

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA DISCIPLINA DELLE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DA REMOTO NELLE SELEZIONI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO**Art. 1 - Disposizioni generali**

Le presenti Linee guida disciplinano le attività di svolgimento da remoto, in modalità telematica, della prova orale delle selezioni pubbliche per il reclutamento di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.7 comma 6 del "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" emanato con D.D. n. 376 del 23.10.2001 e s.m.i..

Art. 2 - Strumenti telematici

1. Lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 è realizzato con modalità telematiche mediante collegamento da remoto tra i componenti della Commissione esaminatrice e i candidati attraverso piattaforme di videoconferenza che siano in grado di assicurare:
 - il collegamento simultaneo tra i componenti della Commissione e ciascun candidato, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, a tutela della riservatezza;
 - l'identificazione dei candidati da parte della Commissione;
 - la visualizzazione e l'ascolto di ciascun candidato per tutta la durata della prova;
 - lo svolgimento della prova in forma pubblica prevedendo l'accesso virtuale alla visualizzazione della prova degli altri candidati, nonché di qualunque terzo che richieda di assistervi.
2. La Commissione può convocarsi per la discussione pubblica utilizzando la piattaforma per videoconferenza messa a disposizione dalla Scuola (*Google Meet*) o altra piattaforma prescelta dalla Commissione che sia comunque idonea ad assicurare quanto previsto dal precedente comma 1. Di ciò deve essere dato atto nel verbale.

Art. 3 - Calendarizzazione della riunione, adempimenti preliminari allo svolgimento della prova orale in modalità telematica, risorse tecnologiche e configurazione delle postazioni richieste ai candidati

1. La Commissione dovrà calendarizzare la riunione telematica per la prova orale tenendo conto che i candidati devono essere convocati a cura degli uffici con almeno 15 giorni di preavviso. Il calendario dello svolgimento sarà comunicato ai candidati tramite avviso pubblicizzato nella sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione contenente l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova orale e la data e orario del relativo svolgimento e/o tramite comunicazione individuale inviata al recapito di posta elettronica indicato da ciascun candidato per le comunicazioni inerenti la selezione.
2. Prima dello svolgimento della prova orale, i commissari comunicano al Responsabile del procedimento il contatto telematico da utilizzare per il collegamento telematico, nonché un contatto telefonico. La stessa comunicazione è fatta dai candidati e messa a disposizione anche del Presidente della Commissione.
3. Per lo svolgimento della prova orale, i candidati sono tenuti a dotarsi di mezzi idonei per sostenerla garantendo un collegamento sia audio che video di adeguata qualità. In particolare il candidato deve utilizzare una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet e disporre di un computer fisso o portatile idoneo (sistema operativo Windows 10, 8, 7 oppure Mac OS X 10.10 o superiore), con webcam, microfono e altoparlanti compatibili e funzionanti. Salvo quanto previsto dal comma 5 del presente articolo, non è consentito lo svolgimento della prova orale mediante tablet o telefono cellulare/smartphone. Il giorno della prova, i candidati dovranno essere muniti di cellulare/smartphone per eventuali comunicazioni con la Commissione che si rendessero necessarie prima o dopo lo svolgimento della prova orale.
4. La postazione per sostenere la prova orale dovrà essere configurata con il computer fisso o portatile del candidato posto su di un tavolo sul quale saranno inoltre posizionati esclusivamente il telefono cellulare/smartphone del candidato, il mouse e la tastiera. Il cellulare/smartphone dovrà rimanere visibile alla Commissione per tutta la durata dello svolgimento del colloquio. In ogni caso il candidato avrà cura di tenere a portata di mano l'alimentatore dell'eventuale computer portatile e del cellulare/smartphone in quanto le connessioni del computer e del cellulare/smartphone dovranno rimanere attive per l'intera durata della prova.
5. Le indicazioni operative di cui ai precedenti commi 3 e 4 possono essere riadattate, a cura della Commissione, a fronte di esigenze specifiche, dichiarate dal candidato per mancanza di risorse tecnologiche adeguate, fermo restando il requisito essenziale e necessario di capacità di accesso stabile ad

Internet e possesso di almeno un dispositivo video, altoparlanti e microfono, nel rispetto dei principi enunciati all'art.2. La Commissione infine fornisce indicazioni operative finalizzate ad assicurare che i candidati con disabilità, che abbiano indicato nella domanda di concorso la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, abbiano a loro disposizione strumenti adeguati a soddisfarne le speciali necessità e a tutelarne la privacy e la riservatezza, garantendo la forma pubblica della prova orale.

6. La Scuola in ogni caso non risponde di eventuali malfunzionamenti della connessione per fatti a essa non imputabili né di malfunzionamenti della strumentazione in uso al candidato durante lo svolgimento della prova. Qualora per tali ragioni la Commissione sia impossibilitata a esprimere una valutazione sull'esito della prova orale, dichiarerà non superata la prova.
7. I commissari, nei giorni che precedono la data fissata per la prova orale, in caso di necessità potranno avvalersi del supporto degli esperti tecnico-informatici della Scuola per verificare che i membri della commissione e/o i candidati che eventualmente richiedano informazioni tecniche, abbiano le risorse tecnologiche necessarie per dare seguito alla prova orale in modalità telematica secondo quanto previsto dalle presenti Linee guida. Su richiesta della Commissione, anche in relazione alla numerosità dei candidati ammessi alla prova orale, potrà essere fissata una data e fascia oraria, antecedente al giorno della prova, in cui esperti tecnico-informatici della Scuola saranno a disposizione dei candidati interessati per effettuare test di verifica dell'adeguatezza e corretto funzionamento delle risorse tecnologiche e di connessione in loro dotazione.
8. I candidati, prima dello svolgimento della prova orale, mediante l'avviso di cui al comma 1 e/o tramite comunicazioni individuali, riceveranno le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della sessione di prova orale previste dalle presenti Linee guida e saranno informati in merito a quanto segue:
 - che la connessione alla videoconferenza dedicata alla sessione della prova orale implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova da remoto secondo le modalità descritte nelle Linee guida stesse;
 - che i candidati che non si attengano a quanto stabilito dalle Linee guida saranno esclusi dalla selezione.

Art. 4 - Norme comportamentali da osservare durante lo svolgimento della prova orale telematica

1. Il candidato dovrà svolgere la prova in un locale silenzioso, correttamente illuminato e non occupato da altre persone durante lo svolgimento. Gli potrà essere chiesto di mostrare la stanza alla Commissione prima dell'inizio della prova e tale richiesta potrà essere reiterata durante lo svolgimento della prova qualora la Commissione ne ravvisasse l'opportunità.
2. Durante lo svolgimento della propria prova orale il candidato si deve attenere alle seguenti norme comportamentali obbligatorie:
 - a) la ripresa dell'ambiente in cui sostiene la prova deve essere completa e dettagliata e l'inquadratura dovrà rispettare le indicazioni della Commissione;
 - b) è vietato utilizzare cuffie o auricolari;
 - c) è vietato utilizzare testi calcolatrici, cellulari/smartphone (salvo quanto previsto all'art.3, comma 3), smartwatch ed altri dispositivi elettronici;
 - d) per tutto il tempo della prova una volta effettuata la procedura di identificazione è vietato abbandonare la postazione;
 - e) è vietato disattivare video, altoparlanti e microfono durante lo svolgimento della prova;
 - f) è vietato fare uso di altri dispositivi in aggiunta a quelli strettamente necessari quali ad esempio l'uso di un secondo schermo e l'uso di dispositivi o applicativi per la registrazione audio/video della prova.

Art. 5 - Svolgimento della riunione e della prova orale

1. Nella data e nell'ora italiana prevista per la prova orale, che i candidati sono tenuti a rispettare scrupolosamente, il Presidente della Commissione o uno dei suoi componenti provvede ad attivare la connessione; nel caso di utilizzo della piattaforma *Google Meet* gli interessati riceveranno per posta elettronica, eventualmente con il supporto degli uffici della Scuola, un invito a partecipare alla riunione contenente il link per il collegamento.
2. Una volta avvenuto il collegamento il Presidente della Commissione verificherà il corretto collegamento audio e video dei componenti e dei candidati presenti, dando avvio alla riunione. Il solo collegamento video o audio o audio a flusso unico non sarà consentito. Il candidato che non sia connesso e partecipante

alla riunione telematica sarà ritenuto “rinunciatario” qualunque sia la causa. Di ciò deve essere dato atto nel verbale.

3. I candidati che partecipino alla riunione dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:
 - di confermare la corretta ricezione di audio e video dei componenti della Commissione;
 - di dichiarare le proprie generalità;
 - ai fini dell'identificazione, di esibire alla Commissione l'originale del documento di riconoscimento in corso di validità.

Delle predette operazioni si darà atto nel verbale; gli estremi dei documenti di riconoscimento dei candidati saranno riportati dalla Commissione in allegato al verbale stesso. La mancata esibizione alla Commissione del documento di riconoscimento in corso di validità da parte del candidato impedisce lo svolgimento della prova e sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla prova orale, e dunque alla selezione, qualunque sia la causa.

5. Successivamente, è opportuno chiedere a tutti candidati presenti all'appello di disattivare i microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, invitando il primo candidato ad avviare la fase di svolgimento della prova.
6. La prova orale in modalità telematica si svolge come segue:

- la Commissione propone un numero di buste chiuse o files, privi di qualsiasi segno identificativo, corrispondente al numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale maggiorato almeno di due, contenenti le domande relative alle materie d'esame;
- secondo l'ordine di chiamata, il primo candidato sarà invitato a scegliere una delle buste o dei files e la Commissione procederà alla relativa apertura/lettura per espletare la prova sulla base delle domande contenute nella busta o file prescelto;
- al termine di ciascuna prova, la Commissione prosegue la seduta in forma riservata e procede alla valutazione del candidato esaminato attribuendo il punteggio in relazione ai criteri stabiliti nella riunione preliminare;
- allo stesso modo la Commissione procederà successivamente con tutti i candidati presenti.

L'accertamento della conoscenza della/e lingua/e straniera richiesta e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato secondo le modalità deliberate dalla Commissione in sede di seduta preliminare, eventualmente avvalendosi del supporto di membri aggiunti nominati dalla Scuola.

7. Durante la prova di ciascun candidato devono sussistere le condizioni idonee a garantire la regolare ricezione dell'audio e la visualizzazione del candidato da parte della Commissione. Se durante la prova si perde la connessione solo momentaneamente, la Commissione chiede al candidato di ripetere i passaggi della propria prova non recepiti in audio ed essa può procedere regolarmente.
8. Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimera in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e/o cercando soluzioni per portare a termine l'esame, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5 delle presenti Linee guida. Qualora la Commissione ritenga che ne sussistano le condizioni, potrà eventualmente sospendere la prova del candidato che abbia subito un'interruzione del collegamento tale da compromettere lo svolgimento della prova, rinviandola alla fine delle prove degli altri candidati in modo tale da consentire il completamento della prova prima della conclusione della riunione. Qualora anche in questo caso il collegamento si interrompa, la Commissione potrà valutare eventualmente di aggiornare la riunione a un orario successivo (ora italiana) nella medesima giornata, dandone avviso anche agli altri partecipanti che l'abbiano già sostenuta in modo che vi possano assistere. Nelle predette ipotesi al candidato interessato dovrà essere somministrata un'altra busta o file contenente i quesiti della prova orale da completare/sostenere.
9. Terminate le prove, il Presidente deve interrompere il collegamento con chiunque non sia componente della Commissione oppure invitare i candidati e gli eventuali terzi a disconnettersi.
10. Giornalmente, a conclusione delle previste sessioni d'esame, esaminati tutti i candidati, la Commissione comunica l'esito delle prove orali con i punteggi utilizzando la videoconferenza pubblica. In alternativa la pubblicizzazione degli esiti della prova dei candidati che l'hanno sostenuta avverrà con avviso reso temporaneamente disponibile nell'apposita sezione del sito web dedicato alla selezione o trasmesso con comunicazioni individuali al recapito di posta elettronica indicato da ciascun candidato per le

comunicazioni inerenti la selezione. La graduatoria di merito finale della selezione sarà pubblicata successivamente attraverso affissione del decreto di approvazione atti all'Albo on line della Scuola. Tale decreto sarà altresì pubblicizzato sulla sezione del sito web www.sns.it dedicata alla selezione.

Art. 6 - Pubblicità della prova orale e divieto di registrazione

1. Le prove orali sono pubbliche. A tal fine, nell'avviso di cui all'art.3 comma 2 delle presenti Linee guida è riportato un invito rivolto a tutti gli eventuali interessati a seguire lo svolgimento della prova ad inviare per posta elettronica, unitamente alla trasmissione della copia di un documento di identità in corso di validità, apposita richiesta all'indirizzo email gestione.personale@sns.it lasciando il proprio contatto telematico ed un recapito telefonico.
2. Il giorno della prova i predetti interessati saranno invitati ad accedere alla riunione telematica nell'ora italiana indicata e saranno ammessi ad assistervi; per tutta la durata della sessione dedicata alla prova orale essi dovranno tenere la telecamera digitale ed il microfono disattivati e non dovranno interagire tramite chat/messaggistica, pena l'espulsione dalla riunione.
3. È vietato effettuare l'audio-video registrazione della discussione pubblica da remoto attraverso le piattaforme per videoconferenza utilizzate. È inoltre vietato a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Art. 7 – Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Le presenti Linee guida entrano in vigore a far data dalla pubblicazione all'Albo on line del decreto di cui costituiscono parte integrante.
2. In quanto non incompatibili con le specifiche disposizioni previste dalle presenti Linee guida, si applicano le norme generali e regolamentari in materia di procedure concorsuali.