



LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLA RESIDENZA “ALDO CAPITINI”

(Approvate dal Consiglio di amministrazione il 23 febbraio 2023)

Le presenti Linee Guida disciplinano l’assegnazione agli allievi iscritti al corso ordinario e al corso di perfezionamento della Classe di Scienze politico-sociali della Scuola Normale Superiore (di seguito, “Scuola”) degli alloggi della residenza “Aldo Capitini”, situata a Firenze nel Viale Corsica n. 100 (di seguito, “Residenza”), i corrispettivi eventualmente dovuti e le regole di funzionamento e utilizzo della Residenza stessa.

Le Linee Guida integrano il vigente Regolamento per la vita collegiale e il funzionamento delle strutture collegiali della Scuola che trova piena applicazione.

La Residenza può ospitare fino a 24 allievi in 24 mini-alloggi, dei quali 3 attrezzati per le persone diversamente abili.

La Residenza dispone inoltre di alcuni spazi comuni per il tempo libero, per la prima colazione e per uso lavanderia e stireria.

*** *** ***

Art. 1 - Durata di utilizzo degli alloggi

Gli alloggi della Residenza sono assegnati agli allievi iscritti al corso ordinario della Classe di Scienze politico-sociali dal 1° ottobre dell’anno in corso al 30 settembre dell’anno successivo e agli allievi dei corsi di perfezionamento della Classe di Scienze politico-sociali iscritti al primo anno, con decorrenza dal 1° novembre dell’anno in corso al 31 ottobre dell’anno successivo.

La durata del soggiorno è di due anni per il corso ordinario e di un anno accademico (1° novembre - 31 ottobre) per il corso di perfezionamento, eventualmente rinnovabile secondo i criteri indicati ai successivi articoli.

Art. 2 - Criteri di assegnazione

Gli alloggi della Residenza sono assegnati prioritariamente agli allievi iscritti al corso ordinario e, in via subordinata, agli allievi iscritti ai corsi di perfezionamento della Classe di Scienze politico-sociali, con priorità agli allievi iscritti al primo anno di corso che ne facciano richiesta. Un alloggio all’anno viene riservato per gli allievi in programmi di scambio che prevedano l’alloggio gratuito secondo gli accordi di reciprocità in essere.

In caso di disponibilità di alloggi a seguito dell’assegnazione di cui sopra, viene data priorità alle richieste degli allievi perfezionandi a partire da quelli iscritti al secondo anno e così a seguire per gli anni successivi. A parità di anno di iscrizione viene data priorità di accesso a coloro che richiedono periodi di permanenza più lunghi (comunque non inferiori a tre mesi) e successivamente a coloro che risiedono ad una maggiore distanza da Firenze.

Tutti gli alloggi assegnati ad allievi iscritti ai corsi di perfezionamento della Scuola della Classe di Scienze politico-sociali saranno rimessi in disponibilità all’inizio di ogni anno accademico e assegnati sulla base dei criteri del presente articolo.

In caso di ulteriori disponibilità, gli alloggi possono essere concessi anche ad ulteriori allievi in mobilità Erasmus o in programmi di scambio nel rispetto del principio di reciprocità. In tal caso, la richiesta dell’alloggio deve essere presentata dal Servizio International al Servizio Eventi e gestione del Polo entro 7 giorni dalle scadenze per la comunicazione delle nomine degli studenti in arrivo da parte degli atenei partner esteri (attualmente fissate al 30 giugno ed al 15 novembre di ogni anno, rispettivamente per il primo e il secondo semestre di mobilità).

Art. 3 - Allievi del primo anno dei corsi di perfezionamento: richiesta o rinuncia all’alloggio

I vincitori della borsa di perfezionamento che si iscrivono al primo anno devono presentare espressa richiesta ovvero rinuncia all’alloggio presso la Residenza tramite l’apposito modulo disponibile alla pagina <https://forms.sns.it> entro il termine di 30 giorni dall’accettazione della borsa (salvo quanto



diversamente disposto) e comunque entro e non oltre la data del 15 ottobre precedente l'inizio dell'anno accademico.

L'eventuale accettazione della richiesta verrà comunicata all'interessato dal Servizio Eventi e gestione del Polo, di norma, entro il successivo termine del 31 ottobre.

Art. 4 - Allievi dei corsi di perfezionamento per gli anni successivi al primo: richiesta di alloggio

Gli allievi iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di perfezionamento possono, in conformità a quanto previsto dal precedente art. 2, presentare al Servizio Eventi e gestione del Polo richiesta di alloggio per periodi comunque non inferiori a tre mesi tramite l'apposito modulo disponibile su <https://forms.sns.it> con un preavviso non inferiore a 10 giorni lavorativi.

L'eventuale accettazione della richiesta verrà comunicata all'interessato dal Servizio Eventi e gestione del Polo, di norma, entro il successivo termine del 31 ottobre.

Art. 5 - Rinuncia all'alloggio

Tutti gli allievi dei corsi di perfezionamento assegnatari di alloggio presso la residenza possono presentare comunicazione di rinuncia in qualunque momento dell'anno utilizzando l'apposito modulo disponibile su <https://forms.sns.it>. La consegna dell'alloggio dovrà aver luogo il 1° o il 15 del mese successivo alla comunicazione. A seguito dell'emissione di apposito decreto di rinuncia, viene disposto l'accreditamento del contributo alloggio direttamente con la borsa di studio, di norma a partire dal mese successivo.

Art. 6 - Corrispettivo e contributo alloggio

Nulla è dovuto dagli allievi iscritti al corso ordinario della Scuola della Classe di Scienze politico-sociali a fronte dell'utilizzo degli alloggi assegnati.

Gli allievi iscritti ai corsi di perfezionamento della Scuola della Classe di Scienze politico-sociali assegnatari di alloggio presso la residenza devono invece corrispondere un importo mensile pari al cd. "contributo alloggio" previsto dal bando di concorso; conseguentemente, la borsa mensile riconosciuta dalla Scuola sarà decurtata mensilmente di tale importo.

Art. 7 – Periodi di utilizzo della Residenza

La Residenza è di norma sempre aperta, ad eccezione dei periodi di vacanza accademica annualmente disposti con provvedimento della Scuola.

Il periodo di vacanza accademica per la sede di Firenze va dal 1° al 31 agosto di ogni anno.

La Scuola può, con congruo preavviso da comunicare a tutta la comunità accademica, modificare tali termini e anche introdurre, per cause e ragioni imprevedibili, diversi periodi di apertura della Residenza.

Art. 8 - Consegnalibero, presa in carico da parte dell'allievo e vita collegiale

La consegna e l'utilizzo dell'alloggio assegnato sono disciplinati dal vigente [Regolamento per la vita collegiale e il funzionamento delle strutture collegiali della Scuola emanato con D.D. n. 136 del 3.03.2010](#) e, in particolare, dai seguenti articoli:

- art. 8 - Assegnazione delle camere;
- art. 9 - Consegnalibero delle chiavi;
- art. 10 - Uso delle camere;
- art. 11 - Ospiti esterni e accesso ai collegi;
- art. 12 - Uso degli spazi comuni;
- art. 23 – Responsabilità.



Art. 9 - Servizio di prima colazione, conservazione e consumazione dei pasti

La Residenza prevede la fornitura del servizio di prima colazione nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 7,30 alle ore 9,30;
- il sabato, la domenica e i giorni festivi: dalle ore 8,30 alle ore 10,30.

Nella Residenza non è consentito preparare pasti caldi; è tuttavia possibile:

- consumare alimenti confezionati e/o preincartati;
- preparare bevande calde, liofilizzate o precotte e successivamente riscaldate solo mediante utilizzo delle apposite attrezzature (microonde, forni e piastre elettriche) messe a disposizione presso la Residenza. È quindi assolutamente vietato cuocere cibi (come carni, paste, verdure ecc.) che necessitano di una loro trasformazione per essere consumati;
- conservare bevande (acqua, tè, soft-drink, ecc.) e alimenti in confezione integra nei frigoriferi dedicati agli allievi, purché recanti targhetta di appartenenza all'allievo; questi, prima di lasciare definitivamente la Residenza, avrà cura di rimuovere le sue bevande e i suoi alimenti dagli spazi utilizzati. Gli alimenti scaduti o deteriorati che verranno rinvenuti in occasione delle pulizie periodiche saranno eliminati.

In casi eccezionali, dietro presentazione di motivata richiesta da parte dello o della interessata e ove sussistano le necessarie condizioni di sicurezza, la Scuola potrà prevedere deroghe circostanziate al divieto di preparazione di pasti caldi all'interno della Residenza anche utilizzando strumentazione propria.

Art. 10 - Mensa

Il servizio di mensa, per il pranzo e la cena, è organizzato presso le mense dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - ARDSU TOSCANA - ubicate nel Comune di Firenze; non è possibile consumare il pranzo e la cena presso le mense dell'ARDSU collocate in altri comuni della Toscana.

Gli allievi possono accedere alle mense dell'ARDSU Toscana ubicate nel Comune di Firenze previa esibizione del badge magnetico personale fornito dal Servizio Eventi e gestione del Polo.

Art. 11 - Lavanderia e stireria

Presso la Residenza è presente uno spazio interno attrezzato ad uso lavanderia e stireria.

Solo all'interno di tale spazio è consentito stendere la biancheria personale.

Art. 12 - Servizio internet

La Scuola fornisce agli allievi la disponibilità di collegamento internet tramite rete wi-fi.

Gli allievi possono accedere alla rete direttamente dalle loro camere o dagli spazi comuni utilizzando il computer personale.

In ogni caso, l'accesso alla rete avviene previo accreditamento secondo la normativa vigente presso la Scuola e comporta la personale responsabilità sul suo corretto utilizzo.

Art. 13 - Segnalazioni e suggerimenti

Segnalazioni e suggerimenti in ordine all'utilizzo della Residenza possono essere inviati, tramite posta elettronica, al Servizio Eventi e gestione del Polo che, se ritenuto, provvederà alla loro trasmissione agli uffici competenti.

Art. 14 - Entrata in vigore

Queste linee guida entrano in vigore dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola.

*** *** ***