



ARU/SPC

All'ALBO

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 22;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca" emanato con D.D. n. 118 del 2.3.2011 e da ultimo modificato con D.D. n. 486 del 29.06.2022, e in particolare l'art. 6, comma 4 e seguenti relativo alla possibilità di svolgimento in modalità telematica del colloquio – ove previsto - con la Commissione giudicatrice e i candidati ammessi a sostenerlo, secondo modalità operative da disciplinare con apposite Linee guida da emanare con decreto del Direttore e da pubblicare all'Albo ufficiale on-line della Scuola;

VISTO il "Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola Normale di incarichi di prestazione d'opera" emanato con D.D. n. 673 del 31.12.2007 e da ultimo modificato con D.D. n. 550 del 15.07.2022, e in particolare l'art. 7, comma 3bis e 3ter relativi alla possibilità di svolgimento in modalità telematica del colloquio – ove previsto - con i valutatori e i candidati ammessi a sostenerlo, secondo modalità operative da disciplinare con apposite Linee guida da emanare con decreto del Direttore e da pubblicare all'Albo ufficiale on-line della Scuola;

RITENUTO di adottare delle Linee guida comuni per disciplinare, a regime, le modalità operative di svolgimento in modalità telematica del colloquio dei candidati ammessi a sostenerlo, attraverso piattaforme per videoconferenza, ai sensi di entrambi i Regolamenti sopra richiamati, assicurando in ogni caso la pubblicità della convocazione, l'identificazione certa dei candidati e il corretto svolgimento della prova stessa;

DECRETA

Art. 1 – Per quanto indicato in premessa, le modalità operative per lo svolgimento del colloquio dei candidati in modalità telematica delle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca della Scuola ai sensi dell'art. 6, comma 4 e seguenti del "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca", emanato con D.D. n. 118 del 2.3.2011 e s.m.i., nonché per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 3bis e 3ter del "Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola Normale di incarichi di prestazione d'opera" emanato con D.D. n. 673 del 31.12.2007 e s.m.i., sono disciplinate dalle Linee guida indicate al presente decreto, di cui costituiscono parte integrante.

Art. 2 - Le disposizioni del presente decreto entrano in vigore a far data dalla pubblicazione all'Albo on line della Scuola e si applicano alle procedure di selezione in corso limitatamente alle fasi ancora da svolgersi, nonché alle procedure di selezione da bandire. Il presente decreto sarà pubblicizzato altresì nelle sezioni del sito Web della Scuola (www.sns.it) dedicate alle selezioni di cui trattasi.

IL DIRETTORE
Prof. Luigi Ambrosio*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.



LINEE GUIDA RELATIVE ALLE MODALITÀ OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DA REMOTO NELLE SELEZIONI PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI RICERCA NONCHÉ PER IL CONFERIMENTO A SOGGETTI ESTERNI ALLA SCUOLA NORMALE DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA

Art. 1 - Disposizioni generali

1. Le presenti Linee guida disciplinano le modalità operative per lo svolgimento del colloquio in modalità telematica delle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca della Scuola ai sensi dell'art. 6, comma 4 e seguenti del "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca", emanato con D.D. n. 118 del 2.3.2011 e s.m.i., nonché delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 7, comma 3bis e 4ter del "Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola Normale di incarichi di prestazione d'opera" emanato con D.D. n. 673 del 31.12.2007 e s.m.i.

Art. 2 - Strumenti telematici

1. Lo svolgimento del colloquio di cui all'art.1 è realizzato con modalità telematiche mediante collegamento da remoto tra i componenti della Commissione/i valutatori e gli stessi candidati attraverso strumenti di videoconferenza (cioè con modalità telematiche di connessione audio e video) che siano in grado di assicurare:
 - il collegamento simultaneo tra i componenti della Commissione/i valutatori e ciascun candidato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, a tutela della riservatezza;
 - l'identificazione dei candidati da parte della Commissione/dei valutatori;
 - la visualizzazione e l'ascolto di ciascun candidato per tutta la durata della relativa prova;
 - lo svolgimento della prova in forma pubblica, garantita dalla possibilità di collegamento simultaneo, per l'intera durata della stessa, dei commissari/valutatori, dei candidati e di eventuali soggetti terzi (uditori) che richiedano all'Amministrazione di assistervi.
2. I componenti della Commissione/i valutatori possono convocarsi per il colloquio in modalità telematica utilizzando gli strumenti per videoconferenza messi a disposizione dalla Scuola (*Google Meet*) o altri strumenti prescelti dagli stessi componenti/valutatori che siano comunque idonei ad assicurare quanto previsto dal precedente comma 1.

Art. 3 - Calendarizzazione della riunione, adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale in modalità telematica, risorse tecnologiche e configurazione delle postazioni richieste ai candidati

1. I componenti della Commissione/ i valutatori dovranno calendarizzare la riunione telematica per la prova orale tenendo conto che i candidati devono essere convocati a cura degli uffici, di norma, con almeno 15 giorni di preavviso.
2. La convocazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio in modalità telematica avviene con comunicazione individuale inviata al recapito di posta elettronica indicato da ciascun candidato per le comunicazioni inerenti la selezione. L'elenco nominativo dei candidati ammessi al colloquio e la data e orario del relativo svolgimento saranno altresì pubblicizzati sotto forma di Avviso nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione.
3. Per lo svolgimento del colloquio, i candidati sono tenuti a dotarsi di strumenti tecnici e informatici idonei per sostenerlo garantendo un collegamento sia audio che video di adeguata qualità. In particolare il candidato deve utilizzare una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet e disporre di un computer fisso o portatile idoneo con webcam, microfono e altoparlanti compatibili e funzionanti. Salvo quanto previsto dal comma 5 del presente articolo, non è consentito lo svolgimento del colloquio mediante tablet o telefono cellulare/smartphone. Il giorno della prova, i candidati dovranno essere muniti di cellulare/smartphone per eventuali comunicazioni con la Commissione/i valutatori che si rendessero necessarie prima o dopo lo svolgimento del colloquio. Il giorno della seduta i candidati dovranno altresì essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La postazione per sostenere il colloquio dovrà essere configurata con il computer fisso o portatile del candidato posto su di un tavolo sul quale saranno inoltre posizionati esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera. Il cellulare/smartphone dovrà rimanere visibile alla Commissione/ai valutatori per tutta la durata dello svolgimento del colloquio.

5. Le indicazioni operative di cui ai precedenti commi 3 e 4 possono essere riadattate, a cura della Commissione/dei valutatori, a fronte di esigenze specifiche, dichiarate dal candidato per mancanza di risorse tecnologiche adeguate, fermo restando il requisito essenziale e necessario di capacità di accesso stabile ad Internet e possesso di almeno un dispositivo video, altoparlanti e microfono, nel rispetto dei principi enunciati all'art.2. I commissari/valutatori infine forniscono indicazioni operative finalizzate ad assicurare che i candidati con disabilità, che abbiano indicato nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, abbiano a loro disposizione strumenti adeguati a soddisfarne le speciali necessità e a tutelarne la privacy e la riservatezza, garantendo la forma pubblica del colloquio.
6. La Scuola in ogni caso non risponde di eventuali malfunzionamenti della connessione per fatti a essa non imputabili né di malfunzionamenti della strumentazione in uso al candidato durante lo svolgimento della prova. Qualora per tali ragioni i componenti della Commissione/i valutatori siano impossibilitati a esprimere una valutazione sull'esito del colloquio, dichiareranno non superata la prova.
7. I candidati, prima dello svolgimento della prova orale, mediante l'avviso di cui al comma 2 e/o tramite comunicazioni individuali, saranno informati in merito alle presenti Linee guida e alle istruzioni di collegamento e di comportamento ivi contenute. Saranno inoltre informati in merito a quanto segue:
 - che la connessione alla videoconferenza dedicata alla sessione della prova orale implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova da remoto secondo le modalità descritte nelle Linee guida stesse;
 - che i candidati che non si attengano a quanto stabilito dalle Linee guida saranno esclusi dalla selezione.

Art. 4 - Svolgimento della riunione e del colloquio

1. La seduta è condotta da un componente della Commissione/da uno dei valutatori che, nella data e nell'ora italiana prevista per la prova orale, provvede ad attivare la connessione e a verificare tempestivamente il corretto collegamento audio e video dei componenti/valutatori e dei candidati presenti, dando avvio alla riunione. Il solo collegamento video o audio, o audio a flusso unico, non sarà consentito.
2. Il candidato che non sia connesso e partecipante alla riunione telematica e/o che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per il suo svolgimento, sarà automaticamente ritenuto "rinunciatario" qualunque sia la causa. Di ciò deve essere dato atto nel verbale.
3. Successivamente, un componente della Commissione/uno dei valutatori procede all'appello dei candidati ammessi al colloquio secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno di dichiarare le proprie generalità, nonché, ai fini dell'identificazione, di esibire telematicamente il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata esibizione del predetto documento da parte del candidato sarà considerata rinuncia alla partecipazione al colloquio, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.
4. Dopo i predetti adempimenti, è opportuno chiedere a tutti candidati presenti all'appello di disattivare i microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, invitando il primo candidato ad avviare la fase di svolgimento della prova.
5. Il candidato dovrà sostenere la prova in un locale silenzioso, correttamente illuminato e non occupato da altre persone; non potrà fare uso di altri dispositivi in aggiunta a quelli strettamente necessari (quali ad esempio l'uso di un secondo schermo e l'uso di dispositivi o applicativi per la registrazione audio/video della prova); non potrà utilizzare calcolatrici, cellulari/smartphone (salvo quanto previsto all'art.3, comma 3), smartwatch ed altri dispositivi elettronici né potrà consultare materiali cartacei o informatici se non espressamente autorizzato dalla Commissione/dai valutatori. Al candidato potrà essere chiesto di mostrare la stanza alla Commissione/ai valutatori prima dell'inizio della prova e tale richiesta potrà essere reiterata durante lo svolgimento della prova qualora i componenti della Commissione/i valutatori ne ravvisassero l'opportunità. Per tutto il tempo della propria prova, è vietato al candidato di abbandonare la postazione, disattivare video, altoparlanti e microfono.
6. A nessuno, escluso i componenti della Commissione/i valutatori, è permesso intervenire durante il colloquio di un candidato. In caso di interruzione da parte di un altro candidato o di un uditore, il Presidente della Commissione/uno dei valutatori, previo avvertimento, può escludere il candidato o l'uditore dall'assistere alla seduta, avvalendosi delle funzioni del supporto tecnico utilizzato.
7. Nel corso dello svolgimento del colloquio devono costantemente sussistere le condizioni idonee a garantire la regolare ricezione dell'audio e la visualizzazione del candidato che lo sta sostenendo da parte della Commissione/dei valutatori. Se durante il colloquio si perde la connessione solo momentaneamente, viene chiesto al candidato di ripetere i passaggi della propria prova non recepiti in audio ed essa può procedere regolarmente. Altrimenti la sua prova dovrà essere sospesa secondo quanto previsto al seguente comma 8.
8. Qualora prima o durante la prova di un candidato si interrompa il collegamento audio o video in modo da comprometterne lo svolgimento, i commissari/valutatori sospongono la sua prova e la rinviano alla fine delle prove degli altri candidati. Il candidato o i candidati che abbiano subito l'interruzione del collegamento completano la propria prova prima della conclusione della riunione. Qualora anche in questo caso il collegamento si interrompa, i commissari/valutatori possono aggiornare la riunione a un orario successivo (ora

italiana) nella medesima giornata, dandone avviso a tutti i partecipanti. Qualora per problemi tecnici e/o di collegamento telematico, uno o più candidati non riescano a svolgere interamente la propria prova nella giornata della riunione secondo quanto sopra previsto, essi saranno invitati ad una nuova prova, dandone avviso anche agli altri partecipanti che l'abbiano già sostenuta in modo che vi possano assistere.

9. Terminate le prove, per consentire di procedere alle valutazioni di competenza in seduta riservata, viene interrotto il collegamento con chiunque non sia componente della Commissione/valutatore oppure sono invitati i candidati e gli eventuali terzi uditori a disconnettersi.
10. Con riferimento alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca, gli esiti della prova dei candidati che l'hanno sostenuta saranno resi noti con comunicazioni individuali al recapito di posta elettronica indicato da ciascun candidato per le comunicazioni inerenti la selezione. La graduatoria di merito finale della selezione sarà pubblicata successivamente attraverso affissione del decreto di approvazione atti all'Albo on line della Scuola. Tale decreto sarà altresì pubblicizzato sulla sezione del sito web www.sns.it dedicata alla selezione.

Art. 5 - Pubblicità dei colloqui e divieto di registrazione

1. I colloqui sono pubblici. A tal fine, all'interno dell'Avviso di cui all'art.3 comma 2 delle presenti Linee guida è riportato un invito, rivolto ad eventuali soggetti terzi che siano interessati a seguire - in qualità di uditori - lo svolgimento della prova, ad inviare apposita richiesta telematica al Responsabile del procedimento o all'ufficio competente.
2. Il giorno della prova, i predetti soggetti saranno invitati ad accedere alla riunione telematica nell'ora italiana indicata; per tutta la durata della sessione dedicata al colloquio essi dovranno tenere la telecamera digitale ed il microfono disattivati e non dovranno interagire tramite chat/messaggistica, pena l'espulsione dalla riunione.
3. È vietato effettuare, per intero o in parte, l'audio-video registrazione della prova pubblica da remoto attraverso gli strumenti per videoconferenza utilizzati. È inoltre vietato a chiunque diffondere l'audio, il video o l'immagine della seduta della prova in qualsiasi modo ottenuta, anche con strumenti diversi da quelli utilizzati per la videoconferenza. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Art. 6 – Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Le presenti Linee guida entrano in vigore a far data dalla pubblicazione all'Albo on line del decreto di cui costituiscono parte integrante e si applicano alle procedure di selezione in corso limitatamente alle fasi ancora da svolgersi, nonché alle procedure di selezione da bandire.