



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

SG

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (di seguito CCNL) per il personale tecnico-amministrativo (comparto Istruzione e ricerca) e per il personale dirigente (area VII);

VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 202 del 7 maggio 2012, da ultimo modificato con decreto del Direttore n. 580 del 31 ottobre 2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 21 novembre 2019, in particolare l’art. 25;

VISTA la deliberazione del 25 febbraio 2021 del Consiglio di Amministrazione federato con cui, previo parere positivo del Senato accademico della Scuola espresso nella seduta del 23 febbraio 2021, sono state approvate le seguenti linee guida e criteri per la riorganizzazione dei servizi dell’Amministrazione centrale della Scuola:

- ✓ articolazione delle strutture di linea in aree tendenzialmente omogenee per materia, numericamente maggiori rispetto al precedente assetto e articolate di norma in due servizi, al fine di garantire maggior coordinamento e funzionalità, anche nell’eventuale prospettiva di svolgere l’attività lavorativa in modalità mista (presenza/remoto). L’area maggiormente complessa, anche per numero di servizi, sarà affidata alla responsabilità diretta di un dirigente di ruolo, le altre a personale di cat. EP e soggette al presidio dirigenziale del Segretario generale;
- ✓ in staff alla Direzione, oltre ai servizi di segreteria, collocazione di uffici (legale, sicurezza informatica, prevenzione e protezione, comunicazione) correlati alla rappresentanza legale e all’immagine dell’ente;
- ✓ previsione di tavoli di coordinamento trasversali, tra strutture dell’Amministrazione centrale e/o strutture tecniche a supporto di centri e laboratori, per tematiche di valore strategico e/o in ottemperanza a specifici obblighi normativi,

nonché il progetto di revisione elaborato dal Segretario generale e più specificatamente l’organigramma e la bozza del documento relativo alle finalità ed alle principali attività delle strutture, conferendo allo stesso il mandato di implementarlo con propri provvedimenti organizzativi, anche attraverso successive integrazioni e opportuni aggiustamenti, nel rispetto delle linee guida e dei criteri approvati;

RESA, in occasione degli incontri del 28 gennaio e del 17 febbraio 2021, la preventiva informativa sindacale in ordine alle linee guida ed ai criteri alla R.S.U. della Scuola e alle Organizzazioni sindacali. cui sono stati altresì condivisi l’organigramma e una bozza del documento in via di definizione relativo a finalità e principali attività delle strutture;

CONSIDERATO che linee e criteri, nonché l'organigramma, sono stati altresì trasmessi al Comitato Unico di Garanzia della Scuola (prot. SNS n. 4562 del 17 febbraio 2021);

VALUTATE le competenze possedute, la formazione acquisita, le esperienze maturate e i profili di ruolo del personale;

SENTITO il Direttore

DECRETA

Art. 1 – Per quanto in premessa, a decorrere dal 1° marzo 2021, l'organigramma dell'Amministrazione centrale è quello illustrato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che enuncia anche le finalità e le principali attività degli uffici in staff al Direttore ed al Segretario generale, nonché delle aree e dei servizi in cui le stesse sono articolate.

Il personale dipendente tecnico e amministrativo, compreso quello in servizio a tempo determinato, è assegnato alle strutture, in staff o di linea, secondo quanto indicato nell'Allegato 2 che costituisce anch'esso parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Con successivo provvedimento sarà attivata una procedura di mobilità interna, per vari profili, finalizzata a far fronte alle esigenze, alcune delle quali rilevate in sede di riorganizzazione, di alcune strutture.

Art. 2 – Con decorrenza 1° marzo 2021 e termine 31 dicembre 2021, gli incarichi conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 91 del CCNL del 16 ottobre 2008 sono indicati nell'Allegato 2.

Con la medesima decorrenza sono attribuiti gli incarichi ad interim individuati nel medesimo allegato. L'incarico dirigenziale di responsabilità dell'Area Affari generali e acquisti è conferito al dott. Gesualdo Daniele Maria Altamore, dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso la Scuola, per tre anni a far data dal 1° marzo 2021. Al dott. Altamore è attribuita anche la responsabilità ad interim del Servizio Affari generali e istituzionali dell'area Affari generali e acquisti, dell'Area Eventi culturali e internazionalizzazione, nonché dell'Area Polo fiorentino. Il Segretario generale assicurerà il presidio dirigenziale delle aree assegnate alla responsabilità di personale della categoria EP.

Art. 3 – Nelle ipotesi in cui, per effetto della riorganizzazione dei servizi di cui al presente provvedimento, alcune attività diventano di competenza di altra struttura, al fine di consentire una transizione fluida delle competenze il personale precedentemente preposto dovrà garantire un adeguato passaggio di consegne.

Art. 4 – A decorrere dal 1° marzo 2021 sono disattivate tutte le strutture organizzative dell'amministrazione centrale non incluse nell'organigramma di cui all'Allegato n. 1 e cessano di avere efficacia tutte le disposizioni contenute in provvedimenti e ordini di servizio, anche dirigenziali, incompatibili con quanto previsto nel presente provvedimento.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Aldo Tommasin ()*

Firmato digitalmente da: Aldo Tommasin
Organizzazione: SNS/80005050507
Data: 25/02/2021 18:33:05

(*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."