

PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di dicembre, alle ore dieci, in collegamento telematico audio e video (mediante la piattaforma Meet di Google), si è riunito il Senato accademico della Scuola Normale Superiore (nel seguito, anche "Scuola"), costituito da:

1. AMBROSIO prof. Luigi, Direttore p.t. della Scuola
2. PIAZZA prof. Mario, Vice-Direttore p.t. della Scuola
3. ROSATI prof. Gianpiero, Preside p.t. della Classe di Lettere e Filosofia
4. FERRARA prof. Andrea, Preside p.t. della Classe di Scienze
5. DELLA PORTA prof.ssa Donatella, Preside p.t. della Classe di Scienze politico-sociali
6. BENZI prof. Michele, rappr. professori A.S.S. 01
7. BENIGNO prof. Francesco, rappr. professori A.S.S. 11
8. CAPPELLI prof.ssa Chiara, rappr. professori A.S.S. 03
9. ZAMPONI dott. Lorenzo, rappr. ricercatori e assegnisti di ricerca
10. ARESI dott. Giacomo, rappr. allievi corsi perfezionamento/dottorato
11. D'ALESSANDRO dott. Luca Francesco, rappr. allievi corsi ordinari
12. WALTERS dott.ssa Sofia Elisabetta, rappr. allievi corsi ordinari
13. ROSSI sig. Fabrizio, rappr. PTA

presente	assente giustificato	assente
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		
X		

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario generale, Dott. Aldo Tommasin. Assiste alla riunione il Dott. Daniele Altamore, Dirigente dell'Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti.

Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, assume la Presidenza il Direttore della Scuola, Prof. Luigi Ambrosio, il quale constata e fa constatare che:

- a) la presente riunione è stata regolarmente convocata in modalità telematica;
- b) il collegamento telematico è stabile e consente a ciascun componente del Senato accademico di vedere e ascoltare tutti gli altri e di comunicare con essi;
- c) tutti i componenti hanno ricevuto i documenti istruttori inerenti le deliberazioni da assumere posti a loro disposizione su cloud ad accesso riservato.

Il Presidente, constatata la validità della riunione in base al numero dei presenti, dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno:

in composizione plenaria

1. comunicazioni;
2. parere su budget economico e budget degli investimenti anno 2021 e triennio 2021/2023, compresi piano triennale edilizia e piano biennale acquisti;
3. approvazione della rimodulazione dell'obiettivo di programmazione triennale ministeriale;
4. parere sul piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022;
5. proposta di modifica del Regolamento dei corsi di perfezionamento (Ph.D.) della Scuola;
6. proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori di ruolo della Scuola, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 240/2010;

## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

7. nomina del Presidente e del Comitato Editoriale del Centro Edizioni;
8. parere per il rinnovo dell'adesione del Network Tuscany's Universities all'Associazione Uni- Italia;
9. accordi e convenzioni;
10. varie ed eventuali.

in composizione ristretta ai professori di I e II fascia e ai ricercatori

11. proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. n. 240/2010.

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 1
Argomento: comunicazioni

1. Il Presidente informa il Senato che la mozione presentata dal rappresentante degli allievi perfezionandi, Dott. Aresi, nella seduta del 19.11.2020, e approvata dal Senato stesso, è all'attenzione del MUR e potrebbe trovare una soluzione positiva all'interno della Legge di Bilancio attualmente in approvazione.
2. Il Presidente, ringraziando tutti i membri della comunità della Scuola Normale per lo sforzo corale che ha consentito il raggiungimento di questo importante risultato, informa che la valutazione preliminare della CEVS, anticipata in occasione dell'evento di restituzione, è stata molto positiva. Si attende il report ufficiale ove saranno contenute, in particolare, alcune osservazioni su governance, staff accademico e brand della Scuola.
3. Il Presidente rende noto che la presa di servizio della Prof. Catoni, docente di I fascia in Archeologia, è stata fissata, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato, di concerto con il Rettore della Scuola IMT Alti Studi Lucca, Prof. Pietrini, e tenendo conto delle esigenze didattiche, al 1° settembre 2021.
4. Il Presidente informa sullo stato dei lavori del gruppo CRUI, del quale fa parte, dedicato al pre-ruolo del personale docente.
5. Il Presidente informa dello stato di avanzamento della collaborazione di studenti dei tre atenei pisani per organizzazione di eventi di divulgazione TED (*Technology Entertainment Design*).
6. Il Presidente illustra lo stato delle procedure per la copertura di posti di docente e ricercatore a tempo determinato approvate dagli organi della Scuola:

1. Procedure selettive di chiamata di docenti ai sensi dell'art.18 della Legge 240/2010

Posizioni di Professore di I fascia			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCORSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Scienze politico-sociali	14/A2 Scienza Politica	SPS/04 Scienza Politica	Dopo sent. del Cons.di Stato, con D.D. n.116/2019 è stata dichiarata la conclusione della procedura senza indicazione di soggetti meritevoli da ammettere alla successiva fase di chiamata. Contenzioso ancora in atto.

## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

Classe di Lettere e filosofia	10/A1 Archeologia	L-ANT/07 Archeologia classica	Con sentenza Consiglio di Stato, Sez. VI, 02/11/2020 n. 6728/2020 è terminato il contenzioso della selezione con esito favorevole alla prof.ssa Maria Luisa Catoni; inizio adempimenti finalizzati alla nomina
Classe di Scienze	05/D1 Fisiologia	BIO/09 Fisiologia	Publicato bando (D.D. n. 77/2020). Commissione nominata con D.D. n.237 del 21.5.2020. Approvati atti con D.D. n.640 del 26.11.2020. Seminario previsto in data 14.12.2020
Classe di Scienze (DE-Scienze)	01/B1 Informatica	INF/01 Informatica	Publicato bando (D.D. n. 214/2020). Scadenza termini presentazione domande 19.6.2020. Commissione nominata con D.D. n.402 del 19.8.2020; sta lavorando.
Posizioni di Professore di II fascia			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Scienze (Piano straordinario progress.RU con ASN)	02/A1 Fisica speriment. interaz. fondamentali	FIS/01 Fisica sperimentale	Publicato bando (D.D. n. 585/2020). Scadenza termini presentazione domande 22.12.2020

## 2. Procedure di chiamata diretta ai sensi dell'art.1, comma 9 della Legge n.230/2005

Posizioni di Professore di I fascia			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Scienze politico-sociali	14/C2 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	Ricevuto nulla osta ministeriale alla chiamata diretta. Nomina del prof. Trenz concordata a decorrere dal 1°.2.2021

## 3. Procedure di valutazione volte alla chiamata sul posto di Professore di II fascia di ricercatori di tipo b) in possesso di ASN nel terzo anno di contratto, ai sensi dell'art.24, comma 5 della Legge 240/2010 (c.d. tenure track):

Terminate le procedure di tenure track ivi compresa la fase di chiamata, è stata disposta la nomina ad associato dei seguenti professori con le decorrenze indicate a fianco di ciascuno (giorno successivo alla scadenza dei contratti RTDB):

Struttura	Nominativo	Decorrenza nomina associato
Classe di Scienze politico-sociali	Bosi Lorenzo	PA dal 18.12.2020

## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

Classe di Scienze	Gallerani Simona	PA dal 18.12.2020
Classe di Lettere e Filosofia	Ammannati Giulia	PA dal 18.12.2020
Classe di Lettere e Filosofia	Bartalesi Lorenzo	PA dal 18.12.2020

Nicola Tasinato è già stato nominato professore associato dal 1.12.2020.

#### 4. Procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) e di tipo b)

Posizioni di Ricercatori a tempo determinato di tipo a)			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Scienze (finanziato con risorse esterne)	03/A2 Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche	CHIM/02 Chimica fisica	Pubblicato bando (D.D. n. 230/2020). Commissione nominata con D.D. n.403 del 20.8.2020. Atti approvati con DD n.589 del 10.11.2020. Fase di chiamata nella presente seduta.
Classe di Scienze	05/D1 Fisiologia	BIO/09 Fisiologia	Pubblicato bando (D.D. n.229/2020). Scadenza termini presentazione domande 30.6.2020. Commissione nominata con D.D. n.418 del 26.8.2020. Approvati atti con D.D. n.618 del 20.11.2020. Fase di chiamata nella presente seduta.
Classe di Scienze	01/A2 Geometria e Algebra	MAT/03 Geometria	Pubblicato bando (D.D. n.327/2020). Scadenza termini presentazione domande 31.8.2020. Nominata Commissione con D.D.n.491/2020. Atti approvati con DD n.642 del 26.11.2020. Fase di chiamata nella presente seduta.
Classe di Scienze	05/F1 Biologia applicata	BIO/13	Pubblicato bando (D.D. n.427/2020). Scadenza termini presentazione domande 19.10.2020. Fase di nomina della Commissione
Classe di Scienze (finanziato con risorse esterne)	03/A2 Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche	CHIM/02 Chimica fisica	Pubblicato bando (D.D. n.596/2020). Scadenza termini presentazione domande 28.12.2020.
Classe di Scienze politico-sociali	14/D1 Sociol. processi econ., del lavoro, dell'ambiente e del territorio	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	Bando in corso di emanazione entro dicembre.

## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

Classe di Scienze politico-sociali	14/C3 Sociol. dei fenomeni polit. e giuridici.	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	Bando in corso di emanazione entro dicembre.
Posizioni di Ricercatori a tempo determinato di tipo b)			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCORSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Scienze	01/A4 - Fisica matematica	MAT/07 - Fisica matematica	Pubblicato bando (D.D. n. 231/2020). Scadenza termini presentazione domande 30.6.2020. Commissione nominata con D.D. n.335 del 27.7.2020, sta lavorando.

Deliberazione n. 179

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 2
Argomento: parere su budget economico e budget degli investimenti anno 2021 e triennio 2021/2023, compresi piano triennale edilizia e piano biennale acquisti
Struttura proponente: Area Bilancio e Amministrazione
Dirigente: A. Tommasin; Responsabile dell'area: B. Gradara

Il Presidente ricorda che la Scuola, in attuazione della normativa stabilita dalla legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dal decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18, ha adottato dal 1° gennaio 2014 la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio unico d'ateneo.

Ai sensi del suddetto decreto la Scuola ha l'obbligo, nella fase previsionale, di approvare i seguenti documenti che compongono il bilancio unico:

1. Budget economico annuale autorizzatorio;
2. Budget degli investimenti annuale autorizzatorio;
3. Budget economico triennale;
4. Budget degli investimenti triennale;

nonché gli ulteriori documenti:

- rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE, contenente la ripartizione per missioni e programmi;
- schema di cui all'allegato 6 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alla spese dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni".

In aggiunta ai documenti sopra elencati la Scuola ha l'obbligo di approvare il Programma triennale delle opere pubbliche (triennio 2021-2023) e il piano biennale degli acquisti (biennio 2021-2022).

Con decreto interministeriale (Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Ministero dell'economia e delle finanze) del 10 dicembre 2015 n. 925 sono stati definiti gli schemi di budget economico e budget degli investimenti e il contenuto minimo della nota illustrativa al bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio e al bilancio unico di ateneo di previsione triennale.

## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

Il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e non autorizzatorio per l'anno 2021 è redatto secondo i dettati normativi in vigore.

Il Presidente sottopone all'esame del Senato accademico, per quanto di competenza, la documentazione suindicata per l'esercizio 2021.

## IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti,

## DELIBERA

di esprimere il proprio parere favorevole in merito:

- 1) al Budget economico annuale autorizzatorio, al Budget degli investimenti annuale autorizzatorio, al Budget economico triennale e al Budget degli investimenti triennale (All.1);
- 2) Rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria secondo la codifica SIOPE, contenente la ripartizione per missioni e programmi (All.2);
- 3) Schema di cui all'allegato 6 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 (All.3);
- 4) al Programma triennale delle opere pubbliche (triennio 2021-2023) (All.4);
- 5) al Programma biennale degli acquisti (biennio 2021-2022) (All.5).

Deliberazione n. 180

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 3
Argomento: approvazione della rimodulazione dell'obiettivo di programmazione triennale ministeriale
Struttura proponente Segretario Generale – Servizio Organizzazione e valutazione
Dirigente: A. Tommasin; Responsabile dell'area: L. Zoni

Il Presidente ricorda che a seguito di delibera del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione federato, espresse, rispettivamente, nelle sedute del 22 e 24 gennaio 2020, la Scuola ha comunicato al MUR il perseguimento dei seguenti obiettivi nell'ambito della programmazione triennale:

- Obiettivo: “B- Ricerca, Trasferimento tecnologico e di conoscenza”;
- Azioni: “c) Spin off universitari”  
“d) Sviluppo territoriale”
- Indicatori: “B\_e - Numero degli spin off universitari”  
“B\_g – proporzione di attività di trasferimento di conoscenza rispetto al numero di docenti.

Il Presidente informa che il MUR con Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n. 435 ha stabilito che “Entro il mese di dicembre 2021, si provvede al monitoraggio dell'utilizzo delle predette risorse e dei risultati raggiunti. Le somme eventualmente non utilizzate sono recuperate a valere sulle assegnazioni del FFO ovvero del contributo di cui alla l. 243/1991 relative all'anno successivo”.

Considerando l'emergenza determinata dalla pandemia, nello stesso DM all'art. 1 il MUR prevede che:

*“In considerazione dell'impatto determinato dall'emergenza epidemica da COVID 19 sulla programmazione triennale 2019-2021, gli atenei provvedono autonomamente:*



*a) all'attuazione delle azioni contenute nei programmi presentanti ai sensi dell'art. 2 del d.m. 989/2019 ritenute tuttora compatibili con i cambiamenti nelle attività determinate dalla predetta emergenza, provvedendo in ogni caso alle eventuali azioni di reclutamento a valere integralmente sulle proprie facoltà assunzionali;*

*b) alla rimodulazione dei programmi presentati in coerenza con le indicazioni contenute nella nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, per la copertura dei costi non già finanziati a valere sui dd.mm. 13 maggio 2020 (prot. n. 81) e 14 luglio 2020 (prot. n. 194)".*

A seguito di successivi chiarimenti intercorsi con gli uffici competenti del Ministero, è stato confermato che il MUR lascia agli atenei la libertà di rimodulare gli obiettivi sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo e che non si arroga alcun giudizio di conformità ex ante in ordine alle eventuali rimodulazioni decise.

Il Presidente ricorda che la Scuola, con particolare riferimento all'azione d), con indicatore associato B.g "proporzione di attività di trasferimento di conoscenza rispetto al numero di docenti", ha comunicato al MUR un corposo e analitico programma di attività per un totale complessivo di n. 400 nuove iniziative da realizzare nell'arco temporale coperto dal finanziamento.

Nonostante il lockdown, la SNS ha confermato il suo impegno nell'organizzazione e realizzazione di iniziative di terza missione - con particolare riferimento alla produzione di beni pubblici – orientandosi su tipologie di eventi e modalità organizzative, in grado di rispondere alle condizioni imposte dall'emergenza sanitaria: tra queste il Presidente ricorda la lettura collettiva online del Decameron (che si è articolata in oltre 150 video oggi disponibili sul canale YouTube della SNS), il nuovo progetto "La Normale a scuola", che ha visto nella sua prima edizione circa 230 lezioni singole realizzate in diretta nelle scuole superiori di tutta Italia e che è partita in questi giorni con la seconda "ondata", i corsi di orientamento, che si sono trasferiti sul web, conferenze e interventi online su temi di attualità, pillole video di consigli di musica a cura del Direttore artistico dei Concerti della Normale. A queste si sono affiancate le prime iniziative di valorizzazione del ricchissimo patrimonio di materiale video custodito nei canali YouTube della SNS attraverso l'iniziativa "La Normale da te" che, durante i primi mesi di totale lockdown, ha portato settimanalmente all'attenzione del pubblico una selezione di materiali relativi a eventi e iniziative degli ultimi anni.

Questo quadro ha portato nella direzione di una conferma del numero target di eventi e iniziative da realizzare nell'ambito del finanziamento, valorizzando con la rimodulazione le diverse tipologie e le diverse modalità organizzative sperimentate con la finalità di trasferimento delle conoscenze. L'obiettivo è mettere a frutto le nuove modalità sperimentate con successo durante la pandemia, ma confermando l'intenzione, irrinunciabile soprattutto per alcune tipologie di iniziative come i corsi di orientamento, di tornare al formato in presenza non appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

Ciò detto, e alla luce delle nuove indicazioni ministeriali, è stata valutata come necessaria e opportuna una rimodulazione su questa azione oggetto di finanziamento.

Il piano di attività proposto, di concerto con la Commissione Terza Missione, si articola come segue

- corsi di orientamento (online o in presenza);
- seconda edizione de "La Normale a scuola";
- incontri/conferenze di outreach relative alle tre Classi, anche di carattere interdisciplinare (online o in presenza);
- incontri/ conferenze pubbliche su temi di attualità (online o in presenza);
- iniziative pubbliche (in presenza o online) in collaborazione con gli Alumni, per il rafforzamento del brand della SNS in contesti accademici e non accademici in Italia e all'estero organizzate partendo dal network degli ex allievi anche attraverso la costituzione di una community online;

---

PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

---

- lettura pubblica integrale e di iniziative propedeutiche e di approfondimento legate all'anniversario dantesco;
- nuova edizione del Festival di Teatro Accademico;
- finanziamento di progetti sperimentali di terza missione proposti da allievi e allieve del corso ordinario e di perfezionamento con il coordinamento del Gruppo Allievi Terza Missione di recente formalizzato;
- valorizzazione dei materiali già esistenti relativi a eventi e progetti realizzati alla SNS e produzione di nuovi materiali video e testuali in chiave di comunicazione e divulgazione della ricerca (progettazione e realizzazione di un sito web dedicato; acquisto strumentazione audio-video per la produzione di materiali video di alta qualità, formazione al personale coinvolto).

Il Presidente informa inoltre che la Scuola comunicherà la rimodulazione dell'azione d), se approvata dalla Governance, evidenziando anche le risorse impiegate, le azioni realizzate, i risultati conseguiti in relazione agli indicatori e ai target utilizzati.

Per l'azione c) "Spin off universitari" non è necessario procedere a rimodulazione.

Il Presidente, infine, informa che per il perseguimento di queste azioni, il MUR ha riconosciuto euro 729.324 a fronte di euro 1.251.000 richiesti, che la programmazione in atto si chiuderà anticipatamente il 31 dicembre 2020 e che a gennaio 2021 sono attese le nuove linee di programmazione ministeriale

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare la proposta di piano di attività relativa all'azione d) come articolata nelle premesse e di seguito riportata:

- corsi di orientamento (online o in presenza)
- seconda edizione de "La Normale a scuola"
- incontri/conferenze di outreach relative alle tre Classi, anche di carattere interdisciplinare (online o in presenza)
- incontri/ conferenze pubbliche su temi di attualità (online o in presenza)
- iniziative pubbliche (in presenza o online) in collaborazione con gli alumni, per il rafforzamento del brand della SNS in contesti accademici e non accademici in Italia e all'estero partendo dal network degli ex allievi anche attraverso la costituzione di una community online
- lettura pubblica integrale e di iniziative propedeutiche e di approfondimento legate all'anniversario dantesco
- nuova edizione del Festival di Teatro Accademico
- finanziamento di progetti sperimentali di terza missione proposti da allievi e allieve del corso ordinario e di perfezionamento con il coordinamento del Gruppo Allievi Terza Missione di recente formalizzato
- valorizzazione dei materiali già esistenti relativi a eventi e progetti realizzati alla SNS e produzione di nuovi materiali video e testuali in chiave di comunicazione e divulgazione della ricerca (progettazione e realizzazione di un sito web dedicato; acquisto strumentazione audio-video per la produzione di materiali video di alta qualità, formazione al personale coinvolto).



Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 4
Argomento: parere sul piano triennale di fabbisogno di personale 2020/2022
Struttura proponente: Area Affari Generali – Servizio Personale; Servizio Organizzazione e valutazione
Dirigente responsabile AAG: Dott. C. Capecci; Responsabile del servizio personale: dott.ssa C. Sabbatini; Responsabile del servizio Organizzazione e valutazione: Larissa Zoni

Il Presidente richiama preliminarmente al Senato accademico quanto previsto in materia di Piani triennali di fabbisogno di personale delle Pubbliche amministrazioni dall'art. 6, commi 2 e seguenti, del Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n.165/2001), modificato dal D. Lgs.75 del 25.5.2017:

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. (...) Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 [categorie protette]. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo (...), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*4. (...) Per le altre amministrazioni pubbliche [diverse da quelle Statali rappresentate dai Ministeri] il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

Con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018 sono state inoltre adottate le prime linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale destinati alle pubbliche amministrazioni previste dall'art. 6-ter del medesimo Testo unico le quali hanno evidenziato quanto segue:

- la centralità del Piano triennale del fabbisogno di personale quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e quale strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione;
- la necessità di predisporre il Piano triennale del fabbisogno in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione nonché in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, sia generali che specifici.

Quanto sopra premesso, viene adesso sottoposto all'attenzione del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione federato, ai fini dell'approvazione, il "*Piano triennale del fabbisogno di personale della Scuola Normale Superiore - anni 2020 – 2022*". Tale Piano è stato elaborato nel rispetto di quanto richiesto in particolare dagli strumenti di programmazione del personale delle Università che hanno una normativa di riferimento specifica e in gran parte differenziata da quella degli altri enti pubblici fondata, com'è noto, sul sistema dei c.d. punti organico; normativa richiamata nel 'quadro normativo di riferimento' sinteticamente illustrato nello stesso Piano triennale.

Nella prima parte del Piano sono stati aggiornati alla data del 31.12.2020, a cura del Servizio Personale, i dati relativi alle programmazioni degli anni passati, alle dotazioni di personale e allo stato delle procedure di reclutamento e, nella seconda parte, a cura del Servizio Organizzazione e Valutazione secondo le indicazioni del Direttore e del Segretario generale, sono riportate le esigenze di fabbisogno e le prospettive assunzionali 2020-2022.

Il Piano contiene tra l'altro:

- la programmazione iniziale di massima di n. 16,90 punti organico dell'anno 2020 assegnati alla Scuola con DM n.441/2020 che a tempo debito sarà comunicata al MUR tramite Proper;
- la programmazione dell'utilizzo dei punti organico residui delle ultime due annualità 2018 e 2019 con particolare riferimento al personale tecnico-amministrativo, alla luce di una aggiornata revisione delle esigenze organizzative e di funzionamento dei servizi;
- l'aggiornamento delle modalità di utilizzo delle risorse dei Piani straordinari per la progressione dei ricercatori di ruolo in possesso di abilitazione scientifica nazionale dei DM n.364/2020 e DM n.84/2020, confermando anche per le risorse di cui all'ultimo DM n.84/2020 le linee di indirizzo già approvate dagli organi accademici per l'utilizzo delle risorse di cui al DM n.364/2019.

Completano il Piano gli aggiornamenti delle situazioni di reclutamento a valere sui Piani straordinari ministeriali e sui Dipartimenti di eccellenza.

Il Piano triennale di fabbisogno di personale 2020-2022 è allegato (allegato 1).

In relazione ai contenuti del Piano è stata fornita informativa ai soggetti sindacali prima della presente seduta.

Inizia una articolata discussione alla quale partecipano alcuni dei presenti.

Il Dott. Zamponi espone alcune valutazioni critiche sulle scelte della Scuola in materia di reclutamento giacché i due piani straordinari di reclutamento verranno utilizzati solo per eventuali turn over dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) trasferiti o per gli avanzamenti di carriera interna a professori di II fascia che però al momento non sono pianificati nella programmazione. Tale scelta, ad avviso del Dott. Zamponi, contraddice in parte alcuni dei contenuti del piano quando afferma che si farà ricorso a risorse disponibili non gravanti sulle programmazioni del fabbisogno del personale della Scuola bensì su risorse esterne al bilancio della Scuola, fra cui anche i piani straordinari ministeriali. Infatti la Scuola, che pure potrebbe utilizzare dodici posizioni finanziate dal Governo, prevede di utilizzarne una soltanto, peraltro a copertura di una posizione già prevista nei piani precedenti e due nel triennio per giovani vincitori di bandi particolarmente competitivi. Inoltre ritiene non equilibrata la scelta di reclutare nove professori di I fascia e forse solo due ricercatori a tempo determinato di tipo b) e auspica che la Scuola voglia assumere un numero maggiore di ricercatori, utilizzando anche le ingenti risorse messe a disposizione dal Governo.

Interviene il Presidente che ricorda innanzitutto che la possibilità di utilizzare le risorse per l'assunzione dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) vale per circa due anni e quindi ogni decisione attuale non è definitiva. Inoltre ribadisce quanto già detto e chiarito in un recente incontro con i ricercatori della

Scuola: se è vero che a livello nazionale il Governo fa bene a investire sul reclutamento di personale accademico per ribaltare la tendenza alla sua diminuzione nell'ultimo decennio, è altrettanto vero che nell'identico periodo il reclutamento della Scuola è andato in controtendenza e pertanto non si possono automaticamente sovrapporre decisioni governative assunte a livello nazionale per contrastare una tendenza che invece alla Scuola non esiste ed anzi è di segno opposto. La Scuola negli ultimi 10 anni ha assunto undici ricercatori di tipo b) e ciò dimostra, di per sé, che è infondata l'accusa di voler chiudere questo canale di reclutamento; occorre inoltre tener conto anche del flusso in uscita, che non può che condizionare il flusso in entrata.

Inoltre, per quanto riguarda l'equilibrio fra le fasce dei docenti, invita a ricordare l'altra operazione sui ricercatori di ruolo decisa da norme di legge e che ogni assunzione di ricercatore di tipo b) comporta costi aggiuntivi non sempre evidenziati all'inizio.

Il Presidente conclude affermando che il punto vero è, a suo parere, quello di assicurare la corretta e ragionevole proporzionalità fra il corpo docente strutturato alla Scuola, che comprende professori ordinari, associati e ricercatori universitari di ruolo, e il numero degli studenti giacché è impensabile moltiplicare i corsi a dismisura né, paradossalmente, introdurre l'unità di misura del mezzo studente! Si tenga infatti conto che già adesso la Scuola Normale, come le altre scuole a ordinamento speciale, è oggetto di attenzione per il ridotto numero di ore di didattica frontale svolte dai docenti, certo giustificato dalla peculiare missione e struttura organizzativa, ma non comprimibile ulteriormente. Tutte queste considerazioni impongono una politica prudente e flessibile, in grado di adattarsi alle mutevoli situazioni interne ed esterne. E la linea scelta dalla Scuola lo è.

Interviene il Prof. Benigno che, nel condividere quanto affermato dal Presidente, aggiunge una considerazione relativa a quanto successo a seguito della entrata in vigore della 382 che ha coinvolto anche la Scuola con l'immissione *ope legis* di tutta una serie di persone. Ed è difficile dire che quella esperienza sia stata solo positiva. È inoltre vero che il sistema universitario italiano non favorisce la circolazione del personale accademico e ciò impatta anche su una istituzione speciale come la Scuola Normale.

Interviene il Prof. Ferrara che concorda con quanto detto dal Direttore e dal Prof. Benigno e apprezza la scelta della Scuola di destinare alcune posizioni di ricercatore di tipo b) a ricercatori particolarmente eccellenti.

Interviene la Prof.ssa Cappelli per introdurre il tema dei professori associati all'interno della Scuola, in particolare per quanto concerne il loro carico didattico e di ricerca da loro svolto.

Interviene la Prof.ssa Della Porta per ricordare che l'attuale decisione della Scuola è comunque reversibile e che a breve è comunque atteso un numero non indifferente di nuovi inserimenti accademici. Occorre inoltre presidiare il tema del "costo studente" e ricorda che nella Classe di Scienze politico-sociali esiste un rilevante squilibrio giacché le posizioni di professore ordinario sono la metà di quelle di professori associati e di ricercatore di tipo b). La scelta di reclutare tre professori ordinari per la Classe di Scienze politico-sociali è necessaria per avere una garanzia di continuità e per una serie di impegni istituzionali.

Interviene il Dott. Aresi per sottolineare che il reclutamento della Scuola appare sbilanciato in favore dei professori di prima fascia rispetto alle altre categorie e che non condivide la decisione di utilizzare solo in minima parte le risorse esterne disponibili per il reclutamento di ricercatori di tipo b). Ritiene inoltre giusto che la Scuola possa offrire l'opportunità di entrare nella propria comunità sia alle eccellenze ma anche tanti altri precari della ricerca. Fa quindi proprie le considerazioni del Dott. Zamponi e pertanto auspica un maggior equilibrio fra le componenti accademiche interne e il maggior utilizzo delle risorse esterne disponibili, finalizzato all'inserimento dei giovani.

Interviene il Direttore per ribadire quanto già detto nel suo primo intervento in ordine soprattutto in ordine al concetto chiave relativo alla saturazione dei flussi in uscita. Non si può dire che la Scuola non sia stata aperta ai giovani: abbiamo assunto negli ultimi anni undici ricercatori di tipo b) e probabilmente ne assumeremo degli altri. Ma bisogna guardare al dopo: se per ipotesi utilizzassimo subito tutte le posizioni disponibili, bloccheremmo tutte le possibilità di assunzione per molti anni a venire, facendo un torto ai giovani di domani. Anche per queste considerazioni ritiene importante riflettere sui processi di mobilità in uscita. Altra questione, infine, riguarda il numero degli allievi e delle attività istituzionali: se questi aumentano, potremmo avere qualche margine di manovra in termini di reclutamento. La condizione è però una politica di reclutamento equilibrata e flessibile.

Interviene nuovamente il Prof. Ferrara per ricordare altri due punti critici relativi al basso numero di allievi (che comportano anche la cancellazione di corsi interni per mancanza di allievi), e alla necessità di introdurre nuove discipline di insegnamento. La Scuola deve essere una struttura dinamica, cosa che non è garantita se i ricercatori e i professori associati non hanno sbocchi esterni e se il professore ordinario ha l'unico sbocco della pensione.

Interviene il Prof. Piazza per rilevare che le osservazioni del Dott. Zamponi appaiono concettualmente corrette ma non sono contestualizzate giacché non tengono conto della specifica situazione della Scuola Normale. L'idea che la Scuola debba assumere in fretta e in furia persone solo perché il Ministero ci concede dei posti senza poi sapere cosa far fare a loro è assurdo. Non possiamo subire una politica di reclutamento che è saggia ove riferita ad altre situazioni, con vere carenze didattiche di organico e vuoti da riempire ma risulta forzata se riferita alle Scuole superiori e di eccellenza. Sottolinea inoltre che "investire" in docenti ordinari non significa necessariamente assumere persone vecchie giacché ci sono molti professori ordinari giovani che portano energie nuove.

Interviene nuovamente il Dott. Zamponi per lamentare che su tale tema si continui a non fare passi avanti. Così come sottolinea l'errato paragone fra l'*ope legis* di alcuni anni fa e il reclutamento possibile oggi: trattiamo come un automatismo ciò che automatismo non è perché è la Scuola a decidere quanti posti bandire tramite concorso pubblico. Critica infine la decisione, da una parte, di non voler assumere ricercatori di tipo b) anche in considerazione delle attuali dimensioni strutturali della Scuola e, dall'altra di programmare il reclutamento di nove professori ordinari nel corso dei prossimi sei anni. La scelta non è se far crescere la Scuola a dismisura o meno ma quella di farla crescere in maniera equilibrata.

Interviene nuovamente il Prof. Benigno per ricordare che talune delle sue precedenti considerazioni erano state fatte proprie anche dal Presidente del CEVS e propone, per far avanzare la discussione, di vincolare i nuovi concorsi per ricercatori di tipo b) alla possibilità che quel settore sia capace di assumere persone valide e che abbiano poi fatto carriera fuori dalla Scuola.

Interviene il Direttore per sgombrare il campo da un equivoco: quando si riferiva alla mobilità, faceva riferimento alla mobilità, un tempo esistente, fra atenei a livello di professori ordinari ed associati. La Scuola esportava professori ovunque: si assumevano giovani che poi diventavano professori e uscivano. Ora questo meccanismo è bloccato non per colpa della Scuola. E ricorda la ferrea logica dei numeri: la Scuola ha assunto undici ricercatori di tipo b) e quindi avremo undici professori associati, e avremo altre posizioni dai ricercatori universitari.

Interviene nuovamente la Prof.ssa Della Porta per ribadire che la mobilità auspicata è quella fra atenei e per il reclutamento non deve bloccare le future opportunità di inserimento.

Interviene il Prof. Rosati per ricordare che tutti gli argomenti posti a base delle rispettive posizioni sono stati ampiamenti enunciati e che questa discussione può andare avanti all'infinito.

Interviene il Sig. Rossi per esporre alcune considerazioni relative al personale tecnico-amministrativo. Ritiene il piano coerente con le decisioni fino ad ora assunte dal Senato e ricorda che più di una volta la

Scuola ha rinunciato ad utilizzare punti organico per problemi di budget. Ritiene inoltre necessario valorizzare le professionalità esistenti nel personale tecnico-amministrativo e tuttavia lamenta che si tratta del terzo piano triennale dove la valorizzazione viene attuata con progressioni economiche verticali o concorsi interni ma, almeno dal 2018, senza alcuna progressione interna. Augura una svolta in tal senso. Richiama inoltre la questione del turn over dovuto a pensionamenti, con particolare attenzione alle esigenze della Biblioteca.

Risponde il Segretario generale per ricordare che il blocco delle progressioni è dovuto essenzialmente alla attuale situazione pandemica e che esistono in bilancio le risorse per procedere ad assunzioni di personale tecnico-amministrativo di categoria C per la Biblioteca.

Il Presidente dichiara quindi conclusa la discussione e mette in votazione il Piano triennale del fabbisogno di personale della Scuola relativo al triennio 2020-2022 come riportato in allegato.

#### IL SENATO ACCADEMICO

a maggioranza dei presenti, con l'astensione del Dott. Aresi e con il voto contrario del Dott. Zamponi,

#### DELIBERA

- a) di esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale della Scuola relativo al triennio 2020-2022 come riportato in allegato, contenente tra l'altro la programmazione di massima dei punti organico dell'anno 2020 assegnati con DM n.441/2020, la programmazione dell'utilizzo dei punti organico residui delle ultime due annualità 2018 e 2019 con particolare riferimento al personale tecnico-amministrativo alla luce di una aggiornata revisione delle esigenze organizzative e di funzionamento dei servizi, nonché l'aggiornamento sulle modalità di utilizzo delle risorse dei Piani straordinari per la progressione dei ricercatori universitari in possesso di ASN di cui ai DD.MM. n.364/2019 e n.84/2020. Tale Piano sarà sottoposto al Consiglio di amministrazione federato ai fini dell'approvazione nella prossima seduta;
- b) di prendere atto che potranno essere sottoposte al Consiglio di amministrazione federato, previo nuovo parere del Senato accademico, eventuali revisioni/rimodulazioni qualora l'evoluzione del turn-over e/o la disponibilità di punti organico dovessero discostarsi dalle stime effettuate oppure qualora sopravvenissero delle ulteriori variazioni di disponibilità anche per gli anni passati;
- c) di prendere atto infine che la Scuola procederà all'aggiornamento annuale del Presente piano, con scorrimento al triennio 2021 – 2023, non appena avrà l'assegnazione - con apposito decreto ministeriale - dei punti organico relativi all'anno 2021 e in ogni caso, entro il 2021, in connessione all'approvazione del budget 2022.

Deliberazione n. 182

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 5
Argomento: proposta di modifica del Regolamento dei corsi di perfezionamento (Ph.D.) della Scuola
Struttura proponente: Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti Servizio alla Didattica e allievi
Dirigente responsabile: D. Altamore; Responsabile dell'attività/procedimento: F. Paoli

Il Presidente ricorda che il Senato accademico, nella scorsa seduta del 19 novembre 2020, ha approvato l'attivazione dei corsi di perfezionamento e di dottorato (Ph.D.) per il 37° ciclo, con inizio dall'anno accademico 2021-2022, nonché il numero dei posti da mettersi a concorso, e ha stabilito i contenuti principali del relativo bando.



## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

In particolare, il Senato ha approvato la proposta della Classe di Lettere e filosofia di organizzare il concorso per i corsi Ph.D. afferenti alla Classe medesima in un'unica sessione, da effettuare a luglio con scadenza per la presentazione delle domande da fissare a metà giugno, e di stabilire una selezione separata, da tenersi tra gennaio e febbraio, riservata ai candidati che hanno conseguito il titolo valido per l'accesso al concorso in un'università straniera.

Tale modalità è consentita dall'art. 8, quarto comma, del D.M. n. 45/2013, secondo cui *“Se il bando prevede una quota di posti riservati a studenti laureati in università estere (...), i soggetti accreditati possono stabilire modalità di svolgimento della procedura di ammissione differenziate e formano, in tal caso, una graduatoria separata”*.

Il Regolamento dei corsi di perfezionamento (Ph.D.) della Scuola, all'art. 5, terzo comma, riprende tale possibilità ma con un campo di applicazione più limitato: *“Il bando di concorso può prevedere una quota di posti riservati a studenti laureati presso università extraeuropee o residenti in paesi extraeuropei e, per queste tipologie, modalità differenziate di svolgimento della procedura di selezione”*.

L'accoglimento della proposta della Classe di Lettere, come già fatto presente al Senato, rende necessaria una modifica del Regolamento della Scuola, che viene sottoposta ad approvazione nella presente seduta per rendere possibile l'emanazione del bando.

Si sottopone pertanto al Senato accademico la seguente proposta di modifica del Regolamento dei corsi di perfezionamento (Ph.D.) della Scuola: all'articolo 5, terzo comma, la parola “extraeuropee” è sostituita dalla parola “estere”.

## IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

## DELIBERA

di approvare la seguente modifica al Regolamento dei corsi di perfezionamento (Ph.D.) della Scuola Normale Superiore: all'articolo 5, terzo comma, la parola “extraeuropee” è sostituita dalla parola “estere”.

Deliberazione n. 183

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 6
Argomento: proposta di modifica del Regolamento per la disciplina dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori di ruolo della Scuola, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 240/2010
Struttura proponente: Area Affari Generali – Servizio Personale
Dirigente responsabile: Dott. C. Capecchi; Responsabile del servizio: dott.ssa C. Sabbatini

Il Presidente ricorda al Senato accademico che nel mese di giugno dell'anno 2018 la Scuola si è dotata di apposito Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei docenti e ricercatori di ruolo ai sensi dell'art. 6, comma 14 della Legge n. 240/2010 ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali. Senza entrare nel dettaglio nella disciplina del predetto Regolamento, al quale si fa espressorinvio, si ricorda – per quanto rileva nella presente seduta – che i docenti e ricercatori di ruolo della Scuola, una volta maturato il triennio e/o biennio richiesto secondo quanto previsto nel medesimo Regolamento, sono sottoposti – a domanda – ad una valutazione ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale che ha per oggetto le seguenti attività accademiche istituzionali effettivamente svolte nei periodi temporali interessati: attività didattica, attività di ricerca, attività gestionale. La valutazione è effettuata da un'apposita Commissione, nominata a cadenza annuale.



Nella presente seduta il Presidente sottopone all'attenzione del Senato alcune limitate modifiche relative ai seguenti aspetti del Regolamento che verranno qui di seguito illustrate:

- 1) modifica dell'allegato A del Regolamento per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 1, comma 629 della Legge 27.12.2017, n. 205, a seguito della nota MUR prot. 13022 del 12.11.2020;
- 2) modifica agli articoli 5 e 6 del Regolamento con inserimento di alcune precisazioni relative ai criteri di valutazione dell'attività di ricerca, didattica e gestionale;
- 3) introduzione del comma 4 dell'art.5, richiamato poi anche dall'art.6 del Regolamento, relativo all'ipotesi della presenza di periodi di distacco svolti dal docente o ricercatore valutato presso altri enti/istituzioni non universitarie nel triennio o biennio interessato.

- 1) Proposta di modifica dell'allegato A del Regolamento per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 1, comma 629, della Legge 27.12.2017, n. 205, a seguito della nota MUR, prot. 13022 del 12.11.2020.

Il Regolamento scatti, in apposito allegato A, prevede la disciplina relativa alle scadenze temporali dei periodi di anzianità utili per poter chiedere di essere sottoposto a valutazione ai fini dello scatto, secondo il *“regime della progressione triennale per classi”* di cui all'art. 8 della legge 240/2010, disciplinato dal D.P.R. 15.12.2011, n. 232, fino alla trasformazione in *“regime di progressione biennale per classi”* ai sensi dell'art. 1, comma 629 della Legge 27.12.2017, n. 205, a seguito della quale gli scatti diventano di durata biennale, utilizzando gli importi definiti per ciascuno scatto dal medesimo D.P.R. 232/2011.

A tale proposito, il Presidente ricorda di avere comunicato al Senato, nella scorsa seduta del mese di luglio che, prima dell'emanazione del nuovo Avviso scatti del II semestre 2020, era emersa una problematica tecnico-giuridica di una certa complessità che riguardava l'interpretazione in merito alla decorrenza del calcolo del biennio utile per essere sottoposti a nuova valutazione scatti in applicazione dell'art.1, comma 629 della Legge 205/2017 (norma con la quale le classi stipendiali sono state trasformate da triennali a biennali) e del DPR 232/2011.

Tale problematica si presentava in concreto per la prima volta quest'anno in tutti gli atenei italiani e riguardava in particolare quei docenti assunti nel ruolo da essi attualmente ricoperto prima dell'entrata in vigore della Legge Gelmini n.240/2010 (c.d. docenti/ricercatori del regime ante-Gelmini), i quali:

- erano stati inquadrati, a seguito di precedente valutazione triennale, nelle nuove classi biennali a far data dal 1.1.2018 in poi, ai sensi dell'art.1, comma 629 della Legge n.205/2017;
- in base alla specifica classe biennale di nuovo inquadramento e al modo in cui è strutturato l'allegato 1 del DPR 232/2011, erano stati inquadrati in colonna C “di transizione” (con invarianza della spesa per un anno) anziché in colonna D “a regime” (con immediato effettivo aumento economico della progressione di classe).

Per i predetti docenti il CINECA, nell'applicativo CSA utilizzato per la gestione del trattamento economico dei dipendenti universitari, anziché conteggiare la maturazione del biennio utile per lo scatto a decorrere dalla data di inquadramento giuridico nella nuova classe biennale (indipendentemente dall'inquadramento che ha rilevanza ai soli effetti economici in colonna C “di transizione” o D “a regime” dell'allegato 1 del DPR 232/2011) calcolava la maturazione del biennio dopo tre anni dalla maturazione giuridica e dopo due anni dall'effettiva maturazione economica “a regime” della precedente classe, considerando neutro e non utile alla maturazione del biennio per il passaggio alla classe successiva, l'anno “di transizione” trascorso con stipendio invariato in colonna C.

Quanto sopra esposto, differiva da quanto previsto dall'allegato A del Regolamento della Scuola attualmente vigente in materia di procedimento per la valutazione degli scatti stipendiali il quale non

fa distinzioni di decorrenza del calcolo del biennio a seconda degli inquadramenti dei docenti, a seguito di valutazione, in colonna C o D. Stessa interpretazione contenuta nel presente Regolamento era seguita dagli altri atenei italiani.

Alla luce di quanto sopra esposto e anche in considerazione della necessità di avere un orientamento univoco che impedisse inopportune differenziazioni interpretative, la Scuola – così come diverse altre Università italiane – aveva quindi formulato apposito quesito al Ministero, con nota prot. n. 11326 del 13.7.2020, per chiedere diretta e ufficiale conferma che la lettura operata dal Cineca del suddetto dettato normativo fosse corretta, posticipando l’emanazione dell’Avviso scatti del II semestre rispetto all’atteso riscontro ministeriale.

Nel frattempo lo stesso Ministero aveva reso pareri a vari atenei italiani che riguardavano l’interpretazione dell’applicazione dell’art.1, comma 629 della Legge 205/2017 anche con riferimento ad ulteriori fattispecie (es. caso di docenti neoassunti o di soggetti passati ad un nuovo ruolo accademico dopo il 1.1.2018) suscitando alcune perplessità rispetto a quanto previsto dalla lettera della norma; perplessità dovute anche alla constatazione che l’applicativo CSA nel calcolo dei periodi di maturazione per gli scatti non risultava allineato ad esse.

A questo punto, a seguito dei molteplici quesiti degli atenei italiani, nonché dell’interessamento intervenuto su questa delicata materia anche da parte di alcuni sindacati nazionali, il MUR si è determinato a fornire chiarimenti con una apposita nota (nota prot. 13022 del 12.11.2020) inviata ai Rettori delle Università lo scorso 12 novembre, articolata con riferimento a varie casistiche di applicazione dell’art.1, comma 629 della Legge 205/2017 e del DPR 232/2011.

Sulla base dei chiarimenti forniti dal MUR, viene adesso proposta la modifica dell’allegato A del Regolamento interno in materia, evidenziata in grassetto nell’allegato alla presente delibera, da applicare a partire dalla prossima sessione di valutazione, con l’inserimento di una nota la quale precisa che si terranno altresì in considerazione le modalità operative seguite per il calcolo dell’anzianità minima e delle relative decorrenze degli scatti dall’applicativo CSA gestito dal Cineca in coordinamento con il Ministero, fermo restando le disposizioni specifiche previste dall’art.10 del Regolamento in relazione a congedi/aspettative.

Dopo l’emanazione della predetta modifica regolamentare, sarà dato avvio alla procedura scatti del II semestre 2020 che era stata sospesa, la quale – come già era stato anticipato – il Presidente propone che sia accorpata alla nuova procedura del I semestre 2021 il cui Avviso avrebbe dovuto essere emanato entro il corrente mese di dicembre, dando luogo ad un’unica sessione di valutazione, in deroga a quanto previsto dall’art.2 del Regolamento e rimessa ad un’unica Commissione di valutazione.

2) Proposta di modifica degli articoli 5 (relativo ai docenti) e 6 (relativo ai ricercatori) del Regolamento con inserimento di alcune precisazioni relative ai criteri di valutazione dell’attività di ricerca, didattica e gestionale.

Le proposte di modifica di cui trattasi, evidenziate in grassetto nell’allegato alla presente delibera, sono le seguenti:

- per quanto riguarda l’attività di ricerca, si propone di precisare espressamente che il secondo criterio di valutazione dell’attività di ricerca relativo *“all’aver una produttività scientifica media almeno pari a quella richiesta dall’esercizio VQR di cui al bando ANVUR più recente, rapportata al periodo triennale o biennale di riferimento con arrotondamento all’intero superiore”*, non trova applicazione nel caso in cui il più recente esercizio VQR non richieda una produttività scientifica media minima, come avvenuto nell’ultimo esercizio. In tali casi trova pertanto applicazione solo l’altro criterio previsto;

- per quanto riguarda l'attività gestionale, si propone di precisare ad ogni buon fine, all'interno di questi articoli, che per il calcolo della percentuale di presenze negli organi accademici resta comunque fermo quanto previsto dall'art.10 del regolamento relativo alla fruizione di aspettative/congedi formalizzati ai sensi di legge che fanno rideterminare i criteri di valutazione da soddisfare in misura proporzionale al periodo di attività effettivamente svolto presso la Scuola secondo modalità che saranno esplicitate dalla Commissione nei verbali. Si precisa altresì che il limite di non avere più del 20% delle partecipazioni agli organi accademici - di cui l'interessato sia componente di diritto o per elezione - in modalità telematica, sia da calcolare soltanto rispetto al numero minimo di partecipazioni alle sedute programmate richieste che si siano regolarmente svolte in presenza. Non saranno conteggiate quindi nella base di calcolo di tale percentuale le sedute che si siano svolte in modalità interamente telematica, come durante alcuni periodi di emergenza sanitaria.
- all'art. 5, comma 3, si propone di precisare che per i valutati che abbiano svolto il triennio o biennio di servizio utile alla maturazione dello scatto, oggetto di valutazione, in tutto o in parte presso atenei diversi dalla Scuola Normale Superiore, si prendono in considerazione le autocertificazioni dell'interessato per il periodo svolto presso altro ateneo, fermo restando che l'attività gestionale viene solo valutata con riferimento all'eventuale periodo svolto presso la Scuola;
- si propone infine di lasciare il riferimento "al Consiglio delle strutture accademiche di afferenza" togliendo il richiamo alle "Classi, Dipartimento e Istituto" che era contenuto nella parentesi e che non è più attuale dopo le ultime modifiche statutarie relative all'articolazione delle strutture accademiche della Scuola.

3) Introduzione del comma 4 dell'art. 5, richiamato poi anche dall'art. 6, relativo all'ipotesi della presenza di periodi di distacco svolti dal docente o ricercatore valutato presso altri enti/istituzioni non universitarie nel triennio o biennio interessato.

I docenti e ricercatori universitari possono essere distaccati a svolgere la loro attività, per conto della Scuola, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 276/2003 presso altri enti anche per periodi prolungati, continuando a percepire il trattamento economico in godimento da parte della Scuola.

Tale ipotesi non era disciplinata dal Regolamento, ma risulta di concreta applicazione per cui si ritiene di dover intervenire in merito. In particolare, con riferimento ad essa si propone di prevedere che in presenza di periodi di distacco svolti presso altri enti/istituzioni non universitarie nel triennio o biennio di riferimento, la valutazione dell'attività didattica e gestionale tenga conto esclusivamente del periodo di servizio eventualmente prestato presso la Scuola. Tuttavia, qualora l'attività svolta in posizione di distacco riguardi l'intero periodo oggetto di valutazione, si propone che per conseguire la valutazione positiva ai fini dello scatto stipendiale, la mancanza della possibilità di valutare gli altri due criteri dell'attività didattica e gestionale, sia compensata dalla valutazione dell'attività di ricerca prevedendo la necessità di presentare almeno un prodotto scientifico ammissibile ai sensi dell'esercizio VQR, pubblicato nel triennio o biennio oggetto di valutazione, in eccesso a quanto ordinariamente richiesto ai sensi del presente articolo; in alternativa si richiede che almeno uno dei prodotti ordinariamente richiesti sia rappresentato da una monografia.

Le proposte di modifica sopra indicate sono evidenziate in grassetto o barrato/grassetto nell'allegato in calce alla presente delibera.

#### IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

a) di approvare le proposte di modifica relative agli articoli 5 e 6 e all'allegato A del Regolamento per

la disciplina dell'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori di ruolo della Scuola Normale Superiore ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010, evidenziate in grassetto o in barrato/grassetto nell'allegato in calce alla presente delibera;

- b) di autorizzare il Direttore ad apportare eventuali correzioni in caso di errori materiali che fossero ravvisati in sede di emanazione della modifica regolamentare;
- c) per quanto indicato in premessa con riferimento alla nuova procedura di valutazione degli scatti stipendiali dei docenti e ricercatori di ruolo della Scuola, di autorizzare il Direttore ad emanare il nuovo Avviso con riferimento ad una sessione di valutazione unica relativa al II semestre 2020 e I semestre 2021, in deroga a quanto previsto dall'art.2 del Regolamento, la quale sarà rimessa alla valutazione di un'unica Commissione di valutazione appositamente nominata.

Deliberazione n. 184

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 7
Argomento: nomina del Presidente e del Comitato Editoriale del Centro Edizioni
Struttura proponente: Direzione
Dirigente: A. Tommasin responsabile dell'attività/procedimento: M.V. Benelli

Il Presidente ricorda che l'art. 5 del Regolamento del Centro Edizioni della Normale, come recentemente modificato, prevede che il Comitato Editoriale sia composto dal Presidente del Centro Edizioni, dai Direttori delle Sezioni degli Annali, da tre professori o ricercatori della Scuola nominati dal Senato accademico per un biennio accademico, da eventuali membri designati da altre istituzioni nazionali o internazionali se la loro presenza sia prevista da specifici accordi o convenzioni, dal Presidente del Comitato scientifico della Convenzione editoriale (progetto Incipit) e dal Responsabile editoriale componente di diritto.

Il Presidente ricorda inoltre che con deliberazione del Senato accademico del 16 ottobre 2019 il prof. Umberto Zannier è stato nominato Direttore della Sezione di Scienze matematiche, fisiche e naturali degli Annali e il prof. Stefano Carrai è stato nominato Direttore della Sezione di Lettere e Filosofia fino al 31 ottobre 2021; che inoltre con D.D. n. 172 dell'8 aprile 2020 è stato nominato il prof. Michele Ciliberto Presidente del Comitato scientifico costituito ai sensi della Convenzione editoriale entrata in vigore il 7 febbraio 2020 (progetto Incipit).

Premesso quanto sopra, il Presidente propone di nominare, quale Presidente del Centro Edizioni, il Prof. Silvio Pons, e di nominare, quali componenti del Comitato Editoriale del Centro Edizioni i seguenti professori:

- Prof. Vincenzo Barone, per la Classe di Scienze;
- Prof. Flavio Fergonzi, per la Classe di Lettere e Filosofia;
- Prof. Mario Pianta, per la Classe di Scienze politico-sociali.

Tutte le nomine proposte avranno durata per il biennio accademico 2020/2022.

Il Presidente invita pertanto il Senato accademico ad esprimersi in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di nominare Presidente del Centro Edizioni per il biennio accademico 2020/2022 il Prof. Silvio Pons;
- b) di nominare quali componenti del Comitato Editoriale del Centro Edizioni per il biennio accademico 2020/2022 i seguenti professori:
- Prof. Vincenzo Barone, per la Classe di Scienze;
  - Prof. Flavio Fergonzi, per la Classe di Lettere e Filosofia;
  - Prof. Mario Pianta, per la Classe di Scienze politico-sociali.

Deliberazione n. 185

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 8
Argomento: parere per il rinnovo dell'adesione del Network Tuscany's Universities all'Associazione Uni- Italia
Struttura proponente: Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti Servizio Internazionalizzazione
Dirigente responsabile: D. Altamore; Responsabile dell'attività/procedimento: E. Terzuoli

Il Presidente informa che la Scuola Normale, insieme a tutti gli atenei della Toscana, partecipa da alcuni anni al network denominato “Tuscany's Universities” (*precedentemente, TUNE – Tuscany University Network*), il quale ha come sostanziale scopo ed oggetto il rafforzamento della reciproca collaborazione per la promozione e lo sviluppo delle relazioni internazionali degli atenei toscani, in partnership con la Regione Toscana.

Alcuni anni fa le università della Toscana hanno ritenuto di stipulare con l'Associazione UNIITALIA una convenzione al fine di collaborare per sviluppare i processi di internazionalizzazione degli atenei toscani, anche incrementando l'attrattività di studenti, docenti e ricercatori stranieri e facilitando, dall'altra parte, la mobilità di studenti e ricercatori italiani all'estero. Per tale finalità, Uni- Italia si impegna a fornire agli atenei toscani il necessario e richiesto supporto.

Si ricorda infatti che l'Associazione UNI-ITALIA, promossa dal Ministero degli Affari Esteri, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Ministero dell'Interno ed attualmente presieduta dal Prof. Francesco Profumo (*per approfondimenti: [www.uni-italia.it](http://www.uni-italia.it)*), ha l'obiettivo di favorire la cooperazione universitaria fra l'Italia e gli altri Paesi e, in particolare, l'attrazione di studenti e ricercatori stranieri verso le università italiane, anche mediante l'attività di promozione dell'offerta formativa italiana. UNI-ITALIA risulta avere inoltre alcuni “centri” collocati presso le Ambasciate italiane all'estero che hanno il compito di fornire informazioni sull'offerta formativa agli studenti interessati a proseguire i propri studi in Italia, di offrire supporto nelle procedure di preiscrizione e di fornire assistenza alle università straniere interessate a stringere collaborazioni con le università italiane.

Per motivi di coordinamento e di economicità, le università toscane decisero di collaborare con UNIITALIA utilizzando il network Tuscany's Universities, e quindi corrispondendo un unico contributo annuale, pari a 1.500 euro, secondo una (*sostanziale*) turnazione fra le stesse università:

- 2015: Università per Stranieri di Siena;
- 2016: Università di Siena;
- 2017: IMT;
- 2018: Università di Firenze;



- 2019: Università di Pisa;
- 2020: Scuola Normale Superiore.

Poiché il periodo di vigenza della convenzione in essere termina il prossimo 31 dicembre, i delegati degli atenei toscani hanno convenuto sulla opportunità di accogliere la proposta di UNI-ITALIA di rinnovarla per un ulteriore triennio, accogliendo altresì la proposta di versare, sempre collettivamente, un contributo annuale di 3.000 euro, anziché di 1.500 euro.

Pertanto, anche al fine di rispettare l'equilibrio fra gli atenei nella corresponsione delle quote associative richieste, è stata definita la seguente proposta di piano dei pagamenti:

- 2021: Università per Stranieri di Siena e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa (in ragione di 1.500 euro ciascuna);
- 2022: Università degli Studi di Siena e Università di Pisa (in ragione di 1.500 euro ciascuna);
- 2023: Università degli Studi di Firenze e Scuola IMT Alti Studi Lucca (in ragione di 1.500 euro ciascuna).

Rimane peraltro inteso che qualora un ateneo dovesse richiedere a UNI-ITALIA specifici servizi, i relativi costi saranno definiti fra le parti interessate e pagati dall'ateneo interessato.

Infine, in caso di conferma dell'adesione alla collaborazione nei termini esposti, sarà opportuno indicare il referente scientifico e il referente amministrativo della Scuola Normale.

Per disciplinare il proseguo della collaborazione, gli atenei toscani e UNI-ITALIA hanno quindi deciso di sottoscrivere una convenzione il cui testo è allegato alla presente proposta sub lett. "A".

#### IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- a) di esprime parere favorevole al proseguimento della collaborazione fra il network Tuscany's Universities e UNI-ITALIA nei termini precedentemente esposti;
- b) di approvare la convenzione fra il network Tuscany's Universities e UNI-ITALIA, nel testo allegato alla presente proposta sub lett. "A", autorizzando il Rettore dell'Università per Stranieri di Siena a sottoscriverlo anche nell'interesse di tutti gli atenei aderenti al network Tuscany's Universities;
- c) di indicare quale referente scientifico il Delegato del Direttore all'Internazionalizzazione e quale referente amministrativo il Responsabile del Servizio Internazionalizzazione (o loro delegati).

Deliberazione n. 186

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 9
Argomento: accordi e convenzioni - convenzione per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "Realizzazione di progetti GIS relativi alle aree archeologiche di Segesta ed Entella" tra la Scuola e Parco Archeologico di Segesta - Dipartimento Regionale dei BB.CC.AA. ed I.S.
Struttura proponente: Area affari generali – Servizio affari legali e istituzionali
Dirigente responsabile: C. Capecchi; responsabile dell'attività/procedimento: M. Asaro

Il Presidente propone all'esame del Senato accademico la stipula della convenzione tra la SNS e il Parco Archeologico di Segesta (Allegato A) finalizzata alla collaborazione per lo sviluppo del programma di



ricerca dal titolo *“Realizzazione di progetti GIS relativi alle aree archeologiche di Segesta ed Entella”* e descritto nel documento *“Allegato Tecnico”*.

Per la realizzazione della suddetta finalità le Parti si impegnano a cofinanziare, nella misura del 50%, un assegno di ricerca di durata annuale, eventualmente rinnovabile, da attivare presso la Scuola. Il Parco si impegna a versare alla Scuola un contributo di euro 12.500,00 da destinare esclusivamente al rimborso della propria quota di spese necessarie al cofinanziamento del suddetto assegno, con esclusione dei costi generali di struttura collegati a tale posizione (cd. overhead). La Scuola si impegna a sua volta a cofinanziare il 50% dell'importo necessario per l'assegno di ricerca, fino ad un massimo di euro 12.500,00 (rif. cofinanziamento deliberato dal Cda federato nella seduta del 27 maggio 2019), e ad adottare gli opportuni atti necessari all'espletamento della relativa procedura.

Fermi restando i diritti morali dell'autore, ogni aspetto relativo alla proprietà intellettuale e industriale e alle delle pubblicazioni resta disciplinato dalla convenzione di collaborazione scientifica e supporto alla didattica sottoscritta tra le Parti nel gennaio 2020.

I responsabili scientifici della presente convenzione sono:

- per la Scuola, il Direttore del Laboratorio SAET, Prof.ssa Anna Magnetto;
- per il Parco, il Direttore, Dott.ssa Rossella Giglio.

La convenzione avrà durata fino al termine dell'assegno di ricerca.

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010; lo Statuto della Scuola; il Regolamento per convenzioni e progetti di ricerca e formazione di carattere istituzionale e per conto terzi della Scuola; il parere favorevole espresso dal Consiglio della Classe di Lettere e Filosofia, seduta del 3 dicembre 2020;

#### IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

di approvare la convenzione per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo *“Realizzazione di progetti GIS relativi alle aree archeologiche di Segesta ed Entella”* tra la Scuola e Parco Archeologico di Segesta - Dipartimento Regionale dei BB.CC.AA. ed I.S. secondo il testo allegato (Allegato A).

Il provento, unicamente destinato alla copertura dell'assegno di ricerca (quota 50%) e non anche dei costi generali di struttura (cd. overhead), sarà registrato con scrittura sulla voce di conto del budget 2020 CA.05.50.05.04 "Contributi di soggetti privati italiani per ricerca istituzionale" e, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per convenzioni e progetti di ricerca e formazione di carattere istituzionale e per conto terzi, non sarà soggetto ad applicazione della relativa trattenuta.

I fondi disponibili sul progetto, identificato con il cod. CI20\_PASEGESTA\_MAGNETTO, saranno utilizzati nell'ambito dei costi correnti per progetti.

Deliberazione n. 187

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 10
Argomento: varie ed eventuali (1) Designazione della componente docente nelle Commissioni paritetiche docenti - studenti per il biennio accademico 2020-2022
Struttura proponente: Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti Servizio alla Didattica e allievi
Dirigente responsabile: D. Altamore; Responsabile dell'attività/procedimento: F. Paoli

Il Presidente ricorda che l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni paritetiche docenti-studenti

sono regolate dall'art. 31 dello Statuto della Scuola che prevede, in particolare, che tali commissioni siano composte da professori designati dal Senato accademico e da un uguale numero di rappresentanti degli allievi già eletti nei rispettivi Consigli di Classe, in modo da rispettare le diverse aree scientifico-disciplinari della struttura accademica.

Il Senato accademico, nella seduta del 12 dicembre 2018, delegò il Direttore a designare, sentiti i Presidi, i suddetti professori; con decreto del Direttore n. 34 del 23 gennaio 2019 le Commissioni furono quindi costituite per il biennio accademico 2018-2020.

La componente docente, con successivi provvedimenti direttoriali, è stata più volte rideterminata a seguito di dimissioni o cessazioni di singoli membri: la composizione delle commissioni uscenti per quanto riguarda la componente docente è quindi la seguente:

a) Classe di Lettere e filosofia:

Area scientifico-disciplinare	Docente
Discipline filologico-letterarie classiche	Anna MAGNETTO
Discipline filologico-letterarie moderne	Luca D'ONGHIA
Discipline storico-artistiche	Flavio FERGONZI
Discipline storiche	Ilaria PAVAN
Discipline filosofiche	Mario PIAZZA

b) Classe di Scienze:

Area scientifico-disciplinare	Docente
Matematica	Franco FLANDOLI
Fisica	Luigi ROLANDI
Chimica	Chiara CAPPELLI
Biologia	Alessandro CELLERINO

c) Classe di Scienze politico-sociali

Area scientifico-disciplinare	Docente
Scienza politica e sociologia	Guglielmo MEARDI Manuela MOSCHELLA

Il Presidente chiede pertanto al Senato accademico di designare la componente docente delle Commissioni paritetiche docenti-studenti per il biennio accademico 2020-2022; la composizione delle Commissioni sarà poi completata, secondo quanto previsto dallo Statuto, con la componente studentesca individuata fra i rappresentanti degli allievi nei Consigli di Classe ovvero, in mancanza di rappresentanti di una o più aree, secondo le indicazioni che proverranno dall'Assemblea degli allievi, e nominata con decreto del Direttore.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

di nominare la seguente componente docente nelle Commissioni paritetiche docenti-studenti per il biennio accademico 2020-2022:

Per la Classe accademica di Lettere e filosofia:

- Prof.ssa Anna Magnetto;
- Prof. Flavio Fergonzi;
- Prof. Luca D'Onghia;
- Prof.ssa Giulia Ammannati;
- Prof. Lorenzo Bartalesi.

Per la Classe accademica di Scienze:

- Prof. Nicola Tasinato;
- Prof. Federico Cremisi;
- Prof. Luigi Rolandi;
- Prof. Franco Flandoli.

Per la Classe accademica di Scienze Politico-Sociali:

- Prof.ssa Manuela Moschella;
- Prof. Guglielmo Meardi.

Il Senato accademico ha altresì segnalato al Presidente la necessità di una più equilibrata componente di genere nella classe di Scienze.

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 10
Argomento: varie ed eventuali (2)
Struttura proponente: Direzione
Dirigente responsabile: A. Tommasin

Il Presidente dà la parola al Dott. Aresi e al Dott. Zamponi che segnalano quanto segue:

- a) alcuni problemi relativi al rilascio di permessi degli studenti stranieri per la sede di Firenze da parte della Questura;
- b) la necessità di rispondere al Comitato Unico di Garanzia della Scuola in ordine alle difficoltà lavorative dovute all'emergenza.

Il Direttore assicura che entrambe questioni sollevate saranno oggetto di specifico approfondimento.

La seduta prosegue in composizione ristretta ai professori di prima e seconda fascia e ai ricercatori.

Deliberazione n. 188

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 11 – <i>Composizione ristretta ai professori di I e II fascia e ai ricercatori</i>
Argomento: proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. n. 240/2010 (1).

## PROCESSO VERBALE DEL SENATO ACCADEMICO – SEDUTA DEL 10 DICEMBRE 2020

Struttura proponente: Area Affari generali – Servizio Personale
Dirigente responsabile: C. Capecchi; Responsabile del servizio/procedimento: C. Sabbatini

Il Presidente informa che la Scuola ha bandito, con D.D. n. 230 del 15.5.2020, apposita selezione pubblica per l'attivazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze, nell'ambito del progetto europeo EU- H2020-ERC-2018-COG GEMS, Grant Agreement n. 818064, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel settore concorsuale 03/A2 Modelli e metodologie per le scienze chimiche, settore scientifico disciplinare CHIM/02 Chimica fisica, per attività di ricerca volta allo sviluppo, implementazione e applicazione di nuovi modelli di embedding per lo studio di proprietà spettroscopiche di sistemi molecolari interagenti con substrati plasmonici, di cui è responsabile scientifica la prof.ssa Chiara Cappelli.

In attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010” emanato con D.D. n. 368 del 07.08.2012 e s.m.i. (di seguito per brevità ‘Regolamento’), è stata nominata la Commissione giudicatrice la quale, ultimate le valutazioni comparative dei candidati nei termini previsti, ha formulato la graduatoria di merito finale e, sulla base della stessa, ha individuato il candidato più meritevole il cui nominativo viene sottoposto all'attenzione degli organi accademici competenti per l'eventuale chiamata.

In particolare la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

- 1) Giovannini Tommaso punti 88,50/100
- 2) Campetella Marco punti 82,25/100
- 3) Laricchia Savio punti 78,75/100

e ha pertanto individuato il dott. Giovannini Tommaso come candidato più meritevole.

La relazione finale riassuntiva redatta dalla Commissione è stata resa disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola. La regolarità formale degli atti è stata accertata con decreto del Direttore n. 589 del 10.11.2020, già pubblicato all'Albo on line e trasmesso alla struttura di afferenza ai fini dell'eventuale chiamata.

In data 2.12.2020 il Consiglio della Classe di Scienze, ha espresso parere favorevole sulla chiamata del dott. Giovannini Tommaso.

Il Presidente ricorda che, in base alla procedura prevista dal citato Regolamento (art.9, comma 1), è previsto che *“Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, il Senato accademico, sentito il Consiglio della Struttura accademica interessata, formula la proposta di chiamata del candidato risultato più meritevole, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (professori e ricercatori). La proposta è trasmessa al Consiglio di amministrazione federato per l'approvazione. Con la medesima maggioranza, il Senato accademico può proporre al Consiglio di amministrazione federato di non procedere alla chiamata del vincitore per sopravvenute ragioni ostative di carattere organizzativo o finanziario adeguatamente motivate.”*

Il Presidente invita quindi il Senato accademico, a deliberare in merito alla proposta di chiamata del dott. Giovannini Tommaso sul predetto posto bandito dalla Scuola.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità

DELIBERA

di proporre la chiamata del dott. Giovannini Tommaso sulla posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze, nell'ambito del progetto europeo EU-H2020-ERC2018-COG GEMS, Grant Agreement n. 818064, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel settore concorsuale 03/A2 Modelli e metodologie per le scienze chimiche, settore scientifico disciplinare CHIM/02 Chimica fisica, per attività di ricerca volta allo sviluppo, implementazione e applicazione di nuovi modelli di embedding per lo studio di proprietà spettroscopiche di sistemi molecolari interagenti con substrati plasmonici, di cui è responsabile scientifica la prof.ssa Chiara Cappelli.

Deliberazione n. 189

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 11 – <i>Composizione ristretta ai professori di I e II fascia e ai ricercatori</i>
Argomento: proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. n. 240/2010 (2).
Struttura proponente: Area Affari generali – Servizio Personale
Dirigente responsabile: C. Capecchi; Responsabile del servizio/procedimento: C. Sabbatini

Il Presidente informa che la Scuola ha bandito, con D.D. 229 del 15.5.2020, una procedura di selezione pubblica per l'attivazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel settore concorsuale 05/D1 Fisiologia, settore scientifico disciplinare BIO/09 Fisiologia, per attività di ricerca mirata a tematiche pertinenti alla neurobiologia molecolare e cellulare in condizioni fisiologiche e in condizioni di neurodegenerazione, di cui è responsabile scientifico il prof. Antonino Cattaneo.

In attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010” emanato con D.D. n. 368 del 07.08.2012 e s.m.i.(di seguito per brevità ‘Regolamento’), è stata nominata la Commissione giudicatrice la quale, ultimate le valutazioni comparative dei candidati nei termini previsti, ha formulato la graduatoria di merito finale e, sulla base della stessa, ha individuato il candidato più meritevole il cui nominativo viene sottoposto all'attenzione degli organi accademici competenti per l'eventuale chiamata.

In particolare la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

- 1) Colla Emanuela punti 84,00/100
- 2) Sergi Domenico punti 78,10/100

e ha pertanto individuato la dott.ssa Colla Emanuela come candidata più meritevole.

La relazione finale riassuntiva redatta dalla Commissione è stata resa disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola. La regolarità formale degli atti è stata accertata con decreto del Direttore n. 618 del 20.11.2020, già pubblicato all'Albo on line e trasmesso alla struttura di afferenza ai fini dell'eventuale chiamata.

In data 2.12.2020 il Consiglio della Classe di Scienze, ha espresso parere favorevole sulla chiamata della dott.ssa Colla Emanuela.

Il Presidente ricorda che, in base alla procedura prevista dal citato Regolamento (art.9, comma 1), è previsto che “Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, il Senato accademico, sentito il Consiglio

della Struttura accademica interessata, formula la proposta di chiamata del candidato risultato più meritevole, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (professori e ricercatori). La proposta è trasmessa al Consiglio di amministrazione federato per l'approvazione. Con la medesima maggioranza, il Senato accademico può proporre al Consiglio di amministrazione federato di non procedere alla chiamata del vincitore per sopravvenute ragioni ostative di carattere organizzativo o finanziario adeguatamente motivate.”

Il Presidente invita quindi il Senato accademico, a deliberare in merito alla proposta di chiamata della dott.ssa Colla Emanuela sul predetto posto bandito dalla Scuola

### IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità

### DELIBERA

di proporre la chiamata della dott.ssa Colla Emanuela sulla posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel settore concorsuale 05/D1 Fisiologia, settore scientifico disciplinare BIO/09 Fisiologia, per attività di ricerca mirata a tematiche pertinenti alla neurobiologia molecolare e cellulare in condizioni fisiologiche e in condizioni di neurodegenerazione, di cui è responsabile scientifico il prof. Antonino Cattaneo.

Deliberazione n. 190

Seduta del 10 dicembre 2020
Ordine del giorno n. 11 – <i>Composizione ristretta ai professori di I e II fascia e ai ricercatori</i>
Argomento: proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. n. 240/2010 (3).
Struttura proponente: Area Affari generali – Servizio Personale
Dirigente responsabile: C. Capecchi; Responsabile del servizio/procedimento: C. Sabbatini

Il Presidente informa che la Scuola ha bandito, con D.D. 327 del 14.7.2020, una procedura di selezione pubblica per l'attivazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel settore concorsuale 01/A2 Geometria e Algebra, settore scientifico disciplinare MAT/03 Geometria, per attività di ricerca su argomenti di geometria algebrica o geometria aritmetica, di cui è responsabile scientifico il prof. Angelo Vistoli.

In attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010” emanato con D.D. n. 368 del 07.08.2012 e s.m.i. (di seguito per brevità ‘Regolamento’), è stata nominata la Commissione giudicatrice la quale, ultimate le valutazioni comparative dei candidati nei termini previsti, ha formulato la graduatoria di merito finale e, sulla base della stessa, ha individuato il candidato più meritevole il cui nominativo viene sottoposto all'attenzione degli organi accademici competenti per l'eventuale chiamata.

In particolare la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

- 1) Ferraguti Andrea      punti 87,00/100
- 2) Melani Valerio      punti 83,80/100



3) Bambozzi Federico punti 78,60/100

4) Petracci Andrea punti 70,90/100

e ha pertanto individuato il dott. Ferraguti Andrea come candidato più meritevole.

La relazione finale riassuntiva redatta dalla Commissione è stata resa disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola. La regolarità formale degli atti è stata accertata con decreto del Direttore n. 642 del 26.11.2020, già pubblicato all'Albo on line e trasmesso alla struttura di afferenza ai fini dell'eventuale chiamata.

In data 2.12.2020 il Consiglio della Classe di Scienze, ha espresso parere favorevole sulla chiamata del dott. Ferraguti Andrea.

Il Presidente ricorda che, in base alla procedura prevista dal citato Regolamento (art.9, comma 1), è previsto che *“Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, il Senato accademico, sentito il Consiglio della Struttura accademica interessata, formula la proposta di chiamata del candidato risultato più meritevole, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (professori e ricercatori). La proposta è trasmessa al Consiglio di amministrazione federato per l'approvazione. Con la medesima maggioranza, il Senato accademico può proporre al Consiglio di amministrazione federato di non procedere alla chiamata del vincitore per sopravvenute ragioni ostative di carattere organizzativo o finanziario adeguatamente motivate.”*

Il Presidente invita quindi il Senato accademico, a deliberare in merito alla proposta di chiamata del dott. Ferraguti Andrea sul predetto posto bandito dalla Scuola.

#### IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità

#### DELIBERA

di proporre la chiamata del dott. Ferraguti Andrea sulla posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel settore concorsuale 01/A2 Geometria e Algebra, settore scientifico disciplinare MAT/03 Geometria, per attività di ricerca su argomenti di geometria algebrica o geometria aritmetica, di cui è responsabile scientifico il prof. Angelo Vistoli.

Il Presidente, essendo esauriti gli argomenti, alle ore tredici e quindici minuti circa dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

f.to Aldo Tommasin

Firmato digitalmente da: Aldo Tommasin  
Organizzazione: SNS/80005050507  
Data: 08/06/2021 09:11:38

IL PRESIDENTE

f.to Luigi Ambrosio



Digitally signed by Luigi Ambrosio  
C=IT  
O=SCUOLA NORMALE  
SUPERIORE/80005050507

## ELENCO ALLEGATI

### DELIBERAZIONE N.179

#### ARGOMENTO 2:

PARERE SU BUDGET ECONOMICO E BUDGET DEGLI INVESTIMENTI ANNO 2021 E TRIENNIO 2021/2023, COMPRESI PIANO TRIENNALE EDILIZIA E PIANO BIENNALE ACQUISTI;

Allegato 1

Allegato 2

Allegato 3

Allegato 4

Allegato 5

### DELIBERAZIONE N.181

#### ARGOMENTO 4:

PARERE SUL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022;

Allegato 1

### DELIBERAZIONE N.183

#### ARGOMENTO 6:

PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI AI PROFESSORI E RICERCATORI DI RUOLO DELLA SCUOLA, AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L. N. 240/2010;

Allegato 1

### DELIBERAZIONE N. 185

#### ARGOMENTO 8:

PARERE PER IL RINNOVO DELL'ADESIONE DEL *NETWORK TUSCANY'S UNIVERSITIES* ALL'ASSOCIAZIONE UNI- ITALIA;

Allegato "A"

### DELIBERAZIONE N. 186

#### ARGOMENTO 9:

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO "REALIZZAZIONE DI PROGETTI GIS RELATIVI ALLE AREE ARCHEOLOGICHE DI SEGESTA ED ENTELLA" TRA LA SCUOLA E PARCO ARCHEOLOGICO DI SEGESTA - DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BB.CC.AA. ED I.S.

Allegato "A"

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE N. 179



**Scuola Normale Superiore**

**BILANCIO UNICO DI PREVISIONE**

**2021**

## Sommario

1. Premessa.....	3
2. Formazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione.....	4
3. Il budget per attività .....	5
4. Budget economico.....	6
1. Proventi operativi .....	9
2. Costi operativi .....	12
5. Indicazione del rispetto dei valori previsti ex d.lgs. n.49/2012, per i seguenti indicatori .....	24
6. Budget degli investimenti.....	25
7. Dettaglio utilizzo riserve di patrimonio netto.....	27
8. Misure di contenimento della spesa pubblica.....	28
9. Budget economico triennale 2021-2023.....	31
10. Budget investimenti triennale 2021-2023 .....	32
11. Rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria.....	33
12. Schema di cui all'allegato 6 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 .....	38

## 1. Premessa

Per le Università l'introduzione della contabilità generale, cioè economico-patrimoniale (o contabilità civilistica come comunemente ricordata nel D.Lgs. 91/2011), trova la sua disciplina nella L. 240/2010 (riforma Gelmini). L'art. 4 c.1 lettera b) primo periodo e c. 4 lettera a) della L. 240/2010 nonché il D.Lgs. n. 18/2012 dettano norme specifiche per l'applicazione all'interno delle Università dei principi di cui alla L. 196/2009.

Il D.Lgs. 18/2012 stabilisce, oltre al resto, che le università statali debbano rappresentare, in fase di previsione, il loro quadro informativo economico-patrimoniale nonché finanziario, ai fini del consolidamento e monitoraggio dei conti pubblici, attraverso:

- un bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e da budget degli investimenti unico di ateneo;
- un bilancio unico d'ateneo di previsione triennale, composto da budget economico e budget degli investimenti unico, al fine di garantire la sostenibilità di tutte le attività nel medio periodo;
- un bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria;
- un prospetto contenente la classificazione della spesa complessiva per missioni e programmi e codificazione della nomenclatura Cofog di cui all'art. 13 del D.Lgs. 91/2011.

La documentazione si completa con lo schema di cui all'allegato 6 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su Internet dei dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.

Con il decreto interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014 sono stati definiti i principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università; con separato decreto, n. 21 del 16 gennaio 2014, sono stati definiti i criteri per la classificazione della spesa per missioni e programmi.

Con decreto interministeriale (Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e Ministero dell'economia e delle finanze) del 10 dicembre 2015 n. 925 sono stati definiti gli schemi di budget economico e budget degli investimenti e il contenuto minimo della nota illustrativa al bilancio unico di ateneo di previsione annuale autorizzatorio e al bilancio unico di ateneo di previsione triennale.

Nel corso del 2017 è stato emanato il decreto interministeriale n. 394 del 8/06/2017 che ha apportato modifiche al decreto interministeriale n. 19 del 14 gennaio 2014. In particolare, oltre la modifica di alcuni principi di valutazione, sono stati variati gli schemi di Conto economico e di Stato patrimoniale nonché l'allegato relativo al bilancio in termini finanziari. In particolare il decreto, all'art. 4, modifica le regole per la redazione del bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio.

Il 5 settembre 2017 è stato emanato il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze che, in attuazione dell'articolo 7, comma 3, del decreto interministeriale MIUR-MEF 14 gennaio 2014, n. 19, così come modificato dal decreto interministeriale MIUR-MEF 8 giugno 2017, n. 394, adegua, a decorrere dal 1° gennaio 2018, la codifica SIOPE delle Università al piano dei conti finanziario di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2013, n.132.

Nel corso del 2019 è stato pubblicato il testo definitivo del manuale tecnico operativo redatto dalla commissione ministeriale per la contabilità economico-patrimoniale.

Il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio e non autorizzatorio per l'anno 2021 tiene conto della suddetta normativa.

Nel sottoporre il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'anno 2021 all'esame degli Organi competenti, si antepone al documento la presente relazione introduttiva, che illustra il processo seguito per la formazione del budget e l'allocatione delle risorse. In tal modo, l'Amministrazione vuole rispondere a un principio di trasparenza nell'informazione della comunità universitaria e dei diversi *stakeholder* circa la situazione economica e finanziaria della Scuola.

## 2. Formazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione

L'adozione di un Bilancio Unico contribuisce a determinare:

- una visione unitaria della gestione dell'Ateneo sulla base di dati omogenei e confrontabili;
- l'eliminazione dei trasferimenti interni tra centro e periferia;
- la maggiore disponibilità di informazioni sia a livello sintetico che di dettaglio.

Il passaggio a un Bilancio Unico di Ateneo è destinato a modificare la procedura di costruzione del bilancio in quanto il processo di programmazione viene governato complessivamente.

Le strategie dell'ateneo sono definite organicamente e ogni struttura riceve un budget delle risorse che può gestire con ampi margini di autonomia insieme alle risorse derivanti dalla propria capacità di autofinanziamento. In questo modo, si assicura una gestione unitaria e trasparente di tutte le risorse economiche, finanziarie e patrimoniali che sono a disposizione dell'Ateneo.

L'iter diretto alla formazione del budget è stato avviato nel mese di settembre 2020. Il processo di predisposizione del budget di Ateneo è stato coordinato dal Servizio Bilancio e Contabilità, che ha condiviso con gli uffici amministrativi centrali, con i centri di supporto e con i laboratori le logiche di costruzione del "Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo". La creazione del budget è stata supportata dall'utilizzo della piattaforma U-BUDGET (Cineca) che ha consentito la raccolta organizzata dei dati dalle varie strutture della Scuola e la loro efficace rielaborazione.

Il principale strumento utile, anzi essenziale, in fase preventiva è rappresentato dalla contabilità analitica, che permette di formulare il Budget di Ateneo attraverso l'aggregazione dei vari budget che ogni unità analitica è tenuta a redigere per programmare le risorse necessarie per la gestione dell'anno. In corso d'esercizio, la contabilità analitica permette di dettagliare quanto registrato con la contabilità generale, con l'indicazione della destinazione (per gli acquisti e per le vendite). Infatti, estrae dalla contabilità generale le informazioni per ogni centro di costo e per una determinata attività evidenziando quanto una unità analitica ha prodotto, assorbito o consumato in termini di risorse.

Il sistema di analisi di gestione, e quindi la contabilità analitica che ne è lo strumento principale, consentirà, a regime, di pervenire ad un dettaglio analitico di costi e proventi per le entità che rappresentano la componente organizzativo-strutturale della Scuola.

Le schede compilate dalle varie unità organizzative, frutto di un costante confronto con il Servizio Bilancio e Contabilità e con il Segretario generale sono state consolidate dando vita al budget 2021.

Il budget della Scuola viene redatto escludendo la previsione sui progetti esistenti e quella sui progetti futuri. Viene inserita solamente una previsione per la cosiddetta "ricerca interna" finanziata con FFO.



### 3. Il budget per attività

La Scuola ha una propria struttura organizzativa che evidenzia le attività istituzionali di didattica e ricerca svolte, nonché tutte le altre di supporto alle due principali.

Il Budget della Scuola è quindi ripartito per unità analitiche corrispondenti alle unità organizzative cosicché diventa possibile quantificare e assegnare le specifiche risorse dedicate a ciascuna attività. Nella tabella sottostante è mostrata la ripartizione delle risorse totali di budget assegnate per il 2021.

	BUDGET ECONOMICO			BUDGET INVESTIMENTI	
	COSTI	STIPENDI	RICAVI	IMPIEGHI	FONTI
Area Bilancio e Amministrazione		44.200,00			
Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti		63.150,00			
Area Polo Fiorentino		47.870,00			
Area Strategie Digitali		46.950,00			
Centro Archivistico	7.500,00	38.050,00		11.000,00	
Centro Biblioteca	2.188.472,00	916.600,00		3.000,00	
Centro De Giorgi	174.000,00			4.000,00	
Centro Edizioni	156.000,00	144.850,00	210.000,00		
Centro High Performance Computing	11.500,00	197.300,00		8.500,00	
Convenzione SNS/IIT			20.000,00		
Direzione	70.520,00				
Laboratorio di Biologia	153.000,00			110.000,00	
Laboratorio di Documentazione Storico Artistica	114.000,00			8.000,00	
Laboratorio di Storia, Archeologia, Epigrafia, Tradizione dell'antico	146.000,00			8.000,00	
Laboratorio NEST	180.000,00				
Laboratorio SMART	93.500,00			75.000,00	
Professori classe di lettere e filosofia		1.829.036,81			
Professori classe di scienze		2.806.560,94			
Professori dipartimento di scienze politico-sociali		743.858,00			
Ricercatori classe di lettere e filosofia		718.312,48			
Ricercatori classe di scienze		1.545.646,07			
Ricercatori dipartimento di scienze politico-sociali		239.800,00			
Segretariato Generale	188.850,00	188.009,00			
Segreteria del Segretario Generale		67.750,00			
Segreteria della Direzione		75.600,00			
Servizio Affari Legali e Istituzionali	23.000,00	174.528,00			
Servizio alla Didattica e Allievi	6.363.682,30	842.321,70			
Servizio alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico	1.981.436,50	391.250,00		737.569,27	667.569,27
Servizio Approvvigionamenti e Acquisti	48.000,00	365.950,00			
Servizio Archivio, Protocollo e Posta	77.000,00	167.650,00			
Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca del Polo	1.166.426,53	198.150,00			
Servizio Bilancio e Contabilità	2.304.506,00	265.200,00	45.194.551,65		3.456.852,87
Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne	222.500,00	573.100,00		27.000,00	
Servizio di Auditing		70.250,00			
Servizio di Prevenzione e Protezione	52.400,30	38.200,00		20.000,00	
Servizio Edilizia	58.232,99	288.950,00		2.057.852,87	
Servizio Eventi e gestione del Polo	131.850,00	107.750,00			
Servizio Infrastrutture Informatiche	398.000,00	235.550,00		480.000,00	
Servizio Internazionalizzazione	363.383,00	180.950,00			
Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio	6.324.607,80	419.550,00		344.500,00	
Servizio Organizzazione e valutazione	83.000,00	263.200,00			
Servizio Personale	124.937,00	288.550,00			
Servizio Ristorazione Collegi e Ospitalità	3.211.087,89	680.150,00		89.500,00	
Servizio Sistemi Informativi	306.860,10	232.250,00		75.500,00	
Servizio Stipendi	266.628,00	1.851.368,24			
Struttura di gestione D'Ancona	2.500,00	112.800,00		5.000,00	
Struttura di gestione Polvani	23.000,00	427.850,00		5.000,00	
Struttura di gestione Puteano		86.400,00			
Struttura di gestione San Cataldo	3.000,00	153.960,00			
Struttura di gestione San Silvestro	5.000,00	270.750,00		55.000,00	
<b>Totale complessivo</b>	<b>27.024.380,41</b>	<b>18.400.171,24</b>	<b>45.424.551,65</b>	<b>4.124.422,14</b>	<b>4.124.422,14</b>

Le unità analitiche relative ai professori e ai ricercatori sono di natura fittizia, contengono esclusivamente la voce stipendi e sono state create appositamente per fornire informazioni di tipo analitico.

L'unità analitica "Direzione" non prevede lo stipendio del Direttore (contenuto nella UA "Professori classe di scienze") né lo stipendio del personale della segreteria (inserito nella UA "Segreteria della Direzione"). Comprende invece i costi relativi alle spese di rappresentanza, alle missioni degli organi istituzionali, costi per il funzionamento e l'importo contrattuale previsto per l'incarico di RSPP.

L'unità analitica "Segretariato generale" prevede lo stipendio del Segretario generale nonché i costi relativi alle spese di rappresentanza, alle quote associative, al contratto per l'incarico di consulente fiscale nonché costi previsti per varie progettualità. L'unità analitica "Segreteria del Segretariato generale" comprende esclusivamente il costo stipendiale del personale afferente alla segreteria.

## **4. Budget economico**

Il budget economico viene redatto in base allo schema presente nel decreto interministeriale suindicato. Tale schema è conforme allo schema di Conto economico di cui all'allegato 1 del Decreto interministeriale n. 394 del 8/06/2017, con l'inserimento in aggiunta della voce "Utilizzo di riserve di Patrimonio netto derivanti dalla contabilità economico-patrimoniale" per evidenziare l'uso di riserve patrimoniali non vincolate al momento della predisposizione del bilancio di previsione in linea con il principio contabile di equilibrio del bilancio di cui all'art. 2 comma 1 del suddetto decreto. E' inserita inoltre la voce "Utilizzo di riserve di Patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria" per rendere evidente l'utilizzazione di riserve di patrimonio netto provenienti dalla contabilità finanziaria.

BUDGET ECONOMICO 2021	
VOCE	STANZIAMENTO
A) PROVENTI OPERATIVI	
I. PROVENTI PROPRI	
1) Proventi per la didattica	
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>	<b>0,00</b>
II. CONTRIBUTI	
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	41.772.688,00
2) Contributi Regioni e Province autonome	
3) Contributi altre Amministrazioni locali	
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
5) Contributi da Università	3.000,00
6) Contributi da altri (pubblici)	755.755,00
7) Contributi da altri (privati)	
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>42.531.443,00</b>
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE	
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	870.067,00
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	555.067,00
2) altri proventi e ricavi diversi	315.000,00
VI. VARIAZIONE RIMANENZE	
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>	<b>43.401.510,00</b>
B) COSTI OPERATIVI	
VIII. COSTI DEL PERSONALE	
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:	
a) docenti / ricercatori	7.435.819,62
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	717.132,04
c) docenti a contratto	256.384,70
d) esperti linguistici	127.300,00
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	403.050,04
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:</b>	<b>8.939.686,40</b>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.371.234,49
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>18.310.920,89</b>
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	
1) Costi per sostegno agli studenti	8.500.011,72
2) Costi per il diritto allo studio	
3) Costi per l'attività editoriale	91.650,00
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati	
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	294.600,00
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.645.963,00
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	9.898.976,89
9) Acquisto altri materiali	589.885,51
10) Variazione delle rimanenze di materiali	
11) Costi per godimento beni di terzi	707.877,60
12) Altri costi	900.908,60
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>22.629.873,32</b>
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.000.000,00
3) Svalutazione immobilizzazioni	
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>2.000.000,00</b>
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	1.036.122,11
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	333.806,00
<b>TOTALE COSTI (B)</b>	<b>44.310.722,32</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>-909.212,32</b>
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
1) Proventi finanziari	
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-35.000,00
3) Utili e perdite su cambi	
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-35.000,00</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
1) Rivalutazioni	
2) Svalutazioni	
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0,00</b>
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
1) Proventi	
2) Oneri	
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>0,00</b>
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-1.078.829,33
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>-2.023.041,65</b>
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE	2.023.041,65
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	<b>0,00</b>

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI				
A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Voci	Importo investimento 2021	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo 2021	Importo 2021	Importo 2021
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo				
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno				
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	208.810,00			208.810,00
5) Altre immobilizzazioni immateriali	75.500,00			75.500,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>284.310,00</b>			
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1) Terreni e fabbricati				
2) Impianti e attrezzature	978.500,00			978.500,00
3) Attrezzature scientifiche	810.069,27	667.569,27		142.500,00
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali				
5) Mobili e arredi	587.500,00			587.500,00
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.464.042,87			1.464.042,87
7) Altre immobilizzazioni materiali				
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>3.840.112,14</b>			
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE				
<b>TOTALE</b>	<b>4.124.422,14</b>	<b>667.569,27</b>		<b>3.456.852,87</b>

## 1. Proventi operativi

Nella tabella sottostante viene riportato il dettaglio dei proventi operativi che ammontano a 43.401.510,00 euro:

Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
Proventi propri	0,00	0,00	0,00
Contributi	41.985.430,00	42.531.443,00	546.013,00
Proventi per attività assistenziale	0,00	0,00	0,00
Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Altri proventi e ricavi diversi	893.067,00	870.067,00	-23.000,00
Variazione rimanenze	0,00	0,00	0,00
Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>42.878.497,00</b>	<b>43.401.510,00</b>	<b>523.013,00</b>

### PROVENTI PROPRI

Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
Proventi per la didattica	0,00	0,00	0,00
Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico	0,00	0,00	0,00
Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Le voci di questa categoria hanno valore zero in quanto, applicando il principio della prudenza, non vengono inseriti proventi non certi; in corso d'anno, al momento dell'assegnazione di un finanziamento per attività di ricerca si procederà con una variazione di budget.

Da evidenziare che non esiste una previsione per i proventi per la didattica in quanto la Scuola non ha, secondo i suoi principi statutari, proventi derivanti dalla contribuzione studentesca.

### CONTRIBUTI

Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	40.979.675,00	41.105.118,73	125.443,73
Contributi Regioni e Province autonome	0,00	0,00	0,00
Contributi altre Amministrazioni locali	0,00	0,00	0,00
Contributi Unione Europea e altri Organismi internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi da Università	0,00	3.000,00	3.000,00
Contributi da altri (pubblici)	0,00	0,00	0,00
Contributi da altri (privati)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Contributi correnti</b>	<b>40.979.675,00</b>	<b>41.108.118,73</b>	<b>128.443,73</b>
Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	0,00	667.569,27	667.569,27
Contributi Regioni e Province autonome	0,00	0,00	0,00
Contributi altre Amministrazioni locali	0,00	0,00	0,00
Contributi Unione Europea e altri Organismi internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi da Università	0,00	0,00	0,00
Contributi da altri (pubblici)	1.005.755,00	755.755,00	-250.000,00
Contributi da altri (privati)	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Contributi per investimenti</b>	<b>1.005.755,00</b>	<b>1.423.324,27</b>	<b>417.569,27</b>
<b>Totale</b>	<b>41.985.430,00</b>	<b>42.531.443,00</b>	<b>546.013,00</b>

Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali

Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Assegnazione borse di studio post lauream	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
Assegnazione incentivi per chiamate dirette	119.190,00	190.000,00	70.810,00
Assegnazione piano straordinario chiamata professori prima fascia	101.732,00	101.735,00	3,00
Assegnazione piano straordinario chiamata professori seconda fascia	881.100,00	792.000,00	-89.100,00
Assegnazione piano straordinario ricercatori tipo B	601.935,00	584.100,00	-17.835,00
Assegnazione residenze universitarie	540.000,00	700.000,00	160.000,00
Assegnazioni diverse a favore della ricerca	1.735.718,00	2.404.853,00	669.135,00
Contributo Ordinario di Funzionamento	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>40.979.675,00</b>	<b>41.772.688,00</b>	<b>793.013,00</b>

L'importo stimato per FFO (base + premiale) corrisponde allo stesso importo stimato in fase di budget 2020; l'assegnazione definitiva dell'anno 2020 è stata superiore di circa 500.000 euro.

Lo stesso criterio di invarianza è stato adottato per la previsione relativa al finanziamento delle borse di dottorato.

La previsione relativa ai piani straordinari è stata definita sulla base dei presunti oneri stipendiali da sostenere.

Infine la voce "Assegnazioni diverse a favore della ricerca" destinata al finanziamento dei dipartimenti di eccellenza è inserita in quota parte per la copertura dei costi correnti e per la parte restante per la copertura dei costi di investimento per raggiungere il valore complessivo annuale di 2.404.853 euro, diversamente da come mostrato nel 2020; il valore corrispondente all'investimento è inserito, a copertura delle attrezzature tecnico-scientifiche, nel budget investimenti.

Contributi da Università

Contributi da Università	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Contributi di università italiane per ricerca istituzionale	0,00	3.000,00	3.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

La previsione non comprende più il finanziamento esterno di 75.000 euro (75.000 di UNIFI e 5.000 della Scuola Sant'Anna) del centro di ricerca matematica Ennio De Giorgi in quanto verrà gestito con progetto di ricerca soggetto al criterio della commessa completata.

La voce non comprende più i finanziamenti esterni per borse di dottorato in quanto, alla luce delle nuove regole sui criteri e metodo di calcolo del fabbisogno finanziario emanate nel 2019, essi costituiscono risorse escluso dal fabbisogno finanziario e quindi da gestire con progetti contabili finalizzati.

L'importo di 3.000 euro riguarda la previsione dei costi generali stimati per la gestione della convenzione stipulata tra la Scuola (Laboratorio NEST) e la Scuola Sant'Anna.

Contributi da altri (privati)

Contributi da altri (privati)	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Contributi diversi di soggetti privati italiani	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



La voce non comprende più i finanziamenti esterni per borse di dottorato in quanto, alla luce delle nuove regole sui criteri e metodo di calcolo del fabbisogno finanziario emanate nel 2019, essi costituiscono risorse escluse dal fabbisogno finanziario e quindi da gestire con progetti contabili finalizzati.

## CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

### Contributi da altri (pubblici)

Contributi da altri (pubblici)	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Contributi di soggetti pubblici italiani per ricerca istituzionale	270.000,00	20.000,00	-250.000,00
Contributi in conto capitale da terzi	605.755,00	605.755,00	0,00
Contributi in conto capitale immobilizzazioni in uso	130.000,00	130.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.005.755,00</b>	<b>755.755,00</b>	<b>-250.000,00</b>

L'importo previsto alla presente voce è così suddiviso:

- l'importo di euro 735.755,00 riguarda i contributi ricevuti da soggetti esterni per la realizzazione di lavori edilizi di natura straordinaria che va a sterilizzare la quota di ammortamento prevista tra i costi.
- L'importo di euro 20.000,00 concerne la stima dei costi generali per la gestione della convenzione stipulata tra la Scuola (Laboratorio NEST) e l'Istituto Italiano di tecnologie (IIT).

### *ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI*

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Noleggio spazi universitari	40.500,00	25.000,00	-15.500,00
Omaggi e smaltimento pubblicazioni	22.300,00	50.000,00	27.700,00
Proventi recupero mensa	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
Proventi recupero uso foresteria	25.000,00	15.000,00	-10.000,00
Pubblicazioni	157.700,00	160.000,00	2.300,00
Servizio foresteria	60.000,00	30.000,00	-30.000,00
Servizio mensa	60.000,00	30.000,00	-30.000,00
Utilizzo fondi vincolati agli ammortamenti immobili pre-2014	297.567,00	297.567,00	0,00
Utilizzo fondo finalizzato assegni di ricerca	0,00	87.500,00	87.500,00
Utilizzo fondo per convenzioni di ricerca (ist.li e comm.li)	220.000,00	170.000,00	-50.000,00
<b>Totale</b>	<b>893.067,00</b>	<b>870.067,00</b>	<b>-23.000,00</b>

### Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria

L'importo di euro 297.567,00 riguarda i fondi vincolati agli ammortamenti immobili pre-2014. La voce è dedicata alla sterilizzazione della quota annuale di ammortamenti (prevista tra i costi) relativamente alla ristrutturazione di immobili gravati su fondi propri.

L'importo di euro 87.500 rappresenta la quota del fondo utilizzata per la copertura dei costi derivanti dalla stipula di contratti di ricerca. Il fondo viene annualmente alimentato tramite il 5x1000 di cui la Scuola è beneficiaria.

L'utilizzo di 170.000 euro del fondo alimentato con le trattenute spese generali applicate sull'attività di ricerca istituzionale e commerciale è finalizzato alla copertura del Fondo comune di ateneo.

Altri proventi e ricavi diversi

L'importo complessivo di euro 315.000,00 è costituito dalle seguenti voci:

- proventi relativa all'attività di natura commerciale della Scuola così composti:
  1. Noleggio spazi universitari (25.000,00)  
Riguarda la somma che si prevede di ricavare dal noleggio degli spazi del Palazzone di Cortona attraverso la convenzione stipulata rispettivamente con Indam.
  2. Pubblicazioni (160.000,00)  
È l'importo che si prevede di ricavare dalla vendita delle pubblicazioni del Centro Edizioni della Scuola. La valutazione del provento si basa sul dato storico
  3. Omaggi e smaltimento pubblicazioni (50.000,00)  
Rappresenta una voce necessaria alla contabilizzazione degli omaggi, dei resi e del macero delle pubblicazioni del centro Edizioni; analogo importo è inserito tra i costi
  4. Servizio mensa (30.000,00)  
È l'importo che si prevede di ricavare dai pasti a pagamento erogati dal servizio ristorazione della Scuola. La previsione è stata dimezzata rispetto a quella del 2020 prevedendo un protrarsi della situazione di difficoltà legata all'emergenza sanitaria Covid-19.
  5. Servizio foresteria (30.000,00)  
Riguarda la previsione di proventi derivanti dall'uso della foresteria del Collegio Puteano. La previsione è stata dimezzata rispetto a quella del 2020 prevedendo un protrarsi della situazione di difficoltà legata all'emergenza sanitaria Covid-19.
  6. Proventi interni (20.000,00)  
L'importo riguarda i proventi per recuperi interni per il servizio mensa e foresteria. Anche questa previsione è stata ridotta per la motivazione indicata nelle due voci precedenti.
  7. Utilizzo fondo per convenzioni di ricerca (ist.li e comm.li) (170.000,00)  
Riguarda l'utilizzo del fondo accantonato dalle trattenute spese generali sulle attività di ricerca finalizzato alla copertura del Fondo comune di ateneo. La storica previsione di 150.000 euro è stata incrementata di 20.000 euro.

## 2. *Costi operativi*

La parte costi del budget economico viene redatta sulla base dello schema ministeriale ed è così riassumibile:

Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
COSTI DEL PERSONALE	17.953.090,61	18.310.920,89	357.830,28
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	21.271.773,08	22.629.873,32	1.358.100,24
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.760.000,00	2.000.000,00	240.000,00
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	542.186,00	1.036.122,11	493.936,11
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	331.189,25	333.806,00	2.616,75
<b>Totale</b>	<b>41.858.238,94</b>	<b>44.310.722,32</b>	<b>2.452.483,38</b>

**COSTI DEL PERSONALE**

Questa voce si suddivide a sua volta in due macrovoci:

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	8.484.575,12	8.939.686,40	455.111,28
Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.468.515,49	9.371.234,49	-97.281,00
<b>Totale</b>	<b>17.953.090,61</b>	<b>18.310.920,89</b>	<b>357.830,28</b>

Il costo per il personale attivo nei campi della ricerca e della didattica è alimentato dai seguenti costi:

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
docenti / ricercatori	7.209.046,00	7.435.819,62	226.773,62
collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	426.090,00	717.132,04	291.042,04
docenti a contratto	483.961,12	256.384,70	-227.576,42
esperti linguistici	123.390,00	127.300,00	3.910,00
altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	242.088,00	403.050,04	160.962,04
<b>Totale</b>	<b>8.484.575,12</b>	<b>8.939.686,40</b>	<b>455.111,28</b>

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Stipendi ed altri assegni fissi al personale docente e ricercatore	4.509.550,00	4.675.561,09	166.011,09
Ricercatori a tempo determinato	1.062.811,00	1.081.987,59	19.176,59
Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi personale docente e ricercatore	1.301.377,00	1.338.828,52	37.451,52
Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	335.308,00	339.442,42	4.134,42
<b>Totale</b>	<b>7.209.046,00</b>	<b>7.435.819,62</b>	<b>226.773,62</b>

La valutazione delle voci stipendiali è stata eseguita sulla base dei costi attualmente in vigore.

Il costo della voce docenti/ricercatori comprende, oltre il personale in servizio, anche la previsione per le future assunzioni.

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Assegni di ricerca	416.090,00	631.032,04	214.942,04
Astensione obbligatoria maternità assegnisti di ricerca	5.000,00	5.000,00	0,00
Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	5.000,00	81.100,00	76.100,00
<b>Totale</b>	<b>426.090,00</b>	<b>717.132,04</b>	<b>291.042,04</b>

La previsione della voce “Assegni di ricerca” riguarda la ricerca interna (euro 195.000 di cui 107.500 per i progetti competitivi e 87.500 sulle classi accademiche), il finanziamento ministeriale per i dipartimenti di eccellenza (95.367,04 di cui 41.002,34 per la Classe di Lettere e 54.364,70 per la Classe di Scienze), il cofinanziamento dei dipartimenti di eccellenza (220.000 euro di cui 100.000 per la Classe di Lettere e 120.000 per la Classe di Scienze) e 64.165 euro per il cofinanziamento del progetto MiSE bando UTT-2019 "Technology Transfer Activity of Scuola Normale Superiore (TT@SNS)".

Comprende infine le richieste del laboratorio DOCSTAR per euro 12.500 e del Centro De Giorgi per euro 44.000.

La voce delle collaborazioni scientifiche comprende la richiesta del laboratorio SMART per 15.000 euro, il cofinanziamento di euro 61.1000 del progetto EELISA e il finanziamento della ricerca interna – progetti competitivi per euro 5.000.

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Contratti di insegnamento	33.901,35	58.702,00	24.800,65
Contratti e convenzioni personale docente	406.698,75	180.961,70	-225.737,05
Oneri previdenziali a carico ente per contratti di insegnamento	800,00	0,00	-800,00
Oneri previdenziali a carico Ente su contratti e convenzioni personale docente	24.406,02	0,00	-24.406,02
Retribuzione aggiuntiva professori aggregati	18.155,00	16.721,00	-1.434,00
<b>Totale</b>	<b>483.961,12</b>	<b>256.384,70</b>	<b>-227.576,42</b>

La voce “docenti a contratto” raccoglie la previsione per i contratti di insegnamento relativamente alla sede di Pisa, per le convenzioni personale docente art. 6 legge 240/2010 (convenzioni Leonardi 100%, Capsoni 50%, Tredicucci 25%) e per i professori aggregati. La previsione degli oneri previdenziali è ricompresa nelle due principali voci.

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato	93.000,00	96.000,00	3.000,00
Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni collaboratori linguistici	23.500,00	24.200,00	700,00
T.F.R. collaboratori ed esperti linguistici	6.890,00	7.100,00	210,00
<b>Totale</b>	<b>123.390,00</b>	<b>127.300,00</b>	<b>3.910,00</b>

La suddetta tabella evidenzia i costi per i due CEL in servizio.

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Prestazioni di lavoro autonomo	9.900,00	167.000,00	157.100,00
Visiting Professor	232.188,00	236.050,04	3.862,04
<b>Totale</b>	<b>242.088,00</b>	<b>403.050,04</b>	<b>160.962,04</b>

L'ultima voce residuale contiene i costi previsti per alcune prestazioni di lavoro autonomo occasionale nonché l'importo per i visiting professor della didattica.

La voce delle prestazioni di lavoro autonomo comprende gli importi previsti per la ricerca interna (euro 55.000 di cui 10.000 per i progetti competitivi e 45.000 sulla ricerca di base) nonché varie richieste dei centri/laboratori (DOCSTAR per 50.000 euro, SMART per euro 13.500, Centro De Giorgi per 3.500 euro, SAET per 45.000 euro).

La voce dei visiting professor comprende le richieste della Didattica – sede di Pisa (Lettere per 25.000 euro, Scienze per 25.000 euro) e della Didattica – sede di Firenze (15.000 euro). Comprende inoltre il Centro De Giorgi per euro 10.000 e la ricerca interna - ricerca base per 15.000 euro.

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Amministrativi e tecnici a tempo determinato	26.650,00	45.488,00	18.838,00
Direttore e dirigenti a tempo determinato	134.520,00	134.520,00	0,00
Fondo comune Ateneo	150.000,00	170.000,00	20.000,00
Fondo eventuali assunzioni - TEMPO DETERMINATO	70.000,00	30.000,00	-40.000,00
Fondo eventuali assunzioni - TEMPO INDETERMINATO	385.240,00	335.350,00	-49.890,00
Fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	155.000,00	130.000,00	-25.000,00
Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	137.841,58	137.841,58	0,00
Indennità di posizione e risultato dirigenti	151.833,90	151.833,90	0,00
Lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	40.879,11	40.879,11	0,00
Oneri previdenziali a carico Ente su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	1.914.424,00	1.883.380,00	-31.044,00
Oneri previdenziali a carico Ente su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	80.761,00	80.761,00	0,00
Oneri previdenziali a carico Ente su fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	0,00	31.460,00	31.460,00
Oneri previdenziali a carico Ente su fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	0,00	33.357,66	33.357,66
Oneri previdenziali a carico Ente su indennità di posizione e risultato dirigenti	44.336,00	44.335,50	-0,50
Oneri previdenziali a carico Ente su lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	0,00	9.892,74	9.892,74
Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni amministrativi e tecnici a tempo determinato	9.324,00	13.039,00	3.715,00
Oneri previdenziali a carico Ente su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	41.861,00	41.861,00	0,00
Stipendi ed altri assegni fissi ai dirigenti e personale tecnico-amministrativo	6.089.860,00	6.021.250,00	-68.610,00
Sussidi al personale	35.984,90	35.985,00	0,10
<b>Totale</b>	<b>9.468.515,49</b>	<b>9.371.234,49</b>	<b>-97.281,00</b>

Il costo per il personale dirigente e tecnico amministrativo raccoglie la previsione stipendiale (in base ai valori contrattualmente definiti) per tutto il personale attualmente in servizio nonché per le assunzioni già programmate con decreto del Segretario generale e gli altri costi relativi.

Il Fondo comune di ateneo è alimentato dai proventi propri generati dalle trattenute per le spese generali per attività di ricerca istituzionale e commerciale. Le assunzioni a tempo determinato sono invece alimentate dai proventi dell'attività commerciale (mensa e foresteria).

### *COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE*

I costi appartenenti a questa categoria sono:

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Costi per sostegno agli studenti	7.640.846,99	8.500.011,72	859.164,73
Costi per il diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Costi per la ricerca e l'attività editoriale	133.500,00	91.650,00	-41.850,00
Trasferimenti a partner di progetti coordinati	0,00	0,00	0,00
Acquisto materiale consumo per laboratori	367.300,00	294.600,00	-72.700,00
Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.515.615,00	1.645.963,00	130.348,00
Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	8.963.179,44	9.898.976,89	935.797,45
Acquisto altri materiali	890.525,81	589.885,51	-300.640,30
Costi per godimento beni di terzi	653.005,00	707.877,60	54.872,60
Altri costi	1.107.800,84	900.908,60	-206.892,24
<b>Totale</b>	<b>21.271.773,08</b>	<b>22.629.873,32</b>	<b>1.358.100,24</b>

Costi per sostegno agli studenti

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Altri interventi a favore di studenti	227.000,00	186.300,00	-40.700,00
Borse di studio dottorato ricerca	3.217.589,43	4.195.408,12	977.818,69
Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo	12.000,00	23.000,00	11.000,00
Borse di tirocinio ERASMUS - integrazione ateneo	89.500,00	90.000,00	500,00
Borse SEMP (Erasmus/Swiss-European Mobility Programme) - integrazione ateneo	20.000,00	13.500,00	-6.500,00
Contributo allievi corso ordinario	390.400,00	391.060,00	660,00
Contributo mancato alloggio	1.492.943,56	1.350.480,00	-142.463,56
Iniziative didattiche, scientifiche e culturali in collaborazione con altre Istituzioni	27.050,00	24.500,00	-2.550,00
Iniziative e attività culturali, ricreative e sportive gestite dagli studenti	30.000,00	40.000,00	10.000,00
Interventi a favore di soggetti disabili	12.500,00	12.500,00	0,00
Interventi per il diritto allo studio	42.420,00	45.320,00	2.900,00
Lezioni e tirocinio	11.000,00	22.483,00	11.483,00
Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	2.500,00	2.500,00	0,00
Oneri INPS dottorato di ricerca	670.210,36	783.289,24	113.078,88
Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	137.425,64	140.935,04	3.509,40
Part-time (art. 13 L. 390/91)	52.000,00	52.000,00	0,00
Rimborsi agli studenti	20.000,00	25.000,00	5.000,00
Rimborso tasse sopratasse e contributi a studenti	389.548,00	389.548,00	0,00
Spese di accoglienza cittadini stranieri	34.060,00	40.788,32	6.728,32
Spese di viaggio e soggiorno studenti	574.700,00	538.400,00	-36.300,00
Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	135.000,00	80.000,00	-55.000,00
Spese viaggi di istruzione	53.000,00	53.000,00	0,00
Tirocini professionalizzanti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.640.846,99</b>	<b>8.500.011,72</b>	<b>859.164,73</b>

L'importo delle borse di dottorato è stato calcolato moltiplicando la borsa annuale per il numero dei perfezionandi; analogamente il contributo per gli allievi ordinari è stato calcolato moltiplicando il numero degli studenti ordinari per il contributo ordinario annuo.

La voce che mostra il più alto incremento è quella relativa alle borse di dottorato.

Si riduce la previsione per i contributi per ricerca fuori sede (-36.300) e per le borse di scambio (-55.000).

La cifra prevista per le collaborazioni part-time è stata calcolata sulla base del compenso orario fissato in 10 euro.

Anche quest'anno è stata azzerata la previsione per i tirocini professionalizzanti.

Costi per il diritto allo studio

Nessuna previsione.

Costi per l'attività editoriale

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Altre spese per servizi commerciali	9.000,00	8.394,64	605,36
Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	124.500,00	83.255,36	41.244,64
<b>Totale</b>	<b>133.500,00</b>	<b>91.650,00</b>	<b>41.850,00</b>



Questa macrovoce è stata modificata dal decreto interministeriale n. 394 dell'8/06/2017 che ha eliminato le parole "per la ricerca". Di conseguenza la voce contiene solo i costi previsti per l'attività editoriale.

I costi per l'attività editoriale riguardano principalmente i costi previsti per i servizi di fotocomposizione, stampa e legatoria per le pubblicazioni edite dal centro Edizioni della Scuola.

#### Acquisto materiale consumo per laboratori

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Materiali di consumo per laboratori	367.300,00	294.600,00	-72.700,00
<b>Totale</b>	<b>367.300,00</b>	<b>294.600,00</b>	<b>-72.700,00</b>

La cifra riguarda i costi presunti per l'acquisto di materiale di consumo di laboratorio.

#### Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	185.230,00	219.416,00	34.186,00
Libri in formato elettronico (Ebook)	10.000,00	17.322,00	7.322,00
Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno)	156.065,00	256.900,00	100.835,00
Omaggi e smaltimento pubblicazioni	22.300,00	50.000,00	27.700,00
Riviste biblioteca	87.170,00	75.525,00	-11.645,00
Riviste biblioteca formato elettronico	1.047.850,00	1.026.800,00	-21.050,00
Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	7.000,00	0,00	-7.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.515.615,00</b>	<b>1.645.963,00</b>	<b>130.348,00</b>

Complessivamente la cifra riguarda tutti gli acquisti di materiale bibliografico. Ovviamente l'importo più rilevante riguarda gli acquisti della Biblioteca (riviste, monografie, collane ecc.).

È compreso anche l'importo di 50.000,00 euro per gli omaggi di pubblicazioni del centro Edizioni (analogo importo inserito tra i proventi).

La valutazione dei costi è stata generalmente effettuata sulla base dei dati storici o in casi specifici (vedi riviste) sulla base degli abbonamenti sottoscritti.

#### Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Acqua	103.000,00	142.000,00	39.000,00
Altre prestazioni e servizi da terzi	293.750,00	326.610,00	32.860,00
Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	90.629,99	57.576,00	-33.053,99
Altre spese per servizi generali	22.000,00	43.500,00	21.500,00
Altre spese per servizi tecnici	106.000,00	8.030,00	-97.970,00
Altri servizi in appalto	422.700,00	122.243,00	-300.457,00
Appalto servizio pulizia locali	3.671.141,00	1.901.297,67	-1.769.843,33
Appalto smaltimento rifiuti speciali	45.000,00	52.750,00	7.750,00
Canoni trasmissione dati	46.000,00	50.000,00	4.000,00
Co.co.co. di tipo gestionale	25.000,00	28.000,00	3.000,00
Combustibili per riscaldamento	290.000,00	415.000,00	125.000,00
Compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	15.000,00	1.000,00	-14.000,00
Compensi e rimborsi relatori eventi	5.000,00	0,00	-5.000,00
Consulenze legali, amministrative, certificazione	28.376,00	41.500,00	13.124,00
Consulenze mediche	13.000,00	19.700,00	6.700,00
Consulenze tecniche	83.500,00	78.500,00	-5.000,00
Derattizzazioni, disinfestazioni e sanificazioni	0,00	33.672,00	33.672,00
Energia elettrica	1.096.000,00	1.268.000,00	172.000,00
Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	26.500,00	15.000,00	-11.500,00
Manutenzione automezzi	8.130,60	10.130,60	2.000,00
Manutenzione ordinaria aree verdi	62.867,30	27.450,00	-35.417,30
Manutenzione ordinaria di immobili	87.500,00	296.360,00	208.860,00
Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	605.000,00	884.686,00	279.686,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	206.500,00	276.056,89	69.556,89
Manutenzione software	93.570,00	55.487,50	-38.082,50
Multiservizi per ristorazione	0,00	209.322,67	209.322,67
Oneri della sicurezza su appalti	0,00	76.151,11	76.151,11
Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le	2.000,00	4.000,00	2.000,00
Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	92.300,00	10.000,00	-82.300,00
Premi di assicurazione	91.720,00	133.320,00	41.600,00
Prestazioni di lavoro autonomo	48.022,00	83.788,80	35.766,80
Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	19.540,00	17.340,00	-2.200,00
Pubblicità	6.000,00	5.000,00	-1.000,00
Pubblicità obbligatoria	0,00	3.000,00	3.000,00
Registrazione e mantenimento brevetti	0,00	30.000,00	30.000,00
Rimborso mensa - FIRENZE	110.160,00	122.850,00	12.690,00
Servizi bibliotecari integrativi	0,00	367.260,00	367.260,00
Servizi di portierato	0,00	1.638.419,20	1.638.419,20
Servizi di editoria esterna	16.000,00	42.000,00	26.000,00
Servizi di vigilanza	71.676,70	82.550,00	10.873,30
Servizi tecnico - scientifici	0,00	54.000,00	54.000,00
Servizio addetto aule	0,00	109.922,00	109.922,00
Servizio addetto centralino	0,00	45.750,00	45.750,00
Servizio addetto fotocopie	0,00	39.040,00	39.040,00
Servizio di lavanderia	0,00	31.232,00	31.232,00
Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	0,00	10.000,00	10.000,00
Servizio buoni pasto	14.900,00	16.820,00	1.920,00
Spese di rappresentanza	5.558,59	5.561,45	2,86
Spese legali e notarili	10.000,00	10.000,00	0,00
Spese per convegni	635.287,26	114.700,00	-520.587,26
Spese per eventi	15.000,00	0,00	-15.000,00
Spese per telefonia fissa	160.000,00	150.000,00	-10.000,00
Spese per telefonia mobile	25.000,00	30.000,00	5.000,00
Spese postali e telegrafiche	45.550,00	35.200,00	-10.350,00
Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	52.500,00	267.200,00	214.700,00
<b>Totale</b>	<b>8.867.379,44</b>	<b>9.898.976,89</b>	<b>1.031.597,45</b>

La valutazione dei costi è avvenuta in base agli importi dei contratti di appalto stipulati ed analizzando puntualmente i costi realmente essenziali per l'ordinario funzionamento della Scuola.

La riduzione della voce degli appalti di pulizia non è reale: infatti sono state create, nel corso del 2020, voci dedicate ai vari servizi appaltati all'esterno che in precedenza confluivano nella suddetta voce.

Da sottolineare che le consulenze riguardano l'incarico di RSPP, di medico per la sorveglianza sanitaria nonché la previsione per una consulenza di tipo fiscale.

La spesa per convegni non prevede costi finanziati con i fondi dei dipartimenti di eccellenza.

Sono previsti convegni organizzati dai vari centri/laboratori per un totale di euro 84.500, dalle classi per 10.000 euro, come finanziamento della ricerca interna – progetti competitivi per 10.000 euro e quale cofinanziamento del progetto EELISA per euro 10.200.

#### Acquisto altri materiali

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Acquisto beni strumentali (< 516€)	4.000,00	14.900,00	10.900,00
Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	2.200,00	1.000,00	-1.200,00
Altri materiali	6.500,00	5.000,00	-1.500,00
Altri materiali di consumo	95.800,00	64.300,00	-31.500,00
Cancelleria e altri materiali di consumo	61.000,00	67.950,00	6.950,00
Derrate alimentari	700.000,00	358.000,00	-342.000,00
Materiali di consumo igienico-sanitario	21.025,81	78.735,51	57.709,70
<b>Totale</b>	<b>890.525,81</b>	<b>589.885,51</b>	<b>-300.640,30</b>

La voce più significativa è costituita dal costo per l'acquisto delle derrate alimentari per la mensa della Scuola; la previsione è stata ridotta presumendo per un certo periodo dell'anno un minor uso della stessa dovuto all'emergenza Covid-19.

I costi per l'acquisto di cancelleria, di altro materiale di consumo sono valutati sulla base dei costi storicamente sostenuti. Il costo di materiale igienico-sanitario per la mensa e i collegi aumenta a causa della necessità di acquistare materiali usa e getta (piatti, posate ecc.) a causa dell'emergenza Covid-19.

#### Costi per godimento beni di terzi

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Canoni leasing	45.000,00	69.000,00	24.000,00
Fitti passivi	102.905,00	108.905,00	6.000,00
Licenze software	495.900,00	515.772,60	19.872,60
Noleggi e spese accessorie	0,00	5.000,00	5.000,00
Oneri per immobili in concessione	5.200,00	5.200,00	0,00
Spese condominiali	4.000,00	4.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>653.005,00</b>	<b>707.877,60</b>	<b>54.872,60</b>

I fitti passivi riguardano il canone per il Palazzo della Canonica da pagare alla Regione Toscana in base all'accordo a suo tempo sottoscritto; il canone di locazione delle camere del Pensionato Toniolo per una parte degli allievi usciti dal collegio Carducci in fase di ristrutturazione; altri costi presunti da sostenere per la locazione di locali volti allo svolgimento dei concorsi di ammissione.

Le spese condominiali sono necessarie per i locali di via della Faggiola.

Gli oneri per immobili in concessione per 5.200 euro relativi al Collegio Puteano.

I canoni leasing sono relativi ai contratti di leasing per fotocopiatrici e pc.

L'importo più rilevante delle licenze software è quello delle licenze Cineca.

Altri costi

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Accertamenti sanitari	10.000,00	7.200,00	-2.800,00
Altre spese per attività istituzionali	332.271,00	19.500,00	-312.771,00
Attività culturali, ricreative, sportive - Personale	8.000,00	8.000,00	0,00
Commissioni studenti	105.600,00	65.200,00	-40.400,00
Concorsi e esami di stato	4.000,00	7.000,00	3.000,00
Contributi vari	0,00	25.000,00	25.000,00
Formazione al personale	82.500,00	52.000,00	-30.500,00
Gettoni di presenza al Consiglio di Amministrazione	7.850,00	3.300,00	-4.550,00
Indennità ai componenti del Nucleo di Valutazione di Ateneo	37.350,00	37.350,00	0,00
Indennità al Collegio dei Revisori dei Conti	20.000,00	20.000,00	0,00
Indennità consigliere di fiducia	7.000,00	7.000,00	0,00
Indennità di carica organi accademici	168.500,00	163.112,00	-5.388,00
Indennità e compensi alle commissioni di concorso e relativi contributi	8.500,00	0,00	-8.500,00
Interventi assistenziali a favore del personale	25.000,00	32.000,00	7.000,00
Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro	18.000,00	15.411,50	-2.588,50
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	19.795,84	5.000,00	-14.795,84
Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	20.000,00	14.000,00	-6.000,00
Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	0,00	5.000,00	5.000,00
Mobilità intra-ateneo	1.000,00	1.500,00	500,00
Oneri INPS/INAIL su gettoni di presenza CDA	600,00	930,00	330,00
Oneri INPS/INAIL su indennità ai componenti del NVA	5.976,00	5.980,00	4,00
Oneri INPS/INAIL su indennità di carica organi accademici	37.631,00	39.473,10	1.842,10
Oneri per rimborsi e premi INAIL	41.927,00	49.052,00	7.125,00
Quote associative	0,00	107.350,00	107.350,00
Rimborsi spese collegio dei docenti corsi dottorato	0,00	1.000,00	1.000,00
Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione	2.500,00	2.000,00	-500,00
Rimborsi spese di missione - collaboratori esterni di progetto	0,00	12.000,00	12.000,00
Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	8.000,00	42.400,00	34.400,00
Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia	107.300,00	126.000,00	18.700,00
Rimborsi spese di trasferta ai componenti N.V.A.	2.000,00	2.000,00	0,00
Rimborsi spese di trasferta ai Revisori dei Conti	8.500,00	5.000,00	-3.500,00
Rimborsi spese di trasferta organi accademici	2.000,00	2.000,00	0,00
Rimborsi telelavoro	3.000,00	3.150,00	150,00
Spese per ospitalità componenti organi accademici	2.000,00	2.000,00	0,00
Spese per ospitalità componenti organi federati	5.000,00	5.000,00	0,00
Rimborso spese docenti formatori	0,00	2.000,00	2.000,00
Vestituario al personale	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.107.800,84</b>	<b>900.908,60</b>	<b>-206.892,24</b>

Tale voce residuale accoglie tutta una serie di costi non riconducibili alle categorie precedenti. Sono qui comprese le indennità e i rimborsi spese degli organi accademici e federati.

La voce comprende il costo previsto per le commissioni studenti.

Comprende inoltre il finanziamento da parte della Scuola delle attività culturali, ricreative, sportive del personale per un importo di 8.000,00 euro.

Altra voce importante è quella relativa agli interventi assistenziali a favore dei dipendenti: in particolare è finanziata per euro 20.000,00 l'attività volta all'attuazione del Piano Azioni Positive, in lavorazione da parte del Comitato Unico di Garanzia della Scuola.

La voce comprende infine i costi presunti da sostenere per l'attività formativa, obbligatoria e non nonché quelli per le missioni fuori sede del personale tecnico-amministrativo, degli organi istituzionali e dei docenti

## AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
Ammortamento impianti specifici e macchinari	1.760.000,00	2.000.000,00	240.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.760.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>240.000,00</b>

L'importo di 2.000.000 euro riguarda il costo annuale presunto per le quote di ammortamento sui beni materiali. Il dato è stato valutato in base ad una simulazione sugli acquisti di beni durevoli effettuati fino al momento della redazione del budget.

Le aliquote di ammortamento applicate saranno le seguenti:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	% AMMORTAMENTO
Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo	In riferimento alla teorica vita utile comunque non inferiore al 20%
Diritti di brevetto	Durata legale del diritto o, in assenza, 20%
Software	20%
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Durata legale del diritto o, in assenza, minimo 20% annuo
Migliorie su beni di terzi	Aliquota% maggiore tra bene e durata residuo contratto
Altre immobilizzazioni immateriali	20%

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	% AMMORTAMENTO
Fabbricati	3%
Impianti e macchinari	10%
Attrezzature informatiche	33%
Attrezzature tecnico-scientifiche	20%
Attrezzature didattiche	33%
Grandi attrezzature	10%
Attrezzature elettroniche ed elettromeccaniche	33%
Attrezzatura generica e varia	15%
Mobili, arredi e dotazioni di ufficio	10%
Mobili, arredi e dotazioni di laboratorio	10%
Mobili e arredi aule	10%
Macchine da ufficio	20%
Mobili, arredi, macchine da ufficio ammortizzabili nell'anno	100%
Mobili, arredi e dotazioni collegi	15%
Arredi e dotazioni per aree esterne	15%
Automezzi e altri mezzi di trasporto	20%
Altre immobilizzazioni materiali	33%, 20%

**ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI**

Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
Accantonamento a fondo incentivo lavori ed opere pubbliche	15.200,00	41.102,99	25.902,99
Accantonamento a fondo incrementi stipendiali DO RU	148.933,00	0,00	-148.933,00
Accantonamento a fondo per incentivi funzioni tecniche D.Lgs. 50/2016	233.020,00	454.690,00	221.670,00
Accantonamento a fondo rinnovi contrattuali personale tecnico amministrativo	145.033,00	246.128,00	101.095,00
Accantonamento fondo premialità PTA	0,00	286.101,12	286.101,12
Accantonamento per rischi da contenzioso	0,00	8.100,00	8.100,00
<b>Totale</b>	<b>542.186,00</b>	<b>1.036.122,11</b>	<b>493.936,11</b>

La voce comprende gli incentivi legati alla realizzazione di lavori pubblici o di acquisti di beni e servizi. È previsto l'accantonamento per i rinnovi contrattuali del personale tecnico-amministrativo definito in base alle indicazioni MEF.

La suddetta relazione non prevede invece alcun accantonamento per gli incrementi stipendiali dei docenti e ricercatori.

**ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
Altre imposte e tasse (non sul reddito)	24.000,00	11.800,00	-12.200,00
Altri oneri diversi di gestione	192.689,25	206.506,00	13.816,75
Imposta di bollo	4.000,00	4.000,00	0,00
Imposta di registro	1.000,00	1.000,00	0,00
Restituzioni e rimborsi diversi	0,00	1.000,00	1.000,00
Tassa rifiuti	109.500,00	109.500,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>331.189,25</b>	<b>333.806,00</b>	<b>2.616,75</b>

L'importo è principalmente costituito dai trasferimenti passivi allo Stato per euro 206.506 generati dalle riduzioni di spesa per vincoli normativi che verranno descritti più avanti.

**PROVENTI ED ONERI FINANZIARI**

Descrizione	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Differenza
Spese e commissioni bancarie e postali	30.345,00	35.000,00	4.655,00
<b>Totale</b>	<b>30.345,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>4.655,00</b>

Il budget economico per l'esercizio 2021 non prevede la realizzazione di proventi finanziari. Sono previste le spese per commissioni bancarie per 35.000,00 derivante dall'importo annuale per l'affidamento del servizio di cassa.

**PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI**

Non sono previsti proventi ed oneri straordinari.



**IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE**

Descrizione	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Differenza
IRAP compensi e rimborsi relatori eventi	3.000,00	0,00	-3.000,00
IRAP su commissioni studenti	221,00	204,00	-17,00
IRAP su compensi e rimborsi esperti e relatori convegni	3.000,00	0,00	-3.000,00
IRAP su gettoni presenza CDA	300,00	300,00	0,00
IRAP su indennità ai componenti NVA	3.174,75	3.180,00	5,25
IRAP su indennità carica organi accademici	13.217,50	13.864,52	647,02
IRAP su visiting professor	0,00	1.700,00	1.700,00
IRES dell'esercizio	30.000,00	30.000,00	0,00
Oneri irap per contratti di insegnamento	425,00	0,00	-425,00
Oneri IRAP su assegni fissi dirigenti e personale tecnico-amministrativo	496.278,00	487.070,00	-9.208,00
Oneri IRAP su assegni fissi personale docente e ricercatore	352.454,00	359.415,14	6.961,14
Oneri IRAP su competenze accessorie al personale tecnico amministrativo	28.370,00	28.370,00	0,00
Oneri IRAP su fondo per il trattamento accessorio cat. B/C/D	0,00	11.050,00	11.050,00
Oneri IRAP su fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP	0,00	11.716,53	11.716,53
Oneri IRAP su contratti e convenzioni personale docente	7.213,81	0,00	-7.213,81
Oneri IRAP su indennità di posizione e risultato dirigenti	12.906,00	12.905,88	-0,12
Oneri IRAP su lavoro straordinario personale tecnico-amministrativo	0,00	3.474,72	3.474,72
Oneri IRAP su prestazioni occasionali	2.500,00	4.000,00	1.500,00
Oneri IRAP su retribuzioni amministrativi e tecnici a tempo determinato	2.266,00	3.811,00	1.545,00
Oneri IRAP su retribuzioni collaboratori linguistici	8.000,00	8.160,00	160,00
Oneri IRAP su retribuzioni Direttore e dirigenti a tempo determinato	11.628,00	11.628,00	0,00
Oneri IRAP su retribuzioni ricercatori a tempo determinato	89.459,00	87.979,54	-1.479,46
<b>Totale</b>	<b>1.064.413,06</b>	<b>1.078.829,33</b>	<b>14.416,27</b>

L'importo riguarda il costo presunto per l'IRES dell'esercizio stimato sulla base del dato storico e l'importo stimato dell'IRAP.

**RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO**

Il risultato economico presunto ammonta quindi ad euro -2.023.041,65.

**UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Per consentire il pareggio di budget, successivamente a numerosi tagli effettuati sulle richieste presentate dalle varie strutture, è stato necessario fare ricorso all'utilizzo della riserva libera.

Tale utilizzo ammonta a euro 1.987.338,66.

L'importo di 35.702,99 euro deriva dall'utilizzo della riserva vincolata agli investimenti edilizi

**RISULTATO A PAREGGIO**

Il budget economico presenta un risultato a pareggio pari a zero.

## 5. Indicazione del rispetto dei valori previsti ex d.lgs. n.49/2012, per i seguenti indicatori

### Spese di personale

Indicatore di personale	2021
Spese di personale (A)	16.827.024,00
Finanziamenti esterni (B)	30.000,00
<b>Totale numeratore (A-B)</b>	<b>16.797.024,00</b>
FFO	35.000.000,00
Programmazione triennale	0,00
Tasse universitarie	0,00
<b>Totale denominatore</b>	<b>35.000.000,00</b>
<b>Limite spese di personale</b>	<b>47,99</b>

### Sostenibilità economico finanziaria

Indicatore sostenibilità economico finanziaria	2021
0,82x (FFO+programmazione triennale+ contribuzione netta studenti-fitti passivi)	28.610.697,90
<b>Totale numeratore (A)</b>	<b>28.610.697,90</b>
spese di personale a carico SNS	16.797.024,00
Oneri di ammortamento (in linea capitale e interessi) a carico SNS	0,00
<b>Totale denominatore (B)</b>	<b>16.797.024,00</b>
<b>ISEF = A/B</b>	<b>1,70</b>

### Indebitamento

Indicatore di indebitamento	2021
Oneri di ammortamento (in linea capitale e interessi) a carico SNS	0,00
<b>Totale numeratore (A)</b>	<b>0,00</b>
FFO	35.000.000,00
Programmazione triennale	0,00
Tasse universitarie	0,00
(spese di personale a carico SNS)	16.797.024,00
(fitti passivi a carico SNS)	108.905,00
<b>Totale denominatore</b>	<b>18.094.071,00</b>
<b>Indicatore di indebitamento (A/B)</b>	<b>0,00</b>

## 6. Budget degli investimenti

Il budget annuale degli investimenti è stato redatto secondo il principio del pareggio ed in base allo schema indicato nel decreto ministeriale.

### IMPIEGHI

L'importo complessivo degli investimenti per l'anno 2021 ammonta ad euro 4.124.422,14 così ripartiti:

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI				
A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI		B) FONTI DI FINANZIAMENTO		
Voci	Importo investimento 2021	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO)	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	III) RISORSE PROPRIE
		Importo 2021	Importo 2021	Importo 2021
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI				
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo				
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno				
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	208.810,00			208.810,00
5) Altre immobilizzazioni immateriali	75.500,00			75.500,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>284.310,00</b>			
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI				
1) Terreni e fabbricati				
2) Impianti e attrezzature	978.500,00			978.500,00
3) Attrezzature scientifiche	810.069,27	667.569,27		142.500,00
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali				
5) Mobili e arredi	587.500,00			587.500,00
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.464.042,87			1.464.042,87
7) Altre immobilizzazioni materiali				
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>3.840.112,14</b>			
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE				
<b>TOTALE</b>	<b>4.124.422,14</b>	<b>667.569,27</b>		<b>3.456.852,87</b>

### Immobilizzazioni immateriali

L'importo è costituito dalle seguenti voci:

- immobilizzazioni in corso e acconti: sono stati inseriti gli importi relativi a diversi lavori edilizi di manutenzione straordinaria da effettuarsi su immobili di terzi:  
Carovana – servizi igienici – 50.000 euro  
Carovana – adeguamento strutturale scale di emergenza – 50.000 euro  
Vari piccoli interventi straordinari – euro 108.810

### Immobilizzazioni materiali

L'importo è costituito dalle seguenti voci:

- attrezzature scientifiche: raccoglie la previsione di spesa di euro 667.569,27 per la quota di finanziamento ministeriale per i dipartimenti di eccellenza finalizzato all'acquisto di infrastrutture
- impianti e attrezzature: riguarda la previsione di spesa per l'acquisto di attrezzature da parte di varie strutture della Scuola
- mobili e arredi: arredamento per la nuova Biblioteca presso il Palazzo della Canonica per l'importo più rilevante di 396.000 euro;

- immobilizzazioni in corso e acconti: sono stati inseriti gli importi relativi a diversi lavori edilizi di manutenzione straordinaria da effettuarsi su immobili di proprietà della Scuola.

L'importo lavori edilizi comprende 1.200.000 destinato alla messa a norma del Collegio Carducci.

## **FONTI DI FINANZIAMENTO**

Le fonti di finanziamento, pari ad euro 4.124.422,14, risultano così ripartite:

1.689.624,87	riserva vincolata per investimenti edilizi
667.569,27,00	finanziamento ministeriale – dipartimenti di eccellenza
1.767.228,00	riserva libera

## 7. Dettaglio utilizzo riserve di patrimonio netto

UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO	Bilancio d'esercizio 2019			Bilancio di previsione 2020		Bilancio di previsione 2021		
	P.N. BILANCIO D'ESERCIZIO 2019	Approvazioni e Cda 2019: destinazione utile/copertura perdita 2019	P.N. ANNO 2019; post destinazione utile /copertura perdita	VARIAZIONI P.N. durante 2020	P.N. 2020 (post delibera Cda destinazione utile/copertura perdita 2019 e variazioni eventuali anno 2020)	UTILIZZO BUDGET ECONOMICO ANNO 2021 E VARIAZIONI RELATIVE	UTILIZZO BUDGET INVESTIMENTI ANNO 2021 E VARIAZIONI RELATIVE	VALORE RESIDUO
A) PATRIMONIO NETTO								
I FONDO DI DOTAZIONE DELL'ATENEO	8.490.047,52		8.490.047,52		8.490.047,52			8.490.047,52
II PATRIMONIO VINCOLATO								
1) Fondi vincolati destinati da terzi	627.883,19	0	627.883,19		627.883,19			627.883,19
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	9.914.145,70	-285.059,32	9.629.086,38	297.567,00	9.331.519,38			9.331.519,38
3) Riserve vincolate (per progetti specifici, obblighi di legge, o altro)	17.140.951,65	155.4600,81	18.695.552,46	1.729.184,95	16.966.367,51	35.702,99	1.689.624,87	15.241.039,65
TOTALE PATRIMONIO VINCOLATO	27.682.980,54	126.9541,49	28.952.522,03	2.026.751,95	26.925.770,08	35.702,99	1.689.624,87	25.200.442,22
III PATRIMONIO NON VINCOLATO								
1) Risultato esercizio	0,00	0,00	0,00		0			
2) Risultati relativi ad esercizi precedenti	8.772.890,09	3.016.926,18	11.789.816,27		9.737.334,48			5.982.767,82
di cui Coop	5.236.582,49	3.016.926,18	8.253.508,67	2.052.481,79	6.201.026,88	1.987.338,66	1.767.228,00	2.446.460,22
di cui COFI	3.536.307,60	0	3.536.307,60		3.536.307,60			3.536.307,60
3) Riserve statutarie	0	0	0		0			
TOTALE PATRIMONIO NON VINCOLATO	8.772.890,09	301.6926,18	11.789.816,27	2.052.481,79	9.737.334,48	1.987.338,66	1.767.228,00	5.982.767,82
TOTALE A) PATRIMONIO NETTO	44.945.918,15	428.6467,67	49.232.385,82	4.079.233,74	45.153.152,08	2.023.041,65	3.456.852,87	39.673.257,56

## 8. Misure di contenimento della spesa pubblica

La Scuola Normale Superiore è soggetta a diverse misure di contenimento della spesa pubblica sulla base della normativa che è stata emanata nel corso degli ultimi anni.

Con la legge di bilancio 2020 il legislatore ha profondamente rinnovato il quadro normativo.

Sono cessati numerosi vincoli di spesa ed è stato introdotto un unico limite sulla media dei costi sostenuti per l'acquisto di beni e servizi per il triennio 2016-2018.

Il rispetto del nuovo limite di spesa deve essere assicurato sui valori complessivi della spesa per l'acquisto di beni e servizi rientranti nelle spese di funzionamento, consentendo all'interno della stessa una modulazione e ripartizione delle risorse fra le singole voci di spesa in relazione alle esigenze gestionali.

Sono **escluse dal limite** le spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dalla UE o da altri soggetti pubblici o privati.

In assenza della pubblicazione della circolare MUR di chiarimento sull'applicazione di tali nuovi vincoli alle università la Scuola ha provveduto a redigere il budget 2021 in base alla normativa e alla sua interpretazione.

Il limite di spesa calcolato sulle voci di costo individuate è di euro **13.104.002,06**; l'importo previsto nel budget 2021 per le analoghe voci è di euro 13.402.821,58. Il limite viene pertanto superato di euro 298.819,52.

La normativa prevede che il limite possa essere superato se in bilancio sono presenti maggiori ricavi non finalizzati: il maggior ricavo derivante dall'assegnazione dell'FFO 2020 rispetto a quella del 2018 di euro 663.653 consente di poter mantenere i maggiori costi.



VOCI LIMITI DI SPESA	IMPORTO	VOCI LIMITI DI SPESA	IMPORTO
Accertamenti sanitari	7.200,00	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	14.000,00
Acqua	142.000,00	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	5.000,00
Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	219.416,00	Noleggi e spese accessorie	5.000,00
Acquisto beni strumentali (< 516€)	14.900,00	Oneri INPS prest. lav. aut. occas.le	4.000,00
Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	1.000,00	Oneri per immobili in concessione	5.200,00
Altre prestazioni e servizi da terzi	326.610,00	Oneri per servizi abitativi e ristorazione a favore degli studenti	140.935,04
Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	57.576,00	Oneri per soccombenze legali e giudiziarie	10.000,00
Altre spese per attività istituzionali	19.500,00	Premi di assicurazione	133.320,00
Altre spese per servizi commerciali	8.394,64	Prestazioni di lavoro autonomo	250.788,80
Altre spese per servizi generali	43.500,00	Prestazioni di servizi tecnico/amministrativi da enti terzi	17.340,00
Altre spese per servizi tecnici	8.030,00	Pubblicità	5.000,00
Altri interventi a favore di studenti	186.300,00	Pubblicità obbligatoria	3.000,00
Altri materiali	5.000,00	Registrazione e mantenimento brevetti	30.000,00
Altri materiali di consumo	64.300,00	Rimborsi spese Collegio dei docenti corsi di dottorato	1.000,00
Altri servizi in appalto	122.243,00	Rimborsi spese Consiglio di Amministrazione	2.000,00
Appalto servizio pulizia locali	1.901.297,67	Rimborsi spese di missione - collaboratori esterni di progetto	12.000,00
Appalto smaltimento rifiuti speciali	52.750,00	Rimborsi spese di missione - trasferta all'estero	42.400,00
Attività culturali, ricreative, sportive - Personale	8.000,00	Rimborsi spese di missione - trasferta in Italia	126.000,00
Cancelleria e altri materiali di consumo	67.950,00	Rimborsi spese di trasferta organi accademici	2.000,00
Canoni leasing	69.000,00	Rimborso mensa - FIRENZE	122.850,00
Canoni trasmissione dati	50.000,00	Rimborso spese docenti formatori	2.000,00
Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca	81.100,00	Riviste biblioteca	75.525,00
Combustibili per riscaldamento	415.000,00	Riviste biblioteca formato elettronico	1.026.800,00
Commissioni studenti	65.200,00	Servizi bibliotecari integrativi	367.260,00
Consulenze legali, amministrative, certificazione	41.500,00	Servizi di editoria esterna	42.000,00
Consulenze mediche	19.700,00	Servizi di vigilanza	82.550,00
Consulenze tecniche	78.500,00	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	83.255,36
Contratti di insegnamento	58.702,00	Servizi tecnico - scientifici	54.000,00
Derattizzazioni, disinfestazioni e sanificazioni	33.672,00	Servizio addetto aule	109.922,00
Derrate alimentari	358.000,00	Servizio addetto centralino	45.750,00
Energia elettrica	1.268.000,00	Servizio addetto fotocopie	39.040,00
Fitti passivi	108.905,00	Servizio di lavanderia	31.232,00
Formazione al personale	52.000,00	Servizio di prestito interbibliotecario e riproduzione di materiale bibliografico	10.000,00
Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	15.000,00	Spese condominiali	4.000,00
Iniziativa didattiche, scientifiche e culturali in collaborazione con altre Istituzioni	24.500,00	Spese di accoglienza cittadini stranieri	40.788,32
Iniziativa e attività culturali, ricreative e sportive gestite dagli studenti	40.000,00	Spese di rappresentanza	5.561,45
Interventi assistenziali a favore del personale	32.000,00	Spese di viaggio e soggiorno studenti	538.400,00
Interventi formativi in materia di sicurezza sul posto di lavoro	15.411,50	Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	80.000,00
Libri in formato elettronico (Ebook)	17.322,00	Spese e commissioni bancarie e postali	35.000,00
Libri, riviste e giornali (spesati nell'anno)	256.900,00	Spese legali e notarili	10.000,00
Licenze software	515.772,60	Spese per convegni	114.700,00
Manutenzione automezzi	10.130,60	Spese per ospitalità componenti organi accademici	2.000,00
Manutenzione ordinaria aree verdi	27.450,00	Spese per ospitalità componenti organi federati	5.000,00
Manutenzione ordinaria di immobili	296.360,00	Spese per telefonia fissa	150.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazione impianti	884.686,00	Spese per telefonia mobile	30.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	276.056,89	Spese postali e telegrafiche	35.200,00
Manutenzione software	55.487,50	Spese viaggi di istruzione	53.000,00
Materiali di consumo igienico-sanitario	78.735,51	Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri	267.200,00
Materiali di consumo per laboratori	294.600,00	Vestituario al personale	6.000,00
Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	2.500,00	Visiting Professor	140.683,00
Missioni e rimborsi spese degli organi istituzionali	5.000,00	Contratti e convenzioni personale docente	180.961,70

La normativa prevede anche un limite alla spesa ICT (un di cui del precedente limite) dato dalla media dei costi sostenuti negli anni 2016-2017 dedotto il 10%.

Per quanto disciplinato dall'art. 1, commi 610-612, della medesima legge di Bilancio 2020, concernente la **spesa per la gestione corrente del settore ICT (*Information and Communication Technology*)**, il limite deve essere rispettato come previsto.

La media del biennio 2016 -2017 è di euro 627.647,45, la riduzione di euro 62.764,74 e il limite è di euro 564.882,70. Il valore previsto nel budget è di euro 901.260,10. Il limite viene pertanto superato di euro 336.377,40 €.

È comunque ammissibile per la presenza dei maggiori ricavi.

Il legislatore ha infine mantenuto in vigore la parte della normativa riguardante i versamenti allo Stato; per alcune voci ha previsto un incremento del 10%.

La nuova scheda di monitoraggio è la seguente:

PRIMA SEZIONE					
Versamenti al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato ai sensi dell'art. 1 comma 594, della Legge di Bilancio n. 160/2019 Allegato A					
D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008					
Disposizioni di contenimento			Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	versamento
Art. 61 comma 1 (spese per organi collegiali e altri organismi)					
Art. 61 comma 2 (spese per studi e consulenze)					
Art. 61 comma 5 (spese per relazioni pubbliche e convegni)					
Art. 61 comma 6 (spese per sponsorizzazioni)					
Art. 61 comma 7 (misure per le società in elenco ISTAT)					
Totale			0	0	0
D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010					
Disposizioni di contenimento			Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 6 comma 3 come modificato dall'art. 10, c.5, del D.L. n. 210/2015, (Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni corrisposte a consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo 10% su importi risultanti alla data 30 aprile 2010) NB: per le Autorità portuali tenere conto anche della previsione di cui all'art. 5, c.14, del D.L. n. 95/2012			13.003,82	1.300,38	14.304,20
Art. 6 comma 7 (Incarichi di consulenza)					
Art. 6 comma 8 (Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza)			125.159,98	12.516,00	137.675,98
Art. 6 comma 9 (Spese per sponsorizzazioni)					
Art. 6 comma 12 (Spese per missioni)					
Art. 6 comma 13 (Spese per la formazione)					
Totale			138.163,80	13.816,38	151.980,18
L. n. 244/2007 modificata. L. n. 122/2010					
Disposizione di contenimento			Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 2 commi 618* e 623 L. n. 244/2007 - *come modificato dall'art. 8, c.1, della L.n. 122/2010 - (Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili utilizzati: 2% del valore immobile utilizzato - Nel caso di esecuzione di interventi di sola manutenzione ordinaria degli immobili utilizzati: 1% del valore dell'immobile utilizzato)			0	0	0
D.L. n. 95/2012, conv. L. n. 135/2012					
Disposizione di contenimento			Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 8 comma 3 (spese per consumi intermedi)			0	0	0
L. n. 147/2013 (L. stabilità 2014)					
Disposizioni di contenimento			Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 1 comma 321 (la disposizione prevede che l'Autorità garante della concorrenza e del mercato nonché le Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità assicurino il rispetto dei vincoli di finanza pubblica individuando misure di contenimento della spesa, anche alternative rispetto alle vigenti disposizioni in materia di finanza pubblica ad esse applicabili, che garantiscano il versamento al bilancio dello Stato di un risparmio di spesa complessivo annuo maggiorato del 10 per cento rispetto agli obiettivi di risparmio stabiliti a legislazione vigente e senza corrispondenti incrementi delle entrate dovute ai contributi del settore di regolazione.)				0	0
D.L. n. 66/2014 conv. L. n. 89/2014					
Disposizione di contenimento			Importo dovuto nel 2018	maggiorazione del 10%	importo da versare 2020
Art. 50 comma 3 (somme rinvenienti da ulteriori riduzioni di spesa - 5% spesa sostenuta anno 2010 - per acquisti di beni e servizi per consumi intermedi)				0	0
Importo totale da versare al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno					151.980,18
SECONDA SEZIONE					
Versamenti dovuti in base alle seguenti disposizioni ancora applicabili:					
Applicazione D.L. n. 112/2008 conv. L. n. 133/2008					
Disposizioni di contenimento					versamento
Art. 61 comma 9 (compenso per l'attività di componente o di segretario del collegio arbitrale) Versamento al capitolo 3490 capo X- bilancio dello Stato					
Art. 67 comma 6 (somme provenienti dalle riduzioni di spesa contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi) Versamento al capitolo 3348- capo X- bilancio dello Stato entro il 31 ottobre					46.468,26
Applicazione D.L. n. 78/2010 conv. L. n. 122/2010					
Disposizioni di contenimento					versamento
Art. 6 comma 1 (Spese per organismi collegiali e altri organismi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno					
Art. 6 comma 14 (Spese per acquisto, manutenzione, noleggio e esercizio di autovetture, nonché per acquisto di buoni taxi) Versamento al capitolo 3422- capo X- bilancio dello Stato entro il 30 giugno					8.057,19
Applicazione D.L. n. 98/2011, conv. L. n. 111/2011					
Disposizione di contenimento					versamento
Articolo 16 comma 5 (somme derivanti dalle economie realizzate per effetto di piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche) Versamento al capitolo 3539- capo X- bilancio dello Stato					
Applicazione D.L. n. 201/2011, conv. L. n. 214/2011					
Disposizione di contenimento					versamento
Art. 23-ter comma 4 (somme rinvenienti dall'applicazione misure in materia di trattamenti economici) Versamento al capitolo 3512- capo X- bilancio dello Stato					

## 9. Budget economico triennale 2021-2023

	BUDGET ECONOMICO 2021	BUDGET ECONOMICO 2022	BUDGET ECONOMICO 2023
A) PROVENTI OPERATIVI			
I. PROVENTI PROPRI			
1) Proventi per la didattica			
2) Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico			
3) Proventi da Ricerche con finanziamenti competitivi			
<b>TOTALE I. PROVENTI PROPRI</b>			
II. CONTRIBUTI			
1) Contributi Miur e altre Amministrazioni centrali	41.772.688,00	42.201.588,00	42.201.588,00
2) Contributi Regioni e Province autonome			
3) Contributi altre Amministrazioni locali			
4) Contributi dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo			
5) Contributi da Università	3.000,00		
6) Contributi da altri (pubblici)	755.755,00	870.755,00	870.755,00
7) Contributi da altri (privati)			
<b>TOTALE II. CONTRIBUTI</b>	<b>42.531.443,00</b>	<b>43.072.343,00</b>	<b>43.072.343,00</b>
III. PROVENTI PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE			
IV. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO			
V. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	870.067,00	762.567,00	762.567,00
1) Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto derivanti dalla contabilità finanziaria	555.067,00	447.567,00	447.567,00
2) altri proventi e ricavi diversi	315.000,00	315.000,00	315.000,00
VI. VARIAZIONE RIMANENZE			
VII. INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI			
<b>TOTALE PROVENTI (A)</b>	<b>43.401.510,00</b>	<b>43.834.910,00</b>	<b>43.834.910,00</b>
B) COSTI OPERATIVI			
VIII. COSTI DEL PERSONALE			
1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:			
a) docenti / ricercatori	7.435.819,62	7.336.707,24	7.452.759,72
b) collaborazioni scientifiche (collaboratori, assegnisti, ecc)	717.132,04	171.867,04	71.500,00
c) docenti a contratto	256.384,70	231.703,00	81.223,00
d) esperti linguistici	127.300,00	129.125,00	131.174,00
e) altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	403.050,04	542.367,04	451.000,00
<b>TOTALE 1) Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica:</b>	<b>8.939.686,40</b>	<b>8.411.769,32</b>	<b>8.187.656,72</b>
2) Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo	9.371.234,49	9.176.800,49	9.031.800,49
<b>TOTALE VIII. COSTI DEL PERSONALE</b>	<b>18.310.920,89</b>	<b>17.588.569,81</b>	<b>17.219.457,21</b>
IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE			
1) Costi per sostegno agli studenti	8.500.011,72	10.374.401,43	9.450.406,58
2) Costi per il diritto allo studio			
3) Costi per l'attività editoriale	91.650,00	171.255,36	158.255,36
4) Trasferimenti a partner di progetti coordinati			
5) Acquisto materiale consumo per laboratori	294.600,00	292.100,00	292.100,00
6) Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori			
7) Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	1.645.963,00	1.731.055,00	1.782.066,00
8) Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali	9.898.976,89	10.379.014,25	10.298.549,25
9) Acquisto altri materiali	589.885,51	991.414,00	1.000.650,00
10) Variazione delle rimanenze di materiali			
11) Costi per godimento beni di terzi	707.877,60	720.405,00	709.405,00
12) Altri costi	900.908,60	1.049.448,60	1.000.598,60
<b>TOTALE IX. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE</b>	<b>22.629.873,32</b>	<b>25.709.093,64</b>	<b>24.692.030,79</b>
X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI			
1) Ammortamenti immobilizzazioni immateriali			
2) Ammortamenti immobilizzazioni materiali	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3) Svalutazione immobilizzazioni			
4) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide			
<b>TOTALE X. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
XI. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	1.036.122,11	366.641,12	78.020,00
XII. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	333.806,00	357.506,00	356.506,00
<b>TOTALE COSTI (B)</b>	<b>44.310.722,32</b>	<b>46.021.810,57</b>	<b>44.346.014,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI (A - B)</b>	<b>-909.212,32</b>	<b>-2.186.900,57</b>	<b>-511.104,00</b>
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
1) Proventi finanziari			
2) Interessi ed altri oneri finanziari	-35.000,00	-35.000,00	-35.000,00
3) Utili e perdite su cambi			
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
1) Rivalutazioni			
2) Svalutazioni			
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
1) Proventi			
2) Oneri			
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	-1.078.829,33	-1.106.436,00	-1.085.623,48
<b>RISULTATO ECONOMICO PRESUNTO</b>	<b>-2.023.041,65</b>	<b>-3.328.336,57</b>	<b>-1.631.727,48</b>
UTILIZZO DI RISERVE DI PATRIMONIO NETTO DERIVANTI DALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE	2.023.041,65	0,00	0,00
<b>RISULTATO A PAREGGIO</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.328.336,57</b>	<b>-1.631.727,48</b>

## 10. Budget investimenti triennale 2021-2023

A) INVESTIMENTI/IMPIEGHI				B) FONTI DI FINANZIAMENTO											
Voci	Importo investimento 2021	Importo investimento 2022	Importo investimento 2023	I) CONTRIBUTI DA TERZI FINALIZZATI (IN CONTO CAPITALE E/O IMPIANTI)	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	II) RISORSE DA INDEBITAMENTO	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023	III) RISORSE PROPRIE	Importo 2021	Importo 2022	Importo 2023
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI															
1) Costi di impianto, di ampliamento e di sviluppo															
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere di ingegno															
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili															
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	208.810,00	1.152.103,52	70.000,00										208.810,00	1.152.103,52	70.000,00
5) Altre immobilizzazioni immateriali	75.500,00	53.500,00											75.500,00	53.500,00	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	284.310,00	1.205.603,52	70.000,00										1.205.603,52	1.205.603,52	70.000,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI															
1) Terreni e fabbricati															
2) Impianti e attrezzature	978.500,00	780.000,00	248.000,00										978.500,00	780.000,00	248.000,00
3) Attrezzature scientifiche	810.069,27	141.000,00	121.000,00										142.500,00	141.000,00	121.000,00
4) Patrimonio librario, opere d'arte, d'antiquariato e museali															
5) Mobili e arredi	587.500,00	856.500,00	6.500,00										587.500,00	856.500,00	6.500,00
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.464.042,87	246.064,00	228.000,00										1.464.042,87	246.064,00	228.000,00
7) Altre immobilizzazioni materiali															
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3.840.112,14	2.023.564,00	603.500,00										2.023.564,00	2.023.564,00	603.500,00
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE															
TOTALE	4.124.422,14	3.229.167,52	673.500,00										3.456.852,87	1.398.167,52	298.000,00

## **11. Rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria**

Ai sensi dell'art.7 comma 3 del D.M. n.19 del 14 gennaio 2014, così come modificato dal D.I. 394/2017, e di quanto ulteriormente specificato nella Nota Miur Prot. 0011734 del 9 ottobre 2017 e nella risposta al Quesito n.55 del 25 marzo 2019 su <https://coep.miur.it/>, viene presentato di seguito il rendiconto unico d'ateneo in contabilità finanziaria di cassa redatto secondo la codifica SIOPE, di cui al Decreto Mef del 5 settembre 2017, con l'indicazione, per le spese, della ripartizione per missioni e programmi.

Gli incassi ed i pagamenti, nell'ambito del sistema informativo, hanno avuto un'imputazione diretta a ciascuna codifica Siope, di cui al Decreto Mef del 5 settembre 2017, e, relativamente ai pagamenti, a ciascun programma secondo i criteri del Decreto Interministeriale Miur/Mef n.21 del 16 gennaio 2014 e le ulteriori indicazioni contenute nel Manuale Tecnico Operativo di cui al Decreto Miur 1841 del 26 luglio 2017.

Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Incassi
E	ENTRATE	54.646.443,00
E2	TRASFERIMENTI CORRENTI	41.795.688,00
E201	TRASFERIMENTI CORRENTI	41.795.688,00
E20101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	41.795.688,00
E2010101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	41.792.688,00
E2010101001	Trasferimenti correnti da Ministeri	41.772.688,00
E2010101012	Trasferimenti correnti da enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	
E2010101013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	20.000,00
E2010102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	3.000,00
E2010102001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	
E2010102003	Trasferimenti correnti da Comuni	
E2010102008	Trasferimenti correnti da Università	3.000,00
E2010102999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	
E20102	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	
E2010201	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	
E2010201001	Trasferimenti correnti da famiglie	
E20103	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	
E2010302	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	
E2010302999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	
E20105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	
E2010501	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
E2010501999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	
E2010502	TRASFERIMENTI CORRENTI DAL RESTO DEL MONDO	
E2010502001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	
E3	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	295.000,00
E301	VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	295.000,00
E30101	VENDITA DI BENI	210.000,00
E3010101	VENDITA DI BENI	210.000,00
E3010101006	Proventi dalla vendita di riviste e pubblicazioni	210.000,00
E30102	ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	85.000,00
E3010201	ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	85.000,00
E3010201008	Proventi da mense	30.000,00
E3010201018	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	25.000,00
E3010201023	Proventi da servizi per formazione e addestramento	
E3010201026	Proventi da licenze d'uso per software	
E3010201038	Proventi da analisi e studi nel campo della ricerca	
E3010201999	Proventi da servizi n.a.c.	30.000,00
E303	INTERESSI ATTIVI	
E30301	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	
E3030101	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A BREVE TERMINE	
E3030101003	Interessi attivi da titoli obbligazionari a breve termine emessi da altri soggetti residenti	
E30302	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI O FINANZIAMENTI A MEDIO - LUNGO TERMINE	
E3030201	INTERESSI ATTIVI DA TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO - LUNGO TERMINE	
E3030201001	Interessi attivi da titoli obbligazionari a medio - lungo termine emessi da Amministrazioni Centrali	
E30303	ALTRI INTERESSI ATTIVI	
E3030303	INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	
E3030303001	Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	
E305	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	
E30502	RIMBORSI IN ENTRATA	
E3050203	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	
E3050203001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
E3050203003	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
E3050203005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
E30599	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	
E3059999	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	
E3059999999	Altre entrate correnti n.a.c.	
E4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	735.755,00
E402	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	
E40201	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	
E4020101	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
E4020101001	Contributi agli investimenti da Ministeri	
E4020101999	Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	
E4020303999	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE IMPRESE	735.755,00
E4020303999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	735.755,00
E9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (CONTI TRANSITORI)	11.820.000,00
E901	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	11.820.000,00
E90102	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	10.000.000,00
E9010201	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	3.000.000,00
E9010201001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3.000.000,00
E9010202	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	7.000.000,00
E9010202001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	7.000.000,00
E9010299	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	
E9010299999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	
E90103	RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	110.000,00
E9010301	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	100.000,00
E9010301001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	100.000,00
E9010302	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	10.000,00
E9010302001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.000,00
E90199	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.710.000,00
E9019901	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	
E9019901001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	
E9019903	RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	10.000,00
E9019903001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	10.000,00
E9019999	ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE	1.700.000,00
E9019999999	Altre entrate per partite di giro diverse	1.700.000,00
E902	ENTRATE PER CONTO TERZI	
E90204	DEPOSITI DI/PRESSO TERZI	
E9020401	COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	
E9020401001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	



Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Pagamenti	Ricerca di base- Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Istruzione superiore- Sistema universitario e formazione post Univ.-Istruzione universitaria	Servizi ausiliari dell'istruzione- Diritto allo studio nell'istruzione univ.-Istruzione universitaria	Istruzione non altrove classificato- Indirizzo politico-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Istruzione non altrove classificato- Servizi e affari generali-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche-
<b>U</b>	<b>USCITE</b>	<b>58.332.851,68</b>	<b>15.261.868,99</b>		<b>5.956.039,40</b>	<b>2.039.374,38</b>	<b>317.489,62</b>	<b>22.938.079,29</b>
<b>U1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>42.383.429,54</b>						
U101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	17.680.908,15						
U10101	RETRIBUZIONI LORDE	13.811.773,71						
U1010101	RETRIBUZIONI IN DENARO	13.761.453,71						
U1010101001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato							
U1010101002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	11.279.994,99	2.337.780,54		2.433.780,55			6.508.433,90
U1010101003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	50.771,85						50.771,85
U1010101004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	234.817,66						234.817,66
U1010101005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato							
U1010101006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1.291.995,59	1.081.987,59					210.008,00
U1010101007	Straordinario per il personale a tempo determinato							
U1010101008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	267.841,58						267.841,58
U1010101009	Assegni di ricerca	636.032,04	636.032,04					
U1010102	ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	50.320,00						
U1010102001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	32.000,00						32.000,00
U1010102002	Buoni pasto	16.820,00						16.820,00
U1010102999	Altre spese per il personale n.a.c.	1.500,00						1.500,00
U10102	CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE	3.869.134,44						
U1010201	CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE	3.821.999,44						
U1010201001	Contributi obbligatori per il personale	3.814.899,44	1.021.895,68		693.614,26			2.099.389,50
U1010201003	Contributi per indennità di fine rapporto	7.100,00			7.100,00			
U1010202	ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI	47.135,00						
U1010202001	Assegni familiari							
U1010202999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	47.135,00						47.135,00
U102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.205.129,33						
U10201	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE	1.205.129,33						
U1020101	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP)	1.048.829,33						
U1020101001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1.048.829,33	271.498,11		189.771,57		17.344,52	570.215,13
U1020102	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	114.500,00						
U1020102001	Imposta di registro e di bollo	5.000,00						5.000,00
U1020104	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi							
U1020104001	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	109.500,00						109.500,00
U1020105	TRIBUTO FUNZIONE TUTELA E PROTEZIONE AMBIENTE							
U1020105001	Tributo funzione tutela e protezione ambiente							
U1020106	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI							
U1020106001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani							
U1020107	TASSA E/O CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE							
U1020107001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche							
U1020110	IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE GIURIDICHE (EX IRPEG)	30.000,00						
U1020110001	Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG)	30.000,00						30.000,00
U1020112	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
U1020112001	Imposta Municipale Propria							
U1020199	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	11.800,00						
U1020199999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	11.800,00						11.800,00
U103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	14.370.065,73						
U10301	ACQUISTO DI BENI	1.390.165,87						
U1030101	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	465.680,36						
U1030101001	Giornali e riviste	382.425,00	125.525,00					256.900,00
U1030101002	Pubblicazioni	83.255,36	83.255,36					
U1030102	ALTRI BENI DI CONSUMO	845.750,00						
U1030102001	Carta, cancelleria e stampati	67.950,00						67.950,00
U1030102002	Carburanti, combustibili e lubrificanti							
U1030102004	Vestituario	6.000,00						6.000,00
U1030102011	Generi alimentari	358.000,00				358.000,00		
U1030102012	Accessori per attività sportive e ricreative	40.000,00			40.000,00			
U1030102999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	373.800,00	294.600,00					79.200,00
U1030105	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	78.735,51						
U1030105999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	78.735,51						78.735,51
U10302	ACQUISTO DI SERVIZI	12.979.899,86						
U1030201	ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE	293.145,10						
U1030201001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	46.383,10					46.383,10	
U1030201002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	11.000,00					11.000,00	
U1030201008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	235.762,00					235.762,00	
U1030202	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA	313.600,00						
U1030202002	Indennità di missione e di trasferta	189.900,00	47.400,00		2.500,00			140.000,00
U1030202004	Pubblicità	8.000,00						8.000,00
U1030202005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	115.700,00	114.700,00					1.000,00
U1030202999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.							
U1030204	ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE	67.411,50						
U1030204004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	15.411,50						15.411,50
U1030204999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	52.000,00						52.000,00
U1030205	UTENZE E CANONI	3.322.538,00						
U1030205001	Telefonia fissa	150.000,00						150.000,00
U1030205002	Telefonia mobile	30.000,00						30.000,00
U1030205003	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1.263.538,00	1.263.538,00					
U1030205004	Energia elettrica	1.268.000,00						1.268.000,00
U1030205005	Acqua	142.000,00						142.000,00
U1030205006	Gas	415.000,00						415.000,00

Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Pagamenti	Ricerca di base- Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Istruzione superiore- Sistema universitario e formazione post Univ.-Istruzione universitaria	Servizi ausiliari dell'istruzione- Diritto allo studio nell'istruzione univ.-Istruzione universitaria	Istruzione non altrove classificato-Indirizzo politico- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Istruzione non altrove classificato- Servizi e affari generali-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche-
U1030205007	Spese di condominio	4.000,00						4.000,00
U1030205999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	50.000,00						50.000,00
U1030207	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	630.877,60						
U1030207001	Locazione di beni immobili	108.905,00						108.905,00
U1030207004	Noleggi di hardware							
U1030207006	Licenze d'uso per software	516.772,60						516.772,60
U1030207999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5.200,00						5.200,00
U1030208	LEASING OPERATIVO	69.000,00						
U1030208002	Leasing operativo di attrezzature e macchinari							
U1030208999	Leasing operativo di altri beni	69.000,00						69.000,00
U1030209	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.552.259,49						
	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	10.130,60						10.130,60
U1030209001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	884.686,00						884.686,00
U1030209005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	276.056,89						276.056,89
U1030209008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	296.360,00						296.360,00
U1030209011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	85.026,00				85.026,00		
U1030210	CONSULENZE	164.040,00						
U1030210001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	17.340,00						17.340,00
U1030210002	Esperti per commissioni, comitati e consigli	7.000,00						7.000,00
U1030210003	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	139.700,00						139.700,00
U1030211	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	858.323,54						
U1030211004	Perizie							
U1030211009	Prestazioni tecnico-scientifiche a fini di ricerca	335.888,80	81.100,00					254.788,80
U1030211010	Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti	30.000,00	30.000,00					0,00
U1030211999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	492.434,74	236.050,04		256.384,70			0,00
	LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	28.000,00						
U1030212	Collaborazioni coordinate e a progetto	28.000,00						28.000,00
U1030212003	Tirocini formativi extracurriculari							
U1030213	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	4.778.415,54						
U1030213002	Servizi di pulizia e lavanderia	1.901.297,67				1.132.308,67		768.989,00
U1030213003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	267.200,00						267.200,00
U1030213006	Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	52.750,00						52.750,00
U1030213999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.347.845,20	367.260,00		109.922,00	113.782,00		1.756.881,20
U1030214	Servizi di ristorazione							
U1030214999	Altri servizi di ristorazione	209.322,67				209.322,67		
U1030216	SERVIZI AMMINISTRATIVI	45.200,00						
U1030216002	Spese postali	35.200,00						35.200,00
U1030216004	Spese notarili	10.000,00						10.000,00
U1030217	SERVIZI FINANZIARI	35.000,00						
U1030217001	Commissioni per servizi finanziari							
U1030217002	Oneri per servizio di tesoreria	35.000,00						35.000,00
U1030217999	Spese per servizi finanziari n.a.c.							
U1030218	SERVIZI SANITARI	7.200,00						
U1030218001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	7.200,00						7.200,00
U1030219	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	8.030,00						
U1030219001	Gestione e manutenzione applicazioni	8.030,00						8.030,00
U1030219002	Assistenza all'utente e formazione							
U1030219005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione							
U1030219009	Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione							
U1030219010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT							
U1030299	ALTRI SERVIZI	806.859,09						
U1030299002	Altre spese legali							
U1030299003	Quote di associazioni	107.350,00						107.350,00
U1030299005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	65.200,00			65.200,00			
U1030299011	Servizi per attività di rappresentanza	5.561,45						5.561,45
U1030299013	Comunicazione WEB							
U1030299999	Altri servizi diversi n.a.c.	628.747,64	106.000,00				7.000,00	515.747,64
U104	TRASFERIMENTI CORRENTI	7.260.726,36						
U10401	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	206.506,00						
U1040101	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI	206.506,00						
	Trasferimenti correnti a enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca							
U1040101013								
	Trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	206.506,00						206.506,00
U1040102	TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI							
U1040102008	Trasferimenti correnti a Università							
U10402	TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE	7.054.220,36						
U1040201	INTERVENTI PREVIDENZIALI							
U1040201002	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro							
U1040203	BORSE DI STUDIO, DOTTORATI DI RICERCA E CONTRATTI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA	7.054.220,36						
U1040203001	Borse di studio	2.053.040,00	1.350.480,00		702.560,00			
U1040203003	Dottorati di ricerca	4.978.697,36	4.978.697,36					
U1040203005	Tirocini formativi curriculari	22.483,00						22.483,00
U107	INTERESSI PASSIVI							
U10705	INTERESSI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							
	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRI SOGGETTI							
U1070505								
	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti							
U1070505999								
U109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE							
	ALTRI RIMBORSI DI PARTE CORRENTE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO							
U10999								
	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO							
U1099901								
	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso							
U1099901001								

Codice SIOPE	Denominazione codice SIOPE	Pagamenti	Ricerca di base- Ricerca scientifica e tecnologica di base	Ricerca scientifica e tecnologica applicata	Istruzione superiore- Sistema universitario e formazione post Univ.-Istruzione universitaria	Servizi ausiliari dell'istruzione- Diritto allo studio nell'istruzione univ.-Istruzione universitaria	Istruzione non altrove classificato- Indirizzo politico- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	Istruzione non altrove classificato- Servizi e affari generali-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche-
U110	ALTRE SPESE CORRENTI	1.866.599,97						
U11003	VERSAMENTI IVA A DEBITO							
U1100301	VERSAMENTI IVA A DEBITO PER LE GESTIONI COMMERCIALI							
U1100301001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali							
U11004	PREMI DI ASSICURAZIONE	133.320,00						
U1100401	Premi di assicurazione contro i danni							
U1100401003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	133.320,00						133.320,00
U1100499	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.							
U1100499999	Altri premi di assicurazione n.a.c.							
U1100504	ONERI DA CONTENZIOSO	10.000,00						
U1100504001	Oneri da contenzioso	10.000,00						10.000,00
U1109999	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	1.723.279,97						
U1109999999	Altre spese correnti n.a.c.	1.723.279,97	13.000,00		1.385.206,32	140.935,04	0,00	184.138,61
<b>U2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>4.129.422,14</b>						
U202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	4.018.754,14						
U20201	BENI MATERIALI	4.018.754,14						
U2020103	MOBILI E ARREDI	587.500,00						
U2020103001	Mobili e arredi per ufficio	8.500,00						8.500,00
U2020103002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze							
U2020103003	Mobili e arredi per laboratori							
U2020103999	Mobili e arredi n.a.c.	579.000,00						579.000,00
U2020104	IMPIANTI E MACCHINARI	217.874,87						
U2020104001	Macchinari							
U2020104002	Impianti	217.874,87						217.874,87
U2020105	ATTREZZATURE	1.100.569,27						
U2020105001	Attrezzature scientifiche	810.069,27	810.069,27					
U2020105999	Attrezzature n.a.c.	290.500,00			70.000,00			220.500,00
U2020107	HARDWARE	648.000,00						
U2020107001	Server							
U2020107002	Postazioni di lavoro							
U2020107003	Periferiche							
U2020107004	Apparati di telecomunicazione							
U2020107005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile							
U2020107999	Hardware n.a.c.	648.000,00						648.000,00
U2020109	BENI IMMOBILI	1.448.810,00						
U2020109019	Fabbricati ad uso strumentale							
U2020110	BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE, STORICO ED ARTISTICO	1.448.810,00						
U2020110009	Fabbricati ad uso strumentale di valore culturale, storico ed artistico	1.448.810,00						1.448.810,00
U2020199	ALTRI BENI MATERIALI	16.000,00						
U2020199001	Materiale bibliografico							
U2020199999	Altri beni materiali diversi	16.000,00	11.000,00					5.000,00
U20203	BENI IMMATERIALI	110.668,00						
U2020302	SOFTWARE	75.500,00						
U2020302001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	75.500,00						75.500,00
U2020305	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	35.168,00						
U2020305001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	35.168,00						35.168,00
U2020306	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI							
U2020306999	Manutenzione straordinaria su altri beni di terzi							
U2020399	SPESE DI INVESTIMENTO PER BENI IMMATERIALI N.A.C.							
U2020399001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.							
<b>U4</b>	<b>RIMBORSO PRESTITI</b>							
U403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							
U40301	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE							
U4030105	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRI SOGGETTI CON CONTROPARTE RESIDENTE							
U4030105001	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti con controparte residente							
<b>U7</b>	<b>USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (CONTI TRANSITORI)</b>	<b>11.820.000,00</b>						
U701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	11.820.000,00						
U70102	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	10.000.000,00						
U7010201	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	3.000.000,00						
U7010201001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	3.000.000,00						
U7010202	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE RISCOSE PER CONTO TERZI	7.000.000,00						
U7010202001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	7.000.000,00						
U7010299	ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI							
U7010299999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi							
U70103	VERSAMENTI DI RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	110.000,00						
U7010301	VERSAMENTI DI RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	100.000,00						
U7010301001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	100.000,00						
U7010302	VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	10.000,00						
U7010302001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.000,00						
U70199	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.710.000,00						
U7019903	COSTITUZIONE FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI	10.000,00						
U7019903001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00						
U7019999	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.	1.700.000,00						
U7019999999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	1.700.000,00						

**12. Schema di cui all'allegato 6 del D.P.C.M. 22 settembre 2014**

	Parziali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale		42.846.443,00
a) contributo ordinario dello Stato		
b) corrispettivi da contratto di servizio		
b.1) con lo Stato		
b.2) con le Regioni		
b.3) con altri enti pubblici		
b.4) con l'Unione europea		
c) contributi in conto esercizio		
c.1) contributi dallo Stato	41.772.688,00	
c.2) contributi da Regioni		
c.3) contributi da altri enti pubblici	758.755,00	
c.4) contributi dall'Unione europea		
d) contributi da privati		
e) proventi fiscali e parafiscali		
f) ricavi per cessioni di prodotti e prestazioni di servizi	315.000,00	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione		
4) incremento di immobili per lavori interni		
5) altri ricavi e proventi		2.578.108,65
a) quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio		
b) altri ricavi e proventi	2.578.108,65	
<b>Totale valore della produzione (A)</b>		<b>45.424.551,65</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.536.448,51	2.536.448,51
7) per servizi		20.277.357,29
a) erogazione di servizi istituzionali	8.714.561,72	
b) acquisizione di servizi	9.898.979,59	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni lavoro	1.375.670,88	
d) compensi ad organi di amministrazione e controllo	288.145,10	
8) per godimento di beni di terzi	702.877,60	702.877,60
9) per il personale		17.291.760,81
a) salari e stipendi	13.367.000,97	
b) oneri sociali	3.889.609,84	
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	35.150,00	
10) ammortamenti e svalutazioni		2.000.000,00
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.000.000,00	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) accantonamento per rischi	1.036.122,11	1.036.122,11
13) altri accantonamenti		
14) oneri diversi di gestione		466.156,00
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	206.506,00	
b) altri oneri diversi di gestione	259.650,00	
<b>Totale costi (B)</b>		<b>44.310.722,32</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>		<b>1.113.829,33</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese		
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese		
17) interessi ed altri oneri finanziari		35.000,00
a) interessi passivi		
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate		
c) altri interessi ed oneri finanziari	35.000,00	
17 bis) utili e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17 + -17bis)</b>		<b>35.000,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
<b>Totale delle rettifiche di valore (18-19)</b>		
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non		
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili		
<b>Totale delle partite straordinarie (20-21)</b>		
<b>Risultato prima delle imposte</b>		<b>1.078.829,33</b>
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	1.078.829,33	<b>1.078.829,33</b>
<b>AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>		<b>0,00</b>

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE SCUOLA NORMALE SUPERIORE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo totale
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge					
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo					
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
stanziamenti di bilancio	€ 644.000,00	€ 920.223,50	€ 1.323.237,99	€ 2.887.461,49	
finanziamenti acquisiti ai sensi dell'art.3 del decreto legge 31/10/1990, n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990, n.403					
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs 50/2016					
altra tipologia					
<b>totale</b>	€ 644.000,00	€ 920.223,50	€ 1.323.237,99	€ 2.887.461,49	

Il referente del programma  
Dott. Claudio Capecchi

<b>SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 20210/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE SCUOLA NORMALE SUPERIORE</b>
<b>ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE</b>
Non sono presenti opere incompiute così come definite dal decreto n.42 del 13 marzo 2013.

Il referente del programma  
Dott. Claudio Capecchi

<b>SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 20210/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE SCUOLA NORMALE SUPERIORE</b>
<b>ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI</b>
Non sono presenti immobili da inserire come disponibili secondo la definizione degli articoli 21 comma5 e 191 del Codice

Il referente del programma  
Dott. Claudio Capecchi



SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE SCUOLA NORMALE SUPERIORE																								
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Numero intervento CUI	Codice interno amministrazione	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del Procedimento	Lotto Funzionale	Lavoro Complesso	Codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore o sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento						Importo aggiunto o variante a seguito di modifica di programma			
							REG	PROV	COM						primo anno	secondo anno	terzo anno	costi su annualità successive	importo complessivo	valore eventuali immobili scheda C		scadenza per utilizzo eventuale finanziamento da contrazione mutuo	apporto capitale	importo
1800050505072018XXXX			2022		n	n	009	050	026	IT117	03	99	Palazzo della Carovana - Adeguamento impianto elettrico	3		€	216.047,55	€	216.047,55					
1800050505072018XXXX			2021	Riccardo Scalsini	n	n	009	050	026	IT117	03	05	San Silvestro - Restauro porzioni interne ed esterne dell'edificio	3	€	100.000,00	€	41.760,81	€	141.760,81				
1800050505072021XXXX			2021	Benedetta Bondi	n	n	009	050	026	IT117	03	05	Palazzo della Carovana - rifacimento di servizi igienici	3	€	90.000,00	€	46.647,36	€	136.647,36				
1800050505072019XXXX			2022	Benedetta Bondi	n	n	009	050	026	IT117	03	99	Rifunionalizzazione e arredo aula Mancini	3		€	100.000,00	€	107.190,44	€	207.190,44			
1800050505072019XXXX			2021	Benedetta Bondi	n	n	009	050	026	IT117	03	99	Palazzo della Carovana - Gruppo frigo e predisposizione ampliamento zone condizionate	3	€	100.000,00	€	62.689,53	€	162.689,53				
1800050505072019XXXX			2021	Benedetta Bondi	n	n	009	050	026	IT117	03	05	San Silvestro - Riquadratura ad uso uffici dei vani posti a fianco del corridoio di ingresso del Compendio di San Silvestro	3	€	200.000,00	€	38.461,80	€	238.461,80				
1800050505072020XXXX			2022	Riccardo Scalsini	s	n	009	050	026	IT117	03	05	Ristrutturazione per espansione biblioteca - Lotti II,III e IV	3	€	100.000,00	€	500.000,00	€	1.181.330,91	€	2.781.330,91		
1800050505072021XXXX			2021	Ilaria Falchi	n	n	009	050	026	IT117	03	99	Palazzo della Carovana - adeguamento strutturale scale di emergenza	3	€	54.000,00	€	130.664,00	€	184.664,00				

Il referente del programma  
Dott. Claudio Capecci

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE SCUOLA NORMALE SUPERIORE														
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE														
Codice unico intervento CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del Procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento			Importo aggiunto o variato a seguito di modifica di
											Tramite la	affidamento	affidamento	
1800050505072019yyyy		San Silvestro - Restauro porzioni interne ed esterne dell'edificio	Riccardo Scalsini	€ 141.760,81	€ 141.760,81	CPA	3 S	S		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA -				
1800050505072019yyyy		Palazzo della Carovana - Gruppo frigo e predisposizione ampliamento zone condizionate	Benedetta Biondi	€ 100.000,00	€ 162.689,53	MIS	3 S	S		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA -				
1800050505072019yyyy		San Silvestro - Riquadrificazione ad uso uffici dei vani posti a fianco del corridoio di ingresso del Compendio di San Silvestro	Benedetta Biondi	€ 200.000,00	€ 238.461,80	VAB	3 S	S		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA -				
1800050505072020yyyy		Ristrutturazione per espansione biblioteca - Lotti II,III e IV	Riccardo Scalsini	€ 100.000,00	€ 2.781.330,91	VAB	3 S	S		PROGETTO DEFINITIVO				
1800050505072020yyyy		Palazzo della Carovana - adeguamento strutturale scale di emergenza	Ilaria Falchi	€ 54.000,00	€ 184.664,00	ADN	3 S	S		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA -				
1800050505072021yyyy		Palazzo della Carovana - rifacimento di servizi igienici	Benedetta Biondi	€ 90.000,00	€ 136.647,36	VAB	3 S	S		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA -				

Il referente del programma  
Dott. Claudio Capecci

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE SCUOLA NORMALE SUPERIORE					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPORTATI E NON AVVIATI					
Codice unico intervento CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Il referente del programma  
Dott. Claudio Capecchi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Scuola Normale Superiore di Pisa - Servizio Approvvigionamenti e acquisti

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	95,000.00	95,000.00	190,000.00
stanziamenti di bilancio	2,417,307.41	4,133,656.60	6,550,964.01
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>2,512,307.41</b>	<b>4,228,656.60</b>	<b>6,740,964.01</b>

Il referente del programma  
Altamore Gesualdo Daniele Maria

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Scuola Normale Superiore di Pisa - Servizio Approvvigionamenti e acquisti

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nei cui importi complessivi l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto secondo NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato (Tabella B.1bis)		codice AUSA	denominazione			
																		Importo	Tipologia					
F8000505050720200004	2021		1		No	ITI17	Forniture	65210000-8	Fornitura di gas naturale per l'anno termico 2021-2022	3	Giacomantonio Federico	12	No	77.500,00	232.500,00	0,00	310.000,00	0,00		0000233835	C.E.T.			
F8000505050720200005	2021		1		No	ITI17	Forniture	65310000-9	Fornitura di Energia Elettrica per l'anno 2022	3	Giacomantonio Federico	12	No	0,00	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00		0000233835	C.E.T.			
F80005050507201900012	2021		1		No	ITI17	Forniture	33793000-5	Accordo quadro per fornitura di consumabili per laboratori	2	Pingue pasqualantonio	48	No	62.500,00	125.000,00	312.500,00	500.000,00	0,00						
F80005050507201900013	2021		1		No	ITI17	Forniture	30199000-0	Accordo Quadro per fornitura di servizi per l'amministrazione	3	altamore danielle	24	No	16.000,00	30.000,00	15.000,00	61.000,00	0,00						
F80005050507202000007	2021	E54119000560005	1		No	ITI17	Forniture	48820000-2	Sistema CPU e ibrido CPU/GPU a completamento di apparecchi di calcolo HPC - progetto GENS	2	Mancini Giordano	6	Si	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00						
F80005050507202000009	2021		1		No	ITI17	Forniture	44421720-0	Fornitura Smart Locker "Casellario postale" e "PickUP" Amazon	3	Bondi Benedetta	120	No	7.700,00	7.700,00	61.600,00	77.000,00	0,00						
S80005050507201900008	2021		1		No	ITI17	Servizi	79971200-3	Servizio di rilegature di libri	3	Martelli Enrico	72	No	8.533,61	14.500,00	65.250,00	88.283,61	0,00						
S80005050507201900009	2021	000000000000000000	1		No	ITI17	Servizi	63510000-7	Servizio organizzazione viaggi e alloggi	3	Altamore Daniele	12	No	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00		0000226120	Conasp SPA			
S80005050507201900012	2021		1		No	ITI17	Servizi	79800000-2	Servizi tipografici per materiali stampati	3	Altamore Daniele	36	No	30.000,00	45.000,00	45.000,00	120.000,00	0,00						
S80005050507201900013	2021		1		No	ITI17	Servizi	39294100-0	Accordo quadro per realizzazione di forniture e gestione Ufficio Comunicazione	3	Altamore Gesualdo Daniele Maria	36	No	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00						
S80005050507201900015	2021		1		No	ITI17	Servizi	42968000-9	Concessione distributrici di alimenti e bevande	3	Bondi Benedetta	24	No	95.000,00	95.000,00	0,00	190.000,00	190.000,00						
F80005050507202000015	2021		1		No	ITI17	Forniture	24111500-0	Gas tecnici speciali (per anni 2022-23-24-25)	3	Pingue pasqualantonio	48	No	0,00	62.500,00	187.500,00	250.000,00	0,00						
S80005050507202000016	2021		1		No	ITI17	Servizi	64120000-3	Servizio di corriere per le spedizioni dei materiali venduti dal Centro Edizioni della Scuola	2	benelli maria vittoria	48	No	10.310,00	23.230,00	46.460,00	80.000,00	0,00						
S80005050507202000018	2021		1		No	ITI17	Servizi	66510000-8	Polizze assicurative biennio 2022-2023	3	Bondi Benedetta	30	No	0,00	93.300,00	256.700,00	350.000,00	0,00						
S80005050507202000019	2021		1		No	ITI17	Servizi	48161000-4	Software per il sistema di automazione della Biblioteca (Library Services Platform e Discovery tool) 2022-2026	3	Martelli Enrico	60	Si	9.798,80	140.641,60	582.559,60	713.000,00	0,00						
S80005050507202000020	2021		1		No	ITI17	Servizi	79952000-2	Servizio ospitalità (vitto, alloggio, navetta, sala convegni) relativo ad un convegno di geometria da organizzare presso Cetraro su fondi	3	Galdi Elisa	6	No	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00						

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complesso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nei cui componenti complessivi l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALI SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
Elsevier luglio 2022 (v. Zanier)																					
F80005050507202100003	2021		1		No	ITI17	Forniture	32428000-9	Rate Wi-Fi - aumento n. antenne	Calzolari Federico	12	No	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00					
S80005050507202100001	2021		1		No	ITI17	Servizi	50312300-8	Licenze e manutenzione Firewall	Calzolari Federico	36	No	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00					
S8000505050720200008	2021		1			ITI17	Servizi	22211000-2	Servizio di sottoscrizione e gestione di opere in continuazione (pubblicitari negli anni 2021-2023 per le esigenze della Biblioteca della Scuola Normale Superiore	Martellini Enrico	72	Si	27.700,00	25.000,00	152.700,00	0,00					
S80005050507202000010	2021		1		No	ITI17	Servizi	22113000-5	servizio di fornitura di monografie edite da case editrici straniere di testi scientifici e umanistici per le esigenze della biblioteca della Scuola Normale Superiore 01/06/2021 - 31/05/2024	Martellini Enrico	72	Si	68.500,00	100.000,00	610.200,00	0,00					
S80005050507202000011	2021		1		No	ITI17	Servizi	22113000-5	servizio di fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere di testi scientifici e umanistici per le esigenze della biblioteca della Scuola Normale Superiore 01/05/2021 - 30/04/2024	Martellini Enrico	72	Si	25.564,00	33.000,00	201.564,00	0,00					
S80005050507202000012	2021		1		No	ITI17	Servizi	22113000-5	Servizio di sottoscrizione e gestione di collezioni editoriali edite negli anni 2021-2023, per le esigenze della biblioteca della Scuola Normale Superiore	Martellini Enrico	72	Si	34.826,00	66.700,00	488.160,00	0,00					
S80005050507202100002	2021		1		No	ITI17	Servizi	48161000-4	Servizio di sottoscrizione di risorse elettroniche per la Biblioteca della Scuola Normale Superiore OUP e CUP	Martellini Enrico	12	Si	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00					
S80005050507202100004	2021		1		No	ITI17	Servizi	30198770-8	Buoni Pasto	Padricoli Michele	12	No	185.000,00	0,00	185.000,00	0,00	0000228120	Conasp SPA			
F80005050507202100005	2021		1		No	ITI17	Forniture	24111800-3	Fornitura azoto liquido	Pingue pasqualantonio	60	No	0,00	122.000,00	610.000,00	0,00					
S80005050507202100006	2021		1		No	ITI17	Servizi	65320000-2	Incremento potenza elettrica e di raffreddamento sala CED presso di San Silvestro	Mancini Giordano	36	No	25.000,00	25.000,00	70.000,00	0,00					
F80005050507202100008	2021		1		No	ITI14	Forniture	39150000-8	Acquisto arredi Palazzo Vegni - Sede di Firenze	Biondi Benedetta	6	No	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00					
F80005050507202100009	2021		1		No	ITI17	Forniture	39150000-8	Acquisto arredi Palazzo sito in via Roma - Pisa	Biondi Benedetta	6	No	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00					
F80005050507202100010	2021		1		No	ITI17	Forniture	39150000-8	Fornitura attrezzature Palazzo della Carovana	Biondi Benedetta	6	No	73.000,00	0,00	73.000,00	0,00					
F80005050507202100011	2021		1		No	ITI17	Forniture	39155000-3	Acquisto arredi per la nuova sede del Palazzo della Canonica	Biondi Benedetta	12	No	0,00	308.000,00	308.000,00	0,00					
F80005050507202100012	2021		1		No	ITI17	Forniture	42512300-1	Sostituzione dei fienali presso il Collegio Putignano	Biondi Benedetta	12	No	63.000,00	0,00	63.000,00	0,00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione in cui è compreso l'importo complessivo dell'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto secondo Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto di cui è in essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
													Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		denominazione	codice AUSA			
																Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
S80005050507202100011	2021		1		No	ITI17	Servizi	50411200-1	Monitoraggio dei flussi energetici degli edifici situati nel Centro storico (acquisto e installazione di apparecchiatura e costi di gestione)	Giacomantonio Federico	36	No	87,000.00	5,000.00	97,000.00	0.00						
F80005050507202100013	2021		1		No	ITI17	Forniture	48820000-2	Nodo di Calcolo Server 1U Dual Socket Intel GPU+ E-ent switch ethernet	Alessandro Vegli	6	No	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00						
F80005050507202100014	2021	E54119001360005	1		No	ITI17	Forniture	48820000-2	Nodi di calcolo e storage	Manchiti Giordano	6	Si	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00						
F80005050507202100015	2021		1		No	ITI17	Forniture	39600000-1	Sistema di litografia	Pingue pasqualantonio	12	No	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00						
F80005050507202100016	2021		1		No	ITI17	Forniture	50531300-9	Revisione e sostituzione di componenti Compendio San Silvestro	Pingue pasqualantonio	12	No	103,000.00	0.00	103,000.00	0.00						
S80005050507202100013	2021		1		No	ITI17	Servizi	72230000-6	Sviluppo nuovi moduli piattaforma aerea	Zoni Larissa	12	No	53,375.00	41,625.00	95,000.00	0.00						
S80005050507202100014	2021		1		No	ITI17	Servizi	90510000-5	Servizio di trattamento e smaltimento rifiuti speciali	Pingue pasqualantonio	60	No	19,000.00	54,000.00	270,000.00	0.00		0000226120	Consip SPA			
F80005050507202100002	2022		1		No	ITI17	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica anno 2023	Giacomantonio Federico	12	No	0.00	0.00	1,150,000.00	0.00		0000233835	C.E.T.			
F80005050507202100004	2022		1		No	ITI17	Forniture	32410000-0	Sostituzione apparati rete LAN	Calzolari Federico	48	No	0.00	520,000.00	0.00	520,000.00	0.00		0000226120	Consip SPA		
S80005050507202100003	2022		1		No	ITI17	Servizi	66600000-6	Servizio di cassa e altri servizi finanziari	GRADARA BARBARA	72	No	0.00	0.00	300,000.00	0.00						
S80005050507202100005	2022		1		No	ITI17	Servizi	70311000-4	Servizio di sorveglianza per un sistema per 18 camere	Padricelli Michele	24	Si	0.00	27,500.00	192,500.00	0.00						
F80005050507202100006	2022		1		No	ITI17	Forniture	65210000-8	Fornitura di Gas naturale per l'anno termico 2022-2023	Giacomantonio Federico	12	No	0.00	77,500.00	232,500.00	0.00		0000233835	C.E.T.			
F80005050507202100007	2022		1		Si	ITI17	Forniture	39150000-8	Acquisto arredi Collegio Carducci	Biondi Benedetta	6	No	0.00	565,000.00	0.00	565,000.00	0.00					
S80005050507202100012	2022		1		No	ITI17	Servizi	22113000-5	Servizio di abbonamento di periodici italiani e esteri e dei servizi postali e telematici connessi (anni 2023-2025)	Martellini Enrico	72	Si	0.00	48,960.00	3,108,960.00	0.00						



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'opera o dei servizi (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O QUALI SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)		
												Primo anno (13)	Secondo anno (13)	Costi su successivi (13)	Totale (9) (13)	Apporto di capitale privato (13)	Tipologia (Tabella B.1bis)	denominazione			
																				Importo	Importo
												2.512.307,41 (13)	4.226.656,60 (13)	8.365.903,60 (13)	15.096.867,61 (13)	190.000,00 (13)					

**Note:**  
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indicali CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compreso nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP  
(4) Indica se bto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Servizio fornitore che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è ricompreso nel corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi  
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Altamore Gesualdo Daniele Maria

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. società partecipata
- 4. società partecipata o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Scuola Normale Superiore di Pisa - Servizio Approvvigionamenti e acquisti

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F80005050507202000012		Spettrometro MW	150.000,00	2	Acquisto non effettuato e non riproposto, poichè non è stato predisposto il laboratorio sperimentale necessario per l'installazione e l'utilizzo dello strumento.
S80005050507202000021		Servizio di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza - S. Silvestro	134.413,15	2	L'intervento per il quale era stata prevista la gara di progettazione è stato tolto dal piano triennale delle opere pubbliche.
F80005050507202000013		Nodi di Calcolo per ricerca di Bioninformatica e server di storage per la conservazione dei dati	160.000,00	2	Nel 2020 SNS ha istituito il centro HPC che ha soddisfatto l'esigenza di start-up portala dal reclutamento del Dr. Raimondi.
S80005050507201900014	000000000000000000	Accordo quadro per servizi di catering	70.000,00	3	La procedura per l'accordo quadro per i servizi di catering verrà eventualmente presa in esame nella programmazione 2022-23, causa pandemia.
S80005050507202000013		Servizi di ricollocazione del materiale librario, apertura/chiusura, servizio al pubblico e servizio prestito, servizio di apertura serale per la Biblioteca 01/02/2021 -31/01/2024	2.350.000,00	3	La procedura non è stata effettuata perchè si procede al rinnovo del precedente contratto, come previsto dagli atti originali di gara.

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
Altamore Gesualdo Daniele Maria



**PIANO TRIENNALE  
DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
DELLA SCUOLA NORMALE  
SUPERIORE**

**Anni 2020 - 2022**

## Sommario

<b>1. Premessa: quadro normativo di riferimento.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Situazione programmazioni 2014–2019 (aggiornamento 31 dicembre 2020).....</b>	<b>6</b>
2.1. Programmazione fabbisogno 2014 .....	6
2.2. Programmazione fabbisogno 2015 .....	6
2.3. Programmazione fabbisogno 2016 .....	7
2.4. Programmazione fabbisogno 2017 .....	8
2.5. Programmazione fabbisogno 2018 .....	8
2.6. Programmazione fabbisogno 2019 .....	9
2.7. Posti connessi ai progetti dei Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 (a valere sui finanziamenti Miur o sui p.o. del fabbisogno di personale della Scuola) .....	9
<b>3. Situazione piani straordinari .....</b>	<b>10</b>
3.1. Piano straordinario associati .....	10
3.2. Piano straordinario ordinari .....	11
3.3. Piani straordinari Ricercatori a Tempo Determinato di tipo b) (RTDB) .....	11
3.4. Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale .....	12
<b>4. Piano triennale 2020-2022 .....</b>	<b>13</b>
4.1. Dotazione, consistenza e previsione cessazioni .....	13
4.1.1. <i>Personale docente e ricercatore</i> .....	13
4.1.2. <i>Dirigenti, CEL e personale tecnico-amministrativo</i> .....	14
4.2. Procedure di reclutamento in corso alla data del 31.12.2020 correlate all'utilizzo di punti organico di varie annualità .....	15
4.2.1. <i>Procedure in corso relative a docenti/ricercatori e proiezione</i> .....	15
4.2.2. <i>Procedure in corso relative a personale dirigente/PTA/CEL e proiezione</i> .....	16
4.3. Programmazione residuo contingente punti organico - anno 2018 (personale tecnico amministrativo) .....	17
4.4. Programmazione residuo contingente punti organico - anno 2019 (personale tecnico amministrativo) .....	18
4.5. Criteri di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 .....	19
4.6. Programmazione di massima del fabbisogno dell'anno 2020 e previsioni per gli anni 2021-2022: disponibilità e finalità di utilizzo in relazione alla sostenibilità in termini finanziari e di bilancio ..	19
4.6.1. <i>Personale tecnico amministrativo</i> .....	20
4.6.2. <i>Personale docente e ricercatore</i> .....	21
Classe di Scienze Matematiche e Naturali .....	22
Classe di Lettere e Filosofia .....	23
Classe di Scienze Politico-Sociali .....	25

## 1. Premessa: quadro normativo di riferimento

Il presente Piano di Fabbisogno del personale della Scuola Normale Superiore costituisce l'aggiornamento, per scorrimento, al triennio 2020-2022 del precedente Piano di fabbisogno triennale 2019-2021 ed è stato predisposto in attuazione dell'art. 6 del D. Lgs. n.165/2001, modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, tenendo conto della specifica normativa vigente in materia applicabile alle Università.

In particolare, com'è noto, la disciplina in materia di programmazione dei fabbisogni e di regime di turn over applicabile agli atenei, che è stata riformata dal 2012, si fonda oggi sui seguenti principali riferimenti normativi:

- per la programmazione del fabbisogno di personale sul D. Lgs. 29.3.2012 n. 49, che ha dato attuazione all'art. 5 della L. 30 dicembre 2010, n. 240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e che fissa gli indirizzi per la programmazione del personale unitamente ai limiti e ai vincoli all'interno dei quali la stessa può essere effettuata;
- per il regime di turn over, che dal 2008 vincola le nuove assunzioni di personale alle cessazioni dell'anno precedente, sull'art. 66, comma 13 bis del D.L. 112/2008 più volte modificato da fonti normative successive.

In estrema sintesi, dal combinato disposto delle norme sopra richiamate e di altre fonti normative specifiche sopravvenute, risulta il seguente quadro generale di riferimento in materia:

- il Consiglio di amministrazione di ciascuna università adotta *“piani di fabbisogno di personale”* (docente, ricercatore, dirigenziale, tecnico-amministrativo, CEL) valutando *“l'effettivo fabbisogno di personale al fine del migliore funzionamento delle attività e dei servizi e compatibilmente con l'esigenza di assicurare la sostenibilità della spesa di personale e gli equilibri di bilancio”*. Tali piani, che sono elaborati tenendo conto delle risorse a tal fine stanziare nei rispettivi bilanci, dei limiti di *turn over* e delle altre specifiche disposizioni normative per tempo vigenti, sono poi trasmessi al MIUR (tramite l'apposito applicativo Proper) per le necessarie verifiche e possono essere rimodulati ogni anno alla luce delle situazioni e delle esigenze sopravvenute con correlata rivalutazione ministeriale;
- i limiti/valori di riferimento a cui sono connesse le diverse possibilità assunzionali degli Atenei fanno riferimento al c.d. *‘indicatore delle spese di personale’* e al c.d. *‘indicatore delle spese di indebitamento’* del D. Lgs. n. 49/2012. In particolare le spese complessive di personale (così come definite dal citato decreto) non devono essere superiori all'80% FFO + tasse, sopratasse e contributi e questi aspetti sono verificati annualmente dal Miur tramite Proper;
- le università possono procedere ad assunzioni di personale nel limite di un contingente massimo nazionale (applicato a livello di intero sistema universitario) corrispondente ad una spesa in termini di punti organico (vd. infra) pari dall'anno 2018 al 100% di quella relativa al corrispondente personale complessivamente cessato da servizio l'anno precedente.
- l'assegnazione delle specifiche facoltà assunzionali ai singoli atenei, in termini di punti organico, viene disposta di anno in anno con apposito decreto ministeriale ed è connessa in parte al *turn over* dello stesso ateneo e in parte ad altri criteri precisati negli appositi provvedimenti di assegnazione. Gli atenei possono però calcolare le risorse garantite e immediatamente utilizzabili dal 1° gennaio di ciascun anno nella misura del 50% delle cessazioni dell'anno precedente (quota base - DPCM del 31.12.2014);
- ai fini del conteggio delle risorse utilizzabili per il reclutamento di personale si adopera il criterio dei c.d. punti organico (p.o.). Assumendo che n. 1 p.o. equivale al costo medio annuo di un professore

ordinario, sono stati definiti differenti pesi, in termini di punti organico, in relazione alle diverse categorie di personale interessato, come illustrato nella tabella seguente:

Qualifica	Punti organico
Personale docente	
Professori ordinari	1,00
Professori associati	0,70
Ricercatori	0,50
Ric.TD tipo b) su FFO	0,50
Ric.TD tipo a) su FFO	0,40, ma dal 2016 per gli atenei virtuosi non comportano impegno in termini di p.o.
Pers. tecnico e amministrativo	
B	0,20
C	0,25
D	0,30
EP	0,40
Dirigenti	0,65
PTA appartenenti a categorie protette assunti per il rispetto della quota d'obbligo	0,00

- i p.o. assegnati dal Ministero e disponibili per le diverse annualità possono essere destinati dagli atenei, in sede di programmazione, a finanziare assunzioni di qualunque categoria di personale nel rispetto dei pesi sopra indicati;
- i p.o. impegnati in sede di programmazione del fabbisogno di personale dell'anno di riferimento risultano poi effettivamente 'utilizzati' solo al momento dell'effettiva assunzione delle unità di personale interessate. Tenendo conto dei tempi che l'espletamento delle procedure di reclutamento possono concretamente richiedere, in genere - periodicamente - il legislatore prevede di posticipare il termine ultimo per procedere alle assunzioni connesse ai punti organico già impegnati dagli atenei nelle diverse programmazioni annuali.

Si fa presente inoltre che gli indirizzi di programmazione sono definiti dal Ministero per ogni triennio di riferimento e sono successivamente ridefiniti, di norma entro i sei mesi precedenti la scadenza di ciascun triennio, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione.

In particolare, da ultimo è stato emanato il D.P.C.M. 28.12.2018 recante "Disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento da parte delle università, per il triennio 2018-2020", il quale ha previsto in particolare quanto segue:

"Al fine di assicurare il rispetto dei limiti di cui agli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, e successive modificazioni, nonché la sostenibilità e l'equilibrio economico-finanziario e patrimoniale delle università, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2011, n. 199, e ferme restando le disposizioni limitative in materia di assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato previste dalla legislazione vigente, che definiscono i livelli occupazionali massimi su scala nazionale, per il triennio 2018-2020, si prevede che:

a) ciascun ateneo che al 31 dicembre dell'anno precedente riporta un valore dell'indicatore delle spese di personale pari o superiore all'80 per cento o con un importo delle spese di personale e degli oneri di ammortamento superiore all'82 per cento delle entrate di cui all'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 49 del 2012, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'articolo 6, comma 4, lettera

c), del medesimo decreto, fatto salvo quanto previsto al comma 3 del presente articolo, può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio per una spesa media annua non superiore al 50 per cento di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente;

b) ciascun ateneo che al 31 dicembre dell'anno precedente riporta valori inferiori a quelli di cui alla lettera a) può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240/2010, con oneri a carico del proprio bilancio, per una spesa media annua non superiore al 50 per cento di quella relativa al personale cessato dal servizio nell'anno precedente, maggiorata di un importo pari al 20 per cento del margine ricompreso tra l'82 per cento delle entrate di cui all'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 49 del 2012, al netto delle spese per fitti passivi di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c) del medesimo decreto, e la somma delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo a carico del bilancio di ateneo complessivamente sostenuti al 31 dicembre dell'anno precedente;

L'articolo 1, comma 3 ha inoltre previsto che “Le Università con un indicatore delle spese di personale pari o superiore all'80 per cento che si trovano in una situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria, di cui all'articolo 1, comma 672, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, non possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato con oneri a carico del proprio bilancio.”

Alla luce del predetto quadro normativo di riferimento, tenuto conto delle esigenze di fabbisogno del personale rilevate presso la Scuola e compatibilmente con l'esigenza di assicurare la sostenibilità delle spese di personale e gli equilibri di bilancio, con il presente documento si definisce la programmazione del personale e il piano dei fabbisogni per il triennio 2020-2022. Il documento raccoglie altresì, in modo organico, l'aggiornamento al 31.12.2020 delle situazioni relative al fabbisogno di personale delle precedenti programmazioni ancora non esaurite, quello dei Piani straordinari via via promossi per il reclutamento di docenti/ricercatori a tempo determinato a valere su appositi finanziamenti ministeriali, nonché le delibere già assunte dagli organi per la programmazione del personale premettendo alle stesse alcuni dati di contesto che sono stati analizzati nell'assumere le decisioni.

Sono integrate nel presente Piano anche le procedure per la copertura di posizioni, gravanti su FFO oppure sugli appositi finanziamenti ministeriali, connesse ai c.d. Progetti dei Dipartimenti di eccellenza 2018/2020 promossi dalle Classi di Scienze Matematiche e Naturali e di Scienze Umane nel corso del 2017 e ammessi a finanziamento.



## 2. Situazione programmazioni 2014–2019 (aggiornamento 31 dicembre 2020)

### 2.1. Programmazione fabbisogno 2014

Posizioni	Disponibilità iniziale (rimodulata in CD 16.12.2016)	Programmati in Proper	Impegnati inizialmente (specificando posto)	di cui spesi (assunzione effettuata con restituz.p.o.p. e cofinanz. Miur)	di cui da spendere (procedure in corso)	Non impegnati (ancora o di nuovo disponibili - posti non definiti)
PO*	12,17	6,00	6,00	4,22	1,00	0,78
PA**		0,70	0,70	0,70	0,00	0,00
RTD A***		0,80	0,80	0,80	0,00	0,00
PTA		4,65	4,60	4,60	0,00	0,05
<b>Totali</b>		<b>12,15</b>	<b>12,10</b>	<b>10,32</b>	<b>1,00</b>	<b>0,83</b>

\*È stato previsto in tale contingente inizialmente impegnato, di n. 6 punti, n.1 posto di PO SPS/04, il quale in prima battuta - se ancora utilizzabile – sarebbe gravato sul piano straordinario ordinari. Tale posto è stato oggetto del D.D. n.116 del 28.02.2019 di esecuzione di sentenza del Consiglio di Stato con il quale il procedimento è stato concluso senza chiamate. Il contenzioso è tuttora in corso. Inoltre è stato accertato nel corso del 2019 mediante apposite comunicazioni Ministeriali, nonché tramite la procedura Proper, che sono stati restituiti alla Scuola 0,78 punti - di nuovo disponibili - di cui 0,50 per il cofinanziamento di professore assunto per chiamata diretta e 0,28 punti restituiti per un'assunzione di soggetto non interno.

\*\* Era stato previsto l'impegno di tali punti per n. 1 posto di PA FIS/07 il quale in prima battuta – se ancora utilizzabile – sarebbe gravato sul piano straordinario associati. Accertata la definitiva assegnazione del predetto posto, coperto, al piano straordinario associati del 2012, gli 0,70 punti di cui trattasi sono stati utilizzati con delibera del CDA del 28.7.2020 per la copertura di posto di associato M-FIL/04 a seguito di tenure track di RTDB gravante su DM 924/2015 (non consolidabile).

\*\*\* I RTD A dal 2016 per gli atenei virtuosi non comportano impegno in termini di p.o.

### 2.2. Programmazione fabbisogno 2015

Posizioni	Disponibilità iniziale	Programmati in Proper e rimodulati con DD ratificati 05/2017	Impegnati (specificando posto)	di cui spesi (assunzione effettuata, con restituz.p.o.p. e cofinanz. Miur, compresa assunz con punti Prov)	di cui da spendere (procedure in corso)	Non impegnati (ancora o di nuovo disponibili - posti non definiti)
PO *	6,23	5,00	5,00	3,07	1,00	0,93
PA		0,00				
RTD A		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PTA		1,23	1,15	1,15	0,00	0,08

punti iniz. riservati Provin.**	0,30			0,30	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>6,53</b>	<b>6,23</b>	<b>6,15</b>	<b>4,52</b>	<b>1,00</b>	<b>1,01</b>

\*È stata accertata nel corso del 2019 la restituzione dal Miur di 0,50 p.o. per cofinanziamento al 50% di chiamata diretta n.1 ordinario e 0,06 punti per assunzione di ordinario non interno e nel corso del 2020, la restituzione di 0,37 punti per assunzione di due ordinari non interni (n.1 del fabbisogno 2014 e n.1 del 2015, computati entrambi nel presente prospetto del 2015 in quanto cumulati dal Miur). Dal momento che l'ordinario del 2014 gravava su Dip.eccellenza quota SNS, sono stati richiesti al Miur chiarimenti sulla permanenza del cofinanziamento.

\*\* Punti inizialmente congelati e riservati al personale delle Province. Nel corso del 2017 è stato consentito alla Scuola di programmare l'utilizzo di questi punti, insieme a 0,10 punti del 2014, per un totale di 0,40 che sono stati utilizzati per la copertura di n.2 posti di cat.B - cuochi nel corso del 2018.

### 2.3. Programmazione fabbisogno 2016

Posizioni	Disponibilità iniziale (programmata in CD il 14.12.2016)	Programmati in Proper	Impegnati inizialmente (specificando o posto)	di cui spesi (assunzione effettuata, con restituz.p.o.per cofinanz. Miur, compresa assunzione con punti Provin)	di cui da spendere (procedure in corso)	Non impegnati (ancora o di nuovo disponibili non definiti)
PO*	5,88	4,00	4,00	2,63	1,00	0,37
PA						
RTD A						
PTA		1,88	1,85	1,85		0,03
punti iniz. riservati Provin.**	0,10			0,10	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>5,98</b>	<b>5,88</b>	<b>5,85</b>	<b>4,58</b>	<b>1,00</b>	<b>0,4</b>

\*n.1 punto era stato inizialmente impegnato per il s.s.d. L-ART/06, posto revocato con D.D. n.633 del 3.12.2019 e di nuovo impegnato per posto ordinario s.s.d. BIO/09 la cui selezione è stata bandita nel 2020.

Nel corso del 2020, è stata disposta dal Miur la restituzione di 0,37 punti per assunzione di due ordinari non interni. Essendo uno dei predetti ordinari nel frattempo cessato per dimissioni, sono stati richiesti al Miur chiarimenti sulla permanenza del relativo cofinanziamento.

\*\* Punti inizialmente congelati e riservati al personale delle Province. Nel corso del 2017 è stato consentito alla Scuola di programmare l'utilizzo di questi punti, insieme a 0,30 punti del 2015, per un totale di 0,40 che sono stati utilizzati per la copertura di n.2 posti di cat.B - cuochi nel corso del 2018.

## 2.4. Programmazione fabbisogno 2017

Posizioni	Disponibilità iniziale (programmata in CD il 20.12.2017)	Programmati in Proper	Impegnati inizialmente (specificando posto)	di cui spesi (assunzione effettuata, compresa assunz. con punti Camere Commercio)	di cui da spendere (procedura in corso o assunz. da imputare in via definitiva a progr.2017)	Non impegnati (ancora o di nuovo disponibili posti non definiti)
PO	5,70	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
PA*		2,80	2,80	1,70	0,00	1,10
RTD B						
PTA		1,90	1,85	1,45	0,40	0,05
punti iniz. riservati Camere di comm.**	0,25			0,25	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>5,95</b>	<b>5,70</b>	<b>5,65</b>	<b>4,40</b>	<b>0,40</b>	<b>1,15</b>

\* Riguardo ai 2,8 punti programmati e inizialmente impegnati per la copertura di n.4 posti di professore associato, si precisa quanto segue:

- n.1 PA di CHIM/02 coperto il 2.5.2018 è stato definitivamente ricondotto al Progetto Dip. Eccellenza Scienze, per la parte a carico SNS, con D.D. n.150 del 15.3.2019, rinunciando a metterlo sul piano straordinario associati e sopprimendo parallelamente un ulteriore posto di CHIM/02 deliberato il 31.5.2018 e poi soppresso con delibera CDA di marzo 2019.

- per n.1 PA di SPS/07 coperto nel 2018 e per n.1 PA di MAT/07 coperto nel 2019, i quali in prima battuta – se ancora utilizzabili – sarebbero gravati sul piano straordinario associati, è stata verificata la definitiva assegnazione al piano straordinario associati, per cui gli 1,40 punti di cui trattasi diventano di nuovo impegnabili/utilizzabili;

- per n.1 PA di M-FIL/07 la procedura si è conclusa nel corso del 2020 senza chiamata per la copertura del posto e pertanto gli 0,70 punti di cui trattasi sono divenuti di nuovo utilizzabili;

- nel corso del 2020 (delibere CDA marzo-aprile 2020), sono stati impegnati sul presente fabbisogno n.0,2 p.o. per n.5 tenure track di RTDB le quali si perfezionano con le corrispondenti assunzioni di n.5 associati entro il 31.12.2020.

\*\* Punti inizialmente congelati e riservati al personale delle Camere di Commercio. Nel corso del 2019 è stato consentito alla Scuola di programmare l'utilizzo di questi punti che sono stati utilizzati per la copertura di n.1 posto di cat.C di area tecnica nel corso del 2018.

## 2.5. Programmazione fabbisogno 2018

Posizioni	Disponibilità iniziale (Programmata con D.D. 298 del 13.6.2019)	Programmati in Proper	Impegnati (specificando posto)	di cui spesi (assunzione effettuata)	di cui da spendere (procedura in corso)	Non impegnati (ancora disponibili-
-----------	---	-----------------------	--------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------------------

						posti non definiti)
PO	17,65	9,00	1,00	0,00	1,00	8,00
PA		3,50	0,00			3,50
RTD B						
PTA		5,15	3,65	3,05	0,60	1,50
Totali		17,65	4,65	3,05	1,60	13,00

## 2.6. Programmazione fabbisogno 2019

Posizioni	Disponibilità iniziale (Programmata con D.D. 298 del 13.6.2019)	Programmati in Proper	Impegnati (specificando posto)	di cui spesi (assunzione effettuata)	di cui da spendere (procedura in corso)	Non impegnati (ancora disponibili - posti non definiti)
PO	18,75	10,00	0,00	0,00		10,00
PA		1,40	0,00	0,00		1,40
RTD B						
PTA		7,35	1,50	0,30	1,20	5,85
Totali		18,75	1,50	0,30	1,20	17,25

## 2.7. Posti connessi ai progetti dei Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022 (a valere sui finanziamenti Miur o sui p.o. del fabbisogno di personale della Scuola)

Sono riepilogati qui di seguito i posti connessi a ciascuno dei due Progetti dei Dipartimenti di eccellenza 2018-2022 della Scuola risultati assegnatari del finanziamento di cui all'art.1, comma 314 e seguenti della Legge n.232 dell'11.12.2016 "*Fondo ministeriale per il finanziamento dei dipartimenti universitari di eccellenza destinato al finanziamento quinquennale dei dipartimenti di eccellenza delle università statali*". Per ciascuno dei posti previsti dai Progetti è specificata la copertura finanziaria a valere sui finanziamenti ministeriali oppure sul FFO della Scuola nell'ambito delle programmazioni del fabbisogno di personale indicate.

Progetto	Posti	Copertura finanziaria	Situazione procedura
Progetto Dip. di eccellenza della Classe Scienze Matematiche e Naturali	n.1 PO - s.s.d. INF/01*	Finanziamento MIUR	Procedura in corso
	n.1 RTD-B - s.s.d. BIO/11	Finanziamento MIUR	Posizione coperta
	n.1 D – area amministrativa	Finanziamento MIUR	Posizione coperta
	n.1 D – area tecnica	Finanziamento MIUR	Posizione coperta
	n.1 PO – s.s.d. MAT/08	FFO programm. 2014	Posizione coperta
	n.1 PA – s.s.d. CHIM/02	FFO programm. 2017	Posizione coperta

Progetto	Posti	Copertura finanziaria	Situazione procedura
Progetto Dip. di eccellenza della Classe di Scienze Umane	n.1 PO – s.s.d. L-ART/01	Finanziamento MIUR	Posizione coperta
	n.1 RTD-B – s.s.d. M-STO/01	Finanziamento MIUR	Posizione coperta
	n.1 D – area amministrativa	Finanziamento MIUR	Posizione coperta
	n.1 D – area tecnica	Finanziamento MIUR	Posizione coperta
	n.1 PO – s.s.d. M-STO/02**	FFO programm. 2014	Posizione coperta
	n.1 PO – s.s.d. L-FIL-LET/10	FFO programm. 2015	Posizione coperta

\*n.1 PO del s.s.d. INF/01 è stato sostituito al posto originariamente previsto del s.s.d. SECS-S/06 con delibera del Senato accademico del 22.4.2020.

\*\*n.1 PO di M-STO/02 è stato ricondotto al progetto della Classe di Scienze umane con delibera del Senato accademico del 18.9.2019 in sostituzione del posto originariamente previsto di ordinario del s.s.d. L-ANT/07.

### 3. Situazione piani straordinari

#### 3.1. Piano straordinario associati

In attuazione dell'art. 29, comma 9 della Legge Gelmini, il Miur ha assegnato agli atenei, con riferimento agli anni 2011, 2012, 2013, apposite risorse - in termini finanziari e di punti organico - finalizzate all'assunzione di professori di II fascia. Nel seguente prospetto è riepilogata la situazione in termini di assegnazione, impegno/utilizzo dei punti organico assegnati alla Scuola.

Impegno/utilizzo p.o. Piano straordinario associati 2011-2013		
ASSEGNAZIONE ANNO 2011	Disponib.iniz.	3,20
n.1 PA s.s.d. SECS-06 nominato dal 3.11.2014	0,70	
n.1 PA s.s.d. SPS/04 nominato dal 3.3.2015	0,70	
n.1 PA s.s.d. CHIM/02 nominato dal 1.10.2015	0,70	
n.1 PA s.s.d. SPS/04 nominato dal 2.3.2015	0,70	
n.1 PA s.s.d. BIO/09 nominato dal 2.3.2015 (già RU della SNS)	0,20	
n.1 PA s.s.d. M-STO/02 nominato dal 2.3.2015 (già RU della SNS)	0,20	
	Tot.impegnato	3,20
	Residuo	0
ASSEGNAZIONE ANNO 2012	Disponib.iniz.	5,50
n.1 PA s.s.d. SPS/04 nominato dal 2.3.2015	0,70	
n.1 PA s.s.d. FIS/02 nominato dal 1.10.2016	0,70	
n.1 PA s.s.d. L-ANT/02 nominato dal 1.7.2016 (già RU della SNS)	0,20	
n.1 PA s.s.d. L-FIL-LET/12 nominato dal 1.9.2016 (già RU della SNS)	0,20	

n.1 PA bandito per s.s.d. FIS/07 nominato dal 3.4.2018	0,70	
n.1 PA deliberato nel CD del 14.11.2017 per il s.s.d. SPS/07 nominato dal 3.12.2018	0,70	
n.1 PA deliberato nel CD del 20.12.2017 per il s.s.d. MAT/07 nominato dal 3.6.2019	0,70	
NB - Erano stati impegnati inizialmente sul presente Piano le seguenti due posizioni che non sono state coperte: -n.1 PA del s.s.d. M-FIL/07 la cui procedura di chiamata ai sensi dell'art.18 della Legge 240/2010 si è conclusa nel mese di novembre 2019 senza copertura del posto -n.1 PA del s.s.d. CHIM/02 il cui posto è stato soppresso dagli organi accademici a seguito del DD 150/2019		
	Tot. impegnato	3,90
	Residuo	1,60
ASSEGNAZIONE ANNO 2013	Disponib.iniz.	0,30
n.1 PA s.s.d. M-STO/04 nominato dal 1.9.2016 (già RU della SNS)	0,2	
	Tot. impegnato	0,2
	Residuo	0,1

### 3.2. Piano straordinario ordinari

Con D.I. n. 242 dell'8.4.2016 sono stati distribuiti tra gli atenei i punti organico di un apposito "piano straordinario ordinari" in attuazione di quanto previsto dalla legge di stabilità 2016.

Alla Scuola è stato assegnato n. 1 punto organico di cui 0,20 riservato ad esterni. A valere su tale piano è stata bandita la selezione ai sensi dell'art. 18 per n. 1 posto di ordinario del s.s.d. SPS/04 che è stato oggetto di sentenza del Consiglio di Stato a cui la Scuola ha dato esecuzione, concludendo la procedura senza chiamate con D.D. n.116 del 28.02.2019. Il contenzioso è tuttora in corso.

### 3.3. Piani straordinari Ricercatori a Tempo Determinato di tipo b) (RTDB)

ASSEGNAZIONE D.I. MIUR-MEF 10.12.2015	Disponibilità iniziale: n.1 RTDB
Posizioni attivate n.1 di cui:	
n.1 RTDB s.s.d. M-FIL/04 Classe di Lettere e Filosofia (bandito inizialmente per le esigenze del costituendo Istituto Ciampi)	Posizione coperta con selezione pubblica
ASSEGNAZIONE D.M. 78/2016	Disponibilità iniziale: n.5 RTDB
Posizioni attivate n.5 di cui:	
n. 1 RTDB del s.s.d. FIS/05 Classe di Scienze	Posizione coperta con chiamata diretta
n. 1 RTDB del s.s.d. CHIM/12 Classe di Scienze (bandito inizialmente per le esigenze del costituendo Istituto Ciampi)	Posizione coperta con selezione pubblica
n. 1 RTDB del s.s.d. FIS/05 Classe di Scienze	Posizione coperta con selezione pubblica
n. 1 RTDB del s.s.d. n. 1 RTDB del s.s.d. M-STO/09 Classe di Lettere e Filosofia	Posizione coperta con selezione pubblica

n. 1 RTDB del s.s.d. SPS/11 Dip. di Scienze Politico-sociali	Posizione coperta con selezione pubblica
ASSEGNAZIONE DM 168/2018	Disponibilità iniziale: n.5 RTDB
Posizioni attivate n.4 di cui:	
n. 1 RTDB del s.s.d. L-ART/03 Classe di Lettere e Filosofia	Posizione coperta con selezione pubblica
n. 1 RTDB del s.s.d. L-FIL-LET/11 Classe di Lettere e Filosofia	Posizione coperta con selezione pubblica
n. 1 RTDB del s.s.d. SPS/08 Dip. di Scienze Politico-sociali	Posizione coperta con selezione pubblica
n. 1 RTDB del s.s.d. L-LIN/01 presso l'Istituto Ciampi	Posizione bandita e revocata con D.D. n.633 del 3.12.2019
ASSEGNAZIONE DM 204/2019	Disponibilità iniziale: n.4 RTDB
Posizioni attivate n.2 di cui:	
n. 1 RTDB del s.s.d. SPS/07 presso la Classe di Scienze Politico-sociali	Posizione coperta con selezione pubblica
n. 1 RTDB del s.s.d. MAT/07 presso la Classe di Scienze	Selezione pubblica in corso
ASSEGNAZIONE DM 83/2020	Disponibilità iniziale: n.4 RTDB
Posizioni attivate: 0	

### 3.4. Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale

I tornata Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori di ruolo (2020-2021)

La legge di bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ed in particolare l'art. 1, comma 401, lett. b), ha disposto che, a valere sul FFO, nell'anno 2019 sia autorizzato - in deroga alle vigenti facoltà assunzionali - un Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, nel limite di spesa di 10 milioni di euro, a decorrere dall'anno 2020, da ripartire tra le università con apposito decreto ministeriale. Tale piano richiede di essere realizzato negli anni 2020-2021.

Con successivo DM 364 dell'11.4.2019, il MIUR ha proceduto a ripartire le predette risorse stanziate sul FFO – utili per la progressione di n.676 RU - tra le istituzioni universitarie assegnando alla Scuola Normale Superiore le risorse necessarie a finanziare n.1 posizione di associato (€70.000=). Con riferimento all'utilizzo delle predette risorse secondo quanto previsto dal DM 364/2019 e in attuazione di quanto deliberato dal Senato accademico della Scuola il 18 luglio 2019, è stato stabilito quanto segue:

1) di destinare le risorse assegnate, in prima battuta, alla Classe di Lettere e filosofia per espletare la procedura ai sensi dell'art. 18 della Legge Gelmini per l'assunzione di un professore di II fascia riservata a RU delle università italiane in possesso di ASN, nell'ambito disciplinare dalla stessa individuato;

2) che in esito alla predetta procedura, le risorse eventualmente residue integrate da risorse di bilancio, venissero assegnate alla Classe di Scienze che avrebbe deliberato l'ambito scientifico disciplinare su cui avviare una nuova procedura ai sensi dell'art. 18 della Legge Gelmini con le medesime modalità;



3) che qualora in esito alla procedura di cui al precedente punto 2) residuino, ancora, delle risorse, queste siano assegnate per avviare delle procedure di reclutamento riservate ai ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010. Ciò nel limite del 50% dei posti di associato già coperti ai sensi dell'art.18 a valere sulle risorse del Piano straordinario di cui trattasi.

Nel corso del 2020 è stata espletata la selezione ai sensi dell'art.18 della Legge Gelmini riservata a RU di Università italiane relativa al posto di associato della Classe di Lettere e Filosofia che si è conclusa con la chiamata sul ruolo di associato per il s.s.d. L-ART/04 di una ricercatrice interna alla Scuola Normale Superiore. Pertanto il Senato accademico, nella seduta del 22.10.2020 ha approvato la proposta del Consiglio della Classe di Scienze di attivare la procedura selettiva finalizzata alla copertura di una nuova posizione di associato per il s.s.d. FIS/01 - Fisica sperimentale. Anche per la copertura del suddetto posto si procede tramite procedura selettiva di chiamata ai sensi dell'art.18, comma 1 della Legge Gelmini riservata ai ricercatori di università italiane abilitati nel settore concorsuale sopra indicato, la quale è attualmente in corso di espletamento.

Nelle more dell'espletamento della predetta procedura, la Scuola procederà a disciplinare la procedura di progressione ai sensi dell'art.24, comma 6, della Legge Gelmini, mai in precedenza regolamentata né applicata alla Scuola che ha sempre privilegiato procedure di selezione del tutto aperte per la copertura dei propri posti di docente in conformità alla propria vocazione di premiare il merito e l'eccellenza ed anche per favorire maggiori possibilità di internazionalizzazione. L'applicazione dell'art.24, comma 6 per la copertura di posti di docente sarà pertanto disciplinata in apposito regolamento come procedura eccezionale e limitata specificamente alle posizioni di associato da coprire a valere sulle risorse dei Piani straordinari qui previsti e comunque nel rispetto del limite della percentuale prevista dei posti coperti su ciascun Piano.

Il tornata Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori di ruolo (2022)

L'art.6, comma 5-sexies del D.L. c.d. Milleproroghe n.162/2019, convertito con modificazione nella Legge n.8/2020 ha attivato, alla lett. b), un nuovo Piano straordinario prevedendo *“nell'anno 2022, la progressione di carriera dei ricercatori universitari a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, nel limite di spesa di 15 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022”*. Tale Piano richiede di essere realizzato nel solo anno 2022. Con successivo D.M. n.84 del 14.5.2020 sono stati assegnati alla Scuola € 80.000=.

Per l'utilizzo di tali risorse la Scuola si atterrà alle stesse modalità già seguite per l'attuazione del precedente Piano straordinario (passaggi di cui ai punti 1)-2)-3) precedentemente esposti, con attenzione alle tempistiche che dovranno essere avviate nel corso dell'anno 2021 allo scopo di consentire, per quanto possibile, l'espletamento e la conclusione dei vari step previsti entro il 2022.

Il Direttore ha tenuto incontri con varie categorie di personale per illustrare quanto sopra.

## 4. Piano triennale 2020-2022

### 4.1. Dotazione, consistenza e previsione cessazioni

#### 4.1.1. Personale docente e ricercatore

Consistenza del personale docente e ricercatore alla data del 31.12.2020

QUALIFICA	31.12.2020
Professori di I fascia	25 + 2 in convenzione al 100%

Professori di II fascia	20
Ricercatori universitari	14
Ricercatori a tempo det. tipo a)	10
Ricercatori a tempo det. tipo b)	6

Dettaglio consistenza numerica personale docente e ricercatori alla data del 31.12.2020

QUALIFICA	Classe Scienze	Classe Lettere e Filosofia	Classe di Scienze Politico-sociali
Professori di I fascia	14	9+1 in convenzione al 100%	2+ 1 in convenzione al 100%
Professori di II fascia	10	7	3
Ricercatori universitari	9	5	0
Ricercatori a tempo det. tipo a)	5	3	2
Ricercatori a tempo det. tipo b)*	1	3	2

Previsioni numero di cessazioni certe nel triennio 2020-2022

QUALIFICA	Numero cessazioni previste		
	al 31.12.2020	al 31.12.2021	al 31.12.2022
Professori di I fascia	3 (M-FIL/01- M-FIL/06; L-FIL-LET/02)+ 1conv (L-FIL-LET/09)	1 (L-FIL-LET/04)	
Professori di II fascia	1 (MAT/07)		
Ricercatori universitari	1 (L-ART/02)		
Ricercatori a tempo det. tipo a)	5 (BIO/11; MAT/03; SPS/11; SPS/07; FIS/02)	3 (M-FIL/01* L-FIL-LET/10 FIS/03)	2 (CHIM/02* CHIM/02)
Ricercatori a tempo det. tipo b)**	6 (FIS/05; FIS/05; M-STO/09; M-FIL/04; SPS/11; CHIM/12)	3 M-STO/01 L- FIL-LET/11 L- ANT/03	2 SPS/08 BIO/11

\*I posti di ricercatore di tipo a) contrassegnati con asterisco sono titolari di contratti triennali rinnovabili.

\*\*Per tali ricercatori tipo b) sono state espletate nel 2020 le procedure di valutazione per il passaggio al ruolo di professore associato; per il 2021 e 2022 devono essere ancora espletate.

#### 4.1.2. Dirigenti, CEL e personale tecnico-amministrativo

Consistenza del personale alla data del 31.12.2020

QUALIFICA	31.12.2020
Dirigenti	1
Cat. EP	18
Cat. D	87
Cat. C	102
Cat. B	22
CEL	2

Previsioni numero di cessazioni nel triennio 2020-2022

QUALIFICA	Numero cessazioni previste		
	al 31.12.2020	al 31.12.2021	al 31.12.2022
Dirigenti		1	
Cat. EP			
Cat. D	5	4	
Cat. C	4	2	1
Cat. B	1		
CEL			

## 4.2. Procedure di reclutamento in corso alla data del 31.12.2020 correlate all'utilizzo di punti organico di varie annualità

### 4.2.1. Procedure in corso relative a docenti/ricercatori e proiezione

Nel mese di dicembre 2020 risultano ancora in corso le seguenti procedure di copertura di posti di docenti ai sensi dell'art. 18 della Legge Gelmini o per chiamata diretta ai sensi dell'art.1, comma 9 della Legge n.230/2005:

POSTI DI PROFESSORE DI I FASCIA		
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCORSUALE	SSD
Classe di Scienze politico-sociali	14/A2 Scienza Politica*	SPS/04 Scienza Politica
Classe di Lettere e filosofia	10/A1 Archeologia**	L-ANT/07 Archeologia classica
Classe di Scienze	05/D1 Fisiologia	BIO/09 Fisiologia
Classe di Scienze (DE-Scienze)	01/B1 Informatica	INF/01 Informatica
Classe di Scienze politico-sociali (chiamata diretta)	14/C2 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi

\*Procedura con contenzioso in atto.

\*\*Procedura conclusasi con sentenza del Consiglio di Stato favorevole al ricorrente. Sono attualmente in corso gli adempimenti preliminari finalizzati alla nomina.

PROFESSORI DI II FASCIA		
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCORSUALE	SSD
Classe di Scienze (Piano straordinario progressione ricercatori t.ind)	02/A1 Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali	FIS/01 Fisica sperimentale

Per i ricercatori di tipo a) e b) sono attualmente in corso le seguenti procedure:

POSTI DI RICERCATORE DI TIPO A		
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCORSUALE	SSD
Classe di Scienze (fondi esterni)*	03/A2 Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche	CHIM/02 Chimica fisica
Classe di Scienze*	05/D1 Fisiologia	BIO/09 Fisiologia
Classe di Scienze*	01/A2 Geometria e Algebra	MAT/03 Geometria
Classe di Scienze	05/F1 Biologia applicata	BIO/13 Biologia applicata
Classe di Scienze (fondi esterni)	03/A2 Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche	CHIM/02 Chimica fisica
Classe di Scienze Politico Sociali	14/D1 Sociologia dei processi economici, del lavoro, dell'ambiente e del territorio	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro
Classe di Scienze Politico Sociali	14/C3 Sociologia dei fenomeni politici e giuridici	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici

\*Procedure con fase conclusiva di chiamata da espletare entro il mese di dicembre 2020.

POSTI DI RICERCATORE DI TIPO B		
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCORSUALE	SSD
Classe di Scienze	01/A4 - Fisica matematica	MAT/07 - Fisica matematica

Dettaglio consistenza numerica personale docente e ricercatori delle strutture accademiche al termine delle procedure di reclutamento sopra indicate, tenuto conto delle cessazioni certe al 31.12.2022:

Proiezione: dotazione/consistenza al termine delle procedure di reclutamento in corso			
QUALIFICA	Classe Scienze	Classe Lettere e Filosofia	Classe di Scienze politico-sociali
Professori di I fascia	16	9+1 in convenzione	4 +1 in convenzione
Professori di II fascia	10+1*	7+3*	3+1*
Ricercatori universitari	9	5	0
Ricercatori a tempo det. tipo a)	9	2	4
Ricercatori a tempo det. tipo b)*	1	0	1

\* A seguito di espletamento di procedure di valutazione (tenure track) per l'eventuale passaggio al ruolo di professore associato.

#### 4.2.2. Procedure in corso relative a personale dirigente/PTA/CEL e proiezione

Descrizione dello stato dell'arte delle procedure di reclutamento avviate con apposito decreto al 31.12.2020 e correlate all'utilizzo di punti organico di varie annualità

Categoria	Area	Destinazione	Stato della procedura di reclutamento
n. 1 unità di cat. D	Tecnica	SGT Laboratorio Biologia	Emanato bando
n. 1 unità di cat. EP	Amministrativa-gestionale	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne	Emanato bando
n.1 unità di cat. D	Amministrativa-gestionale	Servizio Stipendi	Mobilità volontaria in corso
n. 2 unità di cat. D	Tecnica - Ingegneri	Servizio Edilizia e Servizio manutenzioni	n.1 unità assunzione in corso (gennaio 2021) n.1 unità Mobilità volontaria in corso
n.1 unità di cat. D	Tecnica	SOV	Assunzione in corso (gennaio 2021)
n.1 unità di cat. D	Tecnica	Servizio Sistemi Informativi	Adempimenti preliminari in corso
n.1 unità di cat. D	Tecnica	Servizio Infrastrutture Informatiche	Adempimenti preliminari in corso

Ai fini del rispetto della quota d'obbligo relativamente a n. 1 unità di personale con disabilità, sono in corso gli adempimenti finalizzati all'assunzione di n. 1 unità di cat. C dell'area amministrativa a seguito di concorso espletato appositamente per il rispetto della quota d'obbligo.

Dettaglio consistenza numerica personale dirigente, PTA e CEL al termine delle procedure di reclutamento sopra indicate, tenuto conto delle cessazioni certe al 31.12.2022:

QUALIFICA	Dotazione/consistenza al termine delle procedure di reclutamento in corso
Dirigenti	1
Cat. EP	19
Cat. D	90
Cat. C	100
Cat. B	22
CEL	2

Si dà atto che è stata effettuata con esito negativo la ricognizione delle eccedenze prevista dal D. Lgs. n. 165/2001 (artt. 6 e 33).

#### **4.3. Programmazione residuo contingente punti organico - anno 2018 (personale tecnico amministrativo)**

Una parte delle esigenze rappresentate nei precedenti piani (fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e per il triennio 2019-2021), comprese quelle successivamente rilevate e dettagliate<sup>1</sup>, sono state completamente soddisfatte a carico del contingente di punti organico 2018 o in corso di completamento (queste ultime in particolare sono finalizzate al reclutamento di una figura di cat. D dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati per il Laboratorio di Biologia e di una figura

<sup>1</sup> È questo il caso della seconda posizione di cat. C dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (profilo dedicato ai servizi di ripresa e alla gestione dei contenuti multimediali).

di cat. D dell'area amministrativo-gestionale per le esigenze del servizio Stipendi dell'Area Bilancio e amministrazione - v. § 5.2.2.).

La programmazione di massima dei residui punti organico 2018, complessivamente pari a 1,50, è dunque la seguente:

- 2 unità di cat. D dell'area amministrativo-gestionale per i servizi alla didattica, già previste dai piani precedenti per le quali si ipotizza l'applicazione di una riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- n. 1 unità di cat. D dell'area amministrativo-gestionale per le attività di public engagement;
- n. 3 unità di cat. C di cui n. 2 unità dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati per i servizi di assistenza alle aule e il supporto diffuso agli utenti su problematiche di tipo tecnico-informatico, nonché di help desk, e n. 1 unità di area in via di definizione;
- n. 2 unità di cat. D, una dell'area amministrativo gestionale, l'altra tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati, da individuare tramite procedure selettive per la progressione verticale tra le categorie riservate a personale di ruolo della Scuola, in base al regime transitorio previsto dall'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 2017. Tali procedure speciali e temporanee, nei limiti delle percentuali legislativamente previste, saranno espletate secondo apposita disciplina regolamentare che sarà approvata dagli organi della Scuola, previa informativa sindacale. In questa sede si specifica fin da ora che le posizioni che si intende coprire saranno connesse a specifiche esigenze organizzative gestionali, una correlata in particolare alla gestione dei collegi della Scuola, l'altra ai sistemi informativi.

#### **4.4. Programmazione residuo contingente punti organico - anno 2019 (personale tecnico amministrativo)**

Al netto dei punti organico già impegnati (v. § 2.6), la programmazione aggiornata di una parte del contingente residuo p.o. - anno 2019 (5,85), finalizzata anche alla valorizzazione del personale in servizio presso la Scuola, è la seguente:

- n. 2 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale per i servizi relativi alla gestione del personale per le quali si ipotizza l'applicazione di una riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- n. 2 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale per i servizi correlati alla ricerca ed al trasferimento tecnologico per le quali si ipotizza l'applicazione di una riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- n. 1 unità di cat. D dell'area biblioteche con profilo di archivista che contribuisca al rinnovamento delle attività di protocollo;
- n. 1 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale per le esigenze del servizio Organizzazione e valutazione;
- n. 4 unità di cat. C dell'area amministrativa con profili vari in via di definizione;
- n. 1 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale da individuare tramite procedura selettiva per la progressione verticale tra le categorie riservate a personale di ruolo della Scuola, in base al regime transitorio previsto dall'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75 del 2017 richiamato nel precedente par.4.3, la cui posizione è connessa a specifiche esigenze organizzative gestionali nell'ambito dei servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico;

- n. 2 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale per la gestione delle pubblicazioni e dei risultati della ricerca, con specifico riferimento alle tematiche della valutazione e dell'accesso aperto alla letteratura scientifica;
- n. 1 unità di cat. B3 dell'area servizi generali e tecnici per la ristorazione;
- n. 1 unità di cat. D dell'area amministrativo-gestionale per il potenziamento delle attività di programmazione e controllo di gestione;
- n. 1 unità di cat. D (area e profilo da definire) per la gestione dei contenuti del portale web;
- n. 1 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale per esigenze dell'Amministrazione centrale;
- n. 1 unità di cat. D dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati per le esigenze dei laboratori.

Per alcune delle predette esigenze di fabbisogno previste, la Scuola si riserva di espletare, in via preventiva, delle procedure di mobilità interna che potrebbero portare alla copertura di alcune delle posizioni previste.

È pertanto prevedibile la necessità di una revisione in itinere della programmazione del fabbisogno anche in relazione all'esito di tali procedure di mobilità le quali potrebbero comportare un risparmio di punti organico rispetto a quelli necessari per coprire il posto attraverso apposite procedure di reclutamento, sia nel senso di un eventuale cambiamento di profili per coprire posizioni eventualmente lasciate vacanti a seguito delle mobilità interne.

#### **4.5. Criteri di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022**

Il **contesto di riferimento** in cui si inquadra la programmazione del personale 2020-2022 è sostanzialmente quello rappresentato in sede di piano per il triennio 2019-2021: un contesto esterno caratterizzato da una sostanziale stabilità delle regole che disciplinano le assunzioni e importanti investimenti ministeriali (piani straordinari e Dipartimenti di Eccellenza), nonché un contesto interno caratterizzato da cessazioni per pensionamenti e dalla necessità di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi della Scuola.

In tale contesto la Direzione ha confermato l'esigenza di un confronto istituzionale da cui sono scaturite una serie di linee di sviluppo scientifico e didattico, assunte come guida nella definizione più dettagliata del fabbisogno di personale, anche tecnico amministrativo, nonché delle priorità assunzionali.

#### **4.6. Programmazione di massima del fabbisogno dell'anno 2020 e previsioni per gli anni 2021-2022: disponibilità e finalità di utilizzo in relazione alla sostenibilità in termini finanziari e di bilancio**

Con DM n.441 del 10 agosto 2020 sono stati assegnati alla Scuola per il fabbisogno anno 2020 complessivi p.o. 16,90. Per quanto attiene alle risorse finanziarie e alla sostenibilità dei costi della programmazione, si precisa che gli stessi troveranno copertura nelle risorse previste nei budget previsionali triennali, anche tenuto conto delle risorse che si sono rese disponibili per economie nelle programmazioni precedenti e per le risorse che si rendono disponibili secondo le stime del turn-over. Si fa comunque presente che l'integrale utilizzo del contingente dei punti organico assegnati alla Scuola richiederebbe risorse complessivamente molto superiori alle disponibilità di budget.



Quanto sopra premesso, si prevede - con il presente Piano - di procedere ad una programmazione di massima del fabbisogno 2020 come di seguito indicato, anche ai fini degli obblighi di comunicazione al Miur.

Posizioni	Punti organico 2020
Disponibilità iniziale	16,90
PO	6,00
PA	0,00
RTD B	---
PTA	10,90
Totale	16,90

Resta fermo che:

- con riferimento alle esigenze di fabbisogno da soddisfare, si farà ricorso, laddove possibile - previa delibera degli organi accademici - a risorse eventualmente disponibili non gravanti sulle programmazioni di fabbisogno di personale della Scuola, bensì su risorse esterne al bilancio della Scuola (Piani straordinari ministeriali, finanziamenti di altri enti finanziatori esterni, ecc.)
- saranno prioritariamente utilizzati, per quanto possibile, i punti organico ancora disponibili e impegnabili a valere sulle programmazioni di fabbisogno delle annualità precedenti al 2020;
- sarà possibile rimodulare successivamente la programmazione di massima del 2020 prevista con l'attuale Piano via via che si saranno utilizzate le risorse delle annualità precedenti;
- si procederà ad un attento controllo e monitoraggio dei nuovi punti organico da impegnare per fare fronte alle esigenze assunzionali della Scuola con particolare attenzione alla sostenibilità in termini finanziari e alle proiezioni aggiornate dell'andamento del bilancio della Scuola.

Sulla base dei dati e delle informazioni attualmente disponibili, è possibile ipotizzare i seguenti punti organico relativi agli anni 2021 e 2022 che risulterebbero generati dalle cessazioni del personale dipendente della Scuola rispettivamente relative agli anni 2020 e 2021:

- turn over SNS derivante da cessazioni previste nell'anno 2020 che inciderà sulla programmazione 2021: **7,40** punti organico
- turn over SNS derivante da cessazioni previste nell'anno 2021 che inciderà sulla programmazione 2022: **3,35** punti organico

Si ricorda che l'effettiva assegnazione di punti organico alla Scuola per ciascuno degli anni 2021 e 2022 verrà disposta con appositi provvedimenti ministeriali a livello di sistema universitario, sulla base anche di ulteriori criteri rispetto al turn over interno.

#### **4.6.1. Personale tecnico amministrativo**

Sul versante del personale amministrativo e tecnico, oltre agli interventi volti alla compensazione del turn-over, la programmazione prevede - sostanzialmente in continuità con i piani precedenti - il potenziamento e/o il mantenimento del livello dei servizi, soprattutto negli ambiti strategici.

La programmazione di massima 2020 ed in prospettiva quella relativa al successivo biennio, confermando in parte le esigenze e le previsioni di massima di cui al precedente piano, prevede:

- n. 1 unità di cat. D dell'area tecnica, tecnico scientifica e elaborazione dati dedicata agli aspetti di user experience per gli applicativi della Scuola;

- n. 1 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale (profilo utility management) nel settore dei servizi e del patrimonio;
- n. 2 unità di cat. D dell'area amministrativo gestionale per i servizi relativi alla contabilità per le quali si ipotizza l'applicazione di una riserva del 50% a favore del personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001;
- n. 2 unità di cat. C di area e profili in via di definizione.

#### **4.6.2. Personale docente e ricercatore**

La seguente linea di interventi è un ulteriore aggiornamento, evoluzione e specificazione delle linee di indirizzo già approvate nel Piano triennale 2019-2021, basata sui contributi ricevuti dai Presidi delle tre Classi, che sono qui di seguito sinteticamente riportati, con particolare focalizzazione sulle esigenze assunzionali relative a posizioni di I fascia, sia derivanti da prevedibili cessazioni di servizio che a esigenze di sviluppo. Tali linee di intervento che saranno attuate, di volta in volta, previa discussione e deliberazione delle strutture accademiche e degli organi accademici centrali per quanto di rispettiva competenza, sono state delineate sempre nell'ottica di una evoluzione controllata della distribuzione del personale tra le fasce e, in termini globali, rispettosa dell'equilibrio di bilancio.

- È stato dato avvio all'esecuzione del Decreto Ministeriale n. 364 dell'11.04.2019 relativo alla progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato e sulla base delle medesime modalità sarà dato avvio all'esecuzione del Decreto Ministeriale n.84 del 14.5.2020 (vd. par. 3.4)
- In relazione al piano straordinario dei ricercatori di tipo b) 2019, che ha comportato l'assegnazione alla SNS di 4 posti, l'orientamento è stato quello di utilizzare queste risorse aggiuntive per coprire posizioni di II fascia resesi vacanti in seguito a trasferimenti o avanzamenti interni di carriera. Questo orientamento è confermato per il triennio, a fronte dell'attivazione da parte del Ministero del nuovo piano straordinario 2020 di cui al DM 83/2020, integrato con l'ulteriore piano, sempre riferito al 2020, di cui al DM 856/2020. In aggiunta a questo, sarà inoltre possibile prendere in considerazione nel triennio l'attivazione di al più 2 posizioni (di RTDB o di II fascia) per giovani vincitori di bandi particolarmente competitivi (ad esempio Marie Curie, Rita Levi Montalcini o Starting Grant ERC). Tali posizioni non sono quindi a priori assegnate né alle Classi né, di conseguenza, a specifici settori disciplinari: la loro attivazione sarà valutata dagli organi della Scuola in seguito a manifestazioni di interesse provenienti dai vincitori dei bandi
- Il completamento delle assunzioni previste nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza di Scienze, avverrà con la copertura di una posizione di I fascia la cui procedura di selezione è in avanzata fase di espletamento.
- Nel 2019 è stato approvato il nuovo regolamento che rende possibile, come disciplinato dalla legge n. 240/2010, l'attivazione di posizioni di I, II fascia o di ricercatori a tempo determinato sulla base di finanziamenti esterni alla SNS. È intenzione degli organi della SNS valorizzare al massimo l'uso di questo strumento.
- Per le posizioni di I fascia, nel triennio sono previste le seguenti esigenze assunzionali:
  - a) per la Classe di Scienze Matematiche e Naturali: una nuova posizione di professore di I fascia per ciascuna delle tre annualità 2021, 2022 e 2023.
  - b) per la Classe di Lettere e Filosofia: una nuova posizione di professore di I fascia per ciascuna delle tre annualità 2021, 2022 e 2023.
  - c) per la Classe di Scienze Sociali: una nuova posizione di professore di I fascia per ciascuna delle tre annualità 2021, 2022 e 2023; l'attivazione della posizione del 2021 è condizionata all'esito del contenzioso ancora in atto con riferimento al s.s.d. SPS/04.

Per poter procedere alla copertura di alcune di queste posizioni si guarderà anche alla possibilità di fare chiamate dirette, strumento che in passato si è rivelato molto utile per reclutamenti di alta qualità, con un controllo molto alto del processo di selezione e/o si valuterà l'opportunità di far precedere le procedure di reclutamento da richieste internazionali di Expression of Interest.

### Classe di Scienze Matematiche e Naturali

Nella sua composizione attuale, alla data del 10 dicembre 2020, il corpo docente e dei ricercatori della Classe di Scienze è costituito da 39 unità di personale divise nelle quattro principali aree di attività scientifica, che comprendono Biologia, Chimica, Fisica e Matematica. Il prospetto riassuntivo riportato sotto mostra la suddivisione del personale tra queste aree con le suddivisioni nei vari ruoli accademici.

Area	PO	PA	RU	RTDB	RTA	Totale
Biologia*	1	1	1	1	0	4
Chimica	2	3	1	...	2	7
Fisica§	4	5	5	1	2	17
Matematica#	7	...	2	...	1	10
Totale	14	9	9	2	5	39
* Presta servizio un PA in convenzione (50%) art. 6 § Presta servizio anche un PO in convenzione (25%) art. 6 # Presta servizio anche un PO in convenzione (50%) art. 6						

La situazione attuale vede dunque un rapporto, fatto 100 il numero dei Professori Ordinari, tra i vari ruoli riportati in Tabella di 100:71:64:14:35. In particolare il rapporto PO/PA è inferiore del 20% a quello storicamente prevalso alla Scuola di 100:50. Questo è il risultato della recente promozione di due RTDB a PA. Questo sbilanciamento è destinato ad aggravarsi se si ammette che una simile progressione coinvolga anche gli altri due RTDB rimasti. Sul totale dei 24 membri del corpo docente, ben 5 (23%) hanno ricevuto una ERC Grant ed altri ancora prestigiosi premi internazionali come il Balzan e lo Humboldt Award. La Classe di Scienze della SNS si è classificata prima al mondo per i risultati della ricerca nell'ambito delle Scienze Naturali secondo il recente ranking RUR 2019 che ha analizzato le performances di 700 Università <http://roundranking.com/ranking/subject-rankings.html#research-natural-2019>.

Tuttavia, in questo confortante scenario va tenuto conto del fatto che nel 2019 la Classe ha perso due PO nelle aree di Biologia (Prof. Annalisa Pastore) e di Fisica (Prof. Rosario Fazio). Questa perdita è parzialmente mitigata dal ritorno in servizio (dall'ANVUR) dopo 4 anni del Prof. Beltram (Materia Condensata) dal 1 Settembre 2020. Nell'Area Matematica ha invece preso servizio nel 2019 un nuovo PA, che però ha già lasciato la Scuola avendo avuto una promozione a PO in altra Università. Per questo è stata bandita, in sua sostituzione, una nuova posizione di RTDB nella stessa Area di Fisica Matematica la cui selezione è attualmente in corso.

Il numero di RU presenti nella Classe è relativamente alto, rappresentando quasi i 2/3 del numero di PO. Tuttavia, questo problema potrà essere alleviato tramite i posti assegnati alla Classe dal Piano straordinario per la progressione di carriera dei RU in possesso di abilitazione scientifica nazionale previsto dal MIUR. La prima posizione è già stata bandita nel s.s.d. FIS/02. È auspicabile che ulteriori posizioni possano diventare disponibili nell'ambito dello stesso Piano.

Infine per quanto riguarda gli RTDA, il numero totale è relativamente basso e in linea con le quote previste. Sarà forse utile una discussione più puntuale sulla possibilità di mantenere queste quote anche il prossimo triennio, alla luce delle esigenze di bilancio e didattiche nelle varie Aree. Durante quest'anno la Classe ha infatti indetto ulteriori 5 posizioni di RTDA, di cui due in Biologia (BIO-09 e BIO-13) e una in Geometria (MAT-03) finanziate su fondi della Scuola; ulteriori due posizioni RTDA sono state bandite su fondi esterni, anche derivanti da progetti ERC, nell'area della Chimica (CHIM-02).

La fotografia della situazione attuale presentata sopra può fungere da base per la programmazione dello sviluppo scientifico su base triennale. Le riflessioni che seguono nascono quindi da una analisi approfondita ed un confronto all'interno del corpo docente e sono unanimemente concordate. Da questa analisi emerge il fatto che sia necessario, per garantire un'ampia e qualificata offerta didattica agli Allievi, un reclutamento mirato soprattutto all'acquisizione di PO in alcune aree chiave.

In questa ottica si è inserita una esplorazione preliminare per valutare la successiva apertura formale di una posizione PO in Fisica Teorica con particolare riguardo alle tematiche relative allo studio della Gravità. Tale esplorazione non ha condotto all'individuazione di profili adatti ai programmi di sviluppo dell'Area e pertanto si è deciso di non procedere con un bando o chiamata diretta. Tuttavia, rimane condivisa l'esigenza di potenziare la sub-area di Fisica Teorica.

#### (a) Prospettive ad elevata priorità

A seguito delle suddette defezioni di PO in Biologia e Fisica, la Classe ha bandito un concorso per PO in BIO-09 che si concluderà entro il 2020. Parallelamente, e come previsto dal progetto per il Dipartimento di Eccellenza per la Classe, nel 2020 è stato bandito (ed è in via di conclusione) un posto di PO in Informatica con profilo specifico mirato all'Intelligenza Artificiale. Infine, per Theoretical Physics of Nanosystems (FIS-03), è stata pubblicata una richiesta internazionale di Expression of Interest per vagliare possibili candidati che possano essere chiamati direttamente o per valutare la successiva apertura di un bando formale.

#### (b) Prospettive a media priorità

La posizione di PO di Fisica Teorica con particolare riguardo alla Fisica gravitazionale Gravità (FIS-02) può essere posposta nella seconda parte del triennio considerato in modo da riverificare la presenza di profili qualificati e confacenti alle necessità del gruppo. Questa posizione sarebbe sinergica anche con il nuovo Centro di Fisica Gravitazionale (GRAPHJC) di prossima apertura presso la Scuola, in collaborazione con INAF e EGO/VIRGO. Alternativamente, quest'area di ricerca che interessa congiuntamente i settori FIS-02 e FIS-05, potrebbe anche avvalersi di PO in convenzione parziale con altre Università, con il vantaggio di aumentare la dinamicità e modulabilità dell'offerta didattica e scientifica.

Sempre in questa categoria, e salvo verifica nella seconda parte del prossimo triennio, è stata preliminarmente discussa la situazione della Fisica Sperimentale delle Interazioni Fondamentali, le cui attività si svolgono per una parte importante presso il CERN di Ginevra e in collaborazione con l'INFN. Nel 2023 il Prof. Rolandi andrà in pensione e sarebbe importante consolidare alla fine del triennio questa attività di Fisica fondamentale e la collaborazione con il CERN con un nuovo posto in FIS01. È visione comune che debbano essere considerati con particolare attenzione per questa scelta profili di studiosi nel campo delle Astroparticelle.

### **Classe di Lettere e Filosofia**

La Classe di Lettere Filosofia sta completando il processo di rinnovamento del corpo docente che si sta svolgendo da ormai vari anni, a seguito dell'uscita di servizio, in un lasso di tempo piuttosto ristretto, di un numero massiccio di professori ordinari, che aveva determinato scompensi nell'assetto

complessivo della struttura. Il processo è in fase di completamento, e si intravede la realizzazione dell'obiettivo di definire un nuovo ed equilibrato assetto della Classe, che permetta di uscire definitivamente dalla logica dell'emergenza per passare a una nuova fase di progettualità, impostando per il medio periodo più ambiziosi programmi di carattere culturale.

L'ampia e approfondita discussione condotta ha messo in luce le esigenze principali della Classe e ha consentito di delineare un possibile percorso di programmazione per la Classe da perseguire nei prossimi anni.

La procedura concorsuale individuata come più urgente è quella di Letteratura latina, che dovrebbe portare all'assunzione di un nuovo professore ordinario in sostituzione del Prof. G. Rosati che cesserà dal servizio alla fine del corrente anno accademico 2020/2021. Il nuovo professore ordinario potrà permettere di tenere coperto un insegnamento-crocevia come quello di Letteratura latina (che interessa in vario modo tutte le aree di ricerca della Classe) e consolidare il programma PhD di Scienze dell'antichità. In attesa della ritardata presa di servizio di un professore di Archeologia, fanno parte del seminario, per la parte dottorale, un professore ordinario di Letteratura greca recentemente assunto (Battezzato), un associato di Storia greca (Magnetto) e uno di Paleografia latina (Ammannati), un ricercatore B di Storia romana (Oppedisano), e due ricercatori a tempo indeterminato, uno di Archeologia (Adornato) e uno di Letteratura latina (Berti).

Subito dopo aver espletato il concorso di Letteratura latina, la Classe dovrà far fronte alla definizione di un nuovo assetto del seminario di Filosofia, che fino ad ora era tra tutti il più in sofferenza, per l'esigua consistenza del corpo docente: due ordinari (Piazza e Forti, di cui quest'ultima ha preso servizio all'inizio di novembre 2020), un associato (Bartalesi, promosso a tale ruolo dal corrente dicembre 2020), un ricercatore a tempo indeterminato (Luna), e un ricercatore A (Martinengo). Per quanto sopra si comprende l'esigenza della Classe e la richiesta alla Scuola di provvedere, come necessità tra le prioritarie, alla copertura di un insegnamento filosofico di carattere storico e ad ampio raggio cronologico: si è espressa quindi in proposito una prima indicazione per Storia della filosofia.

Il seminario di Letteratura, filologia moderna e linguistica è costituito da un professore ordinario (Carrai), un professore ordinario in convenzione al 100% (Leonardi), un professore associato (D'Onghia), un ricercatore B (Donzelli), due ricercatori universitari a tempo indeterminato (Torre, D'Ascia), e un ricercatore A (Rizzarelli). Il seminario, per sua natura il più composito tra tutti, presenta una relativa stabilità del corpo docente, ma a seguito dell'interruzione dell'insegnamento del prof. Bologna si apre uno spazio che la Classe, anche rispondendo a un forte *desideratum* degli studenti, sarebbe orientata a coprire con un insegnamento come Letterature comparate.

In altri settori il quadro della Classe si presenta decisamente meno precario e più rassicurante. Il seminario che attualmente appare come il più stabile è quello di Storia: due professori ordinari (Benigno, Pons), più due associati (Pastore, Pavan), un ricercatore B (Cengarle) e un ricercatore A (Lesti) garantiscono sia un'ampia copertura dell'arco cronologico (dal Medioevo al contemporaneo, con in più il supporto per la storia antica dei colleghi Magnetto e Oppedisano) sia una stabilità dell'assetto per un congruo numero di anni a venire. Anche il seminario di Storia dell'arte presenta una situazione di buona stabilità. Due professori ordinari (Caglioti, Fergonzi) e un professore associato (Simonato) garantiscono una forte copertura dei settori basilari della disciplina e una continuità temporale rassicurante.

Il prossimo triennio, in definitiva, dovrebbe non solo completare il processo di rinnovamento, ringiovanimento e stabilizzazione dell'assetto della Classe di Lettere e Filosofia, ma anche avviare un forte rilancio sul piano culturale in vista di obiettivi adeguati alle ambizioni della Scuola Normale per i prossimi decenni.



## Classe di Scienze Politico-Sociali

La Classe di Scienze Politico-Sociali della Scuola Normale Superiore si è sviluppata attorno ad un nucleo iniziale di docenti di scienza politica (SPS04), espandendosi quindi alle materie sociologiche, con la copertura in particolare di sociologia generale, sociologia economica, sociologia dei processi culturali e comunicativi, sociologia politica (SPS07, SPS08, SPS09 e SPS11).

Piuttosto, però, che avviare curricula separati per i due ambiti disciplinari, la scelta dei profili di insegnamento e di ricerca si è orientata, in particolare, attorno a due tematiche centrali, che coinvolgono sia la scienza politica che la sociologia: la partecipazione politica, con particolare attenzione al rapporto tra politica e società, e la *political economy*, con particolare attenzione al rapporto tra stato e mercato.

**A. Participation, politics and society.** In questo ambito, competenze sociologiche e politologiche convergono attorno al tema centrale dell'influenza reciproca tra trasformazioni sociali e politiche. Movimenti sociali, società civile, democrazia partecipativa, cleavages e conflitti sono i principali concetti attorno a cui si articolano le attività didattiche e di ricerca.

**B. Political-Economy:** In questo ambito, competenze sociologiche e politologiche convergono attorno al tema centrale del rapporto tra autorità pubblica e mercato alla luce della progressiva integrazione economica internazionale.

Consapevoli delle sfide e delle opportunità che la collaborazione tra discipline all'interno delle scienze sociali implica, la Classe si propone di sviluppare una multidisciplinarietà all'interno del macro-raggruppamento delle scienze politiche e sociologia (area 14, con particolare attenzione ai settori 14A-Teoria Politica, 14C-Sociologia e 14D-Sociologia Applicata), radicata in specifici nodi teorici e problemi di ricerca. Ritenendo poco produttiva una sotto-divisione in percorsi sociologici e politologici, ci si è proposti invece una organizzazione attorno ad alcune tematiche di ricerca centrali, con coinvolgimento, attorno ad esse, di molteplici competenze disciplinari.

Un alto livello di internazionalizzazione ha caratterizzato l'Istituto di Scienze Umane e Sociali della Scuola Normale Superiore e ora caratterizza la Classe di Scienze Politico-Sociali. In primis, le domande per il dottorato di scienza politica e sociologia hanno mostrato non solo un aumento esponenziale in termini quantitativi (dalle 31 domande nel 2012 e 60 nel 2013 del dottorato in scienza politica del Sum ad una media di 200 domande annue nel dottorato in scienza politica e sociologia di SNS a partire dal 2014), ma anche un'importante internazionalizzazione. Negli ultimi tre anni più dei 2/3 degli studenti che hanno fatto domanda e la stessa proporzione di studenti ammessi ai corsi di perfezionamento hanno conseguito la laurea al di fuori dei confini nazionali. Il processo d'internazionalizzazione è stato e continua a essere un importante obiettivo della Classe. Strumenti quali inviti brevi e lunghi a ricercatori con una reputazione internazionale e a visiting phd students, così come l'organizzazione di workshops, convegni e scuole estive sono alcuni degli strumenti che hanno facilitato tale processo.

Nell'ambito dell'insegnamento dottorale, questa scelta si è riflessa nello sviluppo di un *Dottorato di Scienza Politica e Sociologia*, che rappresenta una evoluzione e trasformazione rispetto alla esperienza del dottorato di scienza politica presso l'Istituto di Scienze Umane (Sum), prima della fusione con la SNS. In particolare, la scelta di sviluppare un dottorato su entrambe le discipline corrisponde sia alla visione complessiva della Scuola rispetto alla crescita di forti dottorati disciplinari, sia ad un'analisi delle principali esperienze dottorali in Europa. In particolare, l'esperienza di istituzioni dedicate principalmente alle attività dottorali (come quella dell'Istituto Universitario Europeo) ha consigliato di formare figure con competenze combinate in scienza politica e sociologia, con profili che appaiono particolarmente ricercati nel mercato del lavoro.

Più di recente, accanto al dottorato disciplinare in Scienza Politica e Sociologia, è stato avviato un dottorato con profilo interdisciplinare in cooperazione con la Scuola Superiore Sant'Anna, sul tema della *Transnational Governance*. Il percorso dottorale, che è focalizzato sui temi legati alle istituzioni, attori e processi di governance a livello sovra- e trans-nazionale, propone un percorso formativo basato sui fondamenti metodologici della scienza politica e della sociologia. Il programma dottorale è quindi caratterizzato da un approccio ampio e plurale necessario per indagare in tutti i loro aspetti i fenomeni complessi della governance sovranazionale, e in particolare le interdipendenze, le spinte integrative e i conflitti fra i differenti attori e contesti politico-istituzionali, economici, sociali e culturali in cui i processi di trasformazione a livello globale si sviluppano.

In secondo luogo, è stato avviato, ancora in collaborazione con la Scuola Superiore Sant'Anna, un corso ordinario, relativo alle Lauree Magistrali in "Relazioni internazionali e studi europei", "Politica, istituzioni e mercato" e "Sociologia e ricerca sociale" della Università di Firenze. Gli insegnamenti interni offerti dai docenti di SNS e SSSA sono incentrati intorno a un nucleo disciplinare chiaramente individuato, comprendente materie filosofiche, politologiche e sociologiche. Fra gli ambiti disciplinari caratterizzanti il corso di studio figureranno in particolare: filosofia politica (SPS01), scienza politica e relazioni internazionali (SPS04), sociologia generale (SPS07), sociologia economica (SPS90) e sociologia politica (SPS11).

In terzo luogo, ci si propone di sviluppare attivare corsi di formazione sui temi di *Communication and Media*. Il percorso, con profilo interdisciplinare e possibili collaborazioni sia con la classe di Scienze che con la classe di Lettere, si propone di fornire gli strumenti critici per comprendere le società contemporanee, mettendo il ruolo della comunicazione e dei media, con le professionalità e le competenze diffuse che li caratterizzano, al centro dei processi sociali e politici guardando in particolare a: 1) le dimensioni macro, meso e micro che caratterizzano i processi comunicativi e mediatici; 2) le caratteristiche dei contesti mediali, culturali e politico-istituzionali in cui tali processi si verificano ed evolvono, analizzate con particolare attenzione per il metodo comparato; 3) l'economia politica dei media, con una particolare attenzione alle strutture e alle istituzioni dei media e a una lettura critica del funzionamento delle industrie culturali; 4) il ruolo dei diversi attori collettivi e individuali, organizzati in reticoli più o meno formali, che partecipano a tali processi sulla scena pubblica; 5) la cultura popolare di massa, con particolare interesse alla produzione e al consumo della comunicazione di massa inteso come processo negoziale fra una molteplicità di attori con interessi contrapposti. Dal punto di vista occupazionale, gli sbocchi principali spaziano dall'ambito accademico (insegnamento e ricerca), a quello dei centri studi pubblici, privati o di terzo settore (analisti), da quello istituzionale (addetti alla comunicazione interna ed esterna) a quello professionale (consulenti e imprenditori della comunicazione). Particolare attenzione sarà dedicata all'acquisizione di competenze multidisciplinari e comparative sulla comunicazione e i media (con una forte enfasi sul digitale), al fine di preparare a carriere nel campo della ricerca scientifica o a ricoprire posizioni di alto profilo legate alla comunicazione nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche, delle Organizzazioni Internazionali, delle Istituzioni Governative nazionali, delle Organizzazioni Non Governative, degli attori politici e delle imprese.

#### Prospettive di programmazione

Il corpo docente della Classe si compone al momento di due professori ordinari più uno in arrivo al 1/2/2021, incardinati alla Scuola, e un professore ordinario in convenzione (per ancora due anni), tre professori associati, due RTDB, due RTDA (con due posizioni aggiuntive già bandite). Il numero di professori ordinari è quindi molto sottodimensionato, rispetto sia ai compiti didattici e amministrativi che alla tradizione della Scuola. Nel corso degli ultimi due anni, la dinamica nel dipartimento è stata molto vivace, con la promozione in altri atenei di sette RTDA (quattro in posizioni RTDB e tre in posizioni PA) e di due professori associati (promossi a posizioni PO o parallele all'estero).

Nel corso dei prossimi tre anni sarà necessario completare l'offerta didattica della Classe, mirando anche ricoprire i profili di docenti che si sono nel frattempo trasferiti, e sostituire le competenze del



PO al momento in convenzione, che lascerà la scuola nel 2022. In particolare, per quanto riguarda le materie politologiche, appaiono urgenti per la realizzazione dei progetti sopra indicati, una figura di docente con specializzazione in Relazioni Internazionali (coperta con la summenzionata chiamata diretta è stata Comunicazione). Per quanto riguarda le materie sociologiche, restano ancora da coprire una materia centrale, anche per le potenziali interazioni sui temi ambientali, come Sociologia dell'ambiente e del territorio. Per entrambe le materie erano state già richieste nella scorsa programmazione, oltre ad una posizione di professore ordinario per uno studioso di comunicazione (SPS08), per la quale è già stata svolta una procedura di chiamata diretta, anche:

a) una posizione di professore ordinario in SPS04 (una volta definito il contenzioso sulla procedura concorsuale in atto), dunque probabilmente nell'a.a. 2020/2021;

b) un'altra posizione di I fascia per il 2021/2022 su Sociologia dell'Ambiente e del Territorio.

Dato il contenzioso ancora in corso su SPS04, si ribadisce la richiesta di un professore ordinario nel 2020/2021 e di uno nel 2021/2022, da specificare meglio in seguito, aggiungendo una richiesta di un professore ordinario nel 2022/2023 in sostituzione del PO attualmente in convenzione. In particolare per le prime due posizioni, anche dato il notevole grado di internazionalizzazione della Classe, l'avvio di procedure di Expression of Interest sarebbe particolarmente utile. In relazione al crescente impegno di insegnamento sui due dottorati e sul corso ordinario, si richiede anche una posizione di RTDA.

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE N. 183

**STRALCIO DEI SOLI ARTICOLI 5 e 6 e DELL'ALLEGATO A DEL REGOLAMENTO CON LE PROPOSTE DI MODIFICA EVIDENZIATE IN GRASSETTO O BARRATO/GRASSETTO (su fondo giallo)**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI AI PROFESSORI E RICERCATORI DI RUOLO DELLA SCUOLA NORMALE SUPERIORE AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240**

(emanato con D.D. n. 339 del 19.06.2018, modificato con D.D. n. 280 del 06.06.2019, rettificato con D.D. n. 294 del 13.06.2019, con D.D. n. 641 del 4 dicembre 2019 e da ultimo rettificato con D.D. n. 666 del 16 dicembre 2019)

(...omissis...)

**Art. 5**

***Criteri di valutazione dei professori di I e di II fascia***

1. Per conseguire una valutazione positiva i professori devono soddisfare contestualmente i criteri di cui alle seguenti lettere da a) a c):

a) con riferimento all'attività didattica, avere svolto, in ciascuno degli anni accademici del periodo triennale o biennale di riferimento, i compiti istituzionali previsti nel *Regolamento per la disciplina dei compiti didattici e di servizio agli allievi dei professori e ricercatori della scuola*, ivi compresi quelli di didattica frontale assegnati in conformità con quanto previsto dalla programmazione didattica annuale, per non meno di:

- 350 ore annue di compiti istituzionali, di cui almeno 60 ore di didattica frontale, in caso di impegno a tempo pieno;
- 250 ore annue di compiti istituzionali, di cui almeno 40 ore di didattica frontale, in caso di impegno a tempo definito.

Tali compiti sono rimodulati in caso di eventuali riduzioni, debitamente formalizzate, concesse ai sensi della normativa anche interna per tempo vigente. L'avvenuto svolgimento dei predetti compiti istituzionali e dell'attività didattica frontale connessa a corsi di studio curriculari, oppure di attività didattica/seminariale sostitutiva concordata con il Preside in corso d'anno in casi di impossibilità oggettiva, non dipendente dal docente interessato, a svolgere l'attività didattica curriculare assegnata in sede di programmazione, si considera attestato positivamente in presenza del visto del Preside sui registri regolarmente compilati, sottoscritti e consegnati dai docenti al termine di ciascun anno accademico interessato;

b) con riferimento all'attività di ricerca, soddisfare contestualmente i seguenti criteri b1) e b2), **fatto salvo quanto indicato al successivo comma 4:**

b1) avere realizzato almeno tre prodotti della ricerca nel triennio di riferimento, o due prodotti nel biennio, computando quelli ricompresi nelle tipologie ammissibili alla valutazione nell'ambito dell'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca (di seguito per brevità VQR) di cui al bando ANVUR più recente, nonché eventuali "curatele scientifiche" con ciò intendendosi, senza possibilità di interpretazioni estensive, le edizioni critiche collocate in sedi scientifiche di rilevanza internazionale da cui emerga un contributo originale del curatore;

b2) avere una produttività scientifica media almeno pari a quella **eventualmente** richiesta dall'esercizio VQR di cui al bando ANVUR più recente, rapportata al periodo triennale o biennale di riferimento con arrotondamento all'intero superiore, computando a tal fine esclusivamente i prodotti delle tipologie ammissibili ai sensi dello stesso esercizio VQR. **Nel caso in cui il più recente esercizio VQR non richieda una produttività scientifica media minima, per la valutazione dell'attività di ricerca troverà applicazione esclusivamente il criterio b1).**

Per la verifica del soddisfacimento dei predetti criteri b1) e b2) saranno considerati utili esclusivamente i prodotti della ricerca con le caratteristiche sopra indicate che siano stati regolarmente inseriti, entro il termine di richiesta di attribuzione dello scatto, nel Catalogo istituzionale dei prodotti della ricerca della Scuola (attualmente IRIS), fatte salve le curatele scientifiche di cui alla lett. b1), le quali saranno

autocertificate dall'interessato all'atto di presentazione della domanda di scatto;

c) con riferimento all'attività gestionale, avere partecipato, anche eventualmente in modalità telematica, nei limiti di quanto di seguito indicato, ad almeno il 50% del totale delle sedute, tenutesi nel periodo di riferimento, di competenza dell'interessato per diritto o elezione, dei seguenti consessi della Scuola:

- Senato accademico
- Consiglio della struttura accademica di afferenza **(Classe, Dipartimento o Istituto)**.

Per il calcolo della percentuale di presenze non si tiene conto delle giustificazioni delle assenze, **fatto salvo quanto previsto dall'art.10 per aspettative/congedi formalizzati ai sensi di legge**, e fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali conservati presso i Servizi competenti. Il calcolo del 50% andrà inoltre riferito alle sole sedute programmate dai Presidenti dei vari organi nel calendario annuale iniziale e in questo calcolo non potranno essere conteggiate positivamente più del 20% delle partecipazioni in modalità telematica, **da parte dell'interessato**, rispetto al numero minimo di partecipazioni alle sedute programmate richieste **che si siano regolarmente svolte in presenza**.

Gli obblighi relativi all'attività gestionale si considerano assolti dal Direttore, limitatamente al periodo di svolgimento del proprio mandato.

2. Nell'applicazione dei criteri di valutazione la Commissione tiene conto di quanto previsto dall'art.10 del presente Regolamento in caso di fruizione di congedi/aspettative o di altre assenze giustificate da servizio, con o senza assegni.

3. Nei casi in cui il triennio o biennio di servizio utile alla maturazione dello scatto e/o oggetto di valutazione sia stato svolto **in tutto** o in parte presso atenei diversi dalla Scuola Normale Superiore, la Commissione effettua la valutazione, secondo i criteri previsti, prendendo in considerazione anche le autocertificazioni prodotte in merito dall'interessato in relazione al periodo svolto in altra sede, fermo restando che il criterio relativo all'attività gestionale sarà oggetto di valutazione limitatamente alla parte di servizio **eventualmente** svolta presso la Scuola.

**4. In presenza di periodi di distacco svolti presso altri enti/istituzioni non universitarie nel triennio o biennio di riferimento, la valutazione dell'attività didattica e gestionale tiene conto esclusivamente del periodo di servizio eventualmente prestato presso la Scuola. Qualora l'attività svolta in posizione di distacco riguardi l'intero periodo oggetto di valutazione, per conseguire la valutazione positiva ai fini dello scatto stipendiale, la mancanza di possibilità di valutazione dei criteri dell'attività didattica e gestionale dovrà essere compensata dall'attività di ricerca con la necessità di presentare almeno un prodotto scientifico ammissibile ai sensi dell'esercizio VQR, pubblicato nel triennio o biennio oggetto di valutazione, in eccesso a quanto ordinariamente richiesto ai sensi del presente articolo; in alternativa si richiede che almeno uno dei prodotti ordinariamente richiesti sia rappresentato da una monografia.**

## Art. 6

### *Criteri di valutazione dei ricercatori a tempo indeterminato*

1. Per conseguire una valutazione positiva i ricercatori a tempo indeterminato devono soddisfare contestualmente i requisiti e criteri di cui alle seguenti lettere a) e b):

con riferimento all'attività di ricerca soddisfare contestualmente i seguenti criteri a1) e a2):

a1) avere realizzato almeno tre prodotti della ricerca nel triennio di riferimento, o due prodotti nel biennio, computando tra di essi quelli ricompresi nelle tipologie ammissibili alla valutazione nell'ambito dell'esercizio di Valutazione della Qualità della Ricerca (di seguito per brevità VQR) di cui al bando ANVUR più recente<sup>1</sup>, nonché eventuali "curatele scientifiche" con ciò intendendosi, senza possibilità di interpretazioni estensive, le edizioni critiche collocate in sedi scientifiche di rilevanza internazionale da cui emerga il contributo originale del curatore;

a2) avere una produttività scientifica media almeno pari a quella **eventualmente** richiesta dall'esercizio VQR di cui al bando ANVUR più recente, rapportata al periodo triennale o biennale di riferimento con arrotondamento all'intero superiore, computando a tal fine esclusivamente i prodotti delle tipologie ammissibili ai sensi dello stesso esercizio VQR. **Nel caso in cui il più recente esercizio VQR non richieda una produttività scientifica media minima, per la valutazione dell'attività di ricerca troverà applicazione esclusivamente il criterio a1).**

Per la verifica del soddisfacimento dei predetti criteri a1) e a2) saranno considerati utili esclusivamente

<sup>1</sup> Si applicano pertanto i dati e le medie di produttività scientifica dell'esercizio VQR di cui al bando ANVUR già emanato più recente rispetto all'inizio dell'esercizio in cui viene svolta l'attività di valutazione da parte della Commissione a ciò deputata.

i prodotti della ricerca con le caratteristiche sopra indicate che siano stati regolarmente inseriti, entro il termine di richiesta di attribuzione dello scatto, nel Catalogo istituzionale dei prodotti della ricerca della Scuola (attualmente IRIS), fatte salve le curatele scientifiche di cui alla lett. a1) le quali saranno autocertificate dall'interessato all'atto di presentazione della domanda di scatto e relazione connessa;

a) con riferimento all'attività didattica e gestionale, soddisfare contestualmente i seguenti criteri b1) e b2):

b1) solo per i ricercatori che durante il periodo di riferimento ne siano stati componenti di diritto o elettivi: avere partecipato - anche eventualmente in modalità telematica nei limiti di quanto si seguito indicato - ad almeno il 50% del totale delle sedute, tenutesi nel periodo di riferimento, di competenza dell'interessato per diritto o elezione, dei seguenti consessi:

- Senato accademico
- Consiglio della struttura accademica di afferenza (~~Classe, Dipartimento o Istituto~~).

Per il calcolo della percentuale di presenze non si tiene conto delle giustificazioni delle assenze, **fatto salvo quanto previsto dall'art.10 per aspettative/congedi formalizzati ai sensi di legge**, e fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali conservati presso i Servizi competenti. Il calcolo del 50% andrà inoltre riferito alle sole sedute programmate dai Presidenti dei vari organi nel calendario annuale iniziale e in questo calcolo non potranno essere conteggiate positivamente più del 20% delle partecipazioni in modalità telematica, **da parte dell'interessato**, rispetto al numero minimo di partecipazioni alle sedute programmate richieste **che si siano regolarmente svolte in presenza**;

b2) avere espletato una media di almeno 3 tipologie di attività per anno accademico, corrispondenti a 9 attività su un massimo teorico di 30 nel triennio di riferimento oppure a 6 attività su un massimo teorico di 20 nel biennio, ricomprese nelle tipologie di attività strumentali alla didattica/gestionali indicate nella tabella di cui all'allegato B del presente Regolamento, assicurando per ciascun anno accademico interessato - affinché ogni singola attività sia apprezzabile e computabile ai fini della valutazione di cui al presente Regolamento - un impegno minimo o, a seconda dei casi, una partecipazione minima secondo quanto specificato a fianco di ciascuna tipologia di attività.

Per la verifica del soddisfacimento di tale criterio, saranno computate esclusivamente, e distintamente per ciascun anno accademico del triennio o biennio di riferimento, le attività con le caratteristiche sopra indicate autocertificate dall'interessato all'atto di presentazione della domanda di scatto, fornendo, ove necessario, i dati e le informazioni utili a specificarle. L'Amministrazione potrà procedere ad accertamenti in merito allo svolgimento delle predette attività, da parte del ricercatore interessato, tramite l'acquisizione della documentazione atta a comprovarle, quali delibere degli organi accademici, provvedimenti amministrativi o altra documentazione detenuta dai Servizi competenti della Scuola nei quali esse risultino formalizzate.

Come si desume dalla tabella di cui all'allegato B, per i ricercatori per i quali trovi applicazione anche il criterio di cui alla precedente lett. b1), limitatamente a ciascuno degli anni accademici del periodo di riferimento in cui essi siano stati componenti di diritto o elettivi dei consessi previsti, l'aver partecipato ad almeno il 50% delle sedute programmate nel calendario iniziale per quell'anno accademico è computato come una delle attività per anno richieste ai fini del soddisfacimento del criterio di cui alla presente lett. b2). In questo calcolo non potranno essere conteggiate positivamente più del 20% rispetto al numero minimo di partecipazioni alle sedute programmate richieste di partecipazioni in modalità telematica rispetto al totale delle sedute programmate in ciascun anno accademico.

2. Trova applicazione anche per i ricercatori quanto previsto per i professori dall'art. 5, commi 2, 3 **e 4 del presente Regolamento**.

(...omissis...)

**Destinatari, periodi di anzianità per l'attribuzione degli scatti e relative decorrenze**

In attuazione dell'art. 8 della Legge 240/2010 e del D.P.R. 232/2011, **secondo l'interpretazione della nota Miur 6565 del 29.5.2017**, nonché dell'art. 1, comma 629 della Legge 27.12.2017, n. 205, **secondo l'interpretazione delle note Ministeriali prot. 6565 del 29.5.2017 e prot. 13022 del 12.11.2020**, le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano ai professori e ricercatori di ruolo della Scuola, in base alla situazione di nomina e inquadramento di ciascuno, secondo i periodi di anzianità minima da maturare per l'attribuzione dello scatto e le decorrenze di seguito indicate<sup>2</sup>, fermo restando quanto previsto dall'art. 10 del presente Regolamento.

1) I soggetti che erano già in servizio nel sistema universitario italiano prima dell'entrata in vigore della Legge 240/2010 (29.1.2011) con la qualifica attualmente ricoperta di professore di I o di II fascia o di ricercatore universitario, oppure che sono stati assunti o hanno cambiato qualifica in tale sistema dopo l'entrata in vigore della Legge 240/2010, ma in base a procedure indette prima della Legge 240/2010 o ai sensi dell'art. 29 comma 2o comma 4 della Legge 240/2010 hanno la seguente situazione di carriera:

- al completamento della classe biennale in godimento alla data di entrata in vigore della Legge 240/2010 (o di quella in godimento alla data della successiva conferma in ruolo per coloro che sono stati assunti dopo il 29.1.2011 sulla base di procedure indette prima di tale data) e fermo restando il periodo di blocco delle progressioni automatiche nel periodo 2011-2015, avviene il passaggio automatico nel corrispondente anno del regime di progressione triennale delle classi secondo le corrispondenze di cui all'allegato 1 del D.P.R. 232/2011 con mantenimento del trattamento stipendiale in godimento;
- in base allo specifico inquadramento nella classe triennale di cui al punto precedente, decorre il periodo di uno, due o tre anni di maturazione per l'attribuzione dello scatto triennale;
- dal giorno successivo a quello di inquadramento nella nuova classe stipendiale, a seguito di valutazione positiva e attribuzione dello scatto triennale secondo quanto previsto dal presente Regolamento, decorre un ulteriore triennio - che termina 36 mesi dopo - qualora l'inquadramento nella classe di cui al punto precedente avvenga entro la data del 31.12.2017 compresa, oppure il primo biennio del nuovo regime biennale di cui alla Legge 205/2017 - che termina **dopo la maturazione economica di 24 mesi di collocamento a regime nella classe secondo quanto previsto dall'allegato 1, colonna D, del DPR 232/2011** - qualora l'inquadramento nella classe di cui al punto precedente avvenga dalla data del 1° 1.2018 o da una data successiva.

2) I soggetti che hanno assunto, nel sistema universitario italiano, l'ultima qualifica ricoperta solo dopo l'entrata in vigore della Legge 240/2010 (esclusi i casi già ricompresi nel precedente punto 1) ed entro il 31.12.2017<sup>3</sup> hanno la seguente situazione di carriera:

- dal 1° gennaio 2016 (termine del periodo di blocco degli scatti), o dalla data di nomina se successiva, decorre il primo triennio da maturare per l'attribuzione dello scatto e termina 36 mesi dopo;
- dal giorno successivo a quello di inquadramento nella nuova classe, a seguito di valutazione positiva e attribuzione dello scatto triennale secondo quanto previsto dal presente Regolamento, decorre il primo biennio da maturare per l'attribuzione dello scatto e termina 24 mesi dopo;
- ciascun ulteriore biennio maturerà a decorrere dal giorno successivo a quello di inquadramento nella nuova classe, a seguito di valutazione positiva e attribuzione dello scatto biennale secondo quanto previsto dal presente Regolamento, e terminerà 24 mesi dopo.

<sup>2</sup> Per i calcoli dei periodi di anzianità minima utili alla maturazione dello scatto e le decorrenze, si terranno altresì in considerazione le modalità operative per tempo seguite dall'applicativo CSA gestito dal Cineca in coordinamento con il Ministero.

<sup>3</sup> Trattasi dei soggetti entrati nei ruoli dei professori del sistema universitario italiano a seguito di procedimenti di chiamata indetti ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010, oppure in base a chiamate dirette ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge 230/2005 con procedure successive all'entrata in vigore della Legge 240/2010, o di ricercatori o professori che erano in servizio alla data di entrata in vigore della Legge 240/2010 e nel frattempo hanno cambiato qualifica a seguito di procedure indette ai sensi degli articoli 18 e 24 della Legge 240/2010.

3) I soggetti che hanno assunto l'ultima qualifica ricoperta nel sistema universitario italiano dal 1°1.2018 in poi hanno la seguente situazione di carriera:

- dal giorno della presa di servizio, successiva al 1°1.2018, decorre il primo biennio da maturare per l'attribuzione dello scatto biennale e termina 24 mesi dopo;
- ciascun ulteriore biennio maturerà a decorrere dal giorno successivo a quello di inquadramento nella nuova classe, a seguito di valutazione positiva e attribuzione dello scatto biennale secondo quanto previsto dal presente Regolamento, e terminerà 24 mesi dopo.

Per i soggetti che siano già inquadrati al massimo scatto stipendiale previsto dal D.P.R. 232/2011, le predette scadenze temporali saranno utili per la valutazione ai fini dell'accesso ai fondi per la ricerca interna secondo quanto previsto dal relativo Regolamento o dall'avviso annuale per accedere ai finanziamenti.





**CONVENZIONE****TRA**

L'Associazione **UNI-ITALIA** (d'ora in avanti, "**Uni-Italia**"), riconosciuta dalla Prefettura di Milano iscrizione n° 1244, con sede in Roma nel Piazzale della Farnesina n. 1, presso la Direzione Generale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – DGSP, rappresentata dal proprio Presidente e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Francesco Profumo,

**E**

il **Network delle Università Toscane "Tuscany's Universities"** (d'ora in avanti, "Università"), costituito da:

- Scuola Normale Superiore, con sede in Pisa nella Piazza dei Cavalieri n. 7, rappresentata dal proprio Direttore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Luigi Ambrosio;
- Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, con sede in Pisa nella Piazza Martiri della Libertà n. 33, rappresentata dalla propria Rettrice e legale rappresentante *pro tempore* Prof.ssa Sabina Nuti;
- Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze nella Piazza San Marco n. 4, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Luigi Dei;
- Università di Pisa, con sede in Pisa nel Lungarno Pacinotti n. 43, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore*, Prof. Paolo Maria Mancarella;
- Università degli Studi di Siena, con sede in Siena nella Via Banchi di Sotto n. 55, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Francesco Frati;
- Università per Stranieri di Siena, con sede in Siena nella Piazza Carlo Rosselli n. 27/28, rappresentata dal proprio Rettore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Pietro Cataldi;
- Scuola IMT Alti Studi Lucca, con sede in Lucca nella Piazza S. Ponziano n. 6, rappresentata dal proprio Direttore e legale rappresentante *pro tempore* Prof. Pietro Pietrini;

**Uni-Italia** e le **Università** congiuntamente definite "Parti".

**Premesso che**

- A. Uni-Italia, costituita nel luglio del 2010 dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (d'ora in avanti, "MAECI"), dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (d'ora in avanti, "MIUR") e dalla Fondazione Italia Cina, alla quale si è aggiunto il Ministero dell'Interno (d'ora in avanti, "MI"), ha come obiettivi – tra gli altri – di favorire la cooperazione universitaria e gli scambi culturali fra l'Italia e gli altri Paesi, con particolare attenzione all'attrazione di studenti e ricercatori stranieri presso le istituzioni accademiche italiane, come più ampiamente descritto nello Statuto;
- B. Uni-Italia, nel perseguimento dei propri obiettivi ha predisposto una serie di strumenti e servizi a favore degli atenei italiani, anche finalizzati alla logistica e all'accoglienza degli studenti stranieri in Italia;

- C. Uni-Italia ha costituito i propri centri operativi presso le sedi delle Ambasciate e dei Consolati Generali, secondo i compiti assegnati sulla base del Memorandum d'intesa tra il MAE e il MIUR e della convenzione stipulata tra Uni-Italia e il MAE del 1° febbraio 2011;
- D. Uni-Italia, ha una preminente vocazione pubblica e che quindi estenderà comunque a tutti gli atenei italiani l'attività di promozione dell'internazionalizzazione, se pure facendosi rimborsare le spese relative;
- E. le Parti hanno avviato già dal 2015 una positiva collaborazione, opportunamente descritta nel report prodotto da Uni-Italia e già consegnato alle Università;
- F. le Università, nell'ambito delle rispettive politiche d'internazionalizzazione, hanno confermato il proprio interesse a partecipare alle attività di Uni-Italia nei termini previsti dal presente atto (d'ora in avanti, "Convenzione");
- G. i competenti organi di Uni-Italia hanno approvato la Convenzione riconoscendola conforme alle disposizioni dello Statuto di Uni-Italia medesima;
- H. i competenti organi dell'Università hanno approvato la Convenzione riconoscendola conforme alle disposizioni dei rispettivi Statuti e utile allo svolgimento della sua attività istituzionale;
- I. le Università hanno deciso di sottoscrivere congiuntamente la Convenzione delegando allo scopo il Rettore dell'Università per Stranieri di Siena.

**Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1 – Oggetto**

- 1.1 Con la Convenzione, Uni-Italia e le Università definiscono l'insieme dei reciproci obblighi derivanti dall'adesione delle Università al programma di attività di Uni-Italia, nei termini fissati nei successivi articoli. Nessun altro obbligo e/o prestazione potranno essere richiesti alle Parti.
- 1.2 Le Parti, nel rispetto delle reciproche finalità istituzionali, convengono di collaborare al fine di sviluppare i processi d'internazionalizzazione, in particolare di incrementare l'attrattività di studenti, docenti e ricercatori stranieri e la loro integrazione, formazione e inserimento nelle realtà locali, di facilitare la mobilità di studenti e ricercatori italiani all'estero e infine, per quanto di competenza, di sostenere l'immagine del sistema accademico italiano all'estero, in armonia con gli altri enti interessati.
- 1.3 Tali obiettivi saranno perseguiti, nei limiti delle disponibilità finanziarie, tra l'altro:
  - a) utilizzando le competenze di Uni-Italia per valorizzare e coordinare, con le iniziative avviate a livello nazionale e internazionale, i servizi offerti dall'Università agli studenti, docenti e ricercatori stranieri, sia in fase di promozione e orientamento, sia in fase di accoglienza e assistenza durante il corso degli studi;
  - b) promuovendo l'offerta formativa italiana anche attraverso l'organizzazione, in Italia e all'estero, di corsi di lingua italiana;
  - c) aiutando e coordinando la partecipazione a fiere internazionali per gli studenti;
  - d) aiutando, nei limiti delle disponibilità finanziaria, studenti, docenti e ricercatori italiani che si recano nel paese estero anche attraverso l'organizzazione di corsi di lingua;

- e) favorendo il flusso di studenti stranieri verso le Università secondo criteri di qualità e di merito, anche promuovendo o sostenendo progetti ministeriali o di altri (fra cui la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, d'ora in avanti "CRUI") volti a questo scopo;
- f) promuovendo, ove necessario, il collegamento con il mondo produttivo e il territorio, in particolare favorendo l'inserimento degli studenti nel sistema locale delle imprese anche attraverso esperienze di stage nel corso o al termine della carriera universitaria.

## **Art. 2 – Obblighi di Uni-Italia**

- 2.1 A fronte dell'adesione al programma di attività, Uni-Italia provvederà a fornire gratuitamente alle Università, nei vari paesi, le attività di promozione e di orientamento, sia in fase di accoglienza e assistenza durante il corso degli studi, e nei limiti delle risorse disponibili per l'organizzazione di corsi di lingua italiana, per valorizzare i servizi offerti dall'ateneo agli studenti, docenti e ricercatori stranieri.
- 2.2 Uni-Italia provvederà a fornire alle Università gli altri tipi di servizi che le Università stesse vorranno richiedere, a fronte del contributo previsto per ciascuna di esse, cercando di limitarne al massimo i costi e sollecitando sponsorizzazioni esterne.
- 2.3 Uni-Italia informerà preventivamente e tempestivamente le Università di ogni iniziativa o attività avviata o programmata in modo da permettere loro di valutarne l'interesse e di esercitare le scelte nell'ambito delle ipotesi previste dai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo. In particolare, Uni-Italia informerà le Università della programmazione dell'apertura di Centri Uni-Italia all'estero.
- 2.4. Uni-Italia si avvarrà del proprio Consiglio Scientifico, cui parteciperanno le Università, per decidere nuove iniziative e definire le linee strategiche da sottoporre al proprio Consiglio di Amministrazione. Uni-Italia si impegna inoltre a organizzare e coordinare gruppi di lavoro specifici su temi particolari di politica internazionale cui siano interessata una o più delle Università insieme ad altri atenei.
- 2.5 Uni-Italia potrà prestare ulteriori servizi e svolgere ulteriori attività a favore di una o più delle Università in seguito a richieste specifiche e sulla base di appositi accordi che verranno conclusi di volta in volta nel rispetto dei principi contenuti nella Convenzione. Detti accordi saranno soggetti alle disposizioni contenute negli artt. 4, 6 e 7 della Convenzione.
- 2.6 I costi dei servizi prestati da Uni-Italia in adempimento agli obblighi assunti ai sensi dei commi 1, 2 e 5 del presente articolo saranno determinati sulla base dei costi diretti ed indiretti e delle spese sostenute da Uni-Italia per il loro espletamento di cui la stessa dovrà dare evidenza.
- 2.7 I servizi personalizzati saranno prestati da Uni-Italia in stretto contatto con l'Università interessata.

## **Art. 3. – Obblighi dell'Università**

- 3.1 Ognuna delle Università si impegna a:
  - a) comunicare, su richiesta, tempestivamente informazioni sulla propria offerta formativa e sui servizi al fine di permettere al Personale dei Centri Uni-Italia già attivati e che verranno costituiti in altri Paesi di adempiere alle attività di promozione e orientamento all'estero via via concordate;

- b) inviare materiale informativo e promozionale in lingua inglese, ove necessario, con cadenza minima semestrale, al fine della pubblicazione di tale materiale sul sito di Uni-Italia;
  - c) individuare il responsabile delle relazioni internazionali che assicuri il coordinamento con Uni-Italia per lo svolgimento delle attività che di volta in volta verranno concordate e che eventualmente prenda parte alle attività del Consiglio Scientifico di Uni-Italia;
  - d) individuare il referente amministrativo delle attività oggetto della Convenzione, possibilmente dell'ufficio internazionalizzazione;
  - e) partecipare ai lavori del Consiglio Scientifico di Uni-Italia e, nel limite del suo interesse, a quelli dei gruppi di lavoro che, su temi specifici, organizzerà la stessa Uni-Italia;
  - f) comunicare a Uni-Italia le informazioni relative agli studenti stranieri presenti nell'Università, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al successivo art. 6 della Convenzione, al fine di raccogliere dati statistici e conoscere le problematiche degli studenti stranieri in Italia;
  - g) pagare a Uni-Italia il contributo dei servizi richiesti sulla base del preventivo formulato da Uni-Italia e concordato con l'Università nei termini previsti. Per l'espletamento di detti servizi le Parti stipuleranno apposito contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia.
- 3.2** Le Università si impegnano a versare a Uni-Italia, entro il 1° febbraio dell'anno di riferimento, il contributo annuo unico pari a euro 3.000,00 (tremila/00) per anno solare (dal 1° gennaio al 31 dicembre) per l'intero periodo triennale di vigenza della Convenzione come determinato ai sensi del successivo art. 5.
- 3.3** I contributi previsti dal comma precedente saranno, in particolare, corrisposti come segue:
- anno 2021: Università per Stranieri di Siena e Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, in ragione di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuna;
  - anno 2022: Università degli Studi di Siena e Università di Pisa, in ragione di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuna;
  - anno 2023: Università degli Studi di Firenze e Scuola IMT Alti Studi Lucca, in ragione di euro 1.500,00 (millecinquecento/00) ciascuna.

#### **Art. 4 – Modalità di comunicazione**

- 4.1** Ogni forma di comunicazione pubblica del contenuto della Convenzione e delle iniziative a essa collegate dovrà essere previamente concordata, per iscritto, fra le Parti, così come tutte le forme di utilizzazione dei rispettivi loghi e marchi.

#### **Art. 5 – Durata, rinnovo e recesso**

- 5.1** La Convenzione ha validità triennale dal 2021 al 2023 e quindi cesserà di produrre ogni effetto, senza necessità di formalità alcuna, il 31 dicembre 2023.
- 5.2** È escluso il rinnovo tacito della Convenzione; questa potrà essere rinnovata, anche a diverse condizioni, solo previo formale ed espresso accordo di tutte le Parti.
- 5.3** In mancanza di rinnovo, le Università cesseranno di partecipare alle attività di Uni-Italia e cesseranno tutte le obbligazioni reciproche derivanti dalla Convenzione, ad eccezione

degli obblighi relativi a servizi già prestati o comunque concordati dalle Parti e dell'obbligo di pagare il contributo annuale di cui ai commi 2 e 3 del precedente art. 3.

**5.4** Salvo quanto disposto al successivo comma del presente articolo, la risoluzione anticipata della Convenzione potrà avvenire solo per inadempimento di una delle Parti agli obblighi assunti e avrà effetto alla scadenza di due mesi successivi alla contestazione scritta effettuata dalla Parte adempiente.

**5.5** Le Università potranno altresì recedere dalla Convenzione, in qualsiasi momento e previo preavviso di tre mesi, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) il MIUR, il MAECI e/o il MI cessino di far parte di Uni-Italia;
- b) la convenzione fra Uni-Italia e MAECI cessi, per qualsivoglia ragione, i suoi effetti.

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

**6.1** Le Parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, in forma scritta, verbale ovvero elettronica, di cui vengano in possesso e a utilizzarle esclusivamente per le finalità connesse alle attività di cui alla Convenzione. Le Parti inoltre si impegnano reciprocamente a non divulgare, né direttamente né indirettamente, a terzi le informazioni raccolte o ricevute, salvo quanto previsto dal precedente art. 4. Il presente obbligo di riservatezza deve intendersi valido ed efficace, ad ogni effetto, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione e per tutta la durata della sua efficacia, e per un ulteriore periodo di sei mesi successivo alla sua scadenza.

**6.2** Le Università provvedono al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi alla Convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali in osservanza delle vigenti normative nazionali ed europee in materia di trattamento dei dati personali, e si impegna a non farne alcun altro uso.

**6.3** Uni-Italia si impegna al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali delle Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione.

#### **Art. 7 – Foro competente e legge applicabile**

**7.1** Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della Convenzione.

**7.2** Ogni possibile controversia relativa o comunque connessa alla Convenzione dovrà essere segnalata all'altra Parte mediante comunicazione scritta, inviata con lettera raccomandata. Qualora trascorsi tre mesi dalla comunicazione scritta, non sia stata raggiunta una composizione amichevole della controversia, anche nel caso di cui di cui all'art. 5, comma 4, le Parti convengono che la controversia sarà soggetta all'esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma.

**7.3** La Convenzione è regolata dalla legge italiana.

*Luogo e data*

**UNI-ITALIA**

**Per il NETWORK DELLE UNIVERSITÀ TOSCANE  
"TUSCANY'S UNIVERSITIES"**

Il Presidente

Il Rettore dell'Università per Stranieri di Siena

Prof. Francesco Profumo

Prof. Pietro Cataldi

---

---

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE N. 186

**CONVENZIONE**

**PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO**

*“Realizzazione di progetti GIS relativi alle aree archeologiche di Segesta ed Entella”*

**TRA**

la Scuola Normale Superiore (codice fiscale 80005050507, partita IVA 00420000507), con sede legale in Piazza dei Cavalieri n. 7, 56126 Pisa, rappresentata dal Direttore e legale rappresentante *pro-tempore*, Prof. Luigi Ambrosio (di seguito “Scuola”)

**E**

il Parco Archeologico di Segesta - Dipartimento Regionale dei BB.CC.AA. ed I.S., con sede in Calatafimi Segesta (TP), Case Barbaro S.R. 22, c/da Barbaro, rappresentato dal Direttore *pro-tempore*, Dott.ssa Rossella Giglio (di seguito “Parco”)

entrambi nel seguito anche indicate singolarmente come “Parte” e congiuntamente indicati come “Parti”.

**PREMESSO CHE**

- a) Le Parti hanno da tempo avviato una proficua collaborazione scientifica e supporto alla didattica, ai sensi del testo coordinato del Codice Beni culturali e del Paesaggio, da ultimo formalizzata con una convenzione avente ad oggetto la prosecuzione delle ricerche storico-archeologiche ed epigrafiche del sito di Segesta, con particolare riferimento alle indagini che hanno riguardato l’Agorà e la terrazza superiore della stessa (SAS 3 e 4) con gli edifici annessi, al fine dell’edizione sistematica dei contesti e dei materiali archeologici ed epigrafici (rep. SNS n. 30/2020);
- b) nell’ambito di tale collaborazione, le Parti hanno interesse allo svolgimento in collaborazione di un progetto di ricerca dal titolo *“Realizzazione di progetti GIS relativi alle aree archeologiche di Segesta ed Entella”*

**VISTI**

- l’art. 15 della Legge n. 241/1990;

Imposta di bollo  
assolta in modo  
virtuale.  
Autorizzazione  
UT di Pisa Prot.  
n. 2016/20143  
del 28/04/2016



- l'art. 22 della Legge n. 240/2010 e la normativa nazionale a esso connessa;
- il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca della Scuola, emanato con D.D. n. 118 del 2 marzo 2011 e s.m.i..

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (di seguito "Convenzione"), le Parti convengono e stipulano quanto segue.

#### Art. 1

Le Parti si impegnano a collaborare per lo sviluppo del programma di ricerca dal titolo "*Realizzazione di progetti GIS relativi alle aree archeologiche di Segesta ed Entella*" come meglio descritto nel documento allegato (Allegato Tecnico) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Per la realizzazione delle finalità indicate nel comma 1 del presente articolo, le Parti si impegnano a cofinanziare, nella misura del 50%, un assegno di ricerca di durata annuale, eventualmente ulteriormente rinnovabile, da attivare presso la Scuola.

#### Art. 2

I responsabili scientifici della presente convenzione sono:

- per la Scuola, il Direttore del Laboratorio SAET, Prof.ssa Anna Magnetto;
- per il Parco, il Direttore, Dott.ssa Rossella Giglio.

#### Art. 3

Il Parco, si impegna a versare alla Scuola un contributo pari ad euro 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), da destinare esclusivamente al rimborso della propria quota delle spese necessarie al cofinanziamento del suddetto assegno, con esclusione dei costi generali di struttura collegati a tale posizione (cd. overhead).

Il Parco verserà integralmente l'importo della presente convenzione entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione mediante bonifico bancario sul conto di contabilità speciale presso la Banca D'Italia intestato alla Scuola Normale Superiore (n. conto: [REDACTED]).

Il Parco si impegna a versare alla Scuola, entro 30 giorni dalla formale richiesta, il contributo integrativo connesso all'eventuale aumento di oneri posti dalla legge o da disposizioni ministeriali, relativi all'assegno di ricerca attivato nell'ambito della Convenzione.

#### Art. 4

La Scuola si impegna a:

- a) a cofinanziare, a sua volta, il 50% dell'importo necessario per l'assegno di ricerca di durata annuale, fino a un massimo di € 12.500,00



(dodicimilacinquecento/00);

- b) adottare gli opportuni atti necessari all'espletamento della procedura per l'attivazione dell'assegno di ricerca e la gestione dello stesso;
- c) dare accesso all'assegnista di ricerca alle proprie strutture scientifiche e ai servizi, nei casi e nei modi previsti dalla normativa interna;
- d) includere l'assegnista di ricerca nei protocolli di sorveglianza sanitaria secondo i profili di rischio effettivamente rilevati;
- e) indicare negli atti e nelle comunicazioni pubbliche che l'assegno di ricerca è stato cofinanziato dal Parco nell'ambito della presente Convenzione.

In caso di mancata accettazione dell'assegno da parte del vincitore della procedura di selezione attivata dalla Scuola, si procederà allo scorrimento della graduatoria e all'assegnazione al candidato utilmente collocato. Nel caso in cui non risultino vincitori idonei ai quali attribuire l'assegno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo bando entro tre mesi dalla conclusione delle procedure per il primo bando. Qualora anche per il secondo bando non risultino vincitori idonei, la presente Convenzione si intenderà automaticamente risolta. La mancata assegnazione dell'assegno dovrà essere immediatamente comunicata per iscritto dalla Scuola al Parco. In tal caso, le somme non utilizzate dovranno essere restituite dalla Scuola al Parco a mezzo bonifico sul conto di contabilità speciale presso la Banca d'Italia IB (n. conto: [REDACTED]).

#### Art. 5

Fermi restando i diritti morali dell'autore, ogni aspetto relativo alla proprietà intellettuale e industriale e alla disciplina delle pubblicazioni resta disciplinato dalla Convenzione richiamata alla lett. a) delle premesse e, in particolare, secondo quanto previsto dagli artt. 4 (Pubblicazioni) e 8 (Utilizzazione dei risultati di studi e ricerche).

Ciascuna delle Parti si impegna, per sé e per il proprio personale, a considerare strettamente riservata qualsiasi informazione di carattere tecnico di pertinenza dell'altra Parte di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione della presente Convenzione.

#### Art. 6

Durante il periodo dell'assegno di ricerca, l'attività di studio e ricerca sarà seguita e verificata, per la Scuola, dalla prof.ssa Anna Magnetto.

Il titolare dell'assegno potrà essere ammesso presso le strutture e/o attrezzature

affidenti al Parco, previ accordi tra i Responsabili scientifici di cui all'art. 2, se ciò sarà ritenuto utile in relazione al programma di sviluppo della ricerca.

Le Parti sono responsabili della conformità dei propri laboratori e strutture alla vigente normativa in termini di sicurezza e il titolare dell'assegno dovrà attenersi alle norme generali di disciplina e di sicurezza vigenti presso il laboratorio ospitante.

#### **Art. 7**

Le Parti si impegnano a provvedere al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali nell'ambito della presente Convenzione e alla gestione del contratto con l'assegnista di ricerca per il perseguimento dei propri fini istituzionali e in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. Le Parti si impegnano a proteggere i dati personali che saranno trattati in tale ambito ad adottare misure di sicurezza adeguate con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 cit..

#### **Art. 8**

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione e attuazione della Convenzione.

Qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione della presente Convenzione operativa, qualora le Parti non riescano a definirla amichevolmente, sarà devoluta all'Autorità giudiziaria competente.

#### **Art. 9**

La Convenzione ha effetti produce effetti dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'assegno di ricerca di cui all'art. 1, con possibilità di rinnovo, previo accordo scritto tra le Parti. La presente Convenzione può essere modificata esclusivamente mediante accordo scritto delle Parti.

In caso di mancata assegnazione o cessazione anticipata, per qualunque motivo, dell'assegno di ricerca, la presente convenzione operativa cessa i suoi effetti e le somme residue non utilizzate saranno restituite dalla Scuola al Parco secondo quanto previsto dal precedente art. 4.

#### **Art. 10**

La presente Convenzione viene redatta in unico originale, per scrittura privata non autenticata, in formato digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2 della L. n. 241/1990.

Essa è soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine assoluta in modo virtuale dalla Scuola.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di eventuale registrazione saranno a carico della Parte che per prima richiederà tale atto.

Pisa, data della firma digitale

per la Scuola Normale Superiore

Il Direttore, *Prof. Luigi Ambrosio (\*)*

Calatafimi Segesta, data della firma digitale

per il Parco Archeologico di Segesta

Il Direttore, *Dott.ssa Rossella Giglio (\*)*

*(\*) Autografo apposto in formato digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e smi.*



Documento firmato da:  
ROSSELLA GIGLIO  
12.11.2020 12:59:25 UTC

*Allegato tecnico*

**Progetto di ricerca finanziato  
dalla Scuola Normale Superiore e  
dal Parco Archeologico di Segesta - Dipartimento Regionale dei BB.CC.AA. e  
I.S.**

**“Realizzazione di progetti GIS relativi alle aree archeologiche di Segesta ed Entella”**

L'attività di ricerca si svolgerà nell'ambito del Laboratorio di Storia Archeologia Epigrafia e Tradizione dell'antico (SAET) attraverso una stretta collaborazione tra il Parco Archeologico di Segesta - Dipartimento Regionale dei BB.CC.AA. ed I.S e la Scuola Normale Superiore.

Il Responsabile della ricerca sarà la prof.ssa Anna Magnetto, coadiuvata da uno staff tecnico-scientifico composto dalla Prof.ssa Maria Cecilia Parra (Università di Pisa) e dal dott. Alessandro Corretti (SNS).

**DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO**

Il progetto prevede la Realizzazione e/o completamento di sistemi GIS dei siti archeologici di Segesta ed Entella, che includano nel modello georeferenziato anche e non solo le aree di scavo e le strutture messe in luce, con un'eventuale articolazione in macroperiodi.

Tali sistemi GIS debbono essere in grado di gestire immagini georeferenziate e dati vettoriali collegati a opportuni database, finalizzati alla costruzione di cartografia a diverse scale di elaborazione, utilizzabili sia per usi scientifici che per la divulgazione. Dovranno quindi avere diverse possibilità di sfondo (cartografico, aerofotografico, con elaborazioni tipo sfumo o scale di colore) e diversi livelli informativi (a titolo di esempio: viabilità attuale, punti informativi attuali, punti

panoramici, viabilità antica, aree di scavo, circuiti murari, aree di necropoli, cave antiche, ecc.).

Sono richieste inoltre approfondite conoscenze nella modellazione parametrica tridimensionale e nella produzione di modelli 3d usufruibili anche online.

Su una più ampia scala, comprendente l'intera estensione dell'area del Parco Archeologico di Segesta, è prevista anche la realizzazione di un modello di intervisibilità tra i siti di interesse archeologico visualizzabile per macroperiodi.