



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

Decreto n. ....

SG

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989 n. 168 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i.;

VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (di seguito CCNL) per il personale tecnico-amministrativo (comparto università);

VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 202 del 7 maggio 2012, modificato da ultimo con decreto del Direttore n. 580 del 31 ottobre 2019 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTI in particolare gli articoli 35 e 35 bis che disciplinano rispettivamente i Centri di ricerca e i Laboratori ed i Centri di supporto;

VISTO il Regolamento di funzionamento dei Centri di ricerca, dei Laboratori e dei Centri di supporto della Scuola Normale Superiore, emanato con i decreti direttoriali n. 643 e n. 644 del 4 dicembre 2019 ed entrato in vigore il 1° gennaio 2020;

VISTO altresì, in relazione al Centro High Performance Computing (in breve HPC SNS) istituito per il supporto tecnologico e strumentale a gruppi di ricerca, Centri di ricerca e Laboratori, il Disciplinare allegato al medesimo regolamento (in breve Disciplinare Centro HPC SNS);

VISTO in particolare l'art. 5 del predetto regolamento che prevede l'istituzione di strutture tecniche e gestionali per la cura, il supporto e la gestione delle attività amministrative e tecniche di uno o più centri di ricerca o laboratori e l'individuazione di norma di un Responsabile operativo, coadiuvato da adeguate professionalità amministrative e tecniche;

VISTO altresì l'art. 7 del medesimo regolamento e quanto dispone il Disciplinare Centro HPC SNS in relazione a organi e ruoli, con particolare riferimento alle risorse strumentali e umane necessarie per garantire il funzionamento e la gestione del centro;

VALUTATE le attività necessarie al supporto dei laboratori e centri di ricerca esistenti in termini di qualità e volume;

RILEVATA la peculiarità delle attività di taluni Centri di ricerca e Laboratori;

CONSIDERATA altresì la dislocazione fisica dei laboratori e centri di ricerca della Scuola esistenti;

SENTITI i direttori dei centri di ricerca e laboratori della Scuola;

VALUTATE le competenze possedute, la formazione acquisita, le esperienze maturate e i profili di ruolo del personale coinvolto cui è stata illustrata, in occasione di appositi incontri, la compagine organizzativa delle strutture in argomento;

VISTI in particolare i criteri per il conferimento degli incarichi di responsabilità al personale della Scuola di cat. D ed EP rispettivamente richiamati dal contratto collettivo integrativo del 7 aprile 2014 e determinati nel decreto del Segretario generale n. 179 dell'11 aprile 2014;

RESA informativa preventiva alla R.S.U. della Scuola ed alle OO.SS. in occasione dell'incontro delle Delegazioni del 19 febbraio 2020, nonché in pari data al Comitato Unico di Garanzia della Scuola

## DISPONE

**Art. 1** – Per quanto in premessa, a decorrere dal 1° marzo 2020, sono istituite le seguenti strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori specificati a fianco di ciascuna:

- *Struttura di gestione (in breve STG) San Cataldo* a supporto del Laboratorio di Biologia (Bio@SNS);
- *Struttura di gestione (in breve STG) San Silvestro* a supporto del Laboratorio National Enterprise for nanoScience and nanoTecnology (NEST);
- *Struttura di gestione (in breve STG) Polvani* a supporto del Laboratorio di documentazione storico-artistica (DOCStAr) e del Laboratorio di Storia, Archeologia, Epigrafia, Tradizione dell'antico (SAET);
- *Struttura di gestione (in breve STG) Puteano* a supporto del Centro Interateneo di Ricerca Matematica Ennio De Giorgi;
- *Struttura di gestione (in breve STG) D'Ancona*, a supporto del Laboratorio Strategie Multidisciplinari Applicate alla Ricerca e alla Tecnologia (SMART).

**Art. 2** – Per quanto in premessa, a decorrere dal 1° marzo 2020, è altresì istituita la Struttura tecnico amministrativa (in breve STA) del Centro di supporto High Performance Computing (in breve Centro HPC).

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dal Regolamento di funzionamento dei Centri di ricerca, dei Laboratori e dei Centri di supporto e dal Disciplinare del Centro High Performance Computing, finalità e principali attività delle strutture di cui agli articoli 1 e 2 sono descritte nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 4** – Alle strutture di cui agli articoli 1 e 2 è assegnato, con la medesima decorrenza, nell'ottica della valorizzazione delle competenze acquisite e dell'esperienza maturata, il personale tecnico e amministrativo indicato nell'Allegato 2, anch'esso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 5** - Nel medesimo allegato sono altresì individuati i responsabili operativi di ciascuna struttura cui viene conferito, fino al 31 dicembre 2020, un incarico di responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 91 del CCNL vigente nel comparto Istruzione e ricerca. Con separato provvedimento, a seguito della graduazione delle posizioni in base al sistema di job evaluation utilizzato presso la Scuola, sarà a seconda dei casi determinata e/o rivista la fascia di riferimento ed il corrispondente trattamento accessorio correlato a ciascuna posizione di responsabilità;

**Art. 6** – A decorrere dal 1° marzo 2020 cessano di avere efficacia tutte le disposizioni interne in materia di organizzazione, nonché gli incarichi contenuti in provvedimenti ed ordini di servizio, incompatibili con quanto previsto nel presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Aldo Tommasin (\*)*

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



## ALLEGATO 1

---

### Strutture di gestione dei centri di ricerca e laboratori

#### Finalità (comuni a tutte le strutture di gestione)

Struttura tecnica e gestionale preposta alla cura, al supporto e alla gestione delle attività amministrative e tecniche dei centri di ricerca o laboratori ai quali è assegnata, secondo le direttive organizzative impartite dal Segretario Generale.

#### Principali attività:

- ✓ supporto alle attività del personale di ricerca afferente al laboratorio nelle funzioni tecniche previste dallo specifico ambito di ricerca;
- ✓ assicurazione del corretto funzionamento delle attrezzature e strumentazioni del centro di ricerca o laboratorio, interagendo con i servizi preposti alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ acquisizione di beni e servizi necessari alle attività e programmi di ricerca, anche attraverso l’interazione con le strutture dell’amministrazione centrale preposte.

### Struttura tecnico amministrativa del Centro di supporto High Performance Computing (in breve Centro HPC)

#### Finalità

Supporto tecnologico e strumentale a gruppi di ricerca, centri di ricerca e laboratori che, per lo svolgimento delle loro attività di ricerca, abbiano necessità di impiegare, implementare, sviluppare, utilizzare servizi di:

- hosting server e storage per il calcolo ad alte prestazioni;
- hosting di macchine virtuali e siti web dedicati alle attività di ricerca.

#### Principali attività:

- ✓ supporto al Comitato di gestione del Centro HPC in tutte attività previste per tale Comitato dal Disciplinare del Centro HPC (predisposizione della documentazione, gestione del budget, ...);
- ✓ assicurazione del corretto funzionamento delle attrezzature e strumentazioni del Centro HPC, anche attraverso l’interazione con i servizi preposti dell’amministrazione centrale;
- ✓ coordinamento delle attività di hosting e manutenzione apparati;
- ✓ supporto tecnico-logistico ai soggetti ospitati;
- ✓ installazione sistema operativo e workload manager per i sistemi di calcolo;
- ✓ gestione infrastruttura virtuale per gestione di macchine virtuali o container;
- ✓ gestione storage e quote;
- ✓ gestione infrastruttura per provisioning siti web per la ricerca.



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## ALLEGATO 2

---

### **STG San Cataldo**

VIEGI Alessandro (EP), Responsabile operativo  
BERTELLI Paola (C)  
CALVELLO Mariantonietta (D) [a tempo determinato]  
LISI Simonetta (D) [a tempo determinato]  
LIVERANI Vania (D)

### **STG San Silvestro**

PINGUE Pasqualantonio (EP), Responsabile operativo  
BARNINI Pietro (C)  
CARILLO Franco (D)  
ERCOLANI Daniele (D)  
FARACI Paolo Mario (C)  
GIANNICO Gianluca (C)  
LELLI Claudio (C)

### **STG Polvani**

CORRETTI Alessandro (EP), Responsabile operativo  
CASSANELLI Cesare (C)  
ERDAS Donatella (D) [in aspettativa]  
GULLETTA Maria Ida (D)  
LA MONICA Denise (D) [in aspettativa]  
MANESCALCHI Monia (D)  
MICHELINI Chiara (D)  
RUSSO Antonella (D)  
TARTARELLI Giandonato (D)  
VAGGIOLI Maria Adelaide(D)

### **STG Puteano**

D'ELIA Caterina (D), Responsabile operativo  
CAPPELLO Antonella (C)  
FERRINI Luisa (D)

### **STG D'Ancona**

SANNA Monica (D), Responsabile operativo  
ALBERTINI Niccolò (D)  
BERTINI Chiara (D)  
CODUTI Alberto (C) [afferenza 70%]



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## **STA HPC**

MANCINI Giordano (EP), Responsabile operativo

BERNARDINI Matteo (C)

CODUTI Alberto (C) [afferenza 30%]

FENICIA Sergio (C)

FICINI Andrea (D)

MIRRA Mariano (D) [afferenza 70%, per il restante 30% al Centro Archivistico della Scuola]

n. 1 unità di cat. D [Dipartimento di Eccellenza Classe di Scienze]