievi e le allieve dovranno seguire queste indicazioni:

- a) rimanere in camera;
- b) contattare il proprio medico di medicina generale o il medico messo a disposizione dalla SNS attraverso l'apposito form di richiesta (**VEDERE ALLEGATO 1**);
- c) segnalare il proprio stato di salute a emergenza.coronavirus@sns.it indicando un proprio riferimento telefonico, per essere prontamente ricontattati dalla Scuola.



Per i Collegi di Pisa:

Nel caso in cui si desideri pernottare fuori dal collegio per una o più notti dovrà esserne data immediata comunicazione al Gruppo Emergenza Coronavirus e al Servizio Ristorazione, Collegi e Ospitalità della Scuola, che dovranno essere altresì avvisati della data prevista per il rientro con almeno un giorno di anticipo, che dovrà essere espressamente autorizzato. Si fa presente che, sulla base dell'evolversi della situazione sanitaria e delle disposizioni normative in materia di contenimento della diffusione del Covid-19, potranno essere preclusi i rientri nei collegi o potranno essere disposte delle misure precauzionali preventive rispetto al rientro (es. divieto di rientro, test sierologico, tampone preventivo, ecc.). Per le specifiche linee guida in merito al rientro presso i collegi si fa riferimento all'**Allegato 10** al presente disciplinare.

Per la Residenza Capitini di Firenze:

In caso l'allievo abbia necessità di pernottare una o più notti fuori dalla Residenza dovrà darne preventiva comunicazione negli orari di ufficio (lun-ven 09.00-17.00) al Servizio Eventi e Gestione del Polo all'indirizzo eventiculturali.firenze@sns.it e al Gruppo Emergenza Coronavirus e contestualmente comunicare il giorno presunto di rientro, che dovrà essere espressamente autorizzato. Si fa presente che, sulla base dell'evolversi della situazione sanitaria e delle disposizioni normative in materia di contenimento della diffusione del Covid-19, la Scuola si riserva il diritto di non autorizzare ingressi in Residenza o di disporre misure precauzionali propedeutiche al rientro (ad es. tamponi o autoisolamento preventivo). Per le specifiche linee guida in merito al rientro presso i collegi si fa riferimento all'**Allegato 10** al presente disciplinare.

In caso di positività l'AUSL competente per territorio predisporrà la quarantena per il soggetto infetto e i suoi contatti stretti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi.

L'AUSL potrà eventualmente disporre altre misure cautelari per gli allievi residenti nei collegi.

Chiunque esca dal collegio, al suo rientro dovrà provvedere alla misurazione della temperatura corporea mediante l'utilizzo del termoscanner posto presso la portineria. Chiunque voglia provvedere alla misurazione della temperatura al momento di uscire, potrà farlo sempre mediante l'utilizzo del suddetto termoscanner richiedendolo alla portineria qualora necessario.

Fermo restando quanto disposto dalla procedura per il contenimento della diffusione del Covid-19



della SNS, nel periodo di emergenza, in caso di violazione, da parte degli allievi, delle disposizioni nazionali e delle direttive definite dalla Scuola a fronte dell'emergenza COVID – 19, il Direttore con provvedimento di urgenza potrà disporre una sanzione disciplinare, previa audizione del soggetto interessato.

In base alla gravità della violazione, la sanzione può consistere nella ammonizione, nell'allontanamento dalla struttura collegiale, ovvero, come extrema ratio, nell'espulsione in caso di comportamenti gravi, ripetuti o lesivi dell'incolumità fisica o psichica propria e/o altrui. L'espulsione potrà essere comminata previa consultazione dei Presidi e sarà sottoposta a ratifica del Senato accademico nella prima seduta utile.

La distanza interpersonale minima da mantenere all'interno degli spazi del collegio con mascherina sempre indossata è di 1 metro. Laddove possibile, si raccomanda di aumentare tale distanza a 1,80 metri, ad esempio quando si parla.

Gli altri spazi comuni, interni ed esterni, del collegio potranno essere utilizzati dagli allievi solo nel rispetto delle distanze di sicurezza, sempre con mascherina indossata. Maggiori dettagli sono disponibili negli allegati a questo documento.

Ove ancora presenti, non sarà possibile prelevare dai distributori d'acqua con proprie bottiglie, tazze o altro; dovranno essere utilizzati esclusivamente i bicchieri di plastica monouso. Per ogni prelievo d'acqua dovrà essere utilizzato un bicchiere nuovo.

A nessuno studente è consentito accogliere altre persone nella propria camera.

Si ricorda che, durante i cicli di pulizia degli spazi comuni, gli allievi eventualmente presenti dovranno uscire momentaneamente e areare i locali. Sarà possibile rientrare in tali spazi soltanto una volta terminate le operazioni di pulizia.

Per ulteriori indicazioni, valide per tutti i cittadini, si rimanda alla lettura della normativa di recente emanazione in materia, reperibile sul sito <http://www.governo.it/it/coronavirus-normativa> e che ricordiamo essere in costante evoluzione.

Chiunque abbia qualsiasi problema di salute, è pregato di attenersi alle normative vigenti per quanto riguarda la gestione sanitaria di eventuali casi di Covid-19 e alla procedura della SNS di cui agli **Allegati 1 e 2**.

In caso di contagio di uno degli allievi all'interno del collegio, sarà applicata la procedura di cui all'**Allegato 3**.

PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI, È NECESSARIO SEGUIRE LE REGOLE RIPORTATE NELLE SCHEDE SEGUENTI.



SCHEMA 1 – PASTI

COLLEGI DI PISA

Somministrazione colazioni % Palazzo D’Ancona e accesso alle linee di distribuzione mensa

Per la fruizione del servizio di colazione per i residenti presso i collegi Fermi, Toniolo e Via Santa Maria e poiché si è provveduto alla riapertura delle linee di distribuzione della mensa per gli allievi del corso ordinario e per i PhD, sarà possibile per gli allievi raggiungere il Palazzo D’Ancona a partire dai diversi collegi, previa misurazione della temperatura corporea all’ingresso del Palazzo D’Ancona, dove è stato disposto un termoscanner tipo tablet per una rapida rilevazione della temperatura al fine di evitare il più possibile code e assembramenti.

Per quanto riguarda le modalità di fruizione del servizio mensa, saranno date indicazioni a cura dell’Area Servizi sulla corretta disposizione degli utenti ai tavoli, sui i tempi massimi per l’accesso al servizio e le relative turnazioni.

Le modalità per lo spostamento verso la mensa, da parte degli allievi, dovranno rispettare le seguenti linee guida:

- evitare di formare gruppi, ovvero uscire dal collegio a piccoli gruppi;
- mantenere tra le due persone che escono insieme una distanza minima di 1 metro per tutto il tragitto tra il collegio e la mensa;
- per il rientro presso il collegio, valgono le stesse raccomandazione di cui sopra (uscire dalla mensa a piccoli gruppi, mantenere la distanza minima di 1 metro per tutto il tragitto);
- al rientro nella struttura, si dovrà provvedere alla misurazione della temperatura corporea con il termoscanner presente presso la portineria;
- tranne che nel momento della consumazione dei pasti, gli allievi dovranno mantenere costantemente indossata la mascherina;

RESIDENZA CAPITINI DI FIRENZE

Pasti presso le mense del DSU

Il servizio di erogazione dei pasti (pranzo e cena) è garantito a tutti gli allievi attraverso le mense del Diritto allo Studio Universitario di Firenze con modalità differenziate a seconda delle mense. Si consiglia di monitorare il sito per i continui aggiornamenti sul servizio: [Mensa ARDSU](#)

Presso la Residenza Capitini è presente una sala caffetteria con una capienza massima attuale di 6 persone, dove è possibile consumare i pasti. È fatto assoluto divieto di consumare pasti nelle altre sale comuni.



Per quanto riguarda l'uso della caffetteria per le colazioni, gli allievi, così come nelle altre occasioni, dovranno accedere alla sala prenotandosi sulla piattaforma <http://www.spazi.sns.it>. In orario di colazione si raccomanda di non prenotare la sala per più di mezz'ora, in modo da permettere a tutti gli allievi di poter usufruire dello spazio: ricordiamo che, in questo specifico caso, non sarà possibile per gli allievi servirsi da soli, ma sarà l'addetto presente a somministrare cibi e bevande, munito di guanti e a provvedere alla sanificazione delle postazioni ad ogni utilizzo e alla fine di ogni turno.

Le colazioni verranno servite dalle ore 07.30 alle ore 09.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 08.30 alle ore 10.30 il sabato, la domenica e i giorni festivi.

Nella sala caffetteria non dovranno essere lasciati rifiuti di alcun tipo fuori dagli appositi cestini. Qualora qualcuno dovesse trovare oggetti e/o materiali abbandonati, è pregato di darne immediata comunicazione alla portineria che provvederà a sospendere l'utilizzo della sala fino a che non sarà effettuata la successiva sanificazione. Il locale dovrà essere adeguatamente areato per almeno 5 minuti al termine di ogni utilizzo.

Nella caffetteria sono collocati a disposizione degli allievi due forni a microonde utilizzabili per riscaldare eventuali pasti da asporto o precotti. Gli allievi possono utilizzare i due forni a microonde rigorosamente un allievo per volta e nel pieno rispetto delle regole anti Covid: mantenendo le distanze di sicurezza ed evitando assembramenti. Ciascun allievo dovrà avere cura di utilizzare stoviglie monouso e per i forni a microonde dovranno essere utilizzati recipienti idonei che non dovranno essere condivisi con altri. Dopo ogni utilizzo, ciascuno studente dovrà disinfeccare la maniglia e i pulsanti degli stessi. I materiali per la pulizia saranno forniti dalla Scuola, con le relative istruzioni di sicurezza.

La sala caffetteria dispone inoltre di un frigo ad uso esclusivo degli allievi dove dovranno essere conservate solo confezioni chiuse; anche per il frigo si raccomanda a ciascuno studente di disinfeccare la maniglia ad ogni utilizzo. Per le indicazioni di dettaglio sull'utilizzo in sicurezza del locale vedere l'**Allegato 8**.

Al fine di contenere la dispersione di droplets, si raccomanda di starnutire solo all'interno dell'incavo del gomito o, se possibile, mettendosi un fazzoletto monouso davanti a bocca e naso. Subito dopo, il fazzoletto dovrà essere gettato seguendo le linee guida dell'ISS reperibili all'indirizzo <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/img/info/Poster-RIFIUTI.pdf>.

Si ricorda che la condivisione degli spazi costituisce un rischio per tutti; è opportuno lavarsi le mani frequentemente ed evitare di toccarsi occhi, naso e bocca.



SCHEMA 2 – ATTIVITÀ LUDICO-RICREATIVE

Ai sensi delle normative ad oggi vigenti in materia di contrasto al Coronavirus, resta fermo l'assoluto divieto di assembramenti, sia negli spazi chiusi (sale comuni, camere, ecc.) che all'aperto. Non è pertanto consentito l'utilizzo indiscriminato di sale comuni, sale giochi e altri locali, dei quali potrà essere disposta la chiusura qualora si rilevassero comportamenti non rispondenti alle indicazioni del presente disciplinare e alla vigente normativa.

Durante tutta la durata della permanenza nei corridoi e negli altri spazi di passaggio dei collegi (es. hall di ingresso, ecc.) ciascuno dovrà indossare una mascherina che copra naso e bocca.

Sarà possibile prenotarsi per l'utilizzo delle sale comuni; sarà regolamentata l'occupazione massima per ciascun locale in modo da non superare l'affollamento consentito per il contenimento del Covid-19. L'affollamento massimo sarà consultabile sul sito di prenotazione predisposto dalla Scuola, accessibile all'indirizzo spazi.sns.it e potrà subire variazioni in base all'evoluzione della situazione epidemiologica. Durante la permanenza negli spazi di uso comune dovrà essere costantemente indossata una mascherina che copra naso e bocca qualora si sia in presenza di altre persone. Resta fermo l'obbligo di indossare la mascherina durante la permanenza nei corridoi, sulle scale e negli ascensori, anche se non in presenza di altre persone.

I locali dovranno essere areati frequentemente, ovvero si dovrà provvedere all'apertura delle finestre per 10 minuti ogni ora di occupazione da parte degli occupanti. Come già anticipato nella scheda 0 – Norme generali, durante i cicli di pulizia degli spazi comuni, gli allievi eventualmente presenti dovranno uscire momentaneamente e areare i locali. Sarà possibile rientrare in tali spazi soltanto una volta terminate le operazioni di pulizia. L'uscita per l'eventuale turno di pulizia durante l'orario prenotato non altererà il limite per l'uscita e il locale dovrà essere comunque areato nel momento in cui l'occupante lascerà lo stesso.

Nel locale non dovranno essere lasciati rifiuti di alcun tipo. Qualora qualcuno entrando dovesse trovare oggetti e/o materiali abbandonati, è pregato di darne immediata comunicazione alla portineria che provvederà a chiudere il locale fino a che non sarà effettuata la successiva sanificazione.

È fatto assoluto divieto di consumare pasti nelle sale comuni, fatta eccezione per quelle adibite a questo scopo. I pasti dovranno essere consumati seduti nelle postazioni delle sale mensa, caffetteria e colazioni delimitate dai pannelli in plexiglass o comunque distanziate secondo quanto prescritto dalle vigenti normative per il contenimento della diffusione dei droplets sempre rispettando le norme igieniche generali.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 8

Maggiori dettagli sull'utilizzo delle strutture quali le SALE FILM, le SALE MUSICA (Collegio Timpano e Collegio Fermi), la PALESTRA e la CUCINA (Collegio Timpano) e i LOCALI COMUNI (Residenza Capitini) sono disponibili negli ALLEGATI 3, 4, 5, 6, 7 e 8.

Al fine di contenere la dispersione di droplets, si raccomanda di starnutire solo all'interno dell'incavo del gomito o, se possibile, mettendosi un fazzoletto monouso davanti a bocca e naso. Subito dopo, il fazzoletto dovrà essere gettato nella raccolta indifferenziata dei rifiuti (e non quindi nella carta o nell'umido) seguendo le linee guida dell'ISS reperibili all'indirizzo <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/img/info/Poster-RIFIUTI.pdf>.

Si ricorda che la condivisione degli spazi costituisce un rischio per tutti; è opportuno lavarsi le mani frequentemente ed evitare di toccarsi occhi, naso e bocca durante la permanenza negli spazi comuni.

Si raccomanda fortemente l'installazione dell'APP IMMUNI a tutti gli allievi residenti, per tracciare eventuali contatti con positivi al COVID-19 ed evitare quarantene che coinvolgono tutti gli allievi.



SCHEMA 3 – ALLEGATI

ALLEGATO 1

SERVIZIO MEDICO PER GLI ALLIEVI DEI COLLEGI

Come sapete, le regole sanitarie prescritte per questa fase emergenziale (e più volte già richiamate) prevedono che in caso di raffreddore, febbre o altri sintomi influenzali occorre stare nella propria abitazione e chiamare immediatamente il proprio medico di famiglia.

Così come occorre chiamarlo per qualsiasi altra esigenza di carattere sanitario.

Richiamando l'identità specifica della Scuola, che si fonda sul pieno scambio e confronto che solo la presenza e la residenzialità consentono, a settembre gli allievi ordinari sono rientrati nei collegi.

Per garantire un adeguato presidio e riferimento dello stato di salute degli/delle allievi/allieve, questi/queste sono supportati/e nel trasferimento del proprio domicilio sanitario, con relativa scelta del Medico di Medicina Generale presso la propria sede di studio (Firenze o Pisa) o vicinanze.

Modalità di rientro

La Scuola, d'intesa con i rappresentanti degli allievi, può organizzare un rientro graduale, a gruppi di allievi/allieve a partire dal momento della riapertura dei collegi dopo i periodi di chiusura, prevedendo anche eventuali test sierologici o tamponi.

L'allievo/l'allieva possono rientrare in collegio e lasciare l'autoisolamento solo dopo aver fatto il test previsto.

In caso di sintomi influenzali, quali tosse, mal di gola e febbre per la tutela della salute di tutta la comunità, gli allievi e le allieve dovranno seguire queste indicazioni:

- a) rimanere in camera;
- b) contattare il proprio medico di medicina generale o quello messo a disposizione dalla SNS (si veda sotto);
- c) segnalare il proprio stato di salute al gruppo emergenza della SNS (emergenza.coronavirus@sns.it) indicando un proprio riferimento telefonico, per essere prontamente ricontattati dalla Scuola.

Poiché alcuni allievi possono riscontrare difficoltà nel contattare il proprio medico di famiglia, è possibile contattare un medico che la Scuola Normale ha appositamente incaricato per fornirvi il supporto consulenziale in materia sanitaria di cui potreste aver bisogno durante questa fase di emergenza.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 8

Il medico è contattabile in prima istanza solo tramite un apposito modulo di Google

(LINK: <https://forms.gle/EUgS3znVvR4TjwWm6>)



**che dovrà essere compilato esclusivamente dall'allievo che richiede il supporto consulenziale.
Sarà poi il medico a rispondervi tempestivamente tramite e-mail oppure, se da lui ritenuto
opportuno o necessario, a contattarvi telefonicamente.**

Per qualsiasi informazione e chiarimento al riguardo, potete comunque far riferimento a
emergenza.coronavirus@sns.it.



ALLEGATO 2

PROCEDURA DI GESTIONE DI CASI SOSPETTI O ACCERTATI DI COVID-19 NEI COLLEGI DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE

In presenza di una sintomatologia sospetta (febbre con o senza tosse, mal di gola, stanchezza/dolori muscolari – astenia/mialgie, alterazioni o perdita olfatto – anosmia -, alterazioni o perdita del gusto – ageusia, diarrea, difficoltà di respirazione – dispnea -) l'allievo/a deve isolarsi nella propria stanza e comunicare tempestivamente il proprio stato di salute al proprio Medico di Medicina Generale (MMG) (**cfr. allegato 1**) e comunicare il proprio stato di isolamento e un proprio contatto telefonico. L'allievo/a verrà contattato tempestivamente al fine di informarlo sulle modalità di erogazione dei pasti e pulizia della camera.

L'allievo/a che, seguendo le indicazioni del proprio medico, debba rimanere in isolamento nella propria stanza, riceverà in dotazione una mascherina e gli verrà attivato il servizio pasti in camera secondo le modalità della presente procedura.

Qualora le condizioni di salute peggiorino in un qualsiasi momento l'allievo/a deve contattare tempestivamente il 118 o la portineria del collegio che procederà a chiamare il 118.

Gestione del soggetto in quarantena o del caso sospetto/accertato di COVID-19 paucisintomatico presso le strutture della Scuola

In caso di soggetto in quarantena, eventualmente eleggibile per tampone o risultato positivo con condizioni di salute che non richiedono trasferimento in ospedale, la Scuola Normale potrà farsi carico delle misure di isolamento qualora la AUSL di riferimento lo ritenga opportuno.

Poiché tutte le camere del convitto sono singole con bagno, il soggetto coinvolto rimane isolato in camera. Viene fornita mascherina, guanti monouso e vitto. In caso di peggioramento dello stato di salute il soggetto viene invitato a contattare tempestivamente il 118, o a contattare la portineria del collegio. I referenti COVID-19 della Scuola provvederanno comunque al monitoraggio periodico da remoto delle condizioni di salute dell'allievo.

In base alla valutazione della sintomatologia da parte del MMG o in sua assenza dalla guardia medica, potrà essere predisposto dall'AUSL di riferimento un tampone nasofaringeo per l'accertamento della presenza di SARS-COV 2 mediante attivazione del servizio USCA. In caso di positività l'AUSL di riferimento predisporrà la quarantena per il soggetto infetto e i suoi contatti stretti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi.

Modalità consegna mascherina e pasti

La mascherina (adeguata per i malati positivi al COVID-19) ed i guanti monouso dovranno essere consegnati immediatamente dopo la mail o la telefonata di cui sopra. Il gruppo di lavoro per la gestione dell'emergenza Coronavirus contatta la portineria del convitto in cui il soggetto risiede e



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 8

indica la camera presso la quale deve essere consegnata la mascherina. La consegna avviene lasciando la mascherina nella confezione originale a terra di fronte alla porta della camera in idoneo contenitore (es. busta di carta). Il soggetto viene istruito a recuperarla e ad indossarla secondo la norma dopo avere aerato la stanza e lavato le mani e quindi indossato i guanti monouso.

Il **vitto** viene servito in un vassoio di carta usa e getta con posate e piatti monouso. La consegna avviene lasciando il pasto in apposito carrello inox di fronte alla porta da parte del personale addetto opportunamente formato e informato. Il soggetto viene istruito a recuperarlo dopo avere aerato la stanza, lavato le mani e indossato la mascherina ed i guanti monouso. Il soggetto è invitato a mettere tutti i resti del pasto nel sacchetto originario che verrà raccolto dal soggetto, ritirato e smaltito secondo le modalità previste dalle linee guida ISS <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/img/info/Poster-RIFIUTI.pdf>.

In caso di presenza presso i collegi di un contagio accertato, gli Allievi e il Personale delle Scuole si mettono a disposizione del personale del Dipartimento di Prevenzione dell'USL di riferimento per l'indagine epidemiologica che darà tutte le disposizioni del caso.

CONTATTI E_MAIL DI RIFERIMENTO:

Email: emergenza.coronavirus@sns.it



ALLEGATO 3

PROIEZIONE FILM (collegi di Pisa)

1. È consentita la partecipazione ai soli allievi residenti nel collegio di riferimento e previa prenotazione sull'applicativo spazi.sns.it;
2. È fatto divieto di accedere al locale/aula se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi suggestivi del COVID-19;
3. È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica, che copra naso e bocca, sempre in caso di presenza di altre persone;
4. Deve essere rispettata la capienza massima dell'aula; a tal fine è fatto divieto di spostare/aggiungere sedute e di utilizzare quelle contraddistinte dal cartello di divieto;
5. Deve essere mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro, anche nelle fasi di ingresso/uscita e che precedono/seguono la proiezione;
6. All'ingresso è obbligatorio igienizzare le mani con l'apposito gel;
7. Devono essere sanificate a cura degli spettatori le sedute in uso, ed eventualmente altre superfici come tastiere, schermi touch, consolle, ribaltine, tavoli, ecc., utilizzando il prodotto le salviette igienizzanti appositamente lasciate nell'aula;
8. Deve essere arieggiato il locale prima e dopo la proiezione e comunque almeno per 20 minuti ogni 2 ore;
9. È vietato consumare cibo e bevande all'interno della sala di proiezione;
10. Devono essere rispettate tutte le altre disposizioni della Scuola Normale sul COVID-19 e pubblicate sul sito web della Scuola SNS alla pagina <https://normalenews.sns.it/nuovo-coronavirus-informazioni-per-la-comunita-sns>.



ALLEGATO 4

Stanza Musica (Collegi di Pisa)

- La stanza musica è riservata ai soli allievi residenti nel collegio di riferimento e con accessi individuali, mediante prenotazioni preventive su spazi.sns.it dove sono consultabili anche le capienze massime;
- L'utilizzo del locale prevede sanificazione preliminare da parte dell'utente delle manopole, cuffie, sedie, etc.;
- Durante tutta la permanenza all'interno del locale dovrà essere mantenuto un distanziamento interpersonale minimo pari a 1 metro;
- Sono vietati gli strumenti a fiato in presenza di altre persone;
- Il locale deve essere arieggiato il locale almeno ogni ora per 10 minuti a cura degli stessi allievi.



ALLEGATO 5

PALESTRA DI COLLEGIO (COLLEGIO TIMPANO)

1. È consentito l'accesso ai soli Allievi residenti nel collegio Timpano nel numero determinato dal SPP e aggiornato sull'applicativo spazi.sns.it;
2. È necessaria la preventiva prenotazione sull'applicativo spazi.sns.it, dove è consultabile anche la capienza massima del locale;
3. È fatto divieto di accedere alla palestra se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi suggestivi del COVID-19;
4. Utilizzare solo apposite calzature, pulite e riservate esclusivamente a questo scopo;
5. All'ingresso e all'uscita è obbligatorio igienizzare le mani con l'apposito gel;
6. Gli eventuali indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro una borsa/sacchetto personale e non appoggiate su attrezzi o ripiani;
7. La mascherina può essere tolta solo una volta entrati in palestra, se sono garantite le distanze minime riportate di seguito; in tutti gli altri casi va indossata;
8. Deve essere mantenuto il distanziamento di almeno 2 metri tra le persone durante l'attività fisica e le pause;
9. È obbligatorio l'uso di asciugamani o simili per evitare il contatto diretto e non necessario con gli attrezzi;
10. Dopo l'utilizzo di ogni strumento/attrezzo/dispositivo/macchina, deve essere effettuata la sua sanificazione da parte dell'utilizzatore, utilizzando il prodotto spray e i panni o la carta appositamente lasciati nell'aula; porre particolare cura nel pulire le superfici imbottite e le impugnature;
11. Deve essere arieggiato il locale almeno ogni ora per 10 minuti a cura degli stessi Allievi presenti;
12. È vietato il contatto fisico diretto e indiretto; non condividere borracce, bicchieri, bottiglie o scambiarsi oggetti quali asciugamani o altro;
13. Fazzoletti, mascherine, ecc., vanno gettati nell'apposito cestino avvolti in una busta;
14. Il regolamento sulla palestra potrà essere modificato in funzione del mutevole quadro normativo e ne potrà essere precluso l'utilizzo sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica e/o sulla base di specifiche disposizioni normative nazionali e/o regionali.



ALLEGATO 6

USO DELLA STANZA CAFFE' (COLLEGIO TIMPANO)

1. È consentito l'accesso ai soli allievi residenti nel collegio Timpano;
2. La capienza massima del locale è consultabile sull'applicativo spazi.sns.it;
3. È fatto divieto di accedere se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi suggestivi del COVID-19;
4. All'ingresso è obbligatorio igienizzare le mani con l'apposito gel e indossare la mascherina chirurgica, che copra naso e bocca;
5. E' suggerito l'uso di piatti, posate e bicchieri monouso o di uso strettamente personale;
6. Non è possibile consumare pasti all'interno del locale;
7. È fatto divieto di aggiungere o spostare le sedie;
8. Non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca;
9. Prima e dopo la preparazione degli alimenti, è obbligatorio detergere le superfici della cucina e le altre superfici d'uso (es. taglieri, piani di lavoro, utensili), lasciando tutto pulito e sanificato;
10. Lavare accuratamente frutta e verdura destinata ad essere consumata cruda, risciacquandola ripetutamente sotto acqua corrente;
11. Laddove vengano utilizzati disinfettanti alimentari, assicurarsi che siano approvati per uso alimentare e verificare le indicazioni riportate sul prodotto (concentrazioni, tempi di utilizzo e modalità di risciacquo);
12. Per gli alimenti sottoposti a cottura è necessario che questa fase sia effettuata in maniera accurata al fine di inattivare i microrganismi eventualmente presenti, compresi i virus;
13. Dopo la cottura degli alimenti non utilizzare, per la loro manipolazione o conservazione, utensili e contenitori che siano stati impiegati per le stesse operazioni su alimenti crudi;
14. Prima e dopo l'uso, devono essere sanificate le sedute e il tavolo a cura degli stessi allievi;
15. Deve essere arieggiato il locale prima e dopo l'accesso;
16. Devono essere rispettate tutte le altre disposizioni della Scuola Normale sul COVID-19 pubblicate sul sito web della Scuola SNS alla pagina <https://normalenews.sns.it/nuovo-coronavirus-informazioni-per-la-comunita-sns> .



ALLEGATO 7

SALA TV, AREA POSTAZIONI PC, SALA DEGLI ARCHI E LAVANDERIA

1. È consentito l'accesso ai soli allievi residenti nel collegio di riferimento e previa prenotazione sull'applicativo spazi.sns.it che contiene le diverse modalità di accesso a seconda della tipologia di sala;
2. La capienza massima dei locali è consultabile sull'applicativo spazi.sns.it;
3. È fatto divieto di accedere al locale/aula se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi suggestivi del COVID-19;
4. È obbligatorio indossare la mascherina chirurgica, che copra naso e bocca, sempre in caso di presenza di altre persone;
5. Deve essere rispettata la capienza massima dell'aula; a tal fine è fatto divieto di spostare/aggiungere sedute e di utilizzare quelle contraddistinte dal cartello di divieto;
6. Deve essere mantenuto in ogni momento il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
7. Per quanto riguarda la sala TV, deve essere mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro, anche nelle fasi di ingresso/uscita e che precedono/seguono la proiezione;
8. Per quanto riguarda la lavanderia, l'accesso è consentito a una persona per volta per un massimo di 3 ora consecutive al giorno. Saranno disponibili massimo 4 turni al giorno;
9. All'ingresso è obbligatorio igienizzare le mani con l'apposito gel;
10. Devono essere sanificate a cura degli spettatori le sedute in uso, ed eventualmente altre superfici come tastiere, schermi touch, consolle, ribaltine, tavoli, ecc., utilizzando le salviette igienizzanti appositamente lasciate nella sala;
11. Deve essere arieggiato il locale prima e dopo l'utilizzo e comunque almeno per 20 minuti ogni 2 ore;
12. È vietato consumare cibo e bevande all'interno delle stanze;
13. Devono essere rispettate tutte le altre disposizioni della Scuola Normale sul COVID-19 e pubblicate sul sito web della Scuola SNS alla pagina <https://normalenews.sns.it/nuovo-coronavirus-informazioni-per-la-comunita-sns>.



ALLEGATO 8
CAFFETTERIA

1. È consentito l'accesso ai soli allievi residenti nel collegio;
2. La capienza massima del locale è consultabile sull'applicativo spazi.sns.it;
3. È fatto divieto di accedere se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi suggestivi del COVID-19;
4. All'ingresso è obbligatorio igienizzare le mani con l'apposito gel e indossare la mascherina chirurgica, che copra naso e bocca;
5. È suggerito l'uso di piatti, posate e bicchieri monouso o di uso strettamente personale;
6. È fatto divieto di aggiungere o spostare le sedie;
7. Non toccarsi gli occhi, il naso e la bocca;
8. Prima e dopo la preparazione degli alimenti, è obbligatorio detergere le superfici della cucina e le altre superfici d'uso (es. taglieri, piani di lavoro, utensili), lasciando tutto pulito e sanificato;
9. Lavare accuratamente frutta e verdura destinata ad essere consumata cruda, risciacquandola ripetutamente sotto acqua corrente;
10. Laddove vengano utilizzati disinfettanti alimentari, assicurarsi che siano approvati per uso alimentare e verificare le indicazioni riportate sul prodotto (concentrazioni, tempi di utilizzo e modalità di risciacquo);
11. Per gli alimenti sottoposti a cottura è necessario che questa fase sia effettuata in maniera accurata al fine di inattivare i microrganismi eventualmente presenti, compresi i virus;
12. Dopo la cottura degli alimenti non utilizzare, per la loro manipolazione o conservazione, utensili e contenitori che siano stati impiegati per le stesse operazioni su alimenti crudi;
13. Prima e dopo l'uso, devono essere sanificate le sedute e il tavolo a cura degli stessi allievi;
14. Deve essere arieggiato il locale prima e dopo l'accesso;
15. Devono essere rispettate tutte le altre disposizioni della Scuola Normale sul COVID-19 pubblicate sul sito web della Scuola SNS alla pagina <https://normalenews.sns.it/nuovo-coronavirus-informazioni-per-la-comunita-sns> .



ALLEGATO 9

LINEE GUIDA PER IL RIENTRO NEI COLLEGI da parte degli allievi residenti

1. Indicazioni per chi vuole rientrare a risiedere nel collegio dall'Italia

Per rientrare e risiedere nei collegi della Scuola è richiesto un test sierologico recente che attesti la negatività al Covid-19. In alternativa, l'allievo potrà rientrare restando per 14 giorni in isolamento fiduciario.

L'allievo dovrà inoltrare una richiesta indicando la data precisa di arrivo a Pisa o Firenze e, se possibile, la data di partenza. La data di partenza potrà essere indicata anche durante il periodo del soggiorno presso il Collegio.

E' vietato l'ingresso in Residenza prima di aver ricevuto nulla osta dagli uffici competenti.

Durante la permanenza nelle strutture è necessario attenersi alle disposizioni contenute nel Disciplinare di comportamento per allievi residenti presso il rispettivo Collegio.

Il servizio mensa di Pisa è parzialmente riattivato e riservato solamente agli allievi ordinari presenti nei collegi e in contributo alloggio e agli allievi perfezionandi. Per la fruizione del servizio occorrerà attenersi alle indicazioni che saranno fornite dall'Area Servizi, soprattutto per quanto riguarda le turnazioni di accesso alla mensa; a tal proposito vi chiediamo di prenotare il vostro orario di ingresso tramite la piattaforma spazi.sns.it.

Il Servizio Ristorazione mensa di Firenze, erogato da DSU, sarà espletato esclusivamente in modalità da asporto per il servizio serale, secondo le modalità indicate al link: <https://www.dsutoscana.it/2020/05/26/servizio-ristorazione-possibili-variazioni-del-servizio-erogato/>.

2. Indicazioni per chi vuole rientrare a risiedere nel collegio dall'Estero (UE)

A coloro che provengono da Paesi dell'Unione Europea è richiesto di prendere visione delle condizioni di accesso in Italia visitando il portale del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.esteri.it/mae/it/ministero/normativaonline/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti/focus-cittadini-italiani-in-rientro-dall-estero-e-cittadini-stranieri-in-italia.html>. L'accesso al collegio/residenza è comunque condizionato all'autorizzazione della Scuola. Gli interessati devono fare richiesta scrivendo al Servizio Ristorazione, Collegi e Ospitalità (allievi di Pisa) o al Servizio Eventi e gestione del Polo (allievi di Firenze) e al Gruppo Emergenza Coronavirus. I rispettivi indirizzi mail sono: area.servizi@sns.it, eventiculturali.firenze@sns.it ed emergenza.coronavirus@sns.it.

3. Indicazioni per chi vuole rientrare a risiedere nel collegio dall'Estero (extra UE)

A coloro che provengono da Paesi extra Unione Europea è richiesto di prendere visione delle condizioni di accesso in Italia visitando il portale del Ministero degli Esteri al seguente link: <https://www.esteri.it/mae/it/ministero/normativaonline/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti/focus-cittadini-italiani-in-rientro-dall-estero-e-cittadini-stranieri-in-italia.html>. L'accesso al collegio/residenza è comunque condizionato all'autorizzazione della Scuola. Gli interessati devono fare richiesta scrivendo al Servizio Ristorazione, Collegi e Ospitalità (allievi di Pisa) o al Servizio



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 8

Eventi e gestione del Polo (allievi di Firenze) e al Gruppo Emergenza Coronavirus. I rispettivi indirizzi mail sono: area.servizi@sns.it, eventiculturali.firenze@sns.it ed emergenza.coronavirus@sns.it.

4. Indicazioni per chi vuole rientrare nel collegio per il solo recupero di oggetti personali (senza pernottamento)

Sarà possibile accedere al collegio di appartenenza muniti di mascherina e per il tempo strettamente necessario al ritiro dei propri effetti personali.

All'ingresso ciascuno dovrà provvedere all' igienizzazione delle mani utilizzando il gel a base idroalcolica a disposizione e alla misurazione della temperatura con il termo scanner presente in prossimità della portineria. Eventuali ulteriori istruzioni saranno comunicate dalla portineria stessa al momento dell'arrivo.

DATI CHE SARANNO RICHIESTI PER FISSARE L'APPUNTAMENTO PER IL RITIRO DEGLI EFFETTI PERSONALI ALL'INTERNO DELLE CAMERE:

COGNOME

NOME

COMUNE DI RESIDENZA

REGIONE

ANNO DI CORSO

COLLEGIO DI APPARTENENZA (Collegio Acconci, collegio Timpano, collegio Fermi, collegio Faedo, Pensionato Toniolo, residenza di via Santa Maria, Aldo Capitini)

DATA DI ARRIVO

FASCIA ORARIA

Nota bene: **PRIMA DELL'INGRESSO IN COLLEGIO ATTENDERE UNA CONFERMA scritta da parte del Servizio Ristorazione Collegi e Ospitalità (allievi di Pisa) oppure del Servizi Eventi e gestione del Polo (allievi di Firenze).**

I dati potranno essere richiesti o tramite mail o per mezzo della compilazione di un form di Google che sarà messo a disposizione di tutti gli allievi residenti a cura del Servizio Ristorazione, Collegi e Ospitalità e del Servizio Eventi e gestione del Polo.

5. Indicazioni per chi vuole rientrare nel collegio per il solo recupero di oggetti personali (con pernottamento)

A chi deve ritirare i propri effetti personali e ne abbia necessità è consentito, in via del tutto eccezionale, pernottare alla Residenza per una sola notte. Eventuali necessità di pernottamenti più lunghi saranno valutati caso per caso, sottponendo la specifica situazione al Gruppo Emergenza Coronavirus.

Per il pernottamento saranno richieste le medesime condizioni indicate al punto 1 del presente documento a cui rimandiamo.

Durante la permanenza nelle strutture è necessario attenersi alle disposizioni contenute nel Disciplinare di comportamento per allievi residenti presso il proprio Collegio.



6. Indicazioni per chi già risiede nel collegio e vuole viaggiare verso un domicilio esterno per poi tornare dopo pochi giorni.

L'uscita che preveda un pernottamento per una o più notti fuori dal collegio, avendo in previsione un successivo rientro, dovrà essere comunicata al Direttore, al Gruppo Emergenza Coronavirus e al Servizio Ristorazione Collegi e Ospitalità (per i collegi di Pisa) o al Servizio Eventi e Gestione del Polo (per la Residenza Capitini) e non si potrà fare rientro presso il collegio prima di aver ricevuto l'autorizzazione dal Direttore stesso. Per rientrare in collegio dopo un periodo di assenza (per motivi personali, familiari ecc....) potrà essere richiesto un test sierologico recente che attesti la negatività al Covid-19. In alternativa, l'allievo potrà rientrare restando per 14 giorni in isolamento fiduciario. Eventuali ulteriori modalità per il rientro potranno essere stabilite sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica e saranno comunicate agli allievi.

Al momento della partenza andrà comunicata alla portineria la data effettiva del rientro.

Nel caso in cui, in quel momento, non fosse possibile stabilire tale data, questa potrà essere comunicata successivamente tramite mail all'indirizzo area.servizi@sns.it (allievi di Pisa) oppure eventiculturali.firenze@sns.it (allievi di Firenze), con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto al rientro.

Si fa presente che, sulla base dell'evolversi della situazione sanitaria e delle disposizioni normative in materia di contenimento della diffusione del Covid-19, potranno essere preclusi i rientri nei collegi o potranno essere disposte delle misure precauzionali preventive rispetto al rientro (es. divieto di rientro, tampone preventivo, ecc.).