



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

SG/UOV

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 202 del 7 maggio 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 118 del 22 maggio 2012, da ultimo modificato con decreto del Direttore n. 242 del 4 aprile 2022 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 87 del 13 aprile 2022;

**VISTO** il complesso delle disposizioni contrattuali collettive nazionali vigenti per il personale del comparto Istruzione e ricerca (sezione Università);

**VISTO** l’attuale assetto organizzativo dell’Amministrazione centrale, dei centri di supporto e delle strutture tecnico gestionali;

**VISTO** da ultimo il decreto del Segretario generale n. 740/2022 che, con decorrenza 1° gennaio 2023, ha disposto la cessazione della STG D’Ancona e introdotto il cambio di denominazione della STG Puteano in STG Cavalieri;

**VISTA** l’informativa alla R.S.U. della Scuola e alle OO.SS. in merito ai criteri per la definizione delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche (rif. contratto collettivo integrativo per il biennio 2012-2013 del 7 aprile 2014);

**RITENUTO** di dover procedere all’attribuzione degli incarichi di cui agli articoli 75 e 91 del CCNL per l’anno 2023;

**CONSIDERATO** che la responsabilità di un’area comprende anche quella dei servizi, ad essa afferenti, per i quali non sia individuato uno specifico responsabile;

**CONSIDERATE** le conoscenze e le competenze possedute dal personale tecnico e amministrativo, oggetto di specifica valutazione in sede di attribuzione dell’incarico;

## DISPONE

**Art. 1** – Per quanto in premessa, fatte salve eventuali successive modifiche organizzative, per l’anno 2023 (1° gennaio – 31 dicembre, salvo diversa data specificata) sono conferiti, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 91 del CCNL, i seguenti incarichi:



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## BIBLIOTECA DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE

MARTELLINI Enrico (EP), bibliotecario

SERVIZIO GESTIONE DELLE COLLEZIONI

FIOCCHI Elisa (D), responsabile

SERVIZI AL PUBBLICO

MORO Maria Pina (D), responsabile

SERVIZI DI SUPPORTO

MARTELLINI Enrico (EP), responsabile *ad interim*

## CENTRO ARCHIVISTICO

TAGLIOLI Maddalena (D), archivista

## EDIZIONI DELLA NORMALE

BENELLI Maria Vittoria (EP), responsabile editoriale

## STA HPC

MANCINI Giordano (EP), responsabile operativo

## STG SAN CATALDO

VIEGI Alessandro (EP), responsabile operativo

## STG SAN SILVESTRO

PINGUE Pasqualantonio (EP), responsabile operativo *ad interim*

## STG POLVANI

CORRETTI Alessandro (EP), responsabile operativo

## STG CAVALIERI

SANNA Monica (D), responsabile operativa

## DIREZIONE – Uffici in staff

### UFFICIO COMUNICAZIONE

PEZZINI Serena (D), responsabile

### UFFICIO SICUREZZA INFORMATICA

CALZOLARI Federico (EP), responsabile



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## SEGRETARIATO GENERALE - Uffici in staff

### UFFICIO ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

MOTTOLA Carla (D), responsabile

### AREA AFFARI GENERALI E ACQUISTI

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria (Dirigente), responsabile

#### SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria (Dirigente), responsabile *ad interim*

#### SERVIZIO ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA

TAGLIOLI Maddalena (D), responsabile *ad interim* fino al 31 ottobre 2023

#### SERVIZIO GARE E ACQUISTI

GEMMINO Enrico (D), responsabile

### AREA POLO FIORENTINO

ALTAMORE Gesualdo Daniele Maria (Dirigente), responsabile *ad interim*

#### SERVIZIO DIDATTICA DEL POLO

MONDANI Rossella (D), responsabile

#### SERVIZIO EVENTI E GESTIONE DEL POLO

CODEGONE Federica (EP), responsabile

### AREA BILANCIO E AMMINISTRAZIONE

GRADARA Barbara (EP), responsabile

#### SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

MACELLONI Alessandra (D), responsabile

#### SERVIZIO STIPENDI

DE GREGORIO Alessia (D), responsabile

### AREA DIDATTICA

MANFRONI Claudio (D), responsabile

#### SERVIZIO ATTIVITÀ DIDATTICHE

MANFRONI Claudio (D), responsabile *ad interim*

#### SERVIZIO SEGRETERIA ALLIEVI

RICCI Irene (D), responsabile



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## AREA EDILIZIA E MANUTENZIONE

BIONDI Benedetta (EP), responsabile

SERVIZIO EDILIZIA

SCALSI尼 Riccardo (D), responsabile

SERVIZIO MANUTENZIONE

CIGOLINI Alessandra (D), responsabile

## AREA EVENTI CULTURALI E INTERNAZIONALIZZAZIONE

GUIDI Elisa (EP), responsabile

SERVIZIO EVENTI CULTURALI E CAREER SERVICES

BIGAZZI Sabrina (D), responsabile

SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

TERZUOLI Elisabetta (D), responsabile

## AREA PROGETTI E SERVIZI ICT

ZONI Larissa (EP), responsabile

SERVIZIO INFRASTRUTTURE INFORMATICHE

AIANI Lorenzo (D), responsabile

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

FIASCHI Michele (D), responsabile

## AREA RICERCA E INNOVAZIONE

PINGUE Pasqualantonio (EP), responsabile

SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

RIZZO Aldo (C), responsabile

SERVIZIO VALUTAZIONE DELLA RICERCA E OPEN SCIENCE

TAMAGNO Donatella (D), responsabile



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## AREA RISORSE UMANE

SABBATINI Claudia (EP), responsabile

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RIBECHINI Carla (D), responsabile

SERVIZIO PERSONALE A CONTRATTO

GUARGUAGLINI Paola (D), responsabile

## AREA SERVIZI

TINUCCI Luca (EP), responsabile

SERVIZIO PATRIMONIO E OSPITALITÀ

CARDELLI Marialetizia (D), responsabile

SERVIZIO RISTORAZIONE

PADRICELLI Michele (D), responsabile

## FUNZIONI SPECIALISTICHE

MALTANA Adriano (D), funzione specialistica in ambito previdenziale e pensionistico

PANTANI Andrea (D), funzione specialistica addetto stampa

ROSSI Elena (D), funzione specialistica fondi

*Il Segretario generale  
(Dott. Enrico Periti) \**

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*