

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di giugno, alle ore dieci, nella Sala Azzurra del Palazzo della Carovana in Pisa, nella Piazza dei Cavalieri n. 7, si è riunito il Senato accademico della Scuola Normale Superiore (nel seguito, anche "Scuola"), costituito da:

1. AMBROSIO prof. Luigi, Direttore p.t. della Scuola
2. PIAZZA prof. Mario, Vice-Direttore p.t. della Scuola
3. ROSATI prof. Gianpiero, Preside p.t. della Classe di Lettere e Filosofia
4. FERRARA prof. Andrea, Preside p.t. della Classe di Scienze
5. DELLA PORTA prof.ssa Donatella, Preside p.t. della Classe di Scienze politico-sociali
6. BENZI prof. Michele, rappr. professori A.S.S. 01
7. BENIGNO prof. Francesco, rappr. professori A.S.S. 11
8. CAPPELLI prof.ssa Chiara, rappr. professori A.S.S. 03
9. ZAMPONI dott. Lorenzo, rappr. ricercatori e assegnisti di ricerca
10. ARESI dott. Giacomo, rappr. allievi corsi perfezionamento/dottorato
11. D'ALESSANDRO dott. Luca Francesco, rappr. allievi corsi ordinari
12. WALTERS dott.ssa Sofia Elisabetta, rappr. allievi corsi ordinari
13. ROSSI sig. Fabrizio, rappr. PTA

presente	assente giustificato	assente
x		
x		
x		
x		
x		
x		
x		
x		
x		
x		
x		
x		

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario generale, Dott. Enrico Periti. Assiste alla riunione il Dott. Daniele Altamore, Dirigente dell'Area Affari Generali e Acquisiti.

Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto, assume la Presidenza il Direttore della Scuola, Prof. Luigi Ambrosio, il quale constata e fa constatare che tutti i componenti hanno ricevuto i documenti istruttori inerenti le deliberazioni da assumere posti a loro disposizione su cloud ad accesso riservato.

Il Presidente, constatata la validità della riunione in base al numero dei presenti, dichiara aperta la seduta con il seguente ordine del giorno.

In composizione plenaria

1. comunicazioni;
2. approvazione verbale della seduta del 21 maggio 2021;
3. ratifica decreti direttoriali;
4. designazione del consigliere esterno del Consiglio di amministrazione federato;
5. aggiornamento delle linee di indirizzo per la ricerca – approvazione;
6. valutazione periodica dei centri di ricerca, dei laboratori e dei centri di supporto: nomina referee e aggiornamento scadenza iter valutativo;
7. Laboratorio SMART: determinazione del percorso verso la chiusura amministrativa;
8. linee di programmazione per la formazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2022 e del bilancio unico di previsione triennale – parere;
9. modifiche ed integrazioni al "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" – parere;

10. modifiche ed integrazioni al “Regolamento per convenzioni e progetti di ricerca e formazione di carattere istituzionale e per conto terzi” – parere;
11. proposta di attivazione di posizioni di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. 240/2010, su fondi esterni – approvazione;
12. ipotesi di accordo in materia di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (proroga mandato) – parere;
13. protocollo in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali presso la Scuola Normale Superiore in caso di sciopero (contingenti minimi) - parere
14. nomina componente della Commissione di ateneo per l'accesso aperto;
15. nomina dei componenti del Comitato garante del Codice etico;
- 15 bis. relazione sulla performance dell'anno 2020 – parere;
- 15 ter. piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022: rimodulazione e specificazioni utilizzo contingente 2019 destinato al personale tecnico- amministrativo – parere;
16. accordi e convenzioni;
17. varie ed eventuali.

In composizione ristretta ai professori e ricercatori

18. proposta di chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010;

In composizione ristretta ai professori di I e II fascia

19. proposta di chiamata di professori associati.

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 1
Argomento: comunicazioni

Il Presidente comunica quanto segue.

1. Recenti direttive ministeriali in materia di espletamento dei concorsi dovrebbero consentire di svolgere il concorso di ammissione al corso ordinario della Scuola più agevolmente, pur nel rispetto delle norme di sicurezza. Considerate le modalità di svolgimento delle prove scritte, la loro durata è stata limitata a 4 ore.
2. La Conferenza d'Ateneo è stata convocata per il giorno 5 luglio per illustrare e discutere i seguenti quattro temi: (1) progetto di rete delle sei Scuole Superiori; (2) ricerca alla Scuola; (3) rapporto della commissione per l'accreditamento della Scuola; (4) edilizia.
3. Il Presidente si congratula il Prof. Guglielmo Meardi, eletto Preside della Classe di Scienze politiche-sociali. La votazione per l'elezione del Preside della Classe di Scienze è prevista per il 7 luglio. Per la Classe di Lettere e Filosofia, l'elezione fissata per il 24 giugno ha avuto esito negativo. È un fatto senza precedenti nella storia recente della Scuola e il Presidente auspica che la divisione emersa all'interno della Classe sia ricomposta al più presto, per il bene della Scuola e la serenità di tutte le sue componenti. Il Presidente ringrazia il Prof. Benigno per aver dato la sua disponibilità.
4. In relazione al progetto congiunto delle Scuole previsto dalla programmazione triennale 2021-2023, è stato costituito un gruppo di lavoro composto, per la Scuola Normale, dai Professori Mario Piazza, Michele Benzi e Hans-Jörg Trenz (rappresentativi delle tre Classi accademiche).

5. In relazione alle progressioni di carriera dei ricercatori di ruolo in possesso di ASN, i fondi previsti dalla legge di bilancio 2020 sono stati ripartiti tra gli atenei. Alla Scuola è stato assegnato un finanziamento aggiuntivo (rispetto alla precedente assegnazione di 84.500 euro) pari a circa 72.000 euro. Acquisita questa informazione, il Presidente ha chiesto alle Classi di proporre al Senato una programmazione complessiva entro il mese di luglio.
6. Il Presidente informa il Senato accademico che in questi giorni si sta concludendo la realizzazione del nuovo sito web della Scuola Normale.

La progettazione del portale e l'implementazione dei contenuti si sono conclusi e si sta ultimando la fase di test delle funzionalità, con riscontri positivi.

Il sito web è stato progettato conformemente alle linee guida dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), e in particolare di Designers Italia (<https://designers.italia.it/>) per i servizi digitali della PA, che integrano le questioni di amministrazione digitale, accessibilità, trasparenza, privacy e qualità del web.

La progettazione della UI/UX (User Interface/User Experience) ha avuto un approccio iterativo e ha coinvolto fin dall'inizio la comunità della Scuola in tutte le sue componenti (personale docente e di ricerca, allievi e allieve, personale tecnico e amministrativo). In seguito all'analisi dei dati quantitativi (dati su accessi e comportamenti degli utenti sul sito attuale) e qualitativi (questionari di soddisfazione e interviste semi-strutturate con focus-group), sono stati creati dei gruppi di lavoro per target per ricevere indicazioni, nella fase preliminare, sulle funzionalità e sui contenuti attesi. Gli input accolti sono stati analizzati e integrati nella progettazione dell'info-architettura che ha prodotto un prototipo interattivo su cui sono stati effettuati test di navigazione, sia da parte di gruppi interni alla comunità della Scuola che da utenti esterni. Il risultato dei test ha permesso di individuare criticità e zone d'ombra e ricalibrare così la progettazione.

Il nuovo sito web si caratterizza per:

- un'esperienza di navigazione semplice e intuitiva (il burger menu è stato sostituito un menu orizzontale, distinto per macro aree, che rende immediatamente visibili i principali contenuti del sito e l'articolazione della Scuola);
- una radicale sistematizzazione dell'organizzazione dei contenuti e della loro presentazione, per dare consistenza alla strutturazione dell'informazione e per garantire una User Experience coerente e definita;
- la possibilità di accedere ai contenuti più ricercati, da diversi punti del sito, per agevolare l'utente nel reperire le informazioni;
- l'opportunità di inserire molteplici contenuti in evidenza, "a tempo", così da rafforzare la specifica comunicazione su temi/eventi/iniziative in momenti peculiari (concorso di ammissione al corso ordinario e PhD, Orientamento, VQR, Accreditamento...);
- la decisiva implementazione della funzione ricerca (search) e dello strumento "cercapersona";
- il restyling e il potenziamento degli attuali "menu utenti" (molto apprezzati dalla comunità), convertiti in tre mini-portali distinti per target: personale accademico, allievi e allieve, staff tecnico-amministrativo;
- una revisione e riscrittura dei testi (stratificati nel tempo e alcuni dei quali risalenti ad alcune versioni precedenti del sito) nell'ottica di utilizzare un *tone of voice* coerente e un linguaggio inclusivo, anche per quanto riguarda l'apparato iconografico;
- il bilinguismo per tutte le parti del sito (escluse quelle che attingono automaticamente a gestionali redatti solo in italiano, e eventuali documenti allegati di cui non esiste traduzione).

La traduzione in inglese delle pagine del sito web è ancora in progress: auspicabilmente sarà conclusa entro la sua pubblicazione;

- una veste grafica accurata e coerente all'immagine della Scuola;
- una maggior flessibilità nell'implementazione di nuove tipologie di contenuto, mantenendo la coerenza della user-experience.

Il nuovo sito web sarà online giovedì 29 luglio 2021.

A partire da giovedì 15 luglio il nuovo sito sarà visibile solo alla comunità della Scuola, per accoglierne i suggerimenti e avviare i test di usabilità indicati dalle linee guida AGID.

Per l'occasione verrà somministrato un sondaggio attraverso il quale saranno recepite le segnalazioni di errori, inesattezze, malfunzionamenti, uso inadeguato del linguaggio verbale e visivo. Il form di segnalazione resterà attivo anche dopo il 29 luglio, per poter permettere alla comunità di collaborare costantemente al buon funzionamento del sito e una comunicazione efficace del brand della Scuola.

7. Si espone di seguito lo stato delle procedure per la copertura di posti di docente e ricercatore a tempo determinato approvate dagli organi della Scuola.

- 1) Procedure selettive di chiamata di docenti ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010

Posizioni di Professore di I fascia			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Lettere e Filosofia	10/A1 Archeologia	L-ANT/07 Archeologia classica	Dopo sentenza Consiglio di Stato, Sez. VI, 02/11/2020 n. 6728/2020, nomina prevista a far data dal 1.9.2021
Classe di Scienze	05/D1 Fisiologia	BIO/09 Fisiologia	A seguito della delibera di chiamata dello scorso mese di gennaio, nomina prevista a far data dal 1.9.2021.
Classe di Scienze (DE-Scienze)	01/B1 Informatica	INF/01 Informatica	A seguito della delibera del CDA federato del 25.05.2021, procedura conclusa con chiamata della prof.ssa Fosca Giannotti. Nomina prevista dal 1°.11.2021
Classe di Lettere e Filosofia	10/D3 Lingua e letteratura latina	L-FIL-LET/04 Lingua e letteratura latina ^e	Pubblicato bando (D.D. n.85/2021). Scadenza termine presentazione domande 29.03.2021. Nominata Commissione con D.D.n.234/2021. Lavori conclusi. Attesa verbali per approvazione atti.
Posizioni di Professore di II fascia			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO

Classe di Scienze (I° Piano straord. Progressione RU)	02/A1 Fisica sperim. interaz. fondamentali	FIS/01 Fisica sperimentale	Pubblicato bando (D.D. n. 585/2020). Scadenza termini presentazione domande 22.12.2020. Commissione nominata con D.D. n.78/2021. Atti approvati con D.D. n.282/2021. Seminario dott. Morello fissato in data 25.6.2021
---	--	-------------------------------	--

- 2) Procedure di valutazione volte alla chiamata sul posto di Professore di II fascia di ricercatori di tipo b) in possesso di ASN nel terzo anno di contratto, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 240/2010 (c.d. tenure track)

Procedure di tenure track di RTDB per l'accesso a posizioni di Professore di II fascia				
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	RTDB interessato	STATO PROCEDURA
Classe di Lettere e filosofia	11/A1 - Storia Medievale	M-STO/01 - Storia Medievale	Dott.ssa Federica Maria Giovanna Cengarle	Procedura indetta con D.D. n.323/2021- scadenza 25.6.2021
Classe di Lettere e filosofia	10/F2 - Letteratura Italiana Contemporanea	L-FIL-LET/11- Letteratura Italiana Contemporanea	Dott.ssa Elisa Donzelli	Procedura indetta con D.D. n.322/2021- scadenza 25.6.2021
Classe di Lettere e filosofia	10/D1- Storia Antica	L-ANT/03 - Storia romana	Dott. Fabrizio Oppedisano	Procedura indetta con D.D. n.321/2021- scadenza 25.6.2021

- 3) Procedure valutative per la progressione di ricercatori a tempo indeterminato della Scuola su posti di professore associato ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010 nell'ambito dei Piani straordinari

Posizioni di Professore di II fascia			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Scienze (I° Piano straord. progress.RU con ASN)	05/D1 Fisiologia	BIO/09 Fisiologia	Pubblicato bando (D.D. n. 175/2021). Scadenza termini presentazione domande 19.04.2021. Commissione nominata con D.D. n.320/2021. Sta lavorando.
Classe di Scienze (II° Piano straord. progress.RU con ASN)	02/A2 Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/02 Fisica teorica, modelli e metodi matematici	Pubblicato bando (D.D. n. 177/2021). Scadenza termini presentazione domande 19.04.2021. Commissione nominata con D.D. 295 del 28.05.2021. Sta lavorando.
Classe di Lettere e Filosofia	10/F1 Letteratura italiana	L-FIL-LET/10 Letteratura	Pubblicato bando (D.D. n. 176/2021). Scadenza termini

(I° Piano straord. progress.RU con ASN)		italiana	presentazione domande 19.04.2021. Commissione nominata con D.D.n.267 dell'11.5.2021.D.D. approvazione degli atti n. 334/2021. Chiamata del dr. Andrea Torre nella presente seduta.
Classe di Lettere e Filosofia (II° Piano straord. progress.RU con ASN)	10/A1 Archeologia	L-ANT/07 Archeologia classica	Pubblicato bando (D.D. n. 178/2021). Scadenza termini presentazione domande 19.04.2021. Commissione nominata con D.D.357/2021. Sta lavorando.

4) Procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a)

Posizioni di Ricercatori a tempo determinato di tipo a)			
STRUTTURA ACCADEMICA	SETTORE CONCURSALE	SSD	STATO DI AVANZAMENTO
Classe di Scienze	05/F1 Biologia applicata	BIO/13 Biologia applicata	Pubblicato bando (D.D. n.427/2020). Scadenza termini presentazione domande 19.10.2020. Commissione nominata con D.D.n.20/2021. Approvati gli atti con D.D. n.309/2021. Chiamata della dott.ssa Simonetta Lisi nella presente seduta
Classe di Scienze (finanziato con risorse esterne)	03/A2 Modelli e Metodologie per le Scienze Chimiche	CHIM/02 Chimica fisica	Pubblicato bando (D.D. n.596/2020). Scadenza termini presentazione domande 28.12.2020. Commissione, nominata con D.D. n.39/2021, è stata prorogata fino al 21.07.2021. Sta lavorando.
Classe di Scienze politico-sociali	14/D1 Sociol. processi econ., del lavoro, dell'ambiente e del territorio	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	Pubblicato bando (D.D. n.673/2020). Scadenza termini presentazione domande 26.1.2021. Commissione nominata con D.D.106/2021. Approvati gli atti con D.D. n.307/2021. Chiamata del dott. Lorenzo Cini nella presente seduta
Classe di Scienze politico-sociali	14/C3 Sociol. dei fenomeni polit. e giuridici.	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	Pubblicato bando (D.D. n.672/2020). Scadenza termini presentazione domande 26.1.2021. Commissione nominata con D.D. 101/2021.

			Discussione: 21 maggio 2021. D.D. approvazione degli atti n.338/2021. Chiamata della dott.ssa Chiara Milan nella presente seduta
Classe di Scienze	02/B1 Fisica sperimentale della materia	FIS/03 Fisica della materia	Pubblicato bando (D.D.n.143/2021). Scadenza termini presentazione domande: 23 aprile 2021. Commissione nominata con D.D. n.325/2021. Sta lavorando
Classe di Scienze (finanziato con risorse esterne)	02/B2 Fisica teorica della materia	FIS/03 Fisica della materia	Pubblicato bando (D.D.n.185/2021). Scadenza termini presentazione domande: 31 maggio 2021. Fase di nomina della Commissione.

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 2
Argomento: approvazione verbale della seduta del 21 maggio 2021
Struttura proponente: Area Affari Generali - Servizio Affari Generali e Istituzionali
Dirigente responsabile: Altamore
Responsabile di Area e Responsabile di Servizio: Altamore

Alle ore dieci e dieci minuti partecipa alla riunione, in presenza, la Prof.ssa Donatella Della Porta.

Viene presentato al Senato il verbale della seduta del 21 maggio 2021, precedentemente reso disponibile su Drive, che viene approvato all'unanimità.

Deliberazione n. 78

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 3
Argomento: ratifica decreti direttoriali
Struttura proponente: Area Affari generali - Servizio Affari Generali e Istituzionali
Dirigente responsabile: Altamore
Responsabile di Area: Responsabile di Servizio: Altamore

Il Presidente propone al Senato accademico di ratificare i seguenti decreti del Direttore emanati in via d'urgenza:

- D.D. n. 300 del 26 maggio 2021 (allegato "A"), avente ad oggetto l'approvazione dell'Addendum finalizzato alla prosecuzione della collaborazione avviata nel 2020 con l'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici per lo svolgimento di un progetto di ricerca di interesse comune attraverso l'attivazione di un assegno di ricerca. Il costo relativo all'integrazione dell'importo necessario all'attivazione dell'assegno di ricerca, di importo pari a euro 5.433,00, graverà sui fondi identificati in contabilità con i cod. MIUR_PRIN15_ESPOSITO per euro 3.112,11 e RESPRG_FORTI per euro 2.320,89;
- D.D. n. 326 del 7 giugno 2021 (allegato "B"), avente ad oggetto la modifica della destinazione della posizione di cat. D di area amministrativa-gestionale prevista dal Piano del fabbisogno di personale della Scuola per il triennio 2020-2022, da coprire mediante procedura selettiva per la progressione verticale tra le categorie riservata al personale di ruolo della Scuola ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, dalle specifiche esigenze organizzative e gestionali

nell'ambito dei servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico a quelle del Servizio Ristorazione dell'Area Servizi. Per la copertura della predetta posizione saranno utilizzati 0,05 punti organico destinati al personale tecnico e amministrativo e ancora disponibili sulla programmazione del fabbisogno di personale dell'anno 2014, anziché le risorse inizialmente impeginate a valere sul fabbisogno dell'anno 2019;

- D.D. n. 333 dell'8 giugno 2021 (allegato "C"), avente ad oggetto di approvazione dell'accordo di cooperazione tra la Scuola Normale Superiore e l'École Normale Supérieure di Parigi, e l'annessa convenzione attuativa inerente lo scambio di studenti. Il referente per le attività oggetto della convenzione attuativa è individuato nella Responsabile del Servizio Internazionalizzazione;
- D.D. 337 del 9 giugno 2021 (allegato "D"), avente ad oggetto la nomina, quale rappresentante della Scuola Normale Superiore nell'Organo di indirizzo previsto dal Centro regionale per la ricerca, la formazione e il trasferimento tecnologico su Big Data & Artificial Intelligence" (CBDAI), della Prof.ssa Fosca Giannotti, in luogo della Prof.ssa Chiara Cappelli;
- D.D. n. 356 del 18 giugno 2021 (allegato "E"), avente ad oggetto l'integrazione della delibera del Consiglio Direttivo della Scuola Normale Superiore approvata il 31 maggio 2016 con la quale si individuano le tipologie di personale coinvolto nelle attività di orientamento della Scuola e si ridefinisce il trattamento economico dei relatori interni ed esterni alla Scuola e dei tutor partecipanti ai corsi di orientamento organizzati dalla Scuola;
- D.D. 364 del 21 giugno 2021 (allegato "F"), avente ad oggetto l'autorizzazione all'applicazione delle procedure di voto con mezzi telematici all'interno delle sedute dei Consigli di Classe convocate per l'elezione dei rispettivi Presidi per il triennio accademico 2021-2024 fino al termine del periodo pandemico da Covid-19.

Premesso tutto quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

ratificare i seguenti decreti del Direttore:

- allegato A): D.D. n. 300 del 26 maggio 2021;
- allegato B): D.D. n. 326 del 7 giugno 2021;
- allegato C): D.D. n. 333 del 8 giugno 2021;
- allegato D): D.D. n. 337 del 9 giugno 2021;
- allegato E): D.D. n. 356 del 18 giugno 2021;
- allegato F): D.D. n. 364 del 21 giugno 2021.

Deliberazione n. 79

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 4
Argomento: designazione del consigliere esterno del Consiglio di amministrazione federato
Struttura proponente: Direzione
Dirigente responsabile: Segretario generale: E. Periti

Il Presidente ricorda che il 4 giugno scorso è scaduto il triennio del Consiglio di amministrazione federato la cui composizione era stata formalizzata con decreto congiunto D.D. n. 303 del 30 maggio 2018, poi rinnovata con decreto congiunto D.D. 481/2019, e di conseguenza il mandato dei

componenti esterni nominati dai Senati accademici di ciascuno degli Atenei federati.

La componente allievi con mandato biennale era stata invece rinnovata per il biennio accademico 2020/2022 con D.D. n. 608 del 16 novembre 2020.

Si rende pertanto necessario, a norma dell'art. 21, comma 2, lett. p), dello Statuto della Scuola Normale, designare il componente esterno del Consiglio di amministrazione federato per consentirne la prosecuzione.

Anche gli altri due atenei – la Scuola Superiore Sant'Anna e lo IUSS – stanno provvedendo alla nomina dei rispettivi consiglieri esterni.

Anche in considerazione dell'attuale situazione relativa al ripensamento dell'attuale federazione, il Presidente propone di riconfermare nella carica l'attuale componente esterno, Avv. Giuseppe Toscano, già designato nella carica con la deliberazione del Senato Accademico n. 95 del 18 settembre 2019.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di designare, quale consigliere esterno del Consiglio di amministrazione federato, l'avvocato Giuseppe Toscano.

Deliberazione n. 80

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 5
Argomento: aggiornamento delle linee di indirizzo per la ricerca – approvazione
Strutture proponenti: Area Ricerca e Innovazione - Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Dirigente responsabile: E. Periti Responsabile di Area: P. Pingue Responsabili di Servizio: A. Rizzo

Il Presidente ricorda che il Collegio Accademico, nelle sedute del 27 novembre 2012 e del 28 marzo 2013, aveva deliberato rispettivamente le seguenti linee guida per la ricerca e per il cofinanziamento degli assegni di ricerca.

Progetti interni

1. I progetti approvati dalla Commissione Ricerca dovranno possedere la caratteristica di “*seed project*”, essere cioè concepiti per sostenere l'avvio di nuove linee di ricerca che poi saranno sviluppate cercando il finanziamento di altri enti, e porsi in coerenza con l'attuazione del piano di sviluppo della Scuola.
2. La Commissione Ricerca effettuerà una valutazione ex-post dei progetti finanziati, anche in riferimento alle procedure AVA e VQR e quindi con riguardo ai risultati scientifici ottenuti, per qualità e coerenza, e sotto il profilo della capacità del progetto di sviluppare ulteriore progettualità ed attrarre fondi esterni.
3. Il finanziamento minimo per i progetti approvati dalla Commissione Ricerca è fissato nel 60% dell'importo totale della richiesta.
4. I progetti possono prevedere l'attivazione di assegni di ricerca cofinanziati con i fondi ministeriali, ma il proponente non è autorizzato a richiedere ulteriori cofinanziamenti sui fondi

assegnati alle Classi.

5. I direttori delle strutture di ricerca (*laboratori e centri*) non presentano progetti interni alla Commissione Ricerca ma avanzano eventuali richieste in sede di predisposizione del bilancio di previsione.

Giovani ricercatori

1. La Scuola incoraggia la progettualità autonoma dei giovani ricercatori, e stabilisce quindi che le spese minute per la loro attività di ricerca gravino sul fondo assegnato alle Classi per attività didattiche e scientifica, allo scopo adeguatamente incrementato.

2. Ai giovani ricercatori è dato uno spazio prioritario, non solo con il fondo dedicato ma con l'indicazione alla Commissione Ricerca che, nella valutazione delle richieste avanzate sul fondo generale si dia preferenza, a parità di qualità scientifica, al progetto presentato da un giovane.

3. Un giovane che riveste la posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo a) può presentare alla Commissione Ricerca progetti di durata anche biennale.

Progetti europei

1. Si esprime parere favorevole all'eventualità di attivare contratti con agenzie specializzate nella scrittura ed eventualmente nel sostegno dei progetti.

Assegni di ricerca

1. I fondi della dotazione dei laboratori, alla stessa stregua dei fondi per i progetti interni assegnati dalla Commissione ricerca, non possono essere utilizzati per chiedere alla Classe il cofinanziamento di assegni di ricerca.

2. Si prende atto che anche la parte non rendicontabile dei progetti ministeriali (PRIN, FIRB, etc.) fa parte del progetto finanziato dal Ministero, e quindi è soggetta alle stesse limitazioni per quanto riguarda il cofinanziamento degli assegni di ricerca.

Il Senato accademico, nella seduta dell'11 dicembre 2019, ha innanzitutto confermato le predette Linee guida per la ricerca e per il cofinanziamento degli assegni di ricerca, e avviato un ripensamento dei programmi di finanziamento interno, attualmente in corso e che sarà completato con una modifica del Regolamento sulle modalità di assegnazione e utilizzo dei fondi per la ricerca.

Si citano soltanto alcune modifiche operative già intervenute:

1. il finanziamento generalista a supporto della ricerca di base è stato sostituito da un fondo speciale a cui possono accedere, per alcune limitate attività di spesa, solo i docenti e ricercatori non finanziati da progetti di ricerca;

2. il fondo per assegni di ricerca è rientrato nella disponibilità dei Consigli di Classe ed è unicamente destinato al cofinanziamento.

Il Presidente, raccogliendo alcune importanti riflessioni della Commissione Ricerca in ordine alla presentazione di progetti di ricerca e alla gestione dei progetti finanziati, propone di aggiornare le Linee guida qui descritte aggiungendo un nuovo punto collegato principalmente ai progetti europei, ed in particolare ai programmi di finanziamento che prevedono l'esplicita e stabile indicazione della cd. *Host Institution*.

La Commissione in sostanza considera che l'impegno di un professore della Scuola debba essere rivolto, prima di tutto, all'interesse della Scuola stessa. Tale impegno comprende, anche per contratto, la presentazione di proposte di finanziamento della ricerca in cui la Scuola risulti il luogo scientifico principale dove deve essere svolta l'attività progettuale.

La Commissione ha espresso inoltre l'auspicio che il Senato accademico si pronunci su questi temi,

considerato l'interesse generale per la comunità accademica.

Per quanto sopra, si propone la seguente nuova linea guida intitolata “Principal Investigator”:

Nei progetti di ricerca coordinati dai Professori della Scuola, cd. Principal Investigator (*PI*), la Scuola, se coinvolta, deve risultare come *Host Institution*.

Dopo breve discussione, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare l'integrazione delle Linee guida per la ricerca inserendo il seguente nuovo punto intitolato “Principal Investigator”:

Nei progetti di ricerca coordinati dai Professori della Scuola, cd. Principal Investigator (*PI*), la Scuola, se coinvolta, deve risultare come *Host Institution*.

Si riepilogano le Linee guida per la ricerca aggiornate:

Progetti interni

1. I progetti approvati dalla Commissione Ricerca dovranno possedere la caratteristica di “*seed project*”, essere cioè concepiti per sostenere l'avvio di nuove linee di ricerca che poi saranno sviluppate cercando il finanziamento di altri enti, e porsi in coerenza con l'attuazione del piano di sviluppo della Scuola.
2. La Commissione Ricerca effettuerà una valutazione ex-post dei progetti finanziati, anche in riferimento alle procedure AVA e VQR e quindi con riguardo ai risultati scientifici ottenuti, per qualità e coerenza, e sotto il profilo della capacità del progetto di sviluppare ulteriore progettualità ed attrarre fondi esterni.
3. Il finanziamento minimo per i progetti approvati dalla Commissione Ricerca è fissato nel 60% dell'importo totale della richiesta.
4. I progetti possono prevedere l'attivazione di assegni di ricerca cofinanziati con i fondi ministeriali, ma il proponente non è autorizzato a richiedere ulteriori cofinanziamenti sui fondi assegnati alle Classi.
5. I direttori delle strutture di ricerca (*laboratori e centri*) non presentano progetti interni alla Commissione Ricerca ma avanzano eventuali richieste in sede di predisposizione del bilancio di previsione.

Giovani ricercatori

1. La Scuola incoraggia la progettualità autonoma dei giovani ricercatori, e stabilisce quindi che le spese minute per la loro attività di ricerca gravino sul fondo assegnato alle Classi per attività didattiche e scientifiche, allo scopo adeguatamente incrementato.
2. Ai giovani ricercatori è dato uno spazio prioritario, non solo con il fondo dedicato ma con l'indicazione alla Commissione Ricerca che, nella valutazione delle richieste avanzate sul fondo generale si dia preferenza, a parità di qualità scientifica, al progetto presentato da un giovane.
3. Un giovane che riveste la posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo a) può presentare alla Commissione Ricerca progetti di durata anche biennale.

Progetti europei

1. Si esprime parere favorevole all'eventualità di attivare contratti con agenzie specializzate nella

scrittura ed eventualmente nel sostegno dei progetti.

Principal Investigator

1. Nei progetti di ricerca coordinati dai professori della Scuola, cd. Principal Investigator (PI), la Scuola, se coinvolta, deve risultare come *Host Institution*.

Assegni di ricerca

1. I fondi della dotazione dei laboratori, alla stessa stregua dei fondi per i progetti interni assegnati dalla Commissione ricerca, non possono essere utilizzati per chiedere alla Classe il cofinanziamento di assegni di ricerca.

2. Si prende atto che anche la parte non rendicontabile dei progetti ministeriali (PRIN, FIRB, etc.) fa parte del progetto finanziato dal Ministero, e quindi è soggetta alle stesse limitazioni per quanto riguarda il cofinanziamento degli assegni di ricerca.

Deliberazione n. 81

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 6
Argomento: valutazione periodica dei centri di ricerca, dei laboratori e dei centri di supporto: nomina referee e aggiornamento scadenza iter valutativo
Strutture proponenti: Area Ricerca e Innovazione - Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Dirigente responsabile: E. Periti Responsabile di Area: P. Pingue Responsabili di Servizio: A. Rizzo

Il Presidente ricorda che il 18 maggio dello scorso anno è stata avviata la procedura di valutazione periodica dei laboratori giunti a scadenza quinquennale, come previsto dal Regolamento di funzionamento dei Centri di ricerca, dei Laboratori e dei Centri di supporto.

L'art. 9, comma 3, prevede in particolare (si cita testualmente): *“Il termine previsto dalla delibera del Senato accademico del 19 ottobre 2018 per la valutazione dei Laboratori Storia, Archeologia, Epigrafia, Tradizioni dell'antico (SAET), National Enterprise for nanoScience and nanoTechnology (NEST), Documentazione Storico-Artistica (DOCSTAR) e Biologia (BIO@SNS) è fissato al 31 dicembre 2020.”*

Il Senato accademico, nella seduta del 22 ottobre scorso, data l'evoluzione dell'emergenza sanitaria, ha deliberato di estendere il predetto termine di scadenza fino al successivo 30 giugno.

Il Laboratorio NEST e SAET hanno regolarmente presentato il report scientifico dell'attività collegata al precedente quinquennio (esteso amministrativamente di due anni per i quattro citati laboratori) e la proposta di rinnovo per un nuovo quinquennio.

È stato pertanto effettivamente avviato l'iter di valutazione per i due citati Laboratori. In particolare, dopo una meticolosa ricognizione coordinata dal Prorettore alla Ricerca, Valutazione e Ranking, Prof. Vistoli, sono stati individuati quattro docenti esperti per la valutazione di ciascun laboratorio.

Per il Laboratorio NEST è stato individuato un panel specialistico costituito dai seguenti Professori:

- Miguel A.R.B. Castanho - Faculdade de Medicina - Instituto de Medicina Molecular Universidade de Lisboa, Portugal;
- Alessandra Lanzara - Department of Physics - University of California, Berkeley, USA;
- Manijeh Razeghi - Center for Quantum Devices - Northwestern University, USA;
- Tomaso Zambelli - Laboratory of Biosensors and Bioelectronics - ETH, Zurich, Switzerland.

Per il Laboratorio SAET è stato individuato un panel specialistico costituito dai seguenti Professori:

- Maurizio Giangiulio - Dipartimento di Lettere e Filosofia - Università degli Studi di Trento;
- Alessandra Coppola - DBC Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica - Università degli Studi di Padova;
- Maria Cecilia D'Ercole - ANHIMA Anthropologie et Histoire des Mondes Antiques - École des Hautes Études en Sciences Sociales, Paris, France;
- Michel Gras - Archéologies et Sciences de l'Antiquité - CNRS Centre National de la Recherche Scientifique, Paris, France.

La valutazione, oltre all'analisi del report sull'attività precedente e la proposta di rinnovo, prevede una giornata di visita dei laboratori in valutazione e l'incontro con il rispettivo personale scientifico e tecnico, a partire naturalmente dai Direttori. Per i Laboratori NEST e SAET l'incontro dovrebbe svolgersi nel prossimo mese di luglio. Dato il perdurare dell'emergenza sanitaria, tale incontro si terrà in remoto.

In linea con le esperienze precedenti, sentito il Prorettore alla Ricerca, Valutazione e Ranking, Prof. Vistoli, appare opportuno corrispondere a favore di ciascun referee un compenso netto di 600,00 euro, corrispondenti ad un importo lordo di 950,00 euro circa, da far gravare sull'assegnazione 2021 per la ricerca interna.

Per la valutazione periodica dei Laboratori NEST e SAET, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Regolamento di funzionamento dei Centri di ricerca, dei Laboratori e dei Centri di supporto, si propone di nominare gli esperti esterni sopra elencati e di corrispondere a ciascuno il predetto compenso.

Tenendo sempre presente i disagi operativi generati dall'emergenza sanitaria, per consentire ai Direttori dei Laboratori DOCSTAR e BIO@SNS di presentare i loro report e proposte di rinnovo, e ai Laboratori NEST e SAET di completare la propria valutazione, si rende opportuna l'estensione del termine di scadenza per la valutazione di ulteriori sei mesi, quindi fino al 31 dicembre prossimo.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di approvare la nomina dei seguenti Professori per la valutazione periodica del Laboratorio NEST:

- Miguel A.R.B. Castanho - Faculdade de Medicina - Instituto de Medicina Molecular Universidade de Lisboa, Portugal;
- Alessandra Lanzara - Department of Physics - University of California, Berkeley, USA;
- Manijeh Razeghi - Center for Quantum Devices - Northwestern University, USA;
- Tomaso Zambelli - Laboratory of Biosensors and Bioelectronics - ETH, Zurich, Switzerland.

2. di approvare la nomina dei seguenti Professori per la valutazione periodica del Laboratorio SAET:

- Maurizio Giangiulio - Dipartimento di Lettere e Filosofia - Università degli Studi di Trento;
- Alessandra Coppola - DBC Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'arte, del Cinema e della Musica - Università degli Studi di Padova;
- Maria Cecilia D'Ercole - ANHIMA Anthropologie et Histoire des Mondes Antiques - École des

Hautes Études en Sciences Sociales, Paris, France;

- Michel Gras - Archéologies et Sciences de l'Antiquité - CNRS Centre National de la Recherche Scientifique, Paris, France.

3. di approvare la corresponsione a favore di ciascun Professore incaricato di un compenso netto pari a 600,00 euro, corrispondenti ad un importo lordo di 950,00 euro circa, con imputazione del relativo costo sui fondi stanziati nel budget 2021 a favore della ricerca interna.

4. di approvare l'estensione fino al 31 dicembre 2021 del termine di scadenza per la valutazione dei Laboratori NEST, SAET, DOCSTAR e BIO@SNS, attualmente fissato al 30 giugno 2021.

Deliberazione n. 82

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 7
Argomento: Laboratorio SMART: determinazione del percorso verso la chiusura amministrativa
Strutture proponenti: Area ricerca e innovazione - Servizio ricerca e trasferimento tecnologico
Dirigente responsabile: E. Periti
Responsabile di Area: P. Pingue
Responsabili di Servizio: A. Rizzo

Il Presidente comunica che il 1° maggio scorso è giunto a scadenza il primo quinquennio di attività del Laboratorio SMART - Strategie Multidisciplinari Applicate alla Ricerca e alla Tecnologia - diretto dal Prof. Vincenzo Barone.

Da un'informativa dell'ufficio competente per il Personale, risulta che il Prof. Barone sarà collocato in pensione a far data dal 1° novembre 2023.

È di tutta evidenza che la durata almeno quinquennale del laboratorio in questo caso non possa essere garantita sotto la direzione del suo attuale direttore. È inoltre importante sottolineare quanto l'attività del Laboratorio SMART sia particolarmente specialistica e molto legata al profilo scientifico del Prof. Barone.

Pertanto, in accordo con lo stesso Prof. Barone, e sentiti il Prorettore alla Ricerca, Valutazione e Ranking, Prof. Vistoli, e il Preside della Classe di Scienze, Prof. Ferrara, il Presidente propone la cessazione dell'attività del Laboratorio alla sua scadenza naturale (*1° maggio scorso*) consentendone una proroga amministrativa fino al prossimo termine del 31 dicembre 2022, per terminare ordinatamente le attività scientifiche e tecniche in corso. I contratti del personale (assegni di ricerca e collaborazioni), in particolare, dovranno cessare entro il citato termine. Le attività progettuali con scadenza successiva al 31 dicembre 2022 dovranno essere valutate preliminarmente dalla Commissione Ricerca.

Interviene il Sig. Rossi per chiedere che siano tutelate le professionalità maturate delle tre unità di personale tecnico-amministrativo attualmente impegnate nel Laboratorio SMART. Il Presidente ha rassicurato il Sig. Rossi sul tema, precisando tuttavia che l'evoluzione delle attività del Laboratorio SMART potrà anche dipendere dalle proposte progettuali che saranno presentate.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

preso atto della cessazione del Laboratorio SMART alla sua scadenza naturale del 1° maggio 2021, all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare l'estensione amministrativa del Laboratorio SMART fino al termine del 31 dicembre

2022 per consentire l'ordinata conclusione delle attività scientifiche e tecniche in corso. I contratti del personale (assegni di ricerca e collaborazioni), in particolare, dovranno cessare entro il citato termine. Le attività progettuali con scadenza successiva al 31 dicembre 2022 dovranno essere valutate preliminarmente dalla Commissione Ricerca.

Deliberazione n. 83

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 8
Argomento: linee di programmazione per la formazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2022 e del bilancio unico di previsione triennale – parere
Struttura proponente: Area Bilancio e Amministrazione
Dirigente responsabile: E. Periti; Responsabile di Area: B. Gradara

Il Presidente ricorda che ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità:

- comma 1: le linee per la programmazione annuale e triennale sono approvate dal Consiglio di amministrazione federato su proposta del Direttore, previo parere del Senato accademico per gli aspetti di competenza, entro il 30 giugno dell'anno precedente a quello di riferimento;
- comma 3: entro 10 giorni dall'emanazione delle Linee per la programmazione, il Segretario generale definisce il calendario delle attività per la formazione del Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio nonché del Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale.

Nella redazione del budget vengono seguiti ed applicati i principi contabili e gli schemi di bilancio contenuti nel decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, denominato "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università" emanato il 14 gennaio 2014 e successive modifiche (D.I. 8/06/2017 n.394); vengono inoltre seguiti i principi enunciati nel Manuale tecnico operativo.

Per quanto non espressamente previsto sono stati seguiti i principi del Codice civile e i Principi contabili nazionali emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC).

Si ritiene utile ed opportuno richiamare alcuni principi contabili:

- **Prudenza** - Il principio della prudenza rappresenta uno degli elementi fondamentali del processo di valutazione dei documenti contabili e si estrinseca sia nelle valutazioni presenti nei documenti contabili di programmazione e previsione che nei documenti di bilancio unico d'ateneo di esercizio. Nel bilancio unico d'ateneo di previsione annuale devono essere iscritte solo le componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo amministrativo considerato, mentre le componenti negative saranno limitate alle sole voci sostenibili e direttamente collegate alle risorse previste. Il principio deve essere applicato garantendo una rappresentazione veritiera e corretta delle scelte programmatiche e di gestione.
- **Competenza Economica** - Il principio della competenza economica rappresenta il criterio secondo cui sono imputati gli effetti delle diverse operazioni ed attività amministrative che l'ateneo svolge durante ogni esercizio e mediante le quali si evidenziano "utilità economiche" cedute e/o acquisite, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari. Per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.
- **Il costo come criterio base delle valutazioni di bilancio di un ateneo** - Il costo costituisce il criterio

base delle valutazioni delle poste di bilancio. Il costo va inteso come complesso degli oneri sostenuti per procurarsi un dato bene/servizio, compresi quelli di diretta imputazione e di indiretta attribuzione per la quota ragionevolmente imputabile.

- **Equilibrio del bilancio** - Il bilancio preventivo unico d'ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio. Nel budget economico del bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio si possono utilizzare riserve patrimoniali non vincolate al momento di predisposizione del bilancio per assorbire eventuali disequilibri di competenza. La gestione dell'ateneo deve perseguire il mantenimento nel tempo di condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale.

Il Presidente lascia la parola al Segretario generale che presenta brevemente i contenuti del documento di seguito riportato, informando che è stato condiviso con tutti responsabili di Area e presentato ai Responsabili amministrativi delle STG.

VINCOLI DI BILANCIO

Esogeni:

- 1) costi beni e servizi

norme contenimento spesa pubblica per beni e servizi

nuovo limite: secondo quanto previsto dalla Legge n.160 del 27 dicembre 2019, commi 590-602 (Legge di bilancio 2020) non si possono effettuare costi per acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati.

Le università sono ancora in attesa della circolare MUR (di concerto col MEF) quale nota esplicativa e di indirizzo sulle disposizioni.

La media attualmente calcolata è di euro 13.338.238,69.

Pertanto la previsione complessiva per le voci di budget interessate non può superare la suddetta media.

- 2) ICT (Information and Communication Technology)

Secondo l'art. 1, commi 610-612, della legge di Bilancio 2020, le amministrazioni pubbliche assicurano, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT, come previsto dall'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un risparmio di spesa annuale pari al 10% della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017.

Il costo medio attualmente calcolato è di euro 627.647,45 pertanto il risparmio di spesa è di euro 62.764,74, il limite di spesa per l'anno 2022 è di euro 564.882,70.

Questo vincolo è stato sospeso per gli anni 2020 e 2021 mentre per il futuro è stato annunciato che tale norma potrà essere definitivamente eliminata; non avendo certezze in tempi utili alla redazione del budget si ritiene di dover richiedere una doppia previsione: nel rispetto del limite e senza rispetto del limite.

Endogeni:

- 1) Ricerca interna

I progetti attivati con l'assegnazione del budget 2022 hanno scadenza al _____ il finanziamento per l'anno 2022 deve tenere presente che:

- al 31/12/2020 i risconti sui progetti di ricerca finanziati da soggetti esterni ammontavano a

21.464.746 euro;

- al 31/12/2020 la riserva vincolata a copertura dei progetti di ricerca finanziati con FFO ammontava a 5.654.665 di cui ricerca interna 4.576.512, laboratori 847.601 (la parte restante riguarda la didattica 230.552).

2) Finanziamento laboratori

Il finanziamento per l'anno 2022 dovrà tenere conto della riserva vincolata di cui sopra, il finanziamento ha durata annuale e le risorse non utilizzate non saranno riassegnate.

Assegni di ricerca: in coerenza con le linee di indirizzo approvate dagli Organi nello scorso mese di dicembre, sarà possibile cofinanziare, utilizzando i fondi di Laboratorio, soltanto il 50% di ogni singola annualità. Il cofinanziamento è inoltre riservato alla sola integrazione di fondi di provenienza esterna, con esclusione di quelli erogati dal MUR in tutte le possibili modalità (FFO, progetti di ricerca, etc.), anche se collegati alla parte non rendicontabile.

Collaborazioni coordinate e continuative

Le collaborazioni coordinate e continuative sono come sempre consentite nei limiti del plafond annuo assegnato alla Scuola nell'ambito del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO).

CALENDARIO DELLE ATTIVITA'

a cura del Segretario generale

Fase	Descrizione	Calendario
Definizione delle linee per la programmazione annuale e triennale	Il Direttore propone al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione federato le linee per la programmazione annuale e triennale	Entro 30 giugno 2021
Definizione del calendario delle attività per la formazione del budget	Il Segretario generale definisce il calendario delle attività	Entro 10 luglio 2021
Attivazione procedura U-Budget	Il Servizio bilancio e contabilità avvia la piattaforma U-Budget mettendo a disposizione i dati relativi al Conto economico 2020, alla previsione 2021 e all'utilizzo del budget	Entro il 3 settembre 2021
Definizione del budget dei proventi	Il budget dei proventi annuali e triennali viene elaborato dal Segretario generale coadiuvato dal Responsabile dell'Area bilancio e amministrazione	Entro 30 settembre 2021
Presentazione proposte di budget (prima versione)	I responsabili dei centri di gestione, predispongono, supportati dal Responsabile dell'Area bilancio e amministrazione, le proposte di budget di loro competenza (inclusi progetti di ricerca, di didattica o altri)	Entro 5 ottobre 2021

Esame delle proposte di budget	Le proposte di budget dei centri di gestione presentate vengono analizzate dal Segretario generale e dal Direttore con il coinvolgimento dei responsabili. Il Segretario generale e il Direttore indicheranno le eventuali misure da adottare affinché il documento di programmazione sia sostenibile	Entro 15 novembre 2021
Predisposizione del bilancio di previsione e degli altri documenti contabili preventivi di sintesi	Il Segretario generale, d'intesa con il Direttore, predispone i documenti contabili preventivi di sintesi previsti dal Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità	Entro 26 novembre 2021
Trasmissione al Collegio dei revisori	Il Direttore invia la proposta relativa al bilancio di previsione e agli altri documenti contabili preventivi di sintesi all'esame del Collegio dei revisori dei conti	Entro 30 novembre 2021
Espressione parere del Senato accademico	Il Direttore presenta al Senato accademico la proposta relativa al bilancio di previsione e agli altri documenti contabili preventivi di sintesi; il Senato esprime il parere per gli aspetti di sua competenza	10-dic
Approvazione del Consiglio di amministrazione federato	Il Direttore presenta la proposta relativa al bilancio di previsione e agli altri documenti contabili preventivi di sintesi all'esame del Consiglio di amministrazione federato per l'approvazione	15-dic

Interviene il Dott. Aresi per ribadire l'auspicio che il progetto di bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2022 venga predisposto e comunicato per tempo, rispetto alla convocazione della riunione del Senato Accademico chiamato a discuterlo, e che i rappresentanti degli allievi siano debitamente coinvolti nel processo, in particolare per le voci di diretto interesse degli allievi.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di esprimere, per quanto di competenza, parere favorevole in merito alle linee di programmazione per la formazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio 2022 e del bilancio unico di previsione triennale nel testo in allegato 1 parte integrante della presente deliberazione.

Deliberazione n. 84

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 9
Argomento: modifiche ed integrazioni al "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" – parere
Struttura proponente: Area Risorse Umane - Servizio amministrazione del personale

Dirigente responsabile: E. Periti;
Responsabile di Area: C. Sabbatini;
Responsabile di Servizio: C. Ribechini

Il Presidente lascia la parola al Segretario generale il quale informa il Senato accademico che in materia di procedure concorsuali per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo si sono avuti alcuni recenti interventi normativi di rilievo tra cui si segnalano in particolare il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni con la Legge 28 aprile 2021, n. 76, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dal Dipartimento delle Funzione Pubblica il 15 aprile 2021. Alla luce dei predetti interventi normativi, e nelle more di un aggiornamento complessivo del Regolamento della Scuola Normale concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione del personale tecnico e amministrativo, da effettuare orientativamente entro fine anno, il Segretario generale intende sottoporre all'attenzione degli organi accademici alcune modifiche ed integrazioni di tale Regolamento finalizzate a non pregiudicare la prosecuzione delle procedure concorsuali in itinere, nonché a consentire l'avvio ed espletamento di nuove procedure da bandire relative a posti previsti nella programmazione triennale 2020-2022.

Le modifiche e integrazioni proposte sono riconducibili alle seguenti tre principali linee di intervento:

- 1) modifica dell'attuale disciplina regolamentare con particolare riferimento alle forme di preselezione, al numero e alla tipologia delle prove d'esame delle selezioni a tempo indeterminato e ai compensi delle commissioni esaminatrici;
- 2) introduzione di nuove norme a regime relative allo svolgimento dei lavori delle commissioni esaminatrici in modalità telematica, alle nuove modalità di svolgimento della prova scritta e all'eventuale svolgimento delle prove orali in remoto, nonché alla definizione di ulteriori modalità di svolgimento delle selezioni per l'assunzione di personale a tempo determinato;
- 3) introduzione di alcune norme transitorie relative alle procedure di selezione per il tempo in cui permarrà l'emergenza epidemiologica da COVID-19 come definita dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Rinviando per il dettaglio al testo integrale delle modifiche ed integrazioni proposte riprodotto in allegato, il Segretario generale le riepiloga sinteticamente qui di seguito facendo presente che esse riguardano principalmente i seguenti aspetti:

Preselezioni (art. 3)

- La vigente previsione regolamentare prevede la possibilità di ricorrere a forme di preselezione in presenza di un numero di domande superiore a 300. La proposta di modifica prevede la possibilità di un ricorso più ampio a forme di preselezione nei seguenti casi:
 - a) in relazione a profili qualificati ad elevata specializzazione tecnica da reclutare, così come è stato previsto dal richiamato D.L. 44/2021;
 - b) nei casi in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da pregiudicare il rapido e efficiente svolgimento delle procedure secondo quanto previsto dai bandi, fermo restando che il numero minimo dei candidati ammessi con la preselezione non potrà essere inferiore a 20 per ogni posto messo a concorso;
 - c) nei casi in cui ciò appaia comunque opportuno in relazione alle caratteristiche della selezione stessa.
- Le forme di preselezione potranno essere per titoli oppure per prove preselettive attuate mediante somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica, anche con l'ausilio di

qualificati enti esterni specializzati nel settore.

Tipologia, contenuto e modalità di svolgimento delle prove d'esame (art.7)

- La proposta di modifica è finalizzata innanzitutto a ridurre il numero massimo di prove concorsuali riconducendolo a quello consentito dal D.L. 44/2021 consistente in una sola prova scritta e in una orale (oppure pratica o orale-pratica).
- Riguardo alle modalità di svolgimento della prova scritta, si precisa che essa sarà effettuata in presenza, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza.
- La prova orale potrà svolgersi in presenza oppure in modalità telematica secondo quanto previsto nei bandi, i quali potranno rimettere tale scelta alla commissione esaminatrice. Le modalità operative di svolgimento della prova orale in remoto saranno regolamentate con apposite Linee guida adottate con decreto del Segretario generale e, qualora il candidato non si attenga a quanto stabilito dalle Linee guida, sarà escluso dalla selezione. È previsto altresì che la Scuola non risponderà di eventuali malfunzionamenti della connessione per fatti a essa non imputabili né di malfunzionamenti della strumentazione in uso al singolo candidato durante lo svolgimento della prova. Qualora per tali ragioni la commissione fosse impossibilitata a esprimere una valutazione sull'esito della prova orale, dichiarerà non superata la prova.

Commissioni esaminatrici (artt. 9 e 10)

- Viene integrato il Regolamento con la previsione che le Commissioni possano lavorare in modalità telematica, con esclusione della fase di svolgimento delle prove in presenza.
- Per i compensi dei commissari, la modifica proposta rinvia alla normativa per tempo vigente che periodicamente può essere aggiornata.

Selezioni a tempo determinato (art. 18-bis)

- La disciplina regolamentare attualmente vigente prevede che le selezioni per assunzioni di personale a tempo determinato si svolgano sempre con le stesse modalità di quelle per assunzioni a tempo indeterminato. La proposta di modifica è finalizzata a prevedere che per le assunzioni di personale a tempo determinato si possano svolgere selezioni anche con modalità semplificate consistenti nella valutazione dei titoli ed una sola prova orale (o prova orale-pratica).

Disposizioni finali e transitorie (art.19)

- Esse sono integrate con alcune specifiche previsioni in parte connesse all'emergenza sanitaria, precisando che durante tale emergenza trovi applicazione la normativa nazionale e regionale e gli eventuali protocolli di sicurezza vigenti. Per le procedure in corso si rimette alla Commissione esaminatrice la previsione della modalità di svolgimento della prova orale, in presenza o in remoto.
- Si prevede altresì, qualora sia svolta una prova orale da tenere in presenza durante il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, che sarà eccezionalmente consentito di sostenerla in modalità telematica ai singoli candidati che ne facciano motivatamente richiesta in presenza di stati o situazioni documentate che siano impeditive a svolgere la prova orale presso le sedi della Scuola.
- Considerati i continui interventi normativi in materia degli ultimi anni, si precisa espressamente, infine, che i bandi possano prevedere disposizioni in deroga al Regolamento al fine di dare attuazione alle norme imperative contenute nella legge o nei contratti collettivi per tempo vigenti.

Le proposte di modifica ed integrazione del Regolamento sopra riepilogate, curate dal Servizio amministrazione del personale in collaborazione con l'Ufficio Legale, sono riprodotte integralmente in allegato (all.1). Le predette proposte, previa trasmissione delle stesse alla RSU e alle OO.SS. in

forma scritta in data 8 giugno 2021, sono state illustrate in occasione dell'incontro tra le Delegazioni del 9 giugno scorso. Dopo la deliberazione del Senato, in caso di approvazione, tali modifiche saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio di amministrazione federato.

Interviene il Sig. Rossi il quale chiede informazioni sulla differenza tra le prove selettive previste per il personale a tempo indeterminato e quelle per il personale a tempo determinato, anche in considerazione del fatto che alla Scuola il personale a tempo determinato spesso vede successivamente trasformato il proprio rapporto di lavoro in tempo indeterminato. Questo crea una disparità tra colleghi che hanno seguito percorsi differenti per arrivare all'assunzione a tempo indeterminato. Chiede inoltre che per nelle selezioni bandite dalla Scuola si tengano presenti anche le figure tecniche dei Centri e Laboratori.

Il Segretario generale interviene precisando sui punti sollevati dal senatore Rossi.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di esprimere parere favorevole alle modifiche ed integrazioni al “Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione del personale tecnico e amministrativo” riprodotte nell'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- b) di autorizzare il Direttore ad apportare eventuali correzioni in caso di errori materiali che fossero ravvisati in sede di emanazione delle modifiche regolamentari.

Deliberazione n. 85

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 10
Argomento: modifiche ed integrazioni al “Regolamento per convenzioni e progetti di ricerca e formazione di carattere istituzionale e per conto terzi” – parere
Strutture proponenti: Area Ricerca e Innovazione - Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico
Dirigente responsabile: E. Periti
Responsabile di Area: P. Pingue
Responsabile di Servizio: A. Rizzo

Il Presidente ricorda che dal 2002 è vigente presso la Scuola il Regolamento per convenzioni di ricerca e di formazione di carattere istituzionale e per convenzioni di ricerca e formazione per conto terzi, poi successivamente modificato.

Con l'ultima modifica - approvata del Senato accademico nella seduta del 22 maggio 2020, e successivo parere favorevole del Consiglio di amministrazione federato nella seduta del 27 maggio 2020, entrata in vigore con decreto direttoriale dell'8 giugno 2020, n. 266 - oltre alla nuova denominazione di “Regolamento per convenzioni e progetti di ricerca e formazione di carattere istituzionale e per conto terzi”, sono state inserite alcune precedenti delibere degli organi volte a disciplinare meglio alcuni aspetti della realtà operativa, nonché perfezionati alcuni riferimenti al vigente Statuto.

È stata inoltre modificata la disciplina del prelievo a titolo di recupero dei costi di funzionalità ambientale e organizzativa, applicato sui proventi derivati da progetti di ricerca istituzionali o per conto terzi, in coerenza con le linee di budget deliberate nel precedente mese di dicembre, e al fine di potenziare alcuni servizi di supporto, anche per introdurre nuove possibilità di incentivazione del personale in coerenza con quanto previsto dal nuovo Regolamento sulla premialità.

Per meglio adattare la disciplina del prelievo alla particolare configurazione del budget dei progetti finanziati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, che prevede una quota di costi generali di struttura, cd. *overhead finanziato*, particolarmente elevata (60% dei costi di personale, includendo il cofinanziamento derivato dalla valorizzazione del tempo di impiego del personale coinvolto), si rende opportuna una revisione che riguarda solo:

- i progetti del MUR, riducendo il prelievo dal 75% al 35% della quota di overhead finanziato;
- i PI dei progetti europei, incrementando il compenso incentivante massimo.

Si propone pertanto al Senato accademico di approvare le modifiche regolamentari evidenziate nel testo allegato *sub* lett. A.

Acquisita l'approvazione del Senato accademico, la proposta di modifica sarà sottoposta al parere del Consiglio di amministrazione federato.

Interviene il Dott. Zamponi per proporre l'eliminazione della distinzione per gli incentivi fra ricercatori di ruolo e ricercatori a tempo determinato, di fatto ormai superata.

Si apre un breve dibattito al termine del quale il Presidente conferma che il tema merita un approfondimento.

Il Sig. Rossi, infine, sottolinea che la diminuzione della trattenuta comporterà una diminuzione della quota riservata all'incentivazione del personale tecnico amministrativo sul fondo di ateneo e che per questo motivo dichiara di astenersi sull'argomento.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

a maggioranza dei presenti con l'astensione del Sig. Rossi

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla modifica del Regolamento per convenzioni di ricerca e di formazione di carattere istituzionale e per convenzioni di ricerca e formazione per conto terzi secondo il testo descritto nel documento allegato *sub* lett. A.

Deliberazione n. 86

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 11
Argomento: proposta di attivazione di posizioni di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. 240/2010, su fondi esterni – approvazione
Struttura proponente: Area Risorse Umane - Servizio Amministrazione del Personale
Dirigente responsabile: E. Periti;
Responsabile di Area: C. Sabbatini;
Responsabile di Servizio: C. Ribechini

Il Presidente rende noto che il Consiglio della Classe di Scienze ha deliberato nella seduta del 16 giugno scorso di richiedere al Senato accademico l'attivazione della seguente posizione di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010:

- n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato per il s.c.13/D4 *Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie*, s.s.d. SECS-S/06 *Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie*, a valere interamente sui fondi UE_H2020_SOBIGDATA_MARMI (per 90.000 euro) e CI14:UNICREDIT_MARMI (per 60.000 euro) di cui è titolare il Prof. Stefano Marmi, che presentano la necessaria disponibilità e che assicureranno la copertura finanziaria dell'importo onnicomprensivo del contratto; il referente scientifico del posto proposto sarà il Prof.

Fabrizio Lillo, del s.s.d. SECS-S/06, attualmente in convenzione presso la Scuola al 50% ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge 240/2020.

Gli elementi caratterizzanti la posizione sono illustrati nell'allegato 1 alla presente delibera.

Quanto sopra premesso, secondo quanto previsto dal regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, il Senato accademico è chiamato a deliberare in merito alla proposta di attivazione della nuova posizione di ricercatore di tipo a) avanzata dal Consiglio della Classe di Scienze; essa sarà poi sottoposta al Consiglio di amministrazione federato per la deliberazione in merito alla copertura finanziaria.

Dal punto di vista della programmazione dei fabbisogni di personale il Presidente ricorda che tali posizioni di RTD di tipo a) non comportano per la Scuola nessun impegno in termini di punti organico; con riferimento alla sostenibilità economica e copertura finanziaria ricorda che, per la posizione proposta, la relativa integrale copertura attraverso i suddetti fondi esterni sarà certificata dal Collegio dei Revisori della Scuola sulla base di apposita relazione attestante la disponibilità e utilizzabilità a tal fine delle risorse indicate e predisposta dall'Area Ricerca – Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico in vista dell'approvazione del posto da parte del Consiglio di amministrazione federato.

Il Dott. Zamponi chiede se in questi casi alla fine dei tre anni sia possibile chiedere la proroga.

Il Presidente assicura che farà un approfondimento.

La Prof.ssa Cappelli ricorda che in passato i ricercatori di tipo a) hanno chiesto e ottenuto l'estensione su fondi della Scuola e quindi ritiene sia possibile assicurare lo stesso trattamento.

Il Segretario generale replica che tutto dipende dalla policy della Scuola e che occorre comunque verificare la reale necessità di avere una proroga in relazione all'andamento della ricerca.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare la proposta di attivazione della seguente posizione triennale di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010:

- n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato per il s.c.13/D4 *Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie*, s.s.d. SECS-S/06 *Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie*, a valere interamente sui fondi UE_H2020_SOBIGDATA_MARMI (per 90.000 euro) e CI14: UNICREDIT_MARMI (per 60.000 euro).

Gli elementi caratterizzanti la posizione sono illustrati nell'allegato 1 alla presente delibera.

Per la posizione proposta, la relativa integrale copertura del contratto triennale attraverso i suddetti fondi esterni sarà certificata dal Collegio dei revisori federato.

Deliberazione n. 87

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 12
Argomento: ipotesi di accordo in materia di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (proroga mandato) – parere
Struttura proponente: Segretario generale – Ufficio Organizzazione e valutazione
Dirigente responsabile: E. Periti
Responsabile di Area: L. Zoni

Il Presidente comunica al Senato accademico che le Delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale della Scuola hanno raggiunto un'intesa in ordine alla proroga del mandato dei Rappresentanti dei lavoratori della sicurezza (di seguito in breve RLS).

La determinazione e le modalità di individuazione dei Rappresentanti dei lavoratori della sicurezza presso la Scuola sono state definite, in sede di contrattazione integrativa, con l'accordo sottoscritto il 15 dicembre 2011 che, in particolare, all'art. 4 stabilisce che il mandato dei RLS è di tre anni al termine del quale possono essere rieletti.

Su richiesta della RSU della Scuola e delle organizzazioni sindacali FLC CGIL e UIL Scuola RUA, le Delegazioni hanno convenuto di prorogare il mandato dei RLS in carica (Dott.ssa Daniela Conforti, Dott.ssa Monia Manescalchi, Prof. Francesco Cardarelli e Prof. Franco Ligabue) fino al prossimo rinnovo delle RSU che, ai sensi dell'art. 31-quinquies del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito nella legge 18 dicembre 2020, n. 176, dovrà avvenire entro il termine stabilito del 15 aprile 2022.

L'ipotesi sarà sottoposta - come previsto dalla normativa vigente - all'attenzione del Collegio dei revisori dei conti federato per la prescritta certificazione nonché al Consiglio di amministrazione federato in occasione della prossima seduta.

Il Presidente invita ora il Senato accademico a formulare un parere, in relazione all'ipotesi in argomento, ai sensi dell'art. 19, comma 3, lett. r), dello Statuto della Scuola.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di esprimere, subordinatamente alla certificazione del Collegio dei revisori dei conti federato, parere favorevole alla sottoscrizione in via definitiva dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, definita dalle Delegazioni e siglata in data 7 maggio 2021, allegata *sub* 1 quale parte integrante e sostanziale alla presente proposta.

Deliberazione n. 88

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 13
Argomento: protocollo in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali presso la Scuola Normale Superiore in caso di sciopero (contingenti minimi) – parere
Struttura proponente: Segretario generale – Ufficio Organizzazione e valutazione
Dirigente responsabile: E. Periti
Responsabile di Area: L. Zoni

Il Presidente lascia la parola al Segretario generale il quale comunica al Senato accademico che la Delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, quest'ultima costituita dalle organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto Istruzione e ricerca, hanno raggiunto un'intesa sul protocollo in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali presso la Scuola Normale Superiore in caso di sciopero. Tale protocollo è previsto dall'Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2021.

Le predette Delegazioni, continua il Presidente, hanno in particolare concordato quanto segue:

- i servizi della Scuola Normale Superiore da considerare essenziali e le relative prestazioni

indispensabili in caso di sciopero, individuandole nell'ambito di quelle che il predetto Accordo siglato presso l'ARAN, ai sensi della legge n. 146/1990, ha dettagliato per le Università e le AOU – Aziende ospedaliere universitarie (istruzione universitaria, assistenza sanitaria, sicurezza e salvaguardia dei laboratori, degli impianti e dei materiali ivi compresa la cura di animali e piante, protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio, distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici, erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento);

- i contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie, nonché i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti medesimi.

Nel rinviare al contenuto dell'ipotesi di protocollo, il Presidente ricorda che essa sarà a breve sottoposta - come previsto dalla normativa vigente - all'attenzione del Collegio dei revisori dei conti federato per la prescritta certificazione nonché al Consiglio di amministrazione federato in occasione della prossima seduta.

Il Presidente invita il Senato accademico a formulare un parere, ai sensi dell'art. 19, comma 3, lett. r), dello Statuto della Scuola.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di esprimere, subordinatamente alla certificazione del Collegio dei revisori dei conti federato, parere favorevole alla sottoscrizione in via definitiva del protocollo in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali presso la Scuola Normale Superiore in caso di sciopero (contingenti minimi), definito dalle Delegazioni come in premessa costituite e siglato in data 7 maggio 2021, allegato *sub* 1 quale parte integrante e sostanziale alla presente proposta.

Deliberazione n.89

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 14
Argomento: nomina componente della Commissione di ateneo per l'accesso aperto
Struttura proponente: Servizio Valutazione della Ricerca e Open Science – Area Ricerca e Innovazione
Dirigente responsabile: E. Periti
Responsabile di Area e di Servizio: P. Pingue

Il 1 giugno 2020 è entrato in vigore il Regolamento in materia di accesso aperto (*Open Access*) alla letteratura scientifica (D.D. n. 216 del 06.05.2020), che prevede l'istituzione della Commissione di ateneo per l'accesso aperto.

La Commissione è stata nominata con D.D. n. 399 del 13/08/2020, Prot. n. 13512.

Poiché il componente appartenente alla categoria degli/delle assegnisti/e universitari/rie – Dott. Giovanni Cavagnini – è decaduto dalla posizione di assegnista, è necessario che il Senato accademico individui un/una sostituto/a.

Dopo breve discussione, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di delegare il Presidente a nominare il componente della Commissione di Ateneo per l'Accesso

Aperto, appartenente alla categoria degli/delle assegnisti/e universitari/rie, sentito il rappresentante dei ricercatori e degli assegnisti in Senato accademico.

Deliberazione n. 90

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 15
Argomento: nomina dei componenti del Comitato garante del Codice etico
Struttura proponente: Area Affari Generali e Acquisti - Servizio Affari generali e istituzionali
Dirigente responsabile: D. Altamore;
Responsabile di Area e di Servizio: D. Altamore

Il Presidente ricorda che il Codice etico della Scuola Normale Superiore, modificato da ultimo nel gennaio scorso, prevede all'art. 16 la costituzione del Comitato garante del Codice etico (di seguito in breve Comitato) che vigila sul rispetto del Codice e ne garantisce l'attuazione.

Il Comitato è nominato dal Senato accademico con la seguente composizione:

- a) un rappresentante del personale docente, designato dai professori di I e II fascia, garantendo l'alternanza delle strutture accademiche, con la funzione di convocare e presiedere il Comitato garante, nonché individuare al suo interno un Vice Presidente;
- b) un rappresentante del personale tecnico-amministrativo designato dal personale stesso;
- c) un rappresentante dei ricercatori designato dai ricercatori a tempo determinato e indeterminato;
- d) due rappresentanti degli allievi del corso ordinario e di perfezionamento designati dall'Assemblea degli allievi, appartenenti a due classi diverse;
- e) un rappresentante del personale di ricerca diverso dai ricercatori a tempo determinato e indeterminato, designato dai titolari di assegno di collaborazione ad attività di ricerca, di borse di studio o di ricerca, di contratti di ricerca a vario titolo conferiti;
- f) un componente del Comitato Unico di Garanzia designato dal Comitato stesso;
- g) il Consigliere di Fiducia, che partecipa alle riunioni senza diritto di voto.

Il Presidente ricorda, inoltre, che la composizione del Comitato, compresi i membri supplenti, deve assicurare una diversità di genere nella misura di almeno un terzo e che il Senato accademico provvede alla nomina, previa designazione da parte delle componenti, anche di un membro supplente per i casi di incompatibilità previsti dal DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento della Scuola, nonché quando il membro del Comitato sia direttamente coinvolto nel caso in analisi.

I membri del Comitato non possono essere o far parte degli organi monocratici e collegiali di cui all'art. 16 dello Statuto della Scuola (*Direttore, Senato accademico, Consiglio di amministrazione, Collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione e Segretario generale*); l'incarico è compatibile con quello di componente del CUG.

I componenti designati del Comitato durano in carica due anni e non sono immediatamente rieleggibili/rinnovabili, salvo quello designato dai titolari di assegno di ricerca, borse di studio o di ricerca che invece dura in carica un anno ed è immediatamente rieleggibile per un solo ulteriore anno.

L'incarico è gratuito per tutti i componenti e rientra nei doveri d'ufficio per il personale dipendente della Scuola.

Il Senato accademico aveva nominato, nella riunione del 18 luglio 2019, i componenti del primo Comitato garante nelle persone di:

- a) Prof. Luca D'Onghia, in rappresentanza del personale docente con la funzione di presiedere il Comitato;

- b) Dott.ssa Silvia Zappulla, in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo;
- c) Dott.ssa Giulia Ammannati, in rappresentanza dei ricercatori;
- d) Sig. Paolo Andrea Erdman e Dott.ssa Ottavia Casagrande, in rappresentanza degli allievi e delle allieve, rispettivamente, del corso ordinario e del corso di perfezionamento;
- e) Dott.ssa Eva Falaschi, in rappresentanza del personale di ricerca diverso dai ricercatori;
- f) Dott.ssa Giuseppina Crescenzo, componente del CUG della Scuola.

Poiché nel prossimo mese di luglio 2021 i componenti del Comitato garante terminano il loro mandato, il Presidente propone al Senato, anche in considerazione delle complesse modalità di designazione dei componenti del Comitato garante, che le stesse siano effettuate con le seguenti modalità, peraltro coerenti con le previsioni dell'art. 16 del Codice etico della Scuola:

- a) il rappresentante del personale docente, con le funzioni di Presidente, viene designato di concerto fra i Presidi, comunque assicurando l'alternanza delle strutture accademiche;
- b) il rappresentante del personale tecnico-amministrativo viene designato dal rappresentante dello stesso personale tecnico-amministrativo all'interno del Senato accademico, previa consultazione informale con i suoi colleghi;
- c) il rappresentante dei ricercatori viene designato dal rappresentante dei ricercatori stessi all'interno del Senato accademico, previa consultazione informale con i suoi colleghi;
- d) i due rappresentanti degli allievi del corso ordinario e di perfezionamento, appartenenti a classi diverse, vengono designati congiuntamente dai tre rappresentanti degli allievi ordinari e perfezionandi all'interno del Senato accademico previa consultazione informale dell'Assemblea degli allievi;
- e) il rappresentante del personale di ricerca diverso dai ricercatori a tempo determinato e indeterminato, viene designato dal rappresentante dei ricercatori e degli assegnisti all'interno del Senato accademico, previa consultazione informale con i titolari di assegno di collaborazione ad attività di ricerca, di borse di studio o di ricerca, di contratti di ricerca a vario titolo conferiti;
- f) il componente del Comitato Unico di Garanzia viene designato dal Comitato stesso.

Resta inteso che le designazioni devono tener conto di quanto previsto dall'art. 16 del Codice etico:

- le diverse componenti devono designare sia i componenti effettivi che un componente supplente, auspicabilmente di genere diverso;
- le persone designate non possono essere o far parte degli organi monocratici e collegiali di cui all'art. 16 dello Statuto della Scuola (*Direttore, Senato accademico, Consiglio di amministrazione, Collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione e Segretario generale*);
- le persone designate devono essere diverse da quelle componenti il Comitato ancora in carica, ad eccezione della persona designata dai titolari di assegno di ricerca, borse di studio o di ricerca che è immediatamente rieleggibile per un solo ulteriore anno.

Le designazioni saranno comunicate al Servizio Affari generali che predisporrà gli atti necessari affinché il Senato accademico possa procedere, nella riunione prevista per il giorno 16 luglio 2021, alla nomina del Comitato garante del Codice etico.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

il Comitato garante del Codice etico della Scuola Normale Superiore sarà nominato dal Senato accademico nella seduta prevista per il giorno 16 luglio 2021 tenendo conto delle designazioni come di seguito effettuate:

- a) il rappresentante del personale docente, con le funzioni di Presidente, viene designato di concerto fra i Presidi, comunque assicurando l'alternanza delle strutture accademiche;
- b) il rappresentante del personale tecnico-amministrativo viene designato dal rappresentante dello stesso personale tecnico-amministrativo all'interno del Senato accademico, previa consultazione informale con i suoi colleghi;
- c) il rappresentante dei ricercatori viene designato dal rappresentante dei ricercatori stessi all'interno del Senato accademico, previa consultazione informale con i suoi colleghi;
- d) i due rappresentanti degli allievi del corso ordinario e di perfezionamento, appartenenti a classi diverse, vengono designati congiuntamente dai tre rappresentanti degli allievi ordinari e perfezionandi all'interno del Senato accademico previa consultazione informale dell'Assemblea degli allievi;
- e) il rappresentante del personale di ricerca diverso dai ricercatori a tempo determinato e indeterminato, viene designato dal rappresentante dei ricercatori e degli assegnisti all'interno del Senato accademico, previa consultazione informale con i titolari di assegno di collaborazione ad attività di ricerca, di borse di studio o di ricerca, di contratti di ricerca a vario titolo conferiti;
- f) il componente del Comitato Unico di Garanzia viene designato dal Comitato stesso.

Resta inteso che il Consigliere di Fiducia partecipa alle riunioni del Comitato senza diritto di voto.

I componenti designati del Comitato durano in carica due anni, dal 18 luglio 2021 al 17 luglio 2023, salvo quello designato dai titolari di assegno di ricerca, borse di studio o di ricerca che invece dura in carica un anno.

Deliberazione n. 91

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 15- <i>bis</i>
Argomento: relazione sulla performance dell'anno 2020 – parere
Struttura proponente: Ufficio Organizzazione e valutazione
Dirigente responsabile: E. Periti
Responsabile di Area: L. Zoni

Il Presidente lascia la parola al Segretario generale il quale ricorda che il D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (c.d. "Riforma Brunetta"), prevede all'art. 10, comma 1, lett. b), che le amministrazioni adottino la Relazione sulla performance entro il 30 giugno la quale evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati di performance organizzativa e individuale raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La relazione presentata in data odierna, allegata al n. 1, si riferisce al ciclo 2020.

Il Presidente illustra sinteticamente le macro aree di analisi della relazione:

A) La Performance Istituzionale consente di contestualizzare la posizione della Scuola nel Sistema universitario nazionale e internazionale e contiene un breve descrizione delle attività di risposta all'emergenza pandemica. Sono rendicontati i risultati su questi ambiti:

- 1) Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019;

- 2) I Dipartimenti di eccellenza;
- 3) Rankings;
- 4) Progetto Good Practice.

Sono altresì rendicontati attraverso dati e informazioni i risultati conseguiti nei settori della didattica, ricerca e Terza Missione, organizzati anche in tabelle.

B) La Performance Organizzativa e Individuale rendiconta, attraverso il processo di cd. “cascading” degli obiettivi strategici in obiettivi operativi, i risultati di performance organizzativi e individuali raggiunti dall’Amministrazione.

Si ricorda che il Piano di mandato del Direttore è stato approvato nel mese di dicembre 2019 con la previsione di n. 10 obiettivi strategici e che per il Ciclo della performance 2020 sono stati individuati n. 4 obiettivi come prioritari: Sviluppo dell’Open Science, Politiche e azioni per l’impatto della Scuola nella Terza Missione, Strategie per la sostenibilità economica e del campus e Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola.

Questi Obiettivi Strategici sono stati declinati in 124 Obiettivi operativi (cd. obiettivi di Ateneo e obiettivi di Gestione) che hanno registrato una percentuale di raggiungimento di tali obiettivi pari al 97,40%.

In dettaglio, sono stati declinati 79 Obiettivi di Ateneo con una percentuale di conseguimento complessiva pari al 97% e 45 obiettivi di Gestione con una percentuale di raggiungimento complessiva del 98,2%.

In aggiunta, tutti i dipendenti sono stati valutati in relazione al raggiungimento di obiettivi comportamentali, diversificati in base al ruolo organizzativo e alla categoria di inquadramento.

La valutazione comportamentale dei dipendenti nel 2020 ha registrato una media pari a 92,10/100.

Interviene il Sig. Rossi per sottolineare che il risultato delle performance evidenzia il miglioramento rispetto ai risultati di per sé già ottimi del 2019, considerando anche il nuovo contesto lavorativo legato alla pandemia ma constata che l’incentivo economico è davvero esiguo rispetto all’impegno profuso e ai risultati ottenuti. Ricorda che il sistema di incentivazione per il personale tecnico-amministrativo della Scuola Normale risulta ultimo nel panorama nazionale e nel raffronto con gli altri atenei toscani. Chiede pertanto che ci sia un riconoscimento tangibile per il personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore replica che c’è un impegno da parte della Scuola per migliorare questo aspetto e che il confronto con gli atenei generalisti non è appropriato mentre è utile un approfondimento con le altre scuole ad ordinamento speciale.

Il Segretario generale conferma che la Scuola Sant’Anna ha una maggiore quota di attività per conto terzi che richiede un maggior onere lavorativo e conseguentemente una maggiore premialità per il personale tecnico-amministrativo. Inoltre, ricorda che la Scuola ha messo in campo, fin dallo scorso anno, una serie di regolamenti i cui effetti economici sul personale andranno valutati nel tempo. Inoltre in sede sindacale l’Amministrazione ha dimostrato di aver dato una risposta importante e generosa al problema evidenziato.

Il Segretario generale ha concluso ricordando che all’interno dell’attuale contesto della Scuola dovranno essere delineate le policy gestionali che consentano la migliore sintesi tra l’equilibrio economico e finanziario da una parte e il giusto riconoscimento al personale dall’altra.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di esprimere parere favorevole sulla relazione sulla Performance anno 2020 (All.1).

Deliberazione n. 92

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 15-ter
Argomento: piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022: rimodulazione e specificazioni utilizzo contingente 2019 destinato al personale tecnico-amministrativo – parere
Struttura proponente: Area Risorse Umane - Servizio Amministrazione del Personale
Dirigente responsabile: E. Periti Responsabile di Area: C. Sabbatini Responsabile di Servizio: C. Ribechini

Con riferimento al Piano triennale di fabbisogno di personale 2020-2022 approvato dal Consiglio di amministrazione federato in il 14 dicembre 2020, il Presidente sottopone all'attenzione del Senato accademico una proposta di sua parziale rimodulazione nonché di specificazione della destinazione di alcuni posti già previsti a valere sul contingente di punti organico dell'anno 2019 destinato al personale tecnico-amministrativo.

In particolare, con riferimento al posto di cat. D già destinato al Servizio Archivio, protocollo e posta, in forza di una successiva valutazione si ritiene più funzionale rimodulare l'area professionale di inquadramento di tale posizione sostituendo l'area biblioteche, in origine prevista, con l'area amministrativo-gestionale.

Si propone inoltre di destinare due delle quattro unità di personale di cat. C dell'area amministrativa già previste, alle esigenze funzionali del Servizio Archivio, protocollo e posta e a quelle del Servizio Affari generali e istituzionali, entrambi all'interno dell'Area Affari generali e acquisti della Scuola, per dare avvio alle relative procedure assunzionali.

Alla RSU e alle OO.SS. è stata inviata informativa scritta in merito a quanto sopra esposto, in data 21.6.2021 (prot.15104).

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

con riferimento all'utilizzo del contingente di punti organico dell'anno 2019 destinato al personale tecnico-amministrativo, previsto nel Piano triennale di fabbisogno di personale 2020-2022 approvato dal Consiglio di amministrazione federato il 14 dicembre 2020, di esprimere parere favorevole:

- alla rimodulazione dell'area professionale di inquadramento del posto di cat. D destinato al Servizio Archivio, protocollo e posta sostituendo l'area biblioteche, in origine prevista, con l'area amministrativo-gestionale;
- di destinare due delle quattro unità di personale di cat. C dell'area amministrativa previste, alle esigenze funzionali dei Servizi di seguito indicati, dando conseguentemente avvio alle relative procedure assunzionali:
 - n.1 unità di cat. C amministrativa per le esigenze del Servizio Archivio, protocollo e posta dell'Area Affari generali e acquisti;
 - n.1 unità di cat. C amministrativa per le esigenze del Servizio Affari generali e istituzionali

dell'Area Affari generali e acquisti.

Deliberazione n. 93

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n.16.1 - Accordi e convenzioni
Argomento: Schemi di accordo trilaterale tra la Scuola, l'Università di Pisa e i partner internazionali per la gestione congiunta delle mobilità degli allievi ordinari – approvazione
Strutture proponenti: Area Eventi culturali e internazionalizzazione/ Servizio Internazionalizzazione
Dirigente responsabile: Altamore
Responsabile di Servizio: E. Terzuoli

Il Presidente sottopone all'esame del Senato accademico gli schemi contrattuali concordati con l'Università di Pisa aventi ad oggetto la gestione congiunta delle mobilità degli allievi ordinari della Scuola Normale Superiore.

Gli schemi contrattuali sono i seguenti:

- A) accordo quadro di cooperazione (allegato *sub* lett. "A") fra la Scuola Normale, l'Università di Pisa e l'istituzione straniera ospitante;
- B) accordo attuativo inerente i flussi di mobilità di competenza di ciascun Dipartimento interessato dell'ateneo (allegato *sub* lett. "B"), anch'esso fra la Scuola Normale, l'Università di Pisa e l'istituzione straniera ospitante;
- C) accordo per la gestione delle mobilità ricadenti nell'ambito del Programma Erasmus+ (allegato *sub* lett. "C"), condiviso anche con l'Agenzia Nazionale competente alla gestione del Programma.

Con questi schemi contrattuali si dà quindi attuazione all'accordo siglato nell'aprile del 2020 tra il Direttore della Scuola Normale Superiore, la Rettrice della Scuola Sant'Anna e il Rettore dell'Università di Pisa per la gestione dei flussi di mobilità degli studenti comuni, approvato dal Senato accademico della Scuola Normale nella seduta del 16 ottobre 2019.

Come si ricorderà, tale accordo tra i tre atenei pisani si è reso indispensabile per consentire agli allievi ordinari delle due Scuole, iscritti anche all'Università di Pisa, di poter svolgere mobilità internazionale avendo la certezza di ottenere il riconoscimento curriculare dei corsi ed esami svolti all'estero; per dare efficacia all'accordo si è ritenuto necessario che le mobilità si svolgano in base a specifici accordi internazionali sottoscritti, oltre che dalle Scuole Superiori e dalla istituzione estera, anche dall'Università di Pisa.

Le mobilità internazionali continueranno ad essere gestite con bandi e procedure definiti autonomamente dalla Scuola interessata, cui competerà anche l'eventuale erogazione di borse nonché la loro rendicontazione, ma per i loro periodi all'estero gli allievi potranno concordare piani di studio sia con la Scuola Normale che con il Dipartimento di loro afferenza presso l'Università di Pisa in grado di assicurare il pieno riconoscimento delle attività svolte all'estero e il pieno rispetto da parte loro degli obblighi didattici in entrambi i corsi di studio.

Allo stesso tempo, gli studenti iscritti a corsi di I e II livello provenienti dagli atenei esteri che avranno sottoscritto questi accordi trilaterali saranno ammessi a fruire, durante i loro periodi di mobilità a Pisa, sia delle attività didattiche delle due Scuole che di quelle offerte dai Dipartimenti dell'Università di Pisa di volta in volta coinvolti.

La gestione dei processi per questo tipo di mobilità (bandi, selezioni e finanziamenti) resterà di esclusiva competenza degli uffici delle due Scuole, che procederanno secondo i propri standard interni, ma comunque in stretta collaborazione con le altre parti.

Per quanto concerne gli accordi ricadenti sotto il Programma Erasmus+, lo schema contrattuale allegato *sub* lett. “C”, che contiene le informazioni necessarie alla corretta gestione dei flussi, è già in corso di definizione per la sua sottoscrizione fra la Scuola Normale e i Dipartimenti di Fisica delle Università di Pisa e di Regensburg (D).

In coerenza e analogia con quanto stabilito dal Senato accademico nella seduta del 20 marzo 2019, con la deliberazione n. 26, avente ad oggetto “Misure di semplificazione delle procedure di approvazione di accordi”, si propone, ove gli schemi contrattuali allegati siano approvati, di delegare il Direttore, ovvero il prorettore o delegato in carica competente per materia, ad approvare e stipulare direttamente, senza la specifica delibera di approvazione del Senato accademico, gli accordi aventi ad oggetto la gestione congiunta delle mobilità degli allievi ordinari della Scuola Normale Superiore redatti utilizzando i predetti schemi contrattuali.

In tal caso, il Servizio Internazionalizzazione della Scuola Normale potrà negoziare con le istituzioni estere interessate i predetti schemi di accordo al fine di giungere ad un accordo di comune condivisione.

Interviene il Dott. D’Alessandro per chiedere chiarimenti sulla procedura e in particolare sulla applicabilità degli schemi contrattuali proposti alle mobilità in corso o comunque già richieste.

Interviene il Dott. Altamore per precisare che tali schemi varranno per le future collaborazioni istituzionali ed hanno l’unico scopo di semplificare ed accelerare le procedure di approvazione di questo particolare tipo di accordi, di per sé molto “standardizzati”. Le mobilità degli allievi, sia quelle già richieste che quelle che saranno richieste, saranno sottoposte alle ordinarie procedure di valutazione e approvazione, che non sono oggetto della presente proposta,

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all’unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare gli schemi di accordo qui allegati *sub* lett. “A”, “B” e “C”, delegando il Direttore, ovvero il Prorettore o Delegato in carica competente per materia, ad approvare e stipulare direttamente, senza ulteriore delibera di approvazione del Senato accademico, gli accordi predisposti utilizzando gli schemi di accordo qui allegati.

Deliberazione n. 94

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 16.2 - Accordi e convenzioni
Argomento: protocollo di intesa per l’organizzazione dell’Internet Festival 2021
Struttura proponente: Area Eventi culturali e internazionalizzazione - Servizio Eventi culturali e Career Services
Dirigente responsabile: Altamore
Responsabile di Servizio: E. Guidi

Il Presidente sottopone all’esame del Senato accademico il protocollo d’intesa tra la Scuola Normale Superiore, la Regione Toscana, il Comune di Pisa, la Provincia di Pisa, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa, il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Informatica e Telematica, l’Università di Pisa, la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa e l’Associazione Festival della Scienza di Genova avente ad oggetto la promozione e la realizzazione dell’undicesima edizione dell’Internet Festival nel 2021 (il testo del protocollo è allegato *sub* lett. “A”).

In particolare, le parti si impegnano a progettare e organizzare l’evento, a promuovere il Festival, a

realizzare le attività propedeutiche necessarie e a coinvolgere i vari soggetti del territorio.

Anche per l'edizione 2021, gli organismi per l'attuazione del Protocollo di Intesa sono il Comitato d'Onore (art. 5), il Comitato Esecutivo (art. 6), il Comitato scientifico (art. 7) e il Direttore del Festival (art. 9).

Si precisa che il Festival viene realizzato grazie al contributo della Regione Toscana, del Comune e della Provincia di Pisa, del CNR e di UNIFI mentre la Scuola Normale partecipa all'organizzazione con l'ospitalità di alcune iniziative, ma senza alcun obbligo di versare specifici contributi finanziari; designa comunque i propri rappresentanti nel Comitato d'onore e nel Comitato esecutivo.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare il protocollo d'intesa tra la Scuola Normale Superiore, la Regione Toscana, il Comune di Pisa, la Provincia di Pisa, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa, il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Informatica e Telematica, l'Università di Pisa, la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa e l'Associazione Festival della Scienza di Genova, avente ad oggetto la promozione e la realizzazione dell'undicesima edizione dell'Internet Festival nel 2021, secondo il testo allegato *sub* lett. A.

Deliberazione n. 95

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 16.3 - Accordi e convenzioni
Argomento: Memorandum of Understanding tra la SNS e l'Università Sultan Azlan Shah
Strutture proponenti: Area Affari Generali e Acquisti/Servizio Affari generali e istituzionali
Dirigente responsabile: Altamore
Responsabile dell'attività/procedimento: Altamore

Il Presidente propone al Senato accademico di approvare il Memorandum of Understanding tra la Scuola Normale Superiore e l'Università Sultan Azlan Shah (di seguito, USAS) con sede a Kuala Kangsar, Perak – Malesia secondo il testo qui allegato *sub* lett. "A".

Il Memorandum of Understanding disciplina la collaborazione delle parti finalizzata allo scambio di informazioni, tecnologie e competenze, alla promozione di programmi di ricerca e all'organizzazione di seminari e altre attività congiunte di ricerca.

In particolare, il focus della collaborazione riguarderà la messa a disposizione da parte dell'USAS del suo radiotelescopio da 5m per le attività di ricerca e didattica in collaborazione con la Scuola nell'ambito delle scienze dello spazio.

L'USAS inoltre promuoverà la Scuola come destinazione dei suoi allievi e finanzia borse in favore di studenti malesi che potranno essere selezionati dalla Scuola per la partecipazione al corso di perfezionamento in Fisica al fine di consentire la prosecuzione degli studi in Astrofisica, Cosmologia, Scienze dello spazio.

La Scuola, a sua volta, collaborerà con l'USAS mettendo a disposizione le proprie competenze nell'uso del radiotelescopio per finalità di didattica e ricerca.

La proprietà intellettuale dei risultati è disciplinata dall'art. 11 dell'accordo il quale prevede la titolarità congiunta in caso di risultati raggiunti con l'apporto congiunto delle Parti.

Il Memorandum of Understanding ha durata quinquennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Il responsabile scientifico del Memorandum of Understanding per la Scuola Normale è il Prof. Andrea Ferrara, il quale interviene per precisare che l'Università malese intende approfondire gli studi di astrofisica utilizzando specifici finanziamenti stanziati dal governo di quel paese. Il progetto prevede l'invio alla Scuola di studenti dei corsi ordinari e di Phd di quella università e il finanziamento di una o più borse per allievi malesi eventualmente ammessi alla Scuola.

Premesso quanto sopra, visto il parere favorevole espresso dal Consiglio della Classe di Scienze nella seduta del 16 giugno 2021, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito.

IL SENATO ACCADEMICO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di approvare il Memorandum of Understanding tra la Scuola Normale Superiore e l'Università Sultan Azlan Shah nel testo qui allegato *sub* lett. "A", delegando il Direttore ad apportare le modifiche necessarie in sede di stipula.

Prima di passare alla seduta in composizione ristretta, il Dott. D'Alessandro chiede di intervenire per richiedere che la Scuola provveda a dare maggiore risalto sui mezzi di comunicazione al prossimo concorso di ammissione al corso ordinario, sia per valorizzare la Scuola Normale che per incrementare il numero dei candidati.

Interviene quindi il Presidente per assicurare il Dott. D'Alessandro circa la necessaria riflessione che dovrà farsi in ordine alle strategie di comunicazione della Scuola e comunque ricorda che l'iniziativa "La Normale a Scuola" realizzata durante la pandemia da CoVID-19 è stata essa stessa un importante, e molto qualificato, strumento di valorizzazione e promozione della Scuola, visto anche l'elevatissimo numero di studenti coinvolti.

Non essendoci varie ed eventuali da trattare, alle ore undici e cinquanta minuti la riunione prosegue in composizione ristretta ai professori e ricercatori.

Deliberazione n. 96

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 18.1 - <i>composizione ristretta ai professori e ricercatori</i>
Argomento: proposta di chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010
Struttura proponente: Area Risorse Umane - Servizio amministrazione del personale
Responsabile di Area: C. Sabbatini
Responsabile del Servizio: C. Ribechini

Il Presidente ricorda che la Scuola ha bandito con D.D. n. 427/2020 un'apposita procedura pubblica di selezione per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, a tempo pieno, presso la Classe di Scienze, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato, ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti per il s.c. 05/F1- *Biologia applicata*, s.s.d. BIO/13- *Biologia applicata*, collegato al programma *Attività di ricerca attinente a tematiche sulla biologia applicata con particolare riferimento alla immunologia applicata*, di cui è responsabile scientifico il Prof. Antonino Cattaneo.

In attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010", emanato con D.D. n. 368 del 07.08.2012 e s.m.i. (di seguito per brevità 'Regolamento'), è stata nominata la Commissione giudicatrice la quale, ultimate le valutazioni comparative dei candidati nei termini previsti, ha formulato la graduatoria di merito finale e, sulla base della stessa, ha individuato il candidato più meritevole il cui nominativo

viene sottoposto all'attenzione degli organi accademici competenti per l'eventuale chiamata.

Al termine dei lavori della Commissione, una sola candidata, la Dott.ssa Lisi Simonetta, ha raggiunto il punteggio utile per entrare in graduatoria (74,04 /100): la Dott.ssa Lisi è stata pertanto individuata come la candidata più meritevole.

La regolarità formale degli atti è stata accertata con decreto del Direttore n. 309 del 21.05.2021, già pubblicato all'Albo on line, e la relazione riassuntiva dei lavori della Commissione è stata pubblicizzata nell'apposita sezione del sito della Scuola.

Il 16 giugno scorso il Consiglio della Classe di Scienze ha espresso parere favorevole sulla chiamata della Dott.ssa Lisi.

Il Presidente ricorda che, in base alla procedura prevista dal citato Regolamento (art. 9, comma 1), è previsto che:

“Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, il Senato accademico, sentito il Consiglio della Struttura accademica interessata, formula la proposta di chiamata del candidato risultato più meritevole, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (professori e ricercatori). La proposta è trasmessa al Consiglio di amministrazione federato per l'approvazione. Con la medesima maggioranza, il Senato accademico può proporre al Consiglio di amministrazione federato di non procedere alla chiamata del vincitore per sopravvenute ragioni ostative di carattere organizzativo o finanziario adeguatamente motivate.”

Si apre una breve discussione sulla presenza o meno della copertura dell'estensione. Il Presidente assicura che farà un approfondimento.

Premesso quanto sopra, il Presidente invita quindi il Senato accademico a deliberare in merito alla proposta di chiamata della Dott.ssa Simonetta Lisi sul predetto posto bandito dalla Scuola, ricordando che per la proposta di chiamata è richiesto il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto.

IL SENATO ACCADEMICO

tenuto conto del parere espresso dal Consiglio della Classe di Scienze nella seduta del 16.06.2021, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di proporre la chiamata della Dott.ssa Simonetta Lisi sulla posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel per il s.c. 05/F1- *Biologia applicata*, BIO/13- *Biologia applicata*, collegato al programma *Attività di ricerca attinente a tematiche sulla biologia applicata con particolare riferimento alla immunologia applicata*, di cui è responsabile scientifico il Prof. Antonino Cattaneo.

Deliberazione n. 97

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 18.2 - <i>composizione ristretta ai professori e ricercatori</i>
Argomento: proposta di chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010
Struttura proponente: Area Risorse Umane - Servizio amministrazione del personale
Responsabile di Area: C. Sabbatini
Responsabile del Servizio: C. Ribechini

Il Presidente ricorda che la Scuola ha bandito, con D.D. n. 673/2020, un'apposita selezione pubblica

per l'attivazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze politico-sociali, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel s.c. 14/D1 *Sociologia dei processi economici, del lavoro, dell'ambiente e del territorio*, s.s.d. SPS/09 *Sociologia dei processi economici e del lavoro*, collegato al programma di ricerca *"Economia, Lavoro e Società"*, di cui è responsabile scientifico il Prof. Guglielmo Meardi.

In attuazione di quanto previsto dal *"Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010"*, emanato con D.D. n. 368 del 07.08.2012 e s.m.i. (di seguito per brevità *'Regolamento'*), è stata nominata la Commissione giudicatrice la quale, ultimate le valutazioni comparative dei candidati nei termini previsti, ha formulato la graduatoria di merito finale e, sulla base della stessa, ha individuato il candidato più meritevole il cui nominativo viene sottoposto all'attenzione degli organi accademici competenti per l'eventuale chiamata.

In particolare la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

- 1) Cini Lorenzo punti 72,20/100;
- 2) Bellani Daniela punti 70,60/100;
- 3) Chesta Riccardo Emilio punti 70,20/100,

e ha pertanto individuato il Dott. Lorenzo Cini come il candidato più meritevole.

La regolarità formale degli atti è stata accertata con decreto del Direttore n. 307 del 31.05.2021, già pubblicato all'Albo on line, e la relazione riassuntiva dei lavori della Commissione è stata pubblicizzata nell'apposita sezione del sito della Scuola.

Lo scorso 18 giugno il Consiglio della Classe di Scienze politico-sociali, ha espresso parere favorevole sulla chiamata del Dott. Cini.

Il Presidente ricorda che, in base alla procedura prevista dal citato Regolamento (art. 9, comma 1), è previsto che:

"Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, il Senato accademico, sentito il Consiglio della Struttura accademica interessata, formula la proposta di chiamata del candidato risultato più meritevole, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (professori e ricercatori). La proposta è trasmessa al Consiglio di amministrazione federato per l'approvazione. Con la medesima maggioranza, il Senato accademico può proporre al Consiglio di amministrazione federato di non procedere alla chiamata del vincitore per sopravvenute ragioni ostative di carattere organizzativo o finanziario adeguatamente motivate."

Premesso quanto sopra, il Presidente invita quindi il Senato accademico a deliberare in merito alla proposta di chiamata del dott. Lorenzo Cini sul predetto posto bandito dalla Scuola, ricordando che per la proposta di chiamata è richiesto il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto.

IL SENATO ACCADEMICO

tenuto conto del parere espresso dal Consiglio della Classe di Scienze politico-sociali nella seduta del 18.06.2021,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di proporre la chiamata del Dott. Lorenzo Cini sulla posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze

politico-sociali, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel s.c. 14/D1 *Sociologia dei processi economici, del lavoro, dell'ambiente e del territorio*, s.s.d. SPS/09 *Sociologia dei processi economici e del lavoro*, collegato al programma di ricerca “Economia, Lavoro e Società”, di cui è responsabile scientifico il Prof. Guglielmo Meardi.

Deliberazione n. 98

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 18.3 - <i>composizione ristretta ai professori e ricercatori</i>
Argomento: proposta di chiamata di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010
Struttura proponente: Area Risorse Umane - Servizio amministrazione del personale
Responsabile di Area: C. Sabbatini
Responsabile del Servizio: C. Ribechini

Il Presidente ricorda che la Scuola ha bandito con D.D. n. 672/2020, un'apposita selezione pubblica per l'attivazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze politico-sociali, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel settore concorsuale 14/C3 *Sociologia dei fenomeni politici e giuridici*, settore scientifico disciplinare SPS/11 *Sociologia dei fenomeni politici*, per il programma di ricerca “Democracy and Social Movements”, di cui è responsabile scientifico il Prof. Lorenzo Bosi.

In attuazione di quanto previsto dal “Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010”, emanato con D.D. n. 368 del 07.08.2012 e s.m.i. (di seguito per brevità “Regolamento”), è stata nominata la Commissione giudicatrice la quale, ultimate le valutazioni comparative dei candidati nei termini previsti, ha formulato la graduatoria di merito finale e, sulla base della stessa, ha individuato il candidato più meritevole il cui nominativo viene sottoposto all'attenzione degli organi accademici competenti per l'eventuale chiamata.

In particolare la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

- 1) Milan Chiara punti 83,4 su 100;
- 2) Viviana Asara punti 80,4 su 100,

e ha pertanto individuato la Dott.ssa Chiara Milan come la candidata più meritevole.

La regolarità formale degli atti è stata accertata con decreto del Direttore n. 338 del 10.6.2021, già pubblicato all'Albo on line, e la relazione riassuntiva dei lavori della Commissione è stata pubblicizzata nell'apposita sezione del sito della Scuola.

Lo scorso 18 giugno 2021 il Consiglio della Classe di Scienze politico-sociali, ha espresso parere favorevole sulla chiamata della Dott.ssa Milan.

Il Presidente ricorda che, in base alla procedura prevista dal citato Regolamento (art. 9, comma 1), è previsto che:

“Entro 90 giorni dall'approvazione degli atti, il Senato accademico, sentito il Consiglio della Struttura accademica interessata, formula la proposta di chiamata del candidato risultato più meritevole, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto (professori e ricercatori). La proposta è trasmessa al Consiglio di amministrazione federato per l'approvazione. Con la medesima maggioranza, il Senato accademico può proporre al Consiglio di amministrazione federato di non procedere alla chiamata del vincitore per sopravvenute ragioni ostative di carattere organizzativo o finanziario adeguatamente motivate.”

Premesso quanto sopra, il Presidente invita quindi il Senato accademico a deliberare in merito alla proposta di chiamata della Dott.ssa Chiara Milan sul predetto posto bandito dalla Scuola, ricordando che per la proposta di chiamata è richiesto il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto.

IL SENATO ACCADEMICO

tenuto conto del parere espresso dal Consiglio della Classe di Scienze politico-sociali nella seduta del 18.06.2021,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di proporre la chiamata della Dott.ssa Chiara Milan sulla posizione di ricercatore a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240/2010, presso la Classe di Scienze politico-sociali, mediante stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato di diritto privato ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nel s.c. 14/C3 *Sociologia dei fenomeni politici e giuridici*, s.s.d. SPS/11 *Sociologia dei fenomeni politici*, per il programma di ricerca "Democracy and Social Movements", di cui è responsabile scientifico il Prof. Lorenzo Bosi.

Alle ore undici e cinquantacinque minuti la riunione prosegue in composizione ristretta ai professori di I e II fascia.

Deliberazione n. 99

Seduta del 25 giugno 2021
Ordine del giorno n. 19 - <i>composizione ristretta ai professori di I e II fascia</i>
Argomento: proposta di chiamata di professori associati.
Struttura proponente: Area Risorse Umane - Servizio amministrazione del personale
Dirigente responsabile: E. Periti
Responsabile di Area: C. Sabbatini
Responsabile del Servizio: C. Ribechini

Il Presidente ricorda che nell'ambito del primo Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori universitari in possesso di abilitazione scientifica nazionale di cui al D.M. n. 364/2019, la Scuola ha bandito, nel mese di marzo 2021, un'apposita procedura valutativa per la copertura di n.1 posto di professore di seconda fascia presso la Classe di Lettere e Filosofia, per il s.c.10/F1 *Letteratura italiana*, s.s.d. L-FIL-LET/10 *Letteratura italiana*, mediante chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, e del "Regolamento per la disciplina della chiamata di professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 30.12.2010 n. 240 nell'ambito dei piani straordinari per la progressione di carriera dei ricercatori universitari in possesso di abilitazione scientifica nazionale" (di seguito per brevità "Regolamento"), emanato con D.D. n. 144 del 9 marzo 2021.

Per la partecipazione a tale procedura, riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso la Scuola e in possesso di abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 240/2010, ha presentato domanda di partecipazione il Dott. Andrea Torre, attualmente ricercatore a tempo determinato presso la Scuola nell'ambito del settore concorsuale e scientifico disciplinare interessato, nonché in possesso di abilitazione scientifica nazionale in corso di validità.

In attuazione di quanto previsto dal menzionato Regolamento, è stata nominata la Commissione di valutazione la quale ha valutato le pubblicazioni scientifiche e il curriculum scientifico e professionale, comprensivo dell'indicazione delle attività didattiche, di ricerca, accademico-istituzionali, di servizio e di terza missione presentati dal candidato, con specifico riferimento al

settore concorsuale e al settore scientifico disciplinare oggetto del bando, sulla base dei criteri e parametri, conformi agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, indicati nel Regolamento stesso.

Ultimata la valutazione del candidato nei termini previsti, la Commissione ha espresso il proprio giudizio finalizzato alla verifica positiva della congruità del suo profilo con il livello di maturità scientifica e didattica richiesto dal Regolamento interno vigente per poter essere chiamato ad assumere il ruolo di professore di seconda fascia presso la Scuola Normale e si è pronunciata infine sul superamento della procedura con esito positivo da parte del Dott. Andrea Torre.

La regolarità formale degli atti è stata accertata con decreto del Direttore n. 334 del 9 giugno 2021, già pubblicato all'Albo on line, ed i verbali dei lavori della Commissione sono stati pubblicizzati nell'apposita sezione del sito web della Scuola.

La successiva fase preordinata alla copertura del posto oggetto della selezione, prevede quanto segue (art. 8 del Regolamento):

“1. Prendendo atto di quanto deciso dalla Commissione, il Senato accademico, sentito il Consiglio della struttura accademica che ha richiesto l'attivazione della procedura il quale si pronuncia entro il termine ordinario di un mese dall'approvazione degli atti (escludendo da tale termine i periodi di vacanza accademica), propone la chiamata del ricercatore positivamente valutato nel ruolo di professore associato con inquadramento nel settore concorsuale e scientifico disciplinare oggetto del bando. La delibera è assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di I e di II fascia ed è quindi sottoposta al Consiglio di amministrazione federato per quanto di competenza.

2. La nomina del soggetto chiamato ai sensi dell'articolo precedente è disposta dal Direttore della Scuola con proprio decreto e ha effetto dal 1° novembre successivo, ovvero da una data anteriore, in caso di attività didattiche da svolgere nella parte residua dell'anno accademico, e comunque nel rispetto delle tempistiche previste dal Piano straordinario della progressione dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale a cui è connesso il posto.”

Riguardo alle tempistiche del primo Piano straordinario di cui al D.M. n. 364/2019 a cui si riferisce il posto, il Presidente ricorda che l'assunzione in esito alla procedura deve essere effettuata nel corso del corrente anno 2021.

Quanto sopra premesso, il Presidente informa il Senato accademico che il Consiglio della Classe di Lettere e Filosofia, nella seduta del 15 giugno scorso, alla luce del giudizio espresso dalla Commissione di valutazione, ha espresso parere favorevole al Senato accademico in ordine alla chiamata del Dott. Andrea Torre sul posto di professore di seconda fascia di cui trattasi.

Quanto sopra premesso, il Presidente invita il Senato a deliberare in merito alla chiamata del Dott. Andrea Torre sul posto di professore di seconda fascia bandito dalla Scuola ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, per il s.c.10/F1 *Letteratura italiana*, s.s.d. L-FIL-LET/10 *Letteratura italiana*, ricordando che la delibera di proposta di chiamata richiede il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e di seconda fascia.

IL SENATO ACCADEMICO

tenuto conto del parere espresso dal Consiglio della Classe di Lettere e Filosofia nella seduta del 15.06.2021,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di proporre la chiamata del Dott. Andrea Torre sul posto di professore di seconda fascia bandito dalla Scuola ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, per il s.c.10/F1 *Letteratura*

italiana, s.s.d. L-FIL-LET/10 *Letteratura italiana*.

La presente delibera sarà quindi sottoposta al Consiglio di amministrazione federato per quanto di competenza.

Il Presidente, essendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta alle ore dodici.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SEGRETARIO

f.to Enrico Periti

Firmato digitalmente da: ENRICO PERITI
Data: 19/07/2021 10:46:16

IL PRESIDENTE

f.to Luigi Ambrosio



Digitally signed by Luigi Ambrosio
C=IT
O=SCUOLA NORMALE
SUPERIORE/80005050507

ELENCO ALLEGATI

DELIBERAZIONE N. 78

ARGOMENTO N. 3: RATIFICA DECRETI DIRETTORIALI;

Allegato “A”

Allegato “B”

Allegato “C”

Allegato “D”

Allegato “E”

Allegato “F”

DELIBERAZIONE N. 84

ARGOMENTO N. 9: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL “REGOLAMENTO CONCERNENTE I PROVVEDIMENTI DI SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO” – PARERE;

Allegato 1

DELIBERAZIONE N. 85

ARGOMENTO N. 10: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL “REGOLAMENTO PER CONVENZIONI E PROGETTI DI RICERCA E FORMAZIONE DI CARATTERE ISTITUZIONALE E PER CONTO TERZI” – PARERE;

Allegato “A”

DELIBERAZIONE N. 86

ARGOMENTO N. 11: PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI POSIZIONI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETT. A), DELLA L. 240/2010, SU FONDI ESTERNI – APPROVAZIONE

ALLEGATO 1

DELIBERAZIONE N. 87

ARGOMENTO N. 12: IPOTESI DI ACCORDO IN MATERIA DI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (PROROGA MANDATO) – PARERE;

ALLEGATO 1

DELIBERAZIONE N. 88

ARGOMENTO N. 13: PROTOCOLLO IN MATERIA DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI PRESSO LA SCUOLA NORMALE SUPERIORE IN CASO DI SCIOPERO (CONTINGENTI MINIMI) – PARERE;

ALLEGATO 1

DELIBERAZIONE N. 91

ARGOMENTO N. 15-BIS: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2020 – PARERE;
ALLEGATO 1

DELIBERAZIONE N. 93

ARGOMENTO N. 16.1: SCHEMI DI ACCORDO TRILATERALE TRA LA SCUOLA, L'UNIVERSITÀ DI PISA E I PARTNER INTERNAZIONALI PER LA GESTIONE CONGIUNTA DELLE MOBILITÀ DEGLI ALLIEVI ORDINARI – APPROVAZIONE;

Allegato "A"

Allegato "B"

Allegato "C"

DELIBERAZIONE N. 94

ARGOMENTO N. 16.2: PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INTERNET FESTIVAL 2021;

Allegato "A"

DELIBERAZIONE N. 95

ARGOMENTO N. 16.3: MEMORANDUM OF UNDERSTANDING TRA LA SCUOLA NORMALE SUPERIORE E L'UNIVERSITÀ SULTAN AZLAN SHAH;

Allegato "A"



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AAG/SAG/DA/GC

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE N. 78

ARI/PP/SRT/AR

IL DIRETTORE

VISTA la L. n. 168/1989 e s.m.i.;

VISTA la L. n. 240/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore;

VISTO il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca approvato con D.D. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Senato accademico della Scuola Normale Superiore n. 26/2019;

VISTA la convenzione per lo svolgimento del progetto di ricerca di interesse comune dal titolo "Soggettività e istituzioni in epoca contemporanea: un'indagine genealogica tra filosofia e politica" tra la Scuola e l'Istituto Italiano di Studi Filosofici (rep. SNS n.184/2020);

VISTO il contratto per il conferimento di un assegno di ricerca stipulato in attuazione alla suddetta convenzione tra la Scuola e la dott.ssa Rita Fulco (rep. SNS n. 316/2020);

PRESO ATTO del recesso anticipato della dott.ssa Fulco dal rapporto con la Scuola a far data dall'11 gennaio 2021;

CONSIDERATO che la Scuola e l'Istituto hanno manifestato l'interesse a proseguire la collaborazione avviata con un tema di reciproco interesse che estenda e completi le attività già svolte, utilizzando a tale scopo la disponibilità finanziaria residua, con l'impegno della Scuola a bandire un nuovo assegno di ricerca annuale dal titolo "*Democrazia e post-democrazia in H. Arendt e C. Lefort*" e a sostenere il costo necessario per consentire l'attivazione di un assegno di ricerca di importo pari a quello previsto dalla convenzione sopra richiamata;

CONSIDERATO lo schema di Addendum per la prosecuzione della collaborazione avviata nel 2020 con la convenzione tra la Scuola Normale Superiore e l'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici per lo svolgimento di un progetto di ricerca di interesse comune, da perfezionare mediante scambio di corrispondenza (Allegato "A");

ACCERTATA la disponibilità residua del fondo collegato all'assegno di ricerca oggetto della citata convenzione, cofinanziamento della Scuola incluso, è attualmente pari ad euro 18.352,68 di cui euro 6.567,24 sul fondo relativo al cofinanziamento dell'Istituto;

ACCERTATO inoltre che il maggior costo a carico della Scuola per l'attivazione del nuovo assegno di ricerca, quantificato in euro 5.433,00, graverà sui fondi identificati in contabilità con i codici MIUR_PRIN15_ESPOSITO per euro 3.112,11 e RESPRG_FORTI per euro 2.320,89;

PRESO ATTO che non sono previste a breve sedute del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione federato;

CONSIDERATA l'urgenza di dover procedere alla sottoscrizione dell'Addendum con l'Istituto Italiano di Studi Filosofici al fine di dar corso in tempi brevi alle procedure per l'attivazione dell'assegno di ricerca,

DECRETA

di approvare, per quanto descritto in premessa, la sottoscrizione dell'Addendum, allegato *sub lett. A*, finalizzato alla prosecuzione della collaborazione avviata nel 2020 con la convenzione tra la Scuola

Normale Superiore e l'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici per lo svolgimento di un progetto di ricerca di interesse comune, che sarà perfezionato tra le parti mediante scambio di corrispondenza.

Il costo relativo all'integrazione dell'importo necessario all'attivazione di un assegno di ricerca di pari importo a quello previsto dalla convenzione sopra richiamata, quantificato in euro 5.433,00, graverà sui fondi identificati in contabilità con i cod. MIUR_PRIN15_ESPOSITO per euro 3.112,11 e RESPRG_FORTI per euro 2.320,89.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nelle prossime sedute del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione federato.

Pisa, data della registrazione.

IL DIRETTORE

f.to Prof. *Luigi Ambrosio* (*)

(*) sottoscrizione apposta in formato digitale.

Lettera pec

Allegato "A"

Pisa, __ maggio 2021

Istituto Italiano per gli Studi Filosofici
Palazzo Serra di Cassano
Via Monte di Dio, 14
80132 Napoli

c.a.: *Presidente, Avv. Massimiliano Marotta*
Direttore degli Studi, prof. Geminello Preterossi
iisf@legalmail.it

e p.c.: *Avv. Cesare Scarano*
cscarano@me.com

Dott. Alberto Martinengo
alberto.martinengo@sns.it

Oggetto: *addendum* per la prosecuzione della collaborazione avviata nel 2020 con la convenzione tra la Scuola Normale Superiore e l'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici per lo svolgimento di un progetto di ricerca di interesse comune.

Egregio Presidente,

faccio seguito ai colloqui intercorsi in ordine alla convenzione stipulata nell'agosto 2020 tra questa Scuola Normale Superiore e Codesto Istituto Italiano per gli Studi Filosofici, avente ad oggetto lo svolgimento del progetto di ricerca di interesse comune dal titolo "*Soggettività e istituzioni in epoca contemporanea: un'indagine genealogica tra filosofia e politica*" (rep. SNS n. 184/2020), e in particolare il finalizzato impegno di ciascuna parte a cofinanziare in misura sostanzialmente paritaria un assegno di ricerca di durata annuale dell'importo totale di euro 24.000,00, per rappresentare quanto segue.

Ai sensi dell'art. 3 della convenzione citata, l'Istituto ha versato alla Scuola la propria quota di cofinanziamento, pari a euro 12.000,00, e, a seguito di apposita procedura bandita dalla stessa Scuola, è risultata vincitrice dell'assegno di ricerca la Dott.ssa Rita Fulco.

Il contratto annuale stipulato dalla Scuola con la Dott.ssa Fulco ha avuto inizio il 19 ottobre 2020, ma è cessato anticipatamente, in data 11 gennaio 2021, per recesso della stessa Dott.ssa Fulco che ha deciso di prendere servizio come ricercatrice presso un altro ateneo.

In considerazione dell'attività svolta, e tenuto conto della disponibilità finanziaria residua (pari a euro 18.353,00), la Scuola e l'Istituto hanno convenuto sulla opportunità di proseguire la

collaborazione avviata con la convenzione precedentemente citata con un tema di reciproco interesse che estenda e completi le attività già svolte finora.

L'aggiornamento del progetto prevede, dunque, una nuova titolazione condivisa dell'assegno di ricerca che diverrebbe *"Democrazia e post-democrazia in H. Arendt e C. Lefort"*; la Scuola Normale, conseguentemente, bandirebbe una nuova selezione e nominerebbe una commissione nei termini già previsti dalla convenzione citata, provvedendo a farsi carico, in via esclusiva, dell'integrazione finanziaria di euro 5.433,00, necessaria per consentire l'attivazione di un assegno di ricerca avente lo stesso importo complessivo di quello previsto dalla convenzione del 2020.

In caso di accettazione del presente atto, la convenzione produrrà effetti fino alla scadenza del nuovo assegno di ricerca prevista entro il 31 ottobre 2022 — salvo eventuali slittamenti dei termini dovuti alle tempistiche necessarie per l'espletamento delle procedure di selezione e attribuzione dell'assegno di cui si terrà informato l'Istituto — e potrà essere successivamente modificata e rinnovata con apposito atto scritto, da realizzarsi anche mediante scambio di corrispondenza tra le parti.

Qualora decideste di aderire alla ns. proposta e controfirmare il presente atto, vi chiediamo di inviarlo, sempre tramite pec, al seguente indirizzo: protocollo@pec.sns.it.

Colgo l'occasione per inviare i miei più cordiali saluti.

Il Direttore

f.to Prof. Luigi Ambrosio (*)

Per accettazione

Napoli, data _____

Per l'Istituto Italiano di Studi Filosofici

Il Presidente

f.to Avv. Massimiliano Marotta (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



ARU/SPE/CS

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012 e s.m.i.;
VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012 n.49 recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;
VISTO l'articolo 66, comma 13-bis del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008 e s.m.i.;
VISTO il Piano del fabbisogno di personale della Scuola per il triennio 2020-2022, inviato preventivamente alla RSU e alle organizzazioni sindacali rappresentative in data 7.12.2020 ed approvato dal Consiglio di amministrazione federato nella seduta del 14 dicembre 2020, il quale prevede, tra l'altro, n.1 posizione di cat. D di area amministrativa-gestionale da coprire mediante procedura selettiva per la progressione verticale tra le categorie riservata al personale di ruolo della Scuola ai sensi dell'art.22, comma 15, del D.Lgs. n.75/2017 per fare fronte a specifiche esigenze organizzative e gestionali nell'ambito dei servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico, utilizzando a tal fine i punti organico del fabbisogno di personale dell'anno 2019;
VISTO il D.S.G. n.59 del 25.2.2021 con il quale è stata disposta la riorganizzazione dell'Amministrazione centrale della Scuola;
RAVVISATA la necessità, a seguito di un'aggiornata ricognizione delle esigenze organizzative e gestionali prioritariamente da soddisfare, di modificare la destinazione della predetta posizione dall'ambito dei servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico alle esigenze del Servizio Ristorazione dell'Area Servizi, allo scopo di dare celermente avvio alla relativa procedura di progressione verticale nel rispetto del limite, previsto dall'art.2, comma 1 del Regolamento interno vigente in materia, del 30% del numero massimo di assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato nel triennio 2020-2022 da poter effettuare con tali procedure riservate;
RITENUTO opportuno - in conformità a quanto previsto dai Piani triennali di fabbisogno di personale della Scuola che privilegiano l'utilizzo prioritario, per quanto possibile, dei punti organico ancora disponibili sulle programmazioni di fabbisogno delle annualità precedenti alle ultime - anticipare l'impegno di 0,05 punti organico necessari per la copertura della posizione di cui trattasi dal fabbisogno di personale dell'anno 2019 a quello dell'anno 2014 ancora utilizzabile ai sensi dell'art.1, comma 2 del D.L.192/2014 modificato da ultimo dall'art.1, comma 3 lett. b) del D.L.183/2020 e, in particolare, a valere sulla quota residua di punti organico già destinata al personale tecnico amministrativo della Scuola;
CONSTATATO che la RSU e le organizzazioni sindacali rappresentative sono state informate in merito con comunicazione scritta del 4 giugno 2021 (prot.13449);
RAVVISATA la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per avviare quanto prima la procedura di progressione verticale finalizzata alla copertura del posto di cui trattasi;

DECRETA

Per quanto analiticamente indicato in premessa, viene modificata la destinazione della posizione di cat. D di area amministrativa-gestionale prevista dal Piano del fabbisogno di personale della Scuola per il triennio 2020-2022, da coprire mediante procedura selettiva per la progressione verticale tra le categorie riservata al personale di ruolo della Scuola ai sensi dell'art.22, comma 15, del D. Lgs. n.75/2017, dalle specifiche esigenze organizzative e gestionali nell'ambito dei servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico a quelle del Servizio Ristorazione dell'Area Servizi.

Per la copertura della predetta posizione saranno utilizzati 0,05 punti organico destinati al personale tecnico e amministrativo e ancora disponibili sulla programmazione del fabbisogno di personale dell'anno 2014, anziché le risorse inizialmente impegnate a valere sul fabbisogno dell'anno 2019.

Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione federato nelle prossime sedute.

IL DIRETTORE
Prof. Luigi Ambrosio*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



SDA-MOB/SDF

ALLEGATO "C" ALLA DELIBERAZIONE N. 78

SIN/ET/
Titolo III/10

IL DIRETTORE

- VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (*la "Scuola"*), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;
- VISTA la delibera del Senato accademico n. 26 del 20 marzo 2019 con la quale il Direttore e i prorettori o delegati in carica competenti per materia sono autorizzati ad approvare e stipulare direttamente, senza la specifica delibera di approvazione del Senato accademico, gli accordi aventi ad oggetto, fra l'altro, le cotutele e i tirocini degli allievi nonché la mobilità internazionale di allievi e dello staff, a condizione che gli accordi stessi abbiano ricevuto il parere positivo della struttura accademica interessata, ovvero del suo Preside o, in caso di tirocini, del docente individuato come tutor;
- VISTA la proposta di accordo di cooperazione tra la Scuola e l'Ecole Normale Supérieure di Parigi, e dell'annessa convenzione attuativa inerente lo scambio reciproco di studenti, i cui testi sono stati negoziati dalle strutture amministrative delle due istituzioni, qui allegati rispettivamente *sub* lett. "A" e "B";
- VISTO che i predetti accordi confermano i sostanziali contenuti previsti nei plurimi accordi sottoscritti negli anni fra le due istituzioni;
- CONSIDERATA l'urgenza di perfezionare entrambi i predetti accordi al fine di garantire la necessaria continuità nella collaborazione tra le due parti e di non compromettere il regolare svolgimento delle mobilità degli allievi per il prossimo l'a.a. 2021/22, per le quali le selezioni degli allievi sono attualmente in corso;
- CONSTATATO che la convenzione attuativa, all'articolo 7, prevede che sia individuato un referente per ciascuna delle Parti per le attività oggetto della stessa convenzione (Scambi Studenti);
- VISTO il parere favorevole espresso in merito agli accordi dai Presidi delle tre Classi Accademiche della Scuola;

D E C R E T A

Art. 1

Si approva l'accordo di cooperazione tra la Scuola e l'Ecole Normale Supérieure di Parigi, e l'annessa convenzione attuativa inerente lo scambio reciproco di studenti, i cui testi sono allegati al presente decreto *sub* lett. "A" e "B", e se ne autorizza la sottoscrizione.

Il referente per le attività oggetto della convenzione attuativa è individuato nella Responsabile del Servizio Internazionalizzazione.

Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico della Scuola nella prossima seduta utile.

Pisa, data della firma digitale

Il Direttore

Prof. Luigi Ambrosio (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

ALLEGATO "A"

ACCORDO DI COOPERAZIONE

ACCORD DE COOPÉRATION

La Scuola Normale Superiore, istituto pubblico di formazione superiore avente sede a Pisa nella Piazza dei Cavalieri n. 7, rappresentata dal suo Direttore, Prof. Luigi Ambrosio, di seguito denominata «SNS»,	La Scuola Normale Superiore, établissement public d'enseignement supérieur dont le siège est au 7, Piazza dei Cavalieri, 56126 Pise, représentée par son Directeur, Monsieur Luigi Ambrosio, ci-après désignée «SNS »,
da una parte,	d'une part,
e l'École Normale Supérieure, istituto pubblico a carattere scientifico, culturale e professionale, n. Siret 197 534 597 00012, avente sede in Rue d'Ulm, 45, 75230 PARIS cedex 05, rappresentata dal suo Direttore, Prof. Marc Mézard, di seguito denominata «ENS»,	l'École Normale Supérieure, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, n. Siret 197 534 597 00012, dont le siège est au 45, rue d'Ulm, 75230 PARIS cedex 05, représentée par son Directeur, Monsieur Marc Mézard, ci-après désignée «ENS»,
dall'altra parte,	d'autre part,
Congiuntamente denominate come «Parti».	Ci-après également désignées collectivement par "les Parties".
PREMESSO CHE	CONSIDÉRANT QUE
a) le Parti, accomunate da antichi legami storici e da una sostanziale identità di scopi ed obiettivi, hanno da tempo consolidato un privilegiato rapporto di collaborazione accademica, scientifica e di ricerca, formalizzato mediante diversi accordi e convenzioni che si sono succeduti nel tempo;	a) les Parties, unies par des liens historiques et par une communauté de buts et d'objectifs, ont, depuis de longues années, consolidé un rapport privilégié de coopération universitaire, scientifique et de recherche, rapport formalisé à travers différents accords et conventions qui se sont succédé dans le temps ;
b) le interazioni istituzionali e culturali nel contesto europeo ed internazionale arricchiscono l'offerta formativa per gli allievi e il percorso professionale dei docenti e i ricercatori;	b) les interactions institutionnelles et culturelles dans un contexte européen et international enrichissent l'offre de formation pour les étudiants et le parcours professionnel des enseignants-chercheurs ;
c) le Parti intendono rinnovare i reciproci rapporti di collaborazione diversificandone i contenuti ed adattandoli alle reciproche esigenze di sviluppo;	c) les Parties entendent renouveler leurs rapports réciproques de collaboration et en diversifier les contenus, en les adaptant à leurs exigences mutuelles de croissance ;



d) costituisce particolare interesse delle Parti inserire lo scambio di allievi, docenti e personale in un contesto europeo e internazionale, organizzare seminari e scuole avanzati e, più in generale, favorire ogni iniziativa finalizzata a rinforzare la visibilità internazionale.	d) les Parties ont tout intérêt à intégrer les échanges d'étudiants, d'enseignants et de personnel dans un contexte européen et international, à organiser des séminaires et des écoles de haut niveau et, plus généralement, à favoriser toute initiative visant à renforcer leur visibilité internationale .
LE PARTI CONVENGONO	LES PARTIES CONVIENNENT
Di sottoscrivere il presente accordo di cooperazione (" <i>Accordo Quadro</i> ") che sostituisce ogni accordo generale intercorso fra le Parti. L'Accordo Quadro costituisce l'atto normativo generale di cooperazione fra le Parti; i vari programmi di collaborazioni saranno disciplinati da accordi attuativi, conformemente alle regole generali stabilite dall'Accordo Quadro.	De souscrire le présent accord de coopération (" <i>Accord cadre</i> ") qui remplace tous les accords généraux préexistants entre les Parties . L'Accord cadre constitue l'acte normatif général de coopération entre les Parties; les différents programmes de collaboration seront l'objet d'accords d'application conformément aux règles générales établies par l'Accord Cadre.
LE PARTI STIPULANO	LES PARTIES STIPULENT:
Articolo 1 – Scopi	Article 1 – Finalités
L'Accordo Quadro mira ad incoraggiare e stimolare lo scambio di idee e progetti comuni di formazione e ricerca tra le Parti, con il coinvolgimento dei rispettivi docenti, ricercatori, allievi, assegnisti e personale tecnico ed amministrativo.	L'Accord cadre vise à encourager et à stimuler les échanges d'idées et de projets communs de formation et de recherche entre les Parties impliquant la participation des enseignants-chercheurs, des étudiants, des boursiers et du personnel technique et administratif .
Articolo 2 – Oggetto	Article 2 – Objet
La cooperazione tra le Parti può includere :	La coopération entre les Parties peut comprendre :
<ul style="list-style-type: none"> la realizzazione di progetti di ricerca e/o di programmi comuni di insegnamento ; la realizzazione congiunta di seminari, conferenze e di ogni altro programma di formazione ; gli scambi di personale (docenti, ricercatori, allievi, assegnisti, personale tecnico e amministrativo) e l'accoglienza a personale in missione a lungo termine ; 	<ul style="list-style-type: none"> la réalisation conjointe de projets de recherche et/ou de programmes d'enseignement ; la réalisation conjointe de séminaires, conférences et de tout autre programme de formation ; des échanges de personnel (enseignants-chercheurs, étudiants, personnel technique et administratif) et l'accueil à des personnels en mission de longue durée ;

<ul style="list-style-type: none"> • la mobilità di allievi ordinari e perfezionandi; 	<ul style="list-style-type: none"> • la mobilité d'étudiants et de doctorants ;
<ul style="list-style-type: none"> • l'attivazione di co-tutele internazionali di tesi di dottorato; 	<ul style="list-style-type: none"> • l'activation de cotutelles internationales de thèses ;
<ul style="list-style-type: none"> • gli scambi di pubblicazioni e di informazioni accademiche; 	<ul style="list-style-type: none"> • des échanges de publications et d'informations scientifiques ;
<ul style="list-style-type: none"> • ogni altro tipo di collaborazione utile a questi scopi. 	<ul style="list-style-type: none"> • toute autre forme de collaboration utile à ces finalités.
L'organizzazione di ogni attività comune alle Parti sarà oggetto di specifici accordi attuativi (<i>"Accordi Attuativi"</i>) con i quali saranno regolate e disciplinate sia le modalità e procedure, sia gli eventuali finanziamenti.	L'organisation de toutes les activités conjointes fera l'objet d'accords d'application spécifiques (<i>"Accords d'application"</i>) qui régleront et disciplineront les modalités et les procédures nécessaires ainsi que les éventuels financements.
Articolo 3 – Risorse	Article 3 – Ressources
L'Accordo Quadro non comporta oneri finanziari a carico delle Parti.	L'Accord cadre n'implique pas en soi de frais pour les Parties.
Gli eventuali oneri finanziari necessari per la programmazione delle attività previste dall'Accordo Quadro potranno essere determinati dagli Accordi Attuativi e debitamente autorizzati dai competenti organi delle Parti.	Les financements nécessaires à la programmation d'activités prévues par l'Accord cadre pourront, le cas échéant, être déterminés par les Accords d'application, et dûment autorisés par les organes compétents des Parties.
Per la realizzazione delle attività previste dall'Accordo Quadro, ciascuna delle Parti potrà mettere a disposizione le proprie risorse, scientifiche e tecniche, quali biblioteche, archivi, banche dati, nel rispetto della vita privata e della proprietà intellettuale, nonché i propri servizi, quali mensa o alloggio, secondo disponibilità e, ove possibile, a tariffe agevolate.	Pour la mise en œuvre de programmes prévus par l'Accord Cadre, chaque Partie pourra mettre à disposition ses ressources propres, scientifiques et techniques, telles que bibliothèques, archives, banque de données, dans le respect de la vie privée et de la propriété intellectuelle, tout comme un certain nombre de services, tels que cantine ou hébergement, dans la mesure de ses disponibilités et, si possible, à des tarifs préférentiels.
Articolo 4 – Obblighi delle Parti	Article 4 – Obligations des Parties
Le Parti si impegnano a far osservare dai rispettivi Soggetti i regolamenti e le disposizioni interne della Parte che li ospita in conformità agli accordi vigenti.	Chaque Partie veille à faire respecter par ses membres respectifs les règlements et les dispositions internes de la Partie qui les accueille en vertu des accords en vigueur.
Ciascuna delle Parti è tenuta a informare gli ospiti dell'altra Parte degli eventuali rischi presenti presso gli ambienti di lavoro frequentati e delle misure interne di prevenzione, ivi comprese quelle relative alla gestione dell'emergenza.	Chaque Partie s'engage à informer ses hôtes de l'autre Partie des risques éventuellement présents sur les lieux de travail et des mesures internes de prévention, y compris dans les cas d'urgence.

<p>Ciascuna delle Parti si impegna a verificare che i propri Soggetti accolti dall'altra Parte nell'ambito degli accordi vigenti siano in regola con la copertura sanitaria ed abbiano sottoscritto un'assicurazione in caso di incidenti ed un'assicurazione personale di responsabilità civile. Ciascuna delle Parti si impegna altresì ad integrare le predette coperture assicurative nel caso di specifiche attività che lo richiedano.</p>	<p>Chaque Partie s'engage à vérifier que ses membres accueillis par l'autre Partie dans le cadre des accords en vigueur possèdent une assurance-santé et ont souscrit une assurance contre les accidents ainsi qu'une assurance personnelle de responsabilité civile.</p> <p>Chaque Partie s'engage, le cas échéant, à compléter cette couverture d'assurance dans le cas d'activités spécifiques qui le nécessiteraient.</p>
Articolo 5 – Riservatezza	Article 5 – Confidentialité
<p>L'esecuzione dell'Accordo Quadro e degli Accordi Attuativi può comportare lo scambio fra le Parti di informazioni e notizie proprietarie e confidenziali</p>	<p>La mise en œuvre de l'Accord cadre et des Accords d'application peut comporter des échanges d'informations entre les Parties, avec des renseignements confidentiels.</p>
<p>Ciascuna delle Parti si impegna a non divulgare ed utilizzare per fini diversi da quelli previsti dagli accordi vigenti le informazioni confidenziali fornite dall'altra Parte o comunque acquisite nell'esecuzione di attività comuni.</p>	<p>Chacune des Parties s'engage à ne pas divulguer ni utiliser, à des fins autres que celles prévues par les Accords en vigueur, les informations confidentielles fournies par l'autre Partie ou acquises au cours d'activités conjointes.</p>
<p>Gli obblighi di cui al presente articolo rimarranno valide fra le Parti per un periodo pari a 5 anni successivo al termine degli accordi vigenti.</p>	<p>Les obligations déterminées par le présent article resteront valides durant les 5 années qui suivront l'échéance des accords en vigueur.</p>
Articolo 6 – Trattamento dei dati personali e logo	Article 6 – Traitement des données personnelles et des logos
<p>In conformità alle norme di legge vigenti in Italia e in Francia, i dati personali contenuti nell'Accordo Quadro e negli Accordi Attuativi, ovvero raccolti in attuazione degli stessi, sono trattati dalle Parti secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza e utilizzati o trasmessi a terzi per sole finalità istituzionali.</p> <p>Ciascuna Parte è titolare dei trattamenti dei dati personali raccolti per le attività di cui all'Accordo Quadro o agli Accordi Attuativi.</p>	<p>Conformément aux règlements en vigueur en Italie et en France, les Parties traiteront les données personnelles recueillies dans le cadre des Accords ou des programmes d'application dans le respect des principes de légalité, bienséance, transparence et confidentialité et s'engagent à ne les utiliser et à ne les transmettre à de tierces parties que pour des fins institutionnelles.</p> <p>Chaque Partie est titulaire du traitement de ces données.</p>

<p>Qualora necessario, in relazione a specifici trattamenti, le Parti potranno concordare azioni comuni per l'analisi dei rischi e la protezione dei dati personali, con il coinvolgimento delle proprie Commissioni etiche, degli Uffici legali e dei rispettivi Responsabili della protezione dei dati.</p> <p>Tali azioni possono implicare l'adozione di nuovi testi o accordi di valutazione dei rischi e di protezione dei dati.</p>	<p>Dans certains cas spécifiques, les Parties peuvent convenir d'opérations communes d'analyse des risques et de protection des données personnelles, avec la participation de leurs Comités éthiques, de leurs Services Juridiques et des Responsables de la Protection des Données.</p> <p>Ces actions peuvent déboucher sur l'adoption de nouveaux textes ou accords en matière d'évaluation des risques et de protection des données.</p>
<p>Le Parti si impegnano a trattare e custodire i dati personali raccolti durante lo svolgimento delle attività riconducibili agli accordi vigenti in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 e delle norme dei rispettivi Paesi.</p>	<p>Les Parties s'engagent à traiter et à conserver les données personnelles recueillies durant l'exercice des activités liées aux accords en vigueur dans le respect des dispositions édictées par le Règlement UE 2016/679 d'une part et par la réglementation de leurs Pays respectifs d'autre part.</p>
<p>La SNS dichiara di aver nominato, quale responsabile della protezione dei dati, l'Avv. Denise Amram (dpo@sns.it).</p>	<p>La SNS désigne Maître Denise Amram comme responsable de la protection des données (dpo@sns.it).</p>
<p>La ENS dichiara di aver nominato quale responsabile della protezione dei dati, il Dott. Rénald Caruana (donnees.personnelles@ens.psl.eu).</p>	<p>L'ENS désigne Monsieur Rénald Caruana comme responsable de la protection des données (donnees.personnelles@ens.psl.eu).</p>
<p>I loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni previo reciproco consenso.</p>	<p>Les logos des Parties peuvent être utilisés dans le cadre de leurs activités conjointes sous réserve d'un accord réciproque.</p>
<p>Articolo 7 – Durata, rinnovo, modifica e recesso</p>	<p>Article 7 – Durée, renouvellement, modification et résiliation</p>
<p>L'Accordo Quadro entra in vigore dalla data di sottoscrizione da parte delle due Parti e termina il 31 agosto 2026, salvo recesso esplicito di una delle Parti, con preavviso scritto di almeno 90 giorni .</p> <p>Qualsiasi modifica dell'Accordo Quadro deve essere concordata per iscritto tra le Parti e sottoscritta da entrambe.</p> <p>L'eventuale modifica o rescissione degli accordi in vigore non possono compromettere i programmi già avviati.</p>	<p>L'Accord cadre entre en vigueur dès la date de sa signature par les deux Parties ; il reste valide jusqu'au 31 août 2026, à moins d'être explicitement dénoncé par une des Parties, par écrit et avec un préavis de 90 jours au moins.</p> <p>Toute modification de l'Accord Cadre doit faire l'objet d'une approbation écrite, signée par chacune des Parties.</p> <p>L'éventuelle modification ou résiliation de l'Accord ne sauraient affecter les programmes en cours.</p>
<p>L'Accordo Quadro può essere rinnovato per una durata di cinque anni, anche mediante scambio di corrispondenza, secondo le procedure specifiche delle Parti.</p>	<p>L'Accord Cadre peut être renouvelé pour une durée de cinq ans par simple échange de correspondance, selon les modalités propres aux Parties.</p>



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE



Articolo 8 – Controversie	Article 8 – Controverses
La risoluzione di eventuali controversie relative all'interpretazione o all'applicazione degli accordi vigenti verrà, in caso di mancato consenso amichevole, affidata ad un collegio arbitrale, composto da un membro designato da ciascuna delle Parti e da un membro scelto di concerto.	Le règlement d'éventuels différends relatifs à l'interprétation ou à l'application de l'Accord Cadre et des Accords d'application sera, en cas d'échec des négociations amiables, confié à un collège d'arbitres, composé d'un membre désigné par chacune des Parties et d'un membre choisi d'un commun accord.
Articolo 9 - Disposizioni finali	Article 9 – Dispositions finales
L'Accordo Quadro e gli Accordi Attuativi vengono redatti ognuno in quattro (4) copie originali (due in italiano e due in francese). Ciascuna delle Parti è depositaria di due (2) copie originali (una in italiano e una in francese) degli accordi.	L'Accord Cadre et les Accords d'application sont rédigés chacun en quatre (4) exemplaires originaux (deux en italien et deux en français). Chacune des Parties est dépositaire de deux (2) copies originales (une en italien et une en français) des accords.
Ciascuna delle Parti designa un referente per le attività oggetto degli Accordi Attuativi che avrà funzioni di coordinamento delle attività stesse.	Chaque Partie désigne, pour chacun des programmes objets des Accords d'application, un référent, coordinateur du programme.
Data: _____	Date: _____
Per la Scuola Normale Superiore	Pour l'Ecole Normale Supérieure
Il Direttore	Le Directeur
Prof. Luigi Ambrosio	Prof. Marc Mezard

ALLEGATO "B"

ACCORDO ATTUATIVO IN MATERIA DI SCAMBI DI STUDENTI

ACCORD D'APPLICATION RELATIF AUX ÉCHANGES D'ÉTUDIANTS

La Scuola Normale Superiore, istituto pubblico di formazione superiore avente sede a Pisa nella Piazza dei Cavalieri n. 7, rappresentata dal suo Direttore, Prof. Luigi Ambrosio, di seguito denominata «SNS»,	La Scuola Normale Superiore, établissement public d'enseignement supérieur dont le siège est au 7, Piazza dei Cavalieri, 56126 Pise, représentée par son Directeur, Monsieur Luigi Ambrosio, ci-après désignée «SNS »,
da una parte,	d'une part,
e l'Ecole Normale Supérieure, istituto pubblico a carattere scientifico, culturale e professionale, n. Siret 197 534 597 00012, avente sede in Rue d'Ulm, 45, 75230 PARIS cedex 05, rappresentata dal suo Direttore, Prof. Marc Mézard, di seguito denominata «ENS»,	l'École normale supérieure, établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, n. Siret 197 534 597 00012, dont le siège est au 45, rue d'Ulm, 75230 PARIS cedex 05, représentée par son Directeur, Monsieur Marc Mézard, ci-après désignée «ENS»,
dall'altra parte,	d'autre part,
Congiuntamente denominate come «Parti».	Ci-après également désignées collectivement par "les Parties".
PREMESSO CHE	CONSIDÉRANT QUE
a) è vigente tra le Parti un Accordo Quadro che costituisce l'atto normativo generale di cooperazione tra le Parti, con lo scopo di incoraggiare e stimolare lo scambio di idee e progetti comuni di formazione e ricerca tra le Parti, che coinvolgono i rispettivi docenti, ricercatori, studenti, assegnisti e personale tecnico e amministrativo ;	a) il existe entre les Parties un Accord cadre qui constitue l'acte normatif général de coopération entre les Parties et qui vise à encourager et à stimuler les échanges d'idées et de projets communs de formation et de recherche entre les Parties impliquant la participation des enseignants-chercheurs, des étudiants, des boursiers et du personnel technique et administratif ;
b) è prevista dall'Accordo Quadro la stipula di accordi specifici ("Accordi Attuativi"), con lo scopo di definire le procedure delle attività congiunte tra le Parti ;	b) l'Accord cadre prévoit la stipulation d'accords spécifiques (Accords d'application) qui visent à définir les modalités de programmes communs aux deux Parties ;
c) l'Accordo Quadro prevede la mobilità di studenti ordinari e di studenti perfezionandi così come l'attivazione di tesi in co-tutela internazionale.	c) l'Accord cadre prévoit la mobilité d'étudiants et de doctorants ainsi que l'activation de cotutelles internationales de thèses.
LE PARTI CONVENGONO	LES PARTIES CONVIENNENT
a) di confermare e rinnovare la positiva tradizione degli scambi e della mobilità degli studenti ;	a) de confirmer et renouveler leur fructueuse tradition d'échanges et de mobilité étudiante ;



b) di sottoscrivere il presente accordo attuativo in materia di scambi e di mobilità dei rispettivi studenti (<i>"Accordo Attuativo – Scambi Studenti"</i>).	b) de stipuler le présent accord d'application relatif aux échanges et aux mobilités de leurs étudiants respectifs (<i>"Accord d'application - Échanges d'étudiants"</i>)
LE PARTI STIPULANO	LES PARTIES STIPULENT
Articolo 1: modalità degli scambi	Article 1: modalités des échanges
<p>a) Ogni Parte si impegna a garantire agli studenti ospiti, nell'ambito dell'offerta formativa e della propria organizzazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accesso libero alle lezioni ed alle altre attività formative, previa iscrizione ai corsi e nel limite dei posti disponibili ; - l'accesso libero alle biblioteche, alle reti informatiche e ad ogni forma di attività, scientifica, culturale, artistica e sportiva, nelle limite delle disponibilità ; - il tutorato individuale, previo accordo del docente dell'istituzione ospitante ; - gli attestati di frequenza ai corsi o attività di formazione seguiti e, ove previsto, il riconoscimento dei relativi crediti ; - un numero massimo di cinque (5) alloggi gratuiti in stanze singole nei collegi propri; il numero delle camere riservate alla mobilità potrà essere ridotto in base alla domanda effettiva ; - in caso di necessità, ogni informazione utile per accedere alle strutture sanitarie. <p>b) La durata delle mobilità non può essere superiore a 11 mesi né inferiore a 2 mesi (salvo circostanze eccezionali).</p> <p>c) Le mobilità vanno dal primo all'ultimo giorno del mese.</p> <p>d) Il periodo delle mobilità va dal mese di settembre al mese di luglio, in conformità con le date di apertura e di chiusura dei collegi e delle istituzioni.</p> <p>e) Le spese di viaggio e le spese legate alla mobilità rimangono a carico degli studenti interessati e possono essere coperte da borse di mobilità attribuite dall'istituzione di provenienza, secondo le regole proprie ad ognuna delle Parti.</p> <p>f) Essendo gli studenti che partecipano al programma di scambio regolarmente iscritti nell'istituzione di provenienza, non devono</p>	<p>a) Chaque Partie s'engage à garantir aux étudiants accueillis, dans le cadre de ses offres de formation et de son organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le libre accès aux cours et aux autres activités de formation, sous réserve d'une inscription aux cours et dans la limite des places disponibles ; - le libre accès aux bibliothèques, aux réseaux informatiques ainsi qu'à toutes formes d'activités scientifiques, culturelles, artistiques et sportives, dans la limite des places disponibles ; - un suivi individuel, après accord d'un tuteur de l'institution d'accueil ; - les attestations de participation aux cours ou activités de formation et, le cas échéant, une validation en crédits ; - un maximum de cinq (5) chambres simples gratuites dans ses internats; le nombre des chambres attribuées aux mobilités pourra être réduit en fonction de la demande effective ; - en cas de nécessité, toutes les informations utiles pour accéder à des structures sanitaires. <p>b) La durée des mobilité ne peut être supérieure à 11 mois ni inférieure à 2 mois (sauf circonstances exceptionnelles).</p> <p>c) Les mobilités vont du premier au dernier jour du mois.</p> <p>d) Les périodes de mobilités vont du mois de septembre au mois de juillet, conformément aux dates d'ouverture et de fermeture des internats et des institutions.</p> <p>e) Les frais de voyage et les dépenses liées à la mobilité sont à la charge des élèves et étudiants intéressés et peuvent, le cas échéant, être couverts par des bourses de mobilité attribuées par l'institution d'origine, selon les règles propres à chacune des parties.</p> <p>f) Les étudiants qui participent au programme d'échanges étant régulièrement inscrits dans leur institution d'origine, ils n'ont pas à payer</p>



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE



sostenere le tasse di iscrizione nell'istituzione ospitante.	de droits d'inscription dans l'institution d'accueil.
Articolo 2: modalità di selezione e di comunicazione	Article 2: modalités de sélection et de communication
<ul style="list-style-type: none"> - Gli studenti ammessi a partecipare agli scambi sono proposti dall'istituzione di provenienza secondo i propri criteri e modalità. - Il piano di studi e di ricerche di ogni studente deve essere sottoposto all'approvazione comune delle Parti, in particolare di un tutor dell'istituzione ospitante e inoltre, nel caso dell'ENS, del Corrispondente della Direzione delle Relazioni Internazionali del Dipartimento richiesto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les étudiants admis à participer aux échanges sont proposés par leur institution d'origine selon les critères et les modalités qui lui sont propres. - Le programme d'études et de recherche de chaque étudiant doit être soumis à l'approbation commune des deux Parties, en particulier d'un tuteur de l'institution d'accueil et en outre, dans le cas de l'ENS, du Correspondant de la Direction des Relations Internationales du Département concerné.
<ul style="list-style-type: none"> - Nel limite dei posti disponibili (nei corsi e seminari, nei laboratori e collegi) le Parti possono acconsentire ad accogliere studenti in soprannumero, secondo le stesse modalità di selezione e di approvazione, sia per un'estensione del soggiorno sia nel caso di una nuova domanda. - In tal caso, l'alloggio degli studenti, se vi sono posti disponibili nei collegi, è a pagamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dans la mesure des places disponibles (aux cours et séminaires, dans les laboratoires et internats) les Parties peuvent accepter d'accueillir des étudiants en surnombre, selon les mêmes modalités de sélection et d'approbation, qu'il s'agisse de prolongations de séjours en cours ou de nouvelles demandes. - Dans ce cas, l'hébergement de ces derniers, s'il y a des places disponibles à l'internat, est payant.
I nominativi degli studenti selezionati ed ammessi ai programmi di scambio vengono trasmessi all'istituzione ospitante secondo le modalità e le scadenze concordate ogni anno tramite uno scambio di lettere tra le Parti.	Les noms des étudiants sélectionnés et admis aux programmes d'échange sont transmis à l'institution d'accueil selon les modalités et les délais réglés chaque année par un échange de lettres entre les Parties.
Articolo 3: natura e modalità delle mobilità	Article 3: nature et modalités des mobilités
<p>L'allievo ammesso a partecipare al programma di scambio può effettuare presso l'istituzione di destinazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un soggiorno di studio, con la frequenza di uno o più corsi di studio, nel limite dei posti disponibili ; • un soggiorno di ricerca ; • un tirocinio di ricerca in laboratorio o in un gruppo di ricerca. 	<p>L'étudiant admis à participer aux échanges peut effectuer auprès de l'établissement d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un séjour d'études impliquant l'assistance à un ou plusieurs cycles de cours, dans la mesure des places disponibles ; • un séjour de recherche ; • un stage de recherche en laboratoire ou dans un groupe de recherche.
Tali attività si svolgono sotto la supervisione del tutor dell'istituzione ospitante.	Ces activités se déroulent sous la supervision du tuteur de l'institution d'accueil.



Le Parti si impegnano a comunicarsi reciprocamente i voti e risultati ottenuti dai rispettivi studenti in mobilità, al fine di consentire il riconoscimento, nell'ambito del corso di studio e da parte dell'istituzione di origine, delle attività accademiche svolte.	Les Parties s'engagent à se transmettre mutuellement les notes et résultats obtenus par les étudiants en séjour d'échange, avec un système d'équivalence qui permettra aux étudiants de faire reconnaître leur parcours par leur institution de provenance.
Articolo 4: rapporto con l'Università di Pisa	Article 4: rapports avec l'Université de Pise
<p>Ai sensi dell'accordo stipulato tra la SNS e l'Università di Pisa nel mese di marzo 2020 per la gestione dei flussi di mobilità internazionale degli studenti, l'ENS dichiara la propria disponibilità a sottoscrivere accordi bilaterali di mobilità con i Dipartimenti interessati dell'Ateneo, dal momento che essi riguardano esclusivamente gli studenti e dottorandi della SNS e dell'ENS.</p> <p>Tali accordi consentiranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - agli studenti della SNS di convalidare le attività di studio svolte presso l'ENS anche per la propria carriera universitaria ; - agli studenti dell'ENS in mobilità presso la SNS di poter seguire con profitto anche corsi presso i Dipartimenti dell'Ateneo di Pisa. 	<p>En vertu de l'accord stipulé entre la SNS et l'Université de Pise en mars 2020 pour la gestion des flux de mobilité internationale des étudiants, l'ENS se déclare disposée à souscrire des accords bilatéraux de mobilité avec les Départements intéressés de l'Université de Pise, dans la mesure où ceux-ci concernent exclusivement les étudiants et doctorants de la SNS et de l'ENS.</p> <p>Ces accords permettront:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aux étudiants de la SNS de valider, pour leur cursus à l'Université de Pise, les crédits obtenus à l'ENS ; - aux étudiants de l'ENS en séjour de mobilité à la SNS de profiter des cours dispensés dans les départements de l'Université de Pise.
Articolo 5: varie	Article 5: divers
L'istituzione ospitante non è tenuta di rilasciare alcun diploma agli studenti dell'altra Parte.	L'établissement d'accueil n'est pas censé délivrer de diplôme aux étudiants de l'autre Partie.
<p>Gli studenti ammessi ai programmi di scambio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rimangono iscritti presso l'istituzione di appartenenza; - provvedono autonomamente alle formalità necessarie per arrivare presso l'istituzione di destinazione; - hanno accesso a tutti i servizi disponibili (lezioni, biblioteca, attività culturali e sportive, mensa) presso l'istituzione di destinazione, nel rispetto della reciprocità delle condizioni offerte. 	<p>Les étudiants admis aux programmes d'échange:</p> <ul style="list-style-type: none"> - demeurent inscrits dans leur établissement d'origine; - accomplissent les formalités nécessaires pour se rendre dans l'établissement d'accueil ; - ont accès à tous les services disponibles (cours, bibliothèque, activités culturelles et sportives, cantine) de l'établissement d'accueil, dans le respect de la réciprocité des conditions offertes.
<p>Le Parti si impegnano a controllare che gli studenti coinvolti nel programma di scambi siano coperti dai seguenti contratti assicurativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurazione sanitaria e copertura delle spese di rimpatrio, - assicurazione contro gli infortuni, - assicurazione privata di responsabilità civile. 	<p>Les Parties s'engagent à vérifier que les étudiants participant au programme d'échanges sont couverts par les contrats d'assurance suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurance de santé et de rapatriement, - assurance en cas d'accident , - assurance personnelle de responsabilité civile.



I tirocini sono regolati da specifiche norme di accesso e di sicurezza stabilite dall'istituzione ospitante e dai relativi responsabili operativi.	Les stages sont réglementés par des normes spécifiques d'accès et de sécurité établies par l'établissement d'accueil et par les différents responsables opérationnels.
Articolo 6: situazioni di emergenza internazionale	Article 6: situations d'émergence internationale
In circostanze politiche o sanitarie di eccezionale emergenza internazionale, gli studenti interessati ai programmi di mobilità devono osservare scrupolosamente le regole stabilite dall'istituzione ospitante.	Dans des circonstances politiques ou sanitaires d'émergence internationale exceptionnelle, les étudiants concernés par les programmes de mobilité sont tenus de respecter scrupuleusement les règles établies par l'établissement d'accueil.
In particolare, i soggiorni di scambio possono talvolta essere cancellati o interrotti in casi di forza maggiore o per l'inosservanza delle regole stabilite dall'istituzione ospitante.	En particulier, il peut arriver que les séjours d'échange soient annulés ou interrompus, pour raison de force majeure ou en cas d'infraction aux règles établies par l'institution d'accueil.
Le Parti si impegnano a fornire agli studenti interessati delle informazioni aggiornate sull'evoluzione della crisi, o attraverso il sito internet proprio o via dei messaggi divulgati a tutta la comunità dell'istituzione.	Les Parties s'engagent à fournir aux étudiants intéressés des informations à jour sur l'évolution de la crise, soit à travers leur site internet soit à travers des messages divulgués à toute la communauté de l'établissement.
Articolo 7: referenti dell'Accordo attuativo – Scambi studenti	Article 7: référents de l'Accord d'application relatif aux échanges d'étudiants
I referenti delle Parti per le attività oggetto dell'Accordo Attuativo – Scambi Studenti sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • per la SNS: <i>[nome e cognome]</i>, <i>[ruolo]</i>, <i>[telefono]</i>, <i>[posta elettronica]</i>; • per la ENS: <i>[nome e cognome]</i>, <i>[ruolo]</i>, <i>[telefono]</i>, <i>[posta elettronica]</i>. 	Les référents des Parties pour les activités objet de l'Accord d'application – Échanges d'étudiants sont: <ul style="list-style-type: none"> • pour la SNS: <i>[prénom et nom]</i>, <i>[fonction]</i>, <i>[téléphone]</i>, <i>[adresse électronique]</i>; • pour l'ENS: <i>[prénom et nom]</i>, <i>[fonction]</i>, <i>[téléphone]</i>, <i>[adresse électronique]</i>.
Articolo 8: Durata, rinnovo, modifica e recesso	Article 8: Durée, renouvellement, modification et résiliation



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE



<p>Il presente Accordo Attuativo – Scambi Studenti entra in vigore dalla data di sottoscrizione da parte delle due Parti e termina il 31 agosto 2026, salvo recesso esplicito di una delle Parti, con preavviso scritto di almeno 90 giorni .</p> <p>Qualsiasi modifica dell’Accordo Quadro deve essere concordata per iscritto tra le Parti e sottoscritta da entrambe.</p> <p>L’eventuale modifica o rescissione degli accordi in vigore non possono compromettere i programmi già avviati.</p> <p>Per quanto qui non previsto dal presente Accordo attuativo, fa fede l'Accordo Quadro.</p>	<p>Le présent Accord d'application – échanges d'étudiants entre en vigueur dès la date de sa signature par les deux Parties ; il reste valide jusqu'au 31 août 2026, à moins d'être explicitement dénoncé par une des Parties, par écrit et avec un préavis de 90 jours au moins.</p> <p>Toute modification de l’Accord Cadre doit faire l'objet d'une approbation écrite, signée par chacune des Parties.</p> <p>L’éventuelle modification ou résiliation de l’Accord ne sauraient affecter les programmes en cours.</p> <p>Pour les cas non prévus par le présent Accord d'application, l'Accord cadre fait foi.</p>
Data: _____	Date: _____
Per la Scuola Normale Superiore	Pour l’École normale supérieure
Il Direttore	Le Directeur
Prof. Luigi Ambrosio	Prof. Marc Mézard



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO "D" ALLA DELIBERAZIONE N. 78

AAG/DA/SAG/DA/GC

IL DIRETTORE

VISTA la L. n. 168/1989 s.m.i.;

VISTA la L. n. 240/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore;

VISTA la deliberazione del Senato accademico n. 46, seduta del 18 marzo 2021, con cui è stato approvato l'accordo di collaborazione tra il Consiglio Nazionale delle Ricerche, la Scuola IMT Alti Studi Lucca, la Scuola Normale Superiore, la Scuola S. Anna, Università degli studi di Firenze, l'Università di Pisa, l'Università degli Studi di Siena per l'istituzione e regolamentazione del "Centro regionale per la ricerca, la formazione e il trasferimento tecnologico su Big Data & Artificial Intelligence" (di seguito, CBDAI), in attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto nel 2020 con la Regione Toscana, ed è stata altresì designata la Prof.ssa Chiara Cappelli nell'Organo di indirizzo del CBDAI;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate in data 8 giugno 2021 dalla Prof.ssa Chiara Cappelli dal suddetto Organo di indirizzo (prot. n. 13888/2021);

CONSIDERATA l'urgenza di dover procedere alla designazione di un nuovo rappresentante della Scuola all'interno dell'Organo di indirizzo del CBDAI al fine di garantire la continuità delle attività del CBDAI medesimo;

CONSIDERATO che non è prevista a breve una seduta del Senato accademico;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata.

DECRETA

di nominare, quale rappresentante della Scuola Normale Superiore nell'Organo di indirizzo del Centro regionale per la ricerca, la formazione e il trasferimento tecnologico su Big Data & Artificial Intelligence" (CBDAI), la Prof.ssa Fosca Giannotti.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta del Senato accademico.

Pisa, data della registrazione

IL DIRETTORE

f.to *Prof. Luigi Ambrosio (*)*

(*) Sottoscrizione apposta digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.



ALLEGATO "E" ALLA DELIBERAZIONE N. 78

SEC/SCR/SBC

SEC/EG

Decreto n. _____

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore (la “Scuola”), emanato con D.D. n. 202 del 7 maggio 2012 e più volte modificato, in ultimo con D.D. n. 580 del 31 ottobre 2019, pubblicato nella G.U.R.I.-S.G., n. 273 del 21 novembre 2019;

VISTO il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità generale della Scuola, emanato con D.D. n. 420 del 9 ottobre 2013 e modificato in ultimo con D.D. n. 377 del 5 agosto 2020;

VISTO il budget dell’anno 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione federato nella riunione del 14 dicembre 2020;

VISTA la delibera del 31 maggio 2016 con la quale il Consiglio Direttivo della SNS ha individuato le tipologie di personale coinvolto nelle attività di orientamento della Scuola, ridefinendo altresì il trattamento economico di relatori interni ed esterni alla SNS e tutor (allievi del corso di dottorato e perfezionamento SNS) partecipanti ai corsi di orientamento organizzati dalla Scuola;

CONSIDERATO che con l’arricchirsi dello spettro delle attività legate ai corsi di orientamento, anche nell’ambito delle attività federate, si rende opportuna e necessaria una integrazione delle fattispecie di personale coinvolte rispetto a quanto previsto dalla sopra citata delibera, con particolare riferimento agli ex allievi ed ex allieve del corso ordinario e del corso di perfezionamento, con trattamenti economici differenziati;

RITENUTO OPPORTUNO integrare la delibera del 31 maggio 2016 inserendo a seguito della fattispecie 4 le seguenti ulteriori 2 fattispecie:

5. ex allievi ed ex allieve del corso ordinario che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi, impegnati in Graduate Talks o attività similari, di durata e impegno inferiori rispetto alle attività seminariali e di tutorato standard richiesti ad allievi del corso di perfezionamento per i quali prevedere un compenso lordo onnicomprensivo di €125,00

6. ex allievi ed ex allieve del corso di perfezionamento che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi, impegnati in attività seminariali e di tutorato standard richiesti ad allievi del corso di perfezionamento per i quali prevedere un compenso lordo onnicomprensivo di €250,00;

CONSIDERATO che queste ulteriori fattispecie verranno selezionate attraverso apposite call e si configureranno come prestazioni occasionali

DECRETA

Art. 1

Si autorizza l’integrazione della delibera del Consiglio Direttivo del 31 maggio 2016 inserendo a seguito della fattispecie 4 le seguenti ulteriori 2 fattispecie:



SEC/EG

Decreto n. _____

5. ex allievi ed ex allieve del corso ordinario che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi, impegnati in Graduate Talks o attività similari, di durata e impegno inferiori rispetto alle attività seminariali e di tutorato standard richiesti ad allievi del corso di perfezionamento per i quali prevedere un compenso lordo onnicomprensivo di €125,00

6. ex allievi ed ex allieve del corso di perfezionamento che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi, impegnati in attività seminariali e di tutorato standard richiesti ad allievi del corso di perfezionamento per i quali prevedere un compenso lordo onnicomprensivo di €250,00

Art. 2

Il presente decreto – formalizzato con procedura di urgenza in considerazione dell'imminente avvio delle attività di orientamento di quest'anno (dal 22 giugno) - sarà sottoposto a ratifica nelle prossime sedute utili del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione federato.

IL DIRETTORE

(prof. Luigi Ambrosio)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO "F" ALLA DELIBERAZIONE N. 78

SAD
ALBO UFFICIALE 15 GG

ADI/FP

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto della Scuola Normale Superiore, emanato con decreto del Direttore n. 202 del 7 maggio 2012 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 118 del 22 maggio 2012, e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'articolo 29, secondo comma, relativo alle modalità di elezione del Preside delle strutture accademiche, e l'articolo 54, primo e secondo comma;

VISTO il Regolamento elettorale della Scuola, emanato con decreto del Direttore n. 256 del 1° giugno 2012 e pubblicato in pari data all'albo della Scuola, e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'articolo 1 e gli articoli da 18 a 23, relativi ai procedimenti elettorali svolti con mezzi telematici;

CONSIDERATO il permanere, a tutt'oggi, dello stato di emergenza relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);

RITENUTO di dover consentire la massima partecipazione dei componenti i Consigli di Classe alle sedute per l'elezione dei rispettivi Presidi per il triennio accademico 2021-2024, e rendere quindi possibile l'espressione del voto anche a coloro che non possono prendere parte fisicamente alla seduta ma che sono regolarmente presenti in collegamento telematico;

CONSIDERATO che, a norma dell'articolo dello Statuto citato, il Preside è eletto dal Consiglio di Classe, e che tale definizione indica l'organo collegiale per la durata della riunione;

ACCERTATO che è tecnicamente possibile, durante la riunione dei Consigli di Classe, aprire un'urna elettronica per il tempo necessario a consentire l'espressione del voto telematico a tutti coloro che ne hanno diritto, e che i risultati possono essere resi disponibili sempre all'interno della medesima seduta, così da consentire al Decano la loro proclamazione;

CONSIDERATO che la riunione per l'elezione del Preside della Classe di Lettere e Filosofia è già stata convocata dal Decano per il giorno giovedì 24 giugno 2021, e che la prossima riunione del Senato Accademico è in calendario per il giorno successivo;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere in deroga all'attuale Regolamento elettorale prevedendo che anche l'elezione del Preside della Classi possa avvenire con modalità telematiche nel periodo temporale della pandemia da Covid-19 e rimandando a una successiva valutazione degli organi collegiali se stabilizzare definitivamente tale procedura elettorale anche dopo la fine del periodo pandemico,

DECRETA

di autorizzare l'applicazione delle procedure di voto con mezzi telematici, con le modalità descritte in premessa, all'interno delle sedute dei Consigli di Classe convocate per l'elezione dei rispettivi Presidi per il triennio accademico 2021-2024 fino al termine del periodo pandemico da Covid-19.

Il presente decreto è portato a ratifica del Senato accademico nella prima riunione utile e produce effetti dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale on-line della Scuola.

Pisa, data della firma digitale

IL DIRETTORE
prof. Luigi Ambrosio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse

PROPOSTE DI MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO CONCERNENTE I PROVVEDIMENTI DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO (emanato con decreto direttoriale n.376 del 23 ottobre 2001 e modificato con D.D. n. 341 del 5 agosto 2013, pubblicato in pari data all'Albo Ufficiale on line e in vigore dal 6 agosto 2013)

1) PRESELEZIONI: all'articolo 3 del Regolamento "Modalità di selezione" sono apportate le seguenti modifiche:

- la rubrica è sostituita dalla seguente: "*Preselezioni*";
- il comma 1 è sostituito dal seguente comma:
"1. Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato le prove d'esame, nei casi in cui ciò sia previsto dalla vigente normativa in relazione a profili qualificati ad elevata specializzazione tecnica da reclutare e/o nei casi in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da pregiudicare il rapido e efficiente svolgimento delle procedure o qualora ciò appaia comunque opportuno tenuto conto delle peculiari caratteristiche di ciascuna selezione, potranno essere precedute da una o più forme di preselezione tra le seguenti, secondo quanto previsto nei bandi stessi:
 - *da una preselezione per titoli; in tal caso la valutazione di tutti o parte dei titoli previsti dal bando sarà utile anche ai fini dell'ammissione del candidato alla prova d'esame e il relativo punteggio potrà concorrere, insieme al punteggio degli altri eventuali titoli e della prova, alla formazione del punteggio finale;*
 - *da prove preselettive attuate mediante somministrazione di test a risposta multipla e/o a risposta sintetica volti ad indagare, in riferimento al posto da ricoprire, il livello di cultura generale e/o le capacità di analisi, sintesi, logicità del ragionamento, soluzione dei problemi e/o le abilità logico-matematiche, espressivo-linguistiche e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo messo a concorso. In tal caso il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.*
- 2. Fatti salvi i compiti spettanti alla commissione esaminatrice, per la preselezione sarà possibile anche avvalersi di qualificati enti esterni, specializzati in selezione del personale.*
- 3. Il bando di selezione, qualora stabilisca lo svolgimento di forme di preselezione, ne fisserà le modalità, i contenuti (in caso di prove preselettive), il limite dei candidati ammessi oltre il quale svolgere la preselezione, il numero di candidati da ammettere alla prova successiva nonché ogni altra prescrizione o notizia ritenuta utile. Il predetto numero, che non potrà comunque essere inferiore a 20 unità per ogni posto messo a concorso, potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile nella graduatoria della preselezione".*

2) TIPOLOGIA, MODALITA' E CONTENUTO PROVE: all'articolo 7 del Regolamento "Tipologia e contenuto delle prove d'esame" sono apportate le seguenti modifiche e integrazioni:

- la rubrica è sostituita dalla seguente: "*Tipologia, contenuto e modalità di svolgimento delle prove d'esame*";
- il comma 1 è sostituito dal seguente: "*1. La tipologia e i contenuti delle prove d'esame risponderanno a criteri di coerenza e omogeneità rispetto al grado di autonomia e di responsabilità inerente la categoria del posto messo a concorso, tenendo conto della necessità di prevedere altresì, a seconda delle categorie e aree professionali stabilite dal CCNL, conoscenze di base omogenee valide per tutti. In particolare le tipologie delle prove d'esame saranno articolate, per tutte le categorie di personale, come segue:*
 - *una prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico;*
 - *una seconda prova, da individuare in base al profilo professionale da reclutare, tra quelle pratica, pratica attitudinale, orale o orale-pratica con ciò intendendosi la prova in cui, nell'ambito della prova orale, sia prevista anche una parte pratica";*
- dopo il comma 2 sono aggiunti i seguenti:
 - "3. La prova scritta sarà effettuata in presenza, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza.*
 - 4. La prova orale sarà effettuata, in presenza oppure in modalità telematica, secondo quanto stabilito dai bandi tenuto conto della professionalità del posto messo a concorso e della specificità delle*

competenze da accertare oppure, in alternativa, sarà rimessa alla discrezione della commissione esaminatrice.

5. In caso di prova orale da svolgere con modalità telematica, essa avverrà mediante collegamento da remoto tra i componenti della commissione e gli stessi candidati attraverso sistemi di videoconferenza, assicurando in ogni caso la pubblicità della convocazione, l'identificazione dei candidati e il corretto svolgimento della prova in remoto.

6. Le modalità operative per lo svolgimento della prova orale da remoto saranno disciplinate da Linee guida emanate con decreto del Segretario Generale, pubblicate all'Albo ufficiale on-line della Scuola.

7. Il candidato che non si attenga a quanto stabilito dalle Linee guida di cui al precedente comma 6 è escluso dalla selezione. La Scuola non risponde di eventuali malfunzionamenti della connessione per fatti a essa non imputabili né di malfunzionamenti della strumentazione in uso al singolo candidato durante lo svolgimento della prova. Qualora per tali ragioni la commissione sia impossibilitata a esprimere una valutazione sull'esito della prova orale, dichiarerà non superata la prova.”.

3) LAVORI IN MODALITA' TELEMATICA DELLE COMMISSIONI: all'articolo 9 del Regolamento “Commissioni esaminatrici”, dopo il comma 8 è aggiunto il seguente:

“9. Le commissioni potranno riunirsi in modalità telematica, mediante collegamento da remoto tra i commissari, avvalendosi di sistemi di videoconferenza o di qualsiasi altro strumento telematico di lavoro collegiale di cui ciascun commissario faccia uso esclusivo e protetto, che sia idoneo a consentire la comunicazione in tempo reale, il collegamento tra i partecipanti alla riunione e la visione degli atti e lo scambio di documenti, durante tutte le fasi di svolgimento delle procedure, tranne che durante lo svolgimento della prova scritta e pratica, nonché della prova orale qualora ne sia previsto lo svolgimento in presenza”.

4) COMPENSI DELLE COMMISSIONI: il testo dell'articolo 10 “Compensi” è sostituito dal seguente:

“Per i compensi dei componenti della commissione, degli incaricati della vigilanza e dell'eventuale coordinatore della stessa, si applica la normativa per tempo vigente”.

5) SELEZIONI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO: dopo l'articolo 18 del Regolamento è aggiunto il seguente:

“Art.18-bis Disposizioni aggiuntive relative alle selezioni per assunzioni a tempo determinato

Le procedure di selezione di personale tecnico e amministrativo a tempo determinato potranno svolgersi con una delle seguenti modalità, secondo quanto previsto dai bandi in considerazione della professionalità da reclutare e della specificità delle competenze da accertare, a seconda delle categorie e aree professionali stabilite dal CCNL:

- selezione per titoli e prova orale o prova orale-pratica. In tal caso la valutazione di tutti o parte dei titoli previsti dal bando potrà essere utile anche ai fini dell'ammissione del candidato alla prova d'esame e il relativo punteggio potrà concorrere, insieme al punteggio degli altri eventuali titoli e della prova stessa, alla formazione del punteggio finale;
- selezione con due prove d'esame e eventuale valutazione dei titoli. In tal caso le prove consisteranno in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e in una prova pratica, pratica-attitudinale, orale, o orale-pratica”.

6) DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE: all'articolo 19 del Regolamento “Disposizioni finali e transitorie” sono apportate le seguenti modifiche:

- al comma 1 è aggiunto il seguente ulteriore ultimo capoverso: “I bandi possono prevedere disposizioni in deroga al presente Regolamento al fine di dare attuazione alle norme imperative contenute nella legge o nei contratti collettivi per tempo vigenti”;
- dopo il comma 1 come sopra modificato, è aggiunto il seguente:
“1-bis - In via transitoria, per il periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19, trova applicazione la normativa nazionale e regionale di riferimento, nonché gli eventuali protocolli e atti da essa richiamati. Per le procedure in corso, la prova orale sarà svolta in modalità telematica oppure in presenza secondo le determinazioni della commissione esaminatrice. Qualora – nelle procedure da bandire o in corso – sia prevista una prova orale da tenere in presenza durante il perdurare dello stato di emergenza epidemiologica, sarà eccezionalmente consentito di sostenere la prova in modalità telematica ai singoli candidati che ne facciano motivatamente richiesta in

presenza di stati o situazioni documentate, impeditive a svolgere la prova orale presso le sedi della Scuola, che siano valutate come idonee a giustificare il ricorso alla modalità telematica a giudizio insindacabile della commissione esaminatrice”;

- al comma 2 è aggiunto il seguente periodo: *“Le modifiche emanate a seguito del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n.76, si applicano anche alle procedure in corso, limitatamente alle fasi ancora da svolgersi”.*

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE N. 85

REGOLAMENTO PER CONVENZIONI E PROGETTI DI RICERCA E FORMAZIONE DI CARATTERE ISTITUZIONALE E PER CONTO TERZI

(emanato con DD n. 29 del 15 gennaio 2002 modificato con DD n. 332 del 4 luglio 2005, con D.D. n. 617 del 29 dicembre 2008, con DD n. 343 del 22 giugno 2016 e da ultimo con D.D. n. 266 dell' 8 giugno 2020)

VERSIONE ATTUALE	MODIFICHE/INTEGRAZIONI
<p>Art. 1 (Ambito di applicazione) Il presente regolamento disciplina le attività di ricerca e formazione di carattere istituzionale e per conto terzi che la Scuola può effettuare attraverso la stipula di convenzioni e contratti o attraverso altre forme previste dai programmi di finanziamento Ai fini del presente regolamento per attività di ricerca e formazione per conto terzi si intendono le prestazioni non rientranti nei compiti istituzionali eseguite avvalendosi di strutture proprie e caratterizzate dalla prevalenza dell'interesse del committente.</p> <p>TITOLO I CONVENZIONI E PROGETTI PER ATTIVITA' DI RICERCA E FORMAZIONE DI CARATTERE ISTITUZIONALE</p> <p>Art. 2 (Trattenuta a titolo di recupero dei costi generali di struttura) Nel presente titolo sono disciplinati i contratti, le convenzioni e ogni altro tipo di atto finalizzato all'acquisizione di contributi per attività di ricerca e di formazione di carattere istituzionale, stipulati con la Comunità Europea, i Ministeri, le Regioni e/o altri enti od organismi pubblici o privati. La Scuola opera un prelievo del 75% della quota per costi generali di struttura prevista nel budget del progetto finanziato (<i>overhead finanziato</i>), a titolo di recupero dei costi di funzionalità ambientale e organizzativa.</p> <p>Se il programma di finanziamento non prevede la quota di overhead finanziato nel budget dei progetti, il prelievo non si applica. Nei progetti europei in cui è valorizzato il tempo di impiego del personale scientifico, con erogazione del contributo da parte della Commissione Europea, viene trattenuta anche una quota del 30% del costo valorizzato, a titolo di recupero dei costi stipendiali riconosciuti. A tale trattenuta è decurtata la quota del prelievo inizialmente calcolato sull'overhead</p>	<p>Per i soli progetti finanziati dal MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), il prelievo è pari al 35% della quota di overhead finanziato.</p>

<p>che deriva dalla parte di costo valorizzato (ad esempio: se i costi diretti, che includono la voce di costo del personale a contratto e strutturato, generano un overhead nella misura del 25% e $X*30\%$ è la quota del costo valorizzato oggetto del recupero, la decurtazione da applicare è pari a: $X*30\%*25\%*75\%$).</p> <p>Art. 3 <i>(Criteri e modalità di ripartizione della trattenuta)</i></p> <p>La trattenuta prevista al precedente art. 2 (75% della quota di overhead) viene ripartita nel modo seguente:</p> <p>a) una quota del 25% è destinata al Fondo incentivi previsto e disciplinato dal Regolamento sulla premialità;</p> <p>b) la restante quota del 50% è destinata per il 20% al finanziamento del Fondo di Ateneo, e per il 30% ad alimentare un fondo di investimento per i centri e laboratori di ricerca della Scuola.</p> <p>Art. 4 <i>(Incentivi derivati dai finanziamenti della Comunità Europea)</i></p> <p>I finanziamenti acquisiti dalla Scuola sulla base dei progetti di ricerca approvati e finanziati dalla Comunità Europea, per la parte relativa al costo del lavoro dei Principal Investigator, solo se professori o ricercatori di ruolo presso la Scuola, dei progetti medesimi, al netto di una quota indicativa del 10% da accantonare a titolo precauzionale a garanzia di eventuali decurtazioni a seguito di audit, e della quota del 30% definita nel precedente art. 2, sono utilizzati come segue:</p> <p>a) una quota del 30% quale compenso incentivante al responsabile del progetto, nel limite massimo del costo per la Scuola di numero tre scatti stipendiali, equivalenti alla differenza fra la classe zero e la classe prima del professore ordinario a tempo pieno, come definiti dalla normativa vigente; la parte eventualmente eccedente andrà ad incrementare la quota di cui al successivo punto b);</p> <p>b) la restante quota del 30% resta nella disponibilità del responsabile nell'ambito del relativo progetto per lo svolgimento di attività istituzionali di ricerca. L'accantonamento precauzionale del 10% rimane vincolato fino alla data dell'audit effettuato dalla Comunità Europea e comunque non oltre un periodo che varia dai due mesi ai cinque anni dalla data di fine progetto a seconda della tipologia di finanziamento e delle specificità dei singoli enti finanziatori. Al termine del periodo di</p>	<p>La trattenuta prevista al precedente art. 2, 75% e 35% per i soli progetti MUR della quota di overhead, viene ripartita nel modo seguente:</p> <p>a) un terzo è destinato al Fondo incentivi previsto e disciplinato dal Regolamento sulla premialità;</p> <p>b) i restanti due terzi sono destinati per il 40% al finanziamento del Fondo di Ateneo e per il 60% ad alimentare un fondo di investimento per i centri e laboratori di ricerca della Scuola.</p> <p>a) una quota del 30% quale compenso incentivante al responsabile del progetto, nel limite massimo del costo per la Scuola di numero sei scatti stipendiali, equivalenti alla differenza fra la classe zero e la classe prima del professore ordinario a tempo pieno, come definiti dalla normativa vigente; la parte eventualmente eccedente andrà ad incrementare la quota di cui al successivo punto b);</p>
---	--

<p>accantonamento, la parte rimanente andrà ad incrementare la quota di cui al precedente punto b). I compensi incentivanti sono erogati solo successivamente al rimborso dei costi da parte dell'ente finanziatore (accettazione dei costi rendicontati nei report di periodo) e sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per i redditi da lavoro dipendente.</p> <p>Il Principal Investigator ha facoltà di rinunciare all'applicazione della procedura prevista dal presente articolo, riservando quindi l'intero importo derivante dalla rendicontazione del costo del lavoro come precedentemente richiamato alle proprie attività istituzionali di ricerca e formazione.</p> <p>Art. 5 <i>(Presentazione e contenuto minimo della proposta di convenzione)</i></p> <p>Il proponente, tramite l'Ufficio competente per la Ricerca, presenta la proposta di convenzione che è sottoposta per l'approvazione all'esame del Senato accademico e, nei casi previsti dall'art. 19, comma 3, lett. m), dello Statuto, anche del Consiglio di amministrazione federato.</p> <p>Nel testo di convenzione devono essere definiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> le modalità e i termini per lo svolgimento della attività; il corrispettivo complessivo, determinato in misura tale da garantire comunque la copertura degli elementi di costo come sopra previsti, i termini e le modalità del relativo pagamento; le condizioni e modalità di utilizzazione e di eventuale pubblicazione dei risultati delle prestazioni, ivi compresi le invenzioni ed i brevetti; le eventuali borse di studio da assegnare per studi e ricerche nell'ambito della convenzione. <p>Nella proposta da presentare al Senato accademico, o anche al Consiglio di amministrazione federato, deve essere indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> il responsabile, da individuare tra i professori e ricercatori della Scuola per le convenzioni per attività di ricerca o di formazione, con l'indicazione espressa della sua accettazione; l'elenco delle strutture scientifiche, tecniche e gestionali coinvolte; l'analisi degli elementi di costo da assumere come base per la determinazione del corrispettivo complessivo da inserire nella convenzione. <p>Art. 6 <i>(Presentazione richieste di finanziamento istituzionale per ricerca a soggetti terzi)</i></p> <p>La presentazione delle proposte di finanziamento istituzionale per attività di ricerca a soggetti terzi e</p>	
---	--

<p>il successivo avvio in caso di approvazione deve avvenire nelle seguenti modalità:</p> <p>a) Il professore, il ricercatore, l'assegnista di ricerca e il borsista della Scuola (proponente) intenzionato a presentare una richiesta di finanziamento a un soggetto terzo, pubblico o privato, nazionale o estero, per la realizzazione di un progetto di ricerca, (progetto) si rivolge l'Ufficio competente per la Ricerca (ufficio).</p> <p>b) L'ufficio cura l'istruzione della pratica di finanziamento del progetto in accordo con il proponente sino alla sua presentazione al soggetto terzo. È in ogni caso compito dell'ufficio verificare che l'attività progettuale sia coerente con le vigenti regole interne.</p> <p>c) I progetti sono sottoposti alla valutazione della Commissione Ricerca, che li verifica anche dal punto di vista della loro rispondenza con gli indirizzi e le linee di sviluppo della Scuola nell'ambito della ricerca, determinati dal Senato accademico. In caso di parere favorevole, l'ufficio sottopone la richiesta di finanziamento alla firma del Direttore per la presentazione; in caso contrario, la procedura termina e il progetto non può essere presentato.</p> <p>d) I progetti proposti da soggetti non appartenenti alla Scuola e da soggetti titolari di una posizione a tempo determinato nella Scuola con scadenza contrattuale antecedente alla conclusione prevista del progetto, acquisito il parere favorevole della Commissione Ricerca, sono sottoposti alla valutazione della Struttura accademica competente, oppure del Senato accademico quando l'ambito scientifico del progetto sia più ampio di quello riconducibile alla Struttura accademica di riferimento. Nel caso in cui il parere del Consiglio della Struttura o del Senato accademico sia favorevole, l'ufficio sottopone la richiesta di finanziamento alla firma del Direttore per la presentazione; in caso contrario, la procedura termina e il progetto non può essere presentato.</p> <p>e) I professori e ricercatori della Scuola non possono presentare progetti se è programmato il loro collocamento in pensione in data anteriore rispetto alla scadenza del progetto stesso. Non possono altresì essere presentati progetti che facciano riferimento a strutture di ricerca della Scuola la cui esistenza non è assicurata per tutta la durata prevista per il progetto. Professori e ricercatori della Scuola, analogamente ad altri soggetti esterni, possono presentare progetti la cui attività è interamente prevista successivamente al loro collocamento in pensione, solo se la proposta prevede espressamente una linea di finanziamento</p>	
---	--

<p>a copertura dei costi derivanti dal contratto tra la Scuola e il proponente; in tal caso sarà pertanto seguito l'iter previsto al precedente punto d).</p> <p>f) Nel caso in cui il titolare del progetto di ricerca è successivamente collocato in aspettativa obbligatoria, la titolarità del progetto stesso è, di norma, assegnata dalla Scuola ad altro soggetto fra quelli previsti al precedente punto a), compatibilmente con le regole fissate dal finanziatore esterno e previa valutazione della Commissione Ricerca nonché, ove ritenuto opportuno dal Direttore, successiva valutazione della Struttura accademica competente, oppure del Senato accademico quando l'ambito scientifico del progetto sia più ampio di quello riconducibile alla Struttura accademica di riferimento.</p> <p>g) Nei casi in cui sia previsto un cofinanziamento economico da parte della Scuola, la Commissione Ricerca valuta e approva le proposte in via definitiva nei limiti delle risorse assegnate alla sua gestione in sede di bilancio. Oltre tali limiti, la Commissione Ricerca richiede la copertura finanziaria del cofinanziamento proposto al Consiglio di amministrazione federato, acquisito il preventivo parere del Senato accademico. Nei casi di cofinanziamento attraverso la valorizzazione del periodo di impiego del personale strutturato, le necessarie verifiche sono eseguite direttamente dall'ufficio.</p> <p>h) In caso di accoglimento della richiesta di finanziamento, il Direttore sottoscrive tutti gli atti conseguenti, ivi compresi eventuali contratti o convenzioni da stipulare con gli enti interessati, e provvede all'accertamento del relativo provento.</p> <p>TITOLO II CONTRATTI PER ATTIVITA' DI RICERCA E DI FORMAZIONE PER CONTO TERZI</p> <p>Art. 7 <i>(Trattenuta e titolo di recupero delle spese generali di struttura)</i></p> <p>Nel presente titolo sono disciplinati i contratti per attività di ricerca e di formazione per conto terzi che si caratterizzano per la prevalenza dell'interesse del committente.</p> <p>La Scuola opera una trattenuta del 25% a titolo di recupero per costi generali di struttura per ogni singolo contratto.</p> <p>Tale trattenuta è calcolata sull'importo dei proventi definiti nel contratto.</p> <p>Art. 8 <i>(Criteri e modalità di ripartizione della trattenuta)</i></p>	
--	--

<p>La trattenuta prevista al precedente art. 5 viene ripartita nel modo seguente:</p> <p>a) una quota del 5% è destinata al personale effettivamente coinvolto nella attività di ricerca e formazione per conto terzi;</p> <p>b) una quota del 5% è destinata al Fondo incentivi previsto e disciplinato dal Regolamento sulla premialità;</p> <p>c) la restante quota del 15% è destinata per il 6% al Fondo di Ateneo e per il 9% ad alimentare un fondo di investimento per i centri e laboratori di ricerca della Scuola.</p> <p>Qualora nelle attività di ricerca e formazione per conto terzi siano coinvolti sia professori e ricercatori che personale tecnico amministrativo, l'incentivo di cui alla lettera a. del precedente 1° comma sarà ripartito, ad opera del responsabile delle attività per conto terzi, nelle misure seguenti: non superiore al 50% ai professori ed ai ricercatori; non superiore al 60% al personale tecnico e amministrativo.</p> <p>Art. 9 (<i>Presentazione e contenuto minimo della proposta di contratto</i>)</p> <p>Il proponente, tramite l'Ufficio competente per la Ricerca, presenta la proposta di contratto che è sottoposta all'esame della Commissione Ricerca, che la verifica anche dal punto di vista della sua rispondenza agli indirizzi e alle linee di sviluppo della Scuola negli ambiti di ricerca determinati dal Senato accademico; la Commissione Ricerca esprime il proprio parere sull'interesse scientifico dell'attività ed accerta che questa non ostacoli il regolare svolgimento dell'attività didattica e scientifica della Scuola.</p> <p>Se il parere espresso dalla Commissione Ricerca è favorevole, il contratto è sottoposto alla firma del Direttore.</p> <p>Nel testo devono essere definiti:</p> <p>a. le modalità e i termini per lo svolgimento della prestazione;</p> <p>b. il corrispettivo complessivo, determinato in misura tale da garantire comunque la copertura degli elementi di costo come sopra previsti, i termini e le modalità del relativo pagamento;</p> <p>c. le condizioni e modalità di utilizzazione e di eventuale pubblicazione dei risultati delle prestazioni, ivi compresi le invenzioni e i brevetti, nonché in caso di attività formative assoggettate al presente regolamento, il contenuto degli eventuali attestati finali di frequenza e di profitto;</p> <p>d. le eventuali borse di studio da assegnare per studi e ricerche nell'ambito del contratto o convenzione.</p>	<p>La trattenuta prevista al precedente art. 7 viene ripartita nel modo seguente (percentuali di ripartizione applicate sull'importo dei proventi):</p>
---	---

<p>Nella proposta da presentare deve essere indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il responsabile, da individuare tra i professori e i ricercatori della Scuola per i contratti per attività di ricerca o formazione, con l'indicazione espressa della sua accettazione; • i nominativi del personale dichiaratosi disponibile a partecipare all'effettuazione della prestazione e, per il personale tecnico-amministrativo, l'impegno temporale complessivo, in termini orari, previsto per il personale medesimo; • i nominativi del personale esterno alla Scuola, dichiaratosi disponibile a partecipare a titolo individuale all'effettuazione della prestazione; questo deve essere munito di apposita autorizzazione della struttura di appartenenza; • l'analisi degli elementi di costo da assumere come base per la determinazione del corrispettivo complessivo da inserire nella convenzione. <p>Art. 10 (<i>Incentivi al personale che partecipa alla ricerca</i>)</p> <p>A conclusione dell'attività o con cadenza annuale nel caso di contratti di durata superiore ad un anno, il responsabile, ai fini della liquidazione della quota di cui all'art. 6, 1° comma, lett. a., comunica all'Amministrazione l'ammontare dell'incentivo da liquidare tenuto conto dell'impegno di tempo dedicato dalle singole persone allo svolgimento dell'attività stessa, con riferimento alle specifiche professionalità coinvolte.</p> <p>Le quote di corrispettivo da attribuire, senza ulteriori vincoli o limiti di destinazione, sono da intendersi riferite al personale docente (professori e ricercatori) e al personale tecnico e amministrativo della Scuola che abbia effettivamente partecipato allo svolgimento della prestazione.</p> <p>La liquidazione viene effettuata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. per le convenzioni di durata non superiore ad un anno, a conclusione della ricerca; 2. per le convenzioni di durata superiore ad un anno, di norma con cadenza annuale, ferma restando la definitiva liquidazione ad ultimazione della ricerca. <p>Nel caso che i corrispettivi spettanti vengano versati in più soluzioni, con l'ultima liquidazione si operano gli eventuali conguagli.</p> <p>TITOLO III DISPOSIZIONI TRANSITORIE, VARIE E FINALI</p> <p>Art. 11 (<i>Ufficio competente per la Ricerca</i>)</p>	
--	--

<p>Al fine di agevolare e concentrare le attività di cui al presente regolamento, i proponenti potranno riferirsi, per tutti gli aspetti amministrativi e contabili relativi alla convenzione o al contratto (presentazione progetto, presentazione relazioni finali, ...) all'Ufficio competente per la Ricerca.</p> <p>Art. 12 (<i>Trasferimento del titolare dei fondi</i>) In caso di trasferimento presso un altro ente di un professore/ricercatore dipendente della Scuola titolare di convenzioni, contratti, progetti e fondi di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualora tale professore/ricercatore proponga un altro professore/ricercatore dipendente della Scuola, disponibile ad assumere la responsabilità dei progetti e dei fondi di ricerca, ove previsto, la Scuola può mantenere la gestione degli stessi nominando un nuovo responsabile; - diversamente, la Scuola provvede a trasferire i fondi di ricerca presso l'ente nuova sede del professore/ricercatore trasferito, mediante apposita formalizzazione anche per disciplinare la gestione dei contratti in essere al momento del trasferimento. <p>Art. 13 (<i>Diritto d'autore</i>) Il Consiglio di amministrazione federato, visti i risultati del bilancio di esercizio e le assegnazioni di cui ai precedenti artt. 3 e 8, può deliberare l'eventuale integrazione della dotazione del Fondo di Ateneo.</p> <p>Art. 14 (<i>Diritto d'autore</i>) In materia di diritto d'autore e brevetto si rimanda alla normativa vigente.</p> <p>Art. 15 (<i>Modalità di utilizzo dei fondi per acquisto di beni e servizi</i>) I titolari di fondi di ricerca possono acquistare beni e servizi solo tramite gli uffici dell'Amministrazione e nel rispetto delle procedure di legge e regolamentari. I titolari di fondi di ricerca possono utilizzare i fondi dei progetti di ricerca, tipicamente non rendicontabili, per pagare, ove consentito, spese di ospitalità senza alcuna autorizzazione. Si procede alla liquidazione o al rimborso della spesa sostenuta solo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) se sussiste la relativa copertura finanziaria; b) se il titolare del fondo di ricerca dichiara espressamente che la spesa è necessaria per lo svolgimento delle proprie attività di ricerca; 	
--	--

<p>c) previa consegna dei regolari documenti giustificativi, con indicazione degli ospiti.</p> <p>Art. 16 (Pubblicazione) Il presente regolamento è emanato con Decreto del Direttore della Scuola. Esso entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale della Scuola.</p>	
--	--

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE N. 86

Classe di Scienze

Posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo a) per il s.s.d. SECS-S/06

Responsabile scientifico Prof. Fabrizio Lillo

Elementi caratterizzanti

- a) regime di impegno: tempo pieno
- b) programma di ricerca (denominazione abbreviata): Modelli di reti complesse finanziarie e di rischio sistemico
- c) settore concorsuale e eventuale profilo tramite indicazione di uno o più settori scientifico disciplinari: settore concorsuale 13/D4, s.s.d. SECS-S/06;
- d) requisiti di partecipazione alla procedura di selezione in conformità con quanto previsto all'art.6 del regolamento: possesso di dottorato di ricerca in Matematica, Matematica per la Finanza, Fisica o titolo equivalente conseguito all'estero;
- e) le specifiche funzioni (di ricerca, didattiche, anche integrative, e di servizio agli studenti) da svolgere da indicare nel bando e che saranno oggetto del contratto:
 - attività di ricerca mirata a tematiche pertinenti al s.s.d. SECS-S/06 con particolare riferimento allo studio di modelli statistici di reti complesse, statiche e dinamiche, metodi per l'inferenza di tali modelli da reti reali, modelli di rischio sistemico finanziario che utilizzano anche metodi di teoria delle reti complesse, metriche e analisi empiriche di reti statiche e dinamiche, metodi statistici e di data science per il rischio sistemico finanziario;
 - le funzioni didattiche, didattiche integrative e di servizio agli studenti del futuro ricercatore consisteranno nel tenere lezioni, esercitazioni o eventualmente attività di supporto alla didattica secondo quanto sarà specificato nell'ambito della programmazione di anno in anno stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Classe di Scienze. In particolare il ricercatore svolgerà attività didattica nel corso ordinario e nel corso di perfezionamento in Metodi computazionali e modelli matematici per le scienze e la finanza;
- f) fondi sui quali graverà la spesa e copertura finanziaria per tutta la durata del contratto: la spesa per l'attivazione della posizione graverà sui fondi UE_H2020_SOBIGDATA_MARMI (per 90000 Eur) e C114:UNICREDIT_MARMI (per 60000 Eur) che assicureranno la copertura finanziaria dell'importo onnicomprensivo del contratto;
- g) eventuale numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare ai fini della selezione, in ogni caso non inferiore a 12: 12 pubblicazioni
- h) lingua straniera di cui è eventualmente richiesta la conoscenza: inglese.



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE N. 87

**IPOTESI DI ACCORDO
IN MATERIA DI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
PROROGA MANDATO**

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare gli art. 47 e seguenti, e s.m.i;

VISTO il Decreto MiUR n. 363 del 5 agosto 1998 recante norme per l'individuazione di particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D.Lgs. n. 626/1994, applicabile per quanto non in contrasto con il D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il contratto collettivo nazionale quadro del 10 luglio 1996, nonché l'art. 52 del contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto del 16 ottobre 2008;

VISTO altresì il vigente regolamento della Scuola Normale Superiore per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

VISTO l'accordo in merito alla determinazione e alle modalità di individuazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (di seguito in breve RLS) presso la Scuola Normale Superiore, definitivamente sottoscritto in data 15 dicembre 2011 che, in particolare, all'art. 4 stabilisce che il mandato dei RLS è di tre anni al termine del quale possono essere rieletti;

VISTO che il mandato dei RLS attualmente incarica presso la Scuola, in base alla predetta disposizione dovrebbe concludersi il 26 aprile 2021;

VISTO che l'art. 31-quinquies del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137, convertito nella legge 18 dicembre 2020, n. 176, ha disposto la proroga del mandato delle RSU in scadenza nel 2021 in attesa che si registrino le condizioni per la tenuta delle elezioni per il loro rinnovo che dovrà avvenire entro il termine stabilito del 15 aprile 2022;

VISTA la richiesta congiunta della RSU della Scuola, di FLC CGIL e UIL Scuola RUA di prorogare il mandato dei RLS in carica fino al prossimo rinnovo delle RSU;

**LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA E LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE
ALLARGATA ALLE ORGANIZZAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE PRESENTI
PRESSO LA SCUOLA
CONCORDANO QUANTO SEGUE:**

Stante l'emergenza sanitaria in corso e la conseguente proroga del mandato delle RSU, disposta con la disposizione di legge specificata in premessa, il mandato dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza attualmente in carica presso la Scuola è prorogato fino al prossimo rinnovo delle RSU che dovrà avvenire entro il 15 aprile 2022.

Letto, approvato e sottoscritto il 07/05/2021

per la Delegazione di Parte Pubblica

per la Delegazione di Parte Sindacale

RSU _____

FLC CGIL _____

UIL Scuola RUA

v. allegato



Firenze, 3 maggio 2021

Alla delegazione di parte pubblica Scuola
Normale Superiore di PISA

protocollo@pec.sns.it
relazioni.sindacali@sns.it

Via PEC

Oggetto: adesione intesa per proroga mandato RLS

Si comunica che la questa O.S., Fed. UIL SCUOLA RUA Toscana, aderisce al documento di intesa relativa alla proroga del mandato RLS convenuto negli incontri di contrattazione decentrata svolta in modalità telematica.

La firma sul relativo documento sarà apposta alla prima riunione in presenza delle delegazioni.

Cordiali saluti

Federazione UIL SCUOLA RUA
"Ricerca Università Afam"
Segreteria Regionale Toscana
Il Segretario Generale





SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE N. 88

PREINTESA

Protocollo in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali
presso la Scuola Normale Superiore in caso di sciopero

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata e integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83 in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;

Visto l’Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero – Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2021

LE DELEGAZIONI CONCORDANO

l’individuazione dei contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l’erogazione delle prestazioni necessarie, nonché i criteri e le modalità da seguire per l’articolazione dei contingenti medesimi, secondo il seguente articolato:

Art. 1 – Individuazione dei servizi pubblici essenziali e delle prestazioni minime indispensabili

Ai sensi degli artt. 1 e 2 della Legge n. 146/1990 e successive modifiche e integrazioni, i servizi della Scuola Normale Superiore da considerare essenziali e le relative prestazioni indispensabili in caso di sciopero sono individuate nell’allegato 1 al presente protocollo.

Art. 2 – Modalità di individuazione dei lavoratori tenuti ad astenersi dallo sciopero

1. Il contingente di personale che deve essere esonerato dallo sciopero, come indicato nella tabella allegata e richiamata all’art. 1, sarà individuato di volta in volta, ove strettamente necessario e nella misura minima utile, indicata, ad assicurare le prestazioni indispensabili.

2. I contingenti incaricati di garantire l’erogazione delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi sono formati nel rispetto del criterio della volontarietà e in subordine della rotazione. La rotazione seguirà l’ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

3. I nominativi del personale in servizio incluso nel contingente delle prestazioni indispensabili individuate nel presente accordo, sono comunicati per posta elettronica alla RSU, alle OO.SS. ed ai singoli interessati, di norma, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile. L’eventuale sostituzione verrà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 3 – Norme finali

1. Per quanto concerne le norme da rispettare da parte dei soggetti sindacali che indicano azioni di sciopero, nonché le procedure di raffreddamento e conciliazione si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

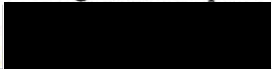
2. Si rinvia, altresì, alla normativa di settore per quanto non specificamente previsto nella presente intesa.

3. Le Delegazioni si riservano di rivedere il contenuto del presente accordo qualora ciò si renda necessario per il mutare del contesto normativo e organizzativo.

4. Il presente protocollo ha validità per il periodo di vigenza dell'Accordo di comparto del 2 dicembre 2020 e comunque fino alla stipula di un nuovo accordo.

Pisa, 07/05/2021

Per la Delegazione di parte pubblica



Le Organizzazioni sindacali

F 

Fed. UIL Scuola RUA

v. allegato

Fed. Gilda UNAMS

ANIEF

v. allegato

ALLEGATO

A. ISTRUZIONE UNIVERSITARIA		
ATTIVITA'	STRUTTURE	CONTIGENTE MINIMO
a1) esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 3, commi 1 e 2, del D.M. 3/11/1999 n. 509	Area Didattica (Servizio Attività didattiche e Servizio Segreteria allievi)	n. 1 unità di personale per l'intera area
a2) procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione	Area Polo fiorentino - Servizio Didattica e supporto alla ricerca del Polo	n. 1 unità di personale
a3) certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione	Area Didattica (Servizio Attività didattiche e Servizio Segreteria allievi)	n. 1 unità di personale per l'intera area coincidente con quella prevista per a1) e a2)
	Area Polo fiorentino - Servizio Didattica e supporto alla ricerca del Polo	n. 1 unità di personale coincidente con quella prevista per a1) e a2)
	Area Risorse umane (Servizio Amministrazione del personale, Servizio Personale a contratto)	n. 1 unità di personale per l'intera area
C. SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEI LABORATORI E CURA DI ANIMALI E DI PIANTE		
ATTIVITA'	STRUTTURE	CONTIGENTE MINIMO
c1) sicurezza e salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse	Struttura tecnico amministrativa HPC High Performance Computing (sala server centro HPC del Plesso di San Silvestro)	n. 2 unità di personale
	STG Struttura tecnico gestionale San Silvestro (Laboratorio NEST)	n. 2 unità di personale
c2) salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato	STG Struttura tecnico gestionale San Cataldo (Laboratorio di biologia)	n. 2 unità di personale
	STG Struttura tecnico gestionale San Silvestro (Laboratorio NEST)	n. 2 unità di personale coincidenti con quelle previste per c1)
c3) cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche	STG Struttura tecnico gestionale San Cataldo (Laboratorio di biologia)	n. 1 unità di personale

E. DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI		
ATTIVITA'	STRUTTURE	CONTINGENTE MINIMO
e1) attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, infrastrutture informatiche ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate	Area Progetti e IT – Servizio Infrastrutture informatiche Area Edilizia e manutenzioni - Servizio Manutenzione	n. 1 unità di personale n. 1 unità di personale
e2) interventi urgenti di manutenzione degli impianti	Area Edilizia e manutenzioni - Servizio Manutenzione	n. 1 unità di personale coincidente con quella prevista per e1)
F. EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO		
ATTIVITA'	STRUTTURE	CONTINGENTE MINIMO
f1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole amministrazioni, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	Area Bilancio e amministrazione - Servizio stipendi (personale strutturato, assegni di ricerca, co.co.co, prestazioni occasionali, borse di dottorato, borse di mobilità)	n. 1 unità di personale



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

Carla Mottola <carla.mottola@sns.it>

Fw:Re: Fw:Protocollo SNS servizi e contingenti minimi

1 messaggio

dipartimento_universita@anief.net <dipartimento_universita@anief.net>

16 aprile 2021 12:18

A: relazioni.sindacali@sns.it

Buongiorno,
restituisco per l'inoltro tramite e mail, il documento firmato
per ANIEF alla pagina 2.
Cordiali saluti
Il capo dipartimento
Stefano Lazzarini

--
Hai ricevuto questo messaggio perché sei iscritto al gruppo "Relazioni sindacali SNS" di Google Gruppi.
Per annullare l'iscrizione a questo gruppo e non ricevere più le sue email, invia un'email a relazioni.sindacali+unsubscribe@sns.it.
Per visualizzare questa discussione sul Web, visita <https://groups.google.com/a/sns.it/d/msgid/relazioni.sindacali/QRNJA%248106F2E23EDAAA425064BBE5C22FFBD0%40anief.net>.



Preintesa protocollo contingenti rev 20210331_ANIEF.pdf
372K



PREINTESA

Protocollo in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali presso la Scuola Normale Superiore in caso di sciopero

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata e integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83 in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero;

Visto l’Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero – Comparto Istruzione e Ricerca – sottoscritto il 2 dicembre 2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2021

LE DELEGAZIONI CONCORDANO

l’individuazione dei contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l’erogazione delle prestazioni necessarie, nonché i criteri e le modalità da seguire per l’articolazione dei contingenti medesimi, secondo il seguente articolato:

Art. 1 – Individuazione dei servizi pubblici essenziali e delle prestazioni minime indispensabili
Ai sensi degli artt. 1 e 2 della Legge n. 146/1990 e successive modifiche e integrazioni, i servizi della Scuola Normale Superiore da considerare essenziali e le relative prestazioni indispensabili in caso di sciopero sono individuate nell’allegato 1 al presente protocollo.

Art. 2 – Modalità di individuazione dei lavoratori tenuti ad astenersi dallo sciopero

1. Il contingente di personale che deve essere esonerato dallo sciopero, come indicato nella tabella allegata e richiamata all’art. 1, sarà individuato di volta in volta, ove strettamente necessario e nella misura minima utile, indicata, ad assicurare le prestazioni indispensabili.

2. I contingenti incaricati di garantire l’erogazione delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi sono formati nel rispetto del criterio della volontarietà e in subordine della rotazione. La rotazione seguirà l’ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

3. I nominativi del personale in servizio incluso nel contingente delle prestazioni indispensabili individuate nel presente accordo, sono comunicati per posta elettronica alla RSU, alle OO.SS. ed ai singoli interessati, di norma, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile. L’eventuale sostituzione verrà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 3 – Norme finali

1. Per quanto concerne le norme da rispettare da parte dei soggetti sindacali che indicano azioni di sciopero, nonché le procedure di raffreddamento e conciliazione si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

2. Si rinvia, altresì, alla normativa di settore per quanto non specificamente previsto nella presente intesa.

3. Le Delegazioni si riservano di rivedere il contenuto del presente accordo qualora ciò si renda necessario per il mutare del contesto normativo e organizzativo.

4. Il presente protocollo ha validità per il periodo di vigenza dell'Accordo di comparto del 2 dicembre 2020 e comunque fino alla stipula di un nuovo accordo.

Luogo e data

Per la Delegazione di parte pubblica

Le Organizzazioni sindacali

ANIEF





Firenze, 14 aprile 2021

Alla delegazione di parte pubblica Scuola
Normale Superiore di PISA

protocollo@pec.sns.it
relazioni.sindacali@sns.it

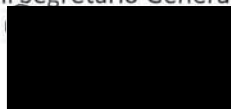
Oggetto: sottoscrizione Protocollo SNS su norme
di garanzia, servizi essenziali e contingenti
minimi

Si comunica che la questa O.S., Fed. UIL SCUOLA RUA Toscana, sottoscrive *“il protocollo di intesa su norme di garanzia, servizi essenziali e contingenti minimi per la Scuola Normale Superiore”* convenuto negli incontri di contrattazione decentrata svolta in modalità telematica.

La firma sul relativo accordo sarà apposta alla prima riunione in presenza delle delegazioni.

Cordiali saluti

Federazione UIL SCUOLA RUA
“Ricerca Università Afam”
Segreteria Regionale Toscana
Il Segretario Generale





Relazione sulla Performance Anno 2020

ai sensi del D.Lgs. 150/2009, art. 10, comma 1 lettera b



UFFICIO ORGANIZZAZIONE E
VALUTAZIONE

SOMMARIO

1 Premessa.....	3
2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	3
2.1. Contesto di riferimento	3
2.2. La Scuola nel Sistema universitario nazionale e internazionale.....	4
2.2.1. Valutazione della Qualità della Ricerca.....	4
2.2.2. I Dipartimenti di eccellenza	5
2.2.3. Ranking Internazionali.....	7
2.2.4. Progetto Good Practice.....	10
2.3. La Scuola in cifre	11
2.3.1. I numeri della Didattica.....	12
2.3.2. I numeri della Ricerca	16
2.3.3. Open Science	17
2.3.4. La sostenibilità economico finanziaria.....	18
2.3.5. Le attività di Terza Missione.....	19
2.3.6. La vita collegiale.....	29
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	30
3.1. Obiettivi strategici e obiettivi operativi.....	30
3.2. Rendicontazione economica degli obiettivi.....	35
3.3. Obiettivi individuali	36
3.4. Valutazione del Segretario Generale	36
4. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2020.....	36
Indice delle tabelle.....	37
Allegato n.1	38

1 PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal d.lgs. 74/2017 (art. 10, c. 1, lett. B), il quale prevede che entro il 30 giugno di ogni anno la *Relazione annuale sulla performance* sia approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione. La presente *Relazione* ha pertanto lo scopo di evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente (2020), i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse messe a disposizione, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La *Relazione* è stata redatta in base alle indicazioni della Delibera CIVIT n. 5 del 2012¹.

Il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* 2020, adottato con delibera del CdA federato del 04/01/2020 (da ora in poi SMVP 2020), prevede che il Direttore assegni *Obiettivi strategici* al Segretario Generale e che successivamente essi vengano sviluppati e articolati in *obiettivi operativi* di performance per l'*Amministrazione*, secondo il meccanismo del *cascading objectives*.

Questo meccanismo avviene attraverso una procedura di condivisione degli obiettivi strategici con i vertici del personale tecnico amministrativo che si conclude con la definizione e assegnazione degli *Obiettivi Operativi* alle diverse strutture amministrative in cui è articolata la Scuola (Aree, Servizi, Servizi in Staff, Centri e Laboratori).

Gli *Obiettivi Operativi*, a loro volta, sono formulati come obiettivi di *Ateneo e Gestione* in linea con le previsioni del SMVP 2020.

Nell'anno 2020 l'intero processo ha subito il fortissimo impatto della pandemia di COVID-19: la Normale ha dovuto affrontare l'importante sfida di reagire all'emergenza pandemica e di gestire e riorganizzare la Scuola rispondendo alle esigenze della sua comunità. Inoltre, in un periodo di tale complessità, la Scuola ha dovuto far fronte anche alla procedura di accreditamento iniziale delle Scuole a ordinamento speciale, che ha comportato un impegnativo lavoro a tutti i livelli dell'amministrazione per rispondere alle richieste informative delle Commissioni di esperti (CEVS) e alla gestione di una visita svoltasi in modalità virtuale nelle date 24-26 Novembre 2020.

2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il 2020 è stato un anno profondamente segnato dalla pandemia di COVID-19: tale evento ha avuto ripercussioni su ogni ambito e ogni livello del contesto in cui opera la Scuola.

Nel corso del 2019, la Scuola aveva avviato un iter finalizzato all'introduzione, in via sperimentale, del lavoro agile ma l'emergenza sanitaria ha determinato la necessità di accelerare l'adozione di provvedimenti finalizzati a dare tempestiva attuazione alle disposizioni via via emanate a livello governativo, portando all'introduzione in modalità semplificate del lavoro agile cosiddetto "emergenziale". Sono proseguite inoltre, seppur con dei rallentamenti inevitabili dovuti alla situazione pandemica, le attività con le Scuole di eccellenza nell'ambito

¹ Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto.

della Federazione tra SNS – SSSA – IUSS: alcune di esse in particolare, come la Job Fair in ambito placement, sono state realizzate con successo in modalità nuove e adattate alla dimensione virtuale degli eventi nel 2020.

La pandemia ha chiaramente condizionato in maniera significativa l'erogazione delle attività didattiche e la vita collegiale degli allievi, ma la Scuola ha fornito agli studenti risposte tempestive e il più possibile adeguate al mutamento delle condizioni di vita e studio e mantenendo gli standard qualitativi delle attività didattiche erogate, come confermato dagli esiti delle valutazioni della didattica 2019/20.

Gli allievi, i docenti e il personale sono stati supportati nell'utilizzo delle piattaforme per la erogazione della didattica a distanza o mista. Inoltre, sono state messe a punto piattaforme dedicate per la gestione dei calendari delle attività didattiche e degli spazi, che consentono la prenotazione del posto in aula, anche tramite App, in modo da monitorare il rispetto delle regole sul numero delle persone presenti in relazione agli spazi e individuare i contatti significativi per il rispetto della normativa in tema di gestione emergenza COVID.

La situazione emergenziale non ha fermato la ricerca di una sempre maggiore integrazione e scambio con le altre università ed istituzioni europee nell'ambito della formazione e della ricerca. A questo proposito si ricorda il network EELISA (European Engineering Learning Innovation and Science Alliance) che coinvolge Normale e Sant'Anna e altri 7 istituti universitari tra Francia, Germania, Spagna, Turchia, Romania, Ungheria, finanziato nell'ambito del piano di azione "European University" dell'Unione Europea, cui si è recentemente aggiunto un finanziamento nell'ambito del programma INNOCORE dell'Unione Europea.

Infine, nel 2020 è proseguito e giunto a conclusione il processo di accreditamento della Scuola: nel 2019 sono state raccolte e inviate una serie di informazioni e dati che sono stati utilizzati dalla Commissione di Esperti per la Valutazione individuata dall'ANVUR come base per la visita di accreditamento, svoltasi in modalità virtuale nelle date 24-26 Novembre 2020.

Nella sessione conclusiva della visita è stato fornito al management della Scuola un debriefing preliminare sull'esito della stessa, evidenziando i caratteri positivi della Scuola, quali ad esempio, la qualità degli studenti e del personale docente e l'ottima interazione tra gli stessi anche grazie alla collegialità, e gli ambiti di possibile miglioramento, in particolare la comunicazione e la promozione delle iniziative e dei corsi della Scuola e il rafforzamento del network Alumni. Nel rapporto finale, arrivato il 14 Aprile 2021, si confermano le indicazioni emerse che saranno stimolo per il miglioramento continuo della Scuola secondo i principi della Assicurazione della Qualità.

2.2. LA SCUOLA NEL SISTEMA UNIVERSITARIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

2.2.1. Valutazione della Qualità della Ricerca

Il bando "Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019", emanato da ANVUR con il decreto n. 1 del 3 gennaio 2020, è stato rivisto e aggiornato con il successivo decreto n. 9 del 25 settembre 2020 in cui sono state introdotte alcune modifiche soprattutto sull'accesso aperto ai prodotti sottoposti a valutazione ed è stato stabilito il cronoprogramma definitivo dell'esercizio 2015-2019.

In attesa della pubblicazione del documento con le modalità di conferimento dei prodotti (prevista per il 29 gennaio 2021) e della fase di scelta delle pubblicazioni da parte del personale di ricerca e delle istituzioni (dal 22 febbraio 2021), sono state svolte le seguenti attività:

- il "Sistema di supporto per la valutazione interna della produzione scientifica" CruiUnibas è stato testato con varie simulazioni di valutazione (VQR e ASN like), dopo la partecipazione a eventi formativi organizzati da CRUI;

- il catalogo della ricerca IRIS è stato parzialmente aggiornato e per gli adempimenti legati all'accREDITamento periodico dei corsi PhD della Scuola;
- l'help desk ha continuato la propria attività di supporto al personale di ricerca nell'inserimento dei prodotti (metadati e PDF a partire dal 1° giugno 2020, quando è entrato in vigore il Regolamento in materia di accesso aperto alla letteratura scientifica²);
- la pagina web del sito istituzionale della Scuola dedicata all'esercizio VQR 2015-2019 è stata costantemente aggiornata e prevedeva il collegamento al Sistema CruiUnibas.

2.2.2. I Dipartimenti di eccellenza

La legge n. 232 dell'11 dicembre 2016³ ha avviato l'iniziativa destinata ai cosiddetti *Dipartimenti di Eccellenza*.

In base all'*Indicatore standardizzato di performance dipartimentale* (ISPD), esito della VQR 2011-2014, è stata redatta da ANVUR, su richiesta del MIUR, una graduatoria preliminare dei migliori 350 Dipartimenti delle Università statali. Tale elenco è stato pubblicato in data 12 maggio 2017⁴ e vede la presenza delle due Classi, Lettere e Filosofia e Scienze Matematiche e Naturali, della Scuola con ISPD pari a 1.

➤ DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA "CLASSE DI LETTERE E FILOSOFIA"

Il progetto per il Dipartimento di Eccellenza "Classe di Lettere e Filosofia" ha come asse portante lo studio del rapporto tra il testo e l'immagine. Con questo argomento si intendono le varie forme e le varie problematiche dell'interazione tra il linguaggio iconico e il linguaggio verbale. Si tratta cioè di studiare le relazioni tra l'opera d'arte e le scritture che l'hanno riguardata o le relazioni tra le scritture e le immagini che le hanno accompagnate, nella massima estensione sia temporale (dall'antichità alla contemporaneità), sia disciplinare (dalla Storia dell'Arte, alla Letteratura, alla Filologia, alla Storia e alla Filosofia).

Il budget totale assegnato al Dipartimento è di € 9.340.000 dei quali: € 5.400.000 su budget MUR ed € 3.940.000 a valere su risorse proprie o di terzi. Al 31 dicembre 2020 sono stati impegnati € 8.162.254 totali, ovvero l'87,4% delle risorse assegnate al progetto, di cui: € 4.391.885 su budget MUR ed € 3.770.369 a valere su risorse proprie.

Nei primi tre anni di attività del Dipartimento sono stati raggiunti molti degli obiettivi principali previsti nel progetto. Le assunzioni di personale scientifico (professori e ricercatori) e tecnico-amministrativo sono state completate. Sono stati assegnati i finanziamenti previsti per seminari e convegni, ma il relativo svolgimento è stato prevalente rinviato a causa dell'emergenza sanitaria, attualmente in corso. Sono stati inoltre avviati gli assegni di ricerca previsti nell'ambito delle attività didattiche e alta formazione. Negli ultimi due anni di attività è programmata una rimodulazione del budget che consenta l'attivazione di ulteriori posizioni per assegni di ricerca.

In continuità con la prassi adottata per i primi due anni di progetto (2018-2019), anche per il terzo anno (2020) la gestione delle attività e dei costi è stata condotta principalmente dal Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico, in collaborazione con altre strutture della Scuola, principalmente con il Laboratorio DOCSTAR *Documentazione Storico-Artistica*.

Per ciò che riguarda gli obiettivi del Dipartimento si evidenzia quanto segue:

- OBIETTIVO 1.

² Il Regolamento in materia di accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica consultabile al seguente link <https://www.sns.it/it/normativa/regolamento-materia-accesso-aperto-open-access-alla-letteratura-scientifica>

³ Il riferimento è all'articolo 1, cc. 314-337 della legge n. 232 dell'11 dicembre 2016

⁴ Il documento è accessibile al link: <https://www.miur.gov.it/dipartimenti-di-eccellenza>.



Riorganizzazione del dottorato su base disciplinare, attraverso la creazione di uno specifico dottorato di Storia dell'Arte, a partire dal 35° ciclo. Come già riferito, l'Obiettivo 1 è già stato pienamente realizzato, cosicché la Scuola Normale ha avviato già dal 2019 un dottorato disciplinare in Storia dell'Arte e Archeologia e, ovviamente, tale attività proseguirà negli anni.

• **OBIETTIVO 2.**

- Incremento e rafforzamento di attività di ricerca e didattica sul tema del rapporto testo e immagini anche attraverso il potenziamento di alcuni laboratori di ricerca già presenti alla Scuola e attivi su linee di ricerca affini.
- In continuità con quanto già comunicato con precedenti Monitoraggi, anche l'Obiettivo 2 è stato già raggiunto grazie allo sviluppo di numerose attività di didattica e di ricerca inerenti il fulcro tematico del Dipartimento di Eccellenza. In più, la Scuola Normale si è mossa nel 2020, come previsto da progetto, nella linea di una sempre più stretta interazione tra i Laboratori umanistici.
- A questo proposito sono state condotte le seguenti operazioni:
 - 1° marzo 2020: l'amministrazione della Scuola Normale ha istituito alcune nuove strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori; ciascuna struttura è coordinata da un responsabile operativo;
 - alcune unità di personale tecnico-amministrativo del Laboratorio DOCSTAR (n.3) e del Laboratorio SAET (n.6) sono state raggruppate e inserite in una struttura gestionale di nuova formazione denominata "Struttura tecnico-gestionale G. Polvani" (<https://www.sns.it/it/struttura-gestione-polvani>);
 - due unità di personale tecnico (informatici) del Laboratorio DOCSTAR sono state inserite nella nuova struttura denominata "High Performance Computing", creata per supportare a livello tecnologico e strumentale i gruppi, centri e laboratori di ricerca (<https://www.sns.it/it/centro-high-performance-computing>).

In tal modo, la Scuola ha inteso anche operativamente promuovere l'integrazione dei laboratori umanistici.

➤ DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA "CLASSE DI SCIENZE"

Il progetto per il Dipartimento di Eccellenza "Classe di Scienze" intende fornire un rilevante impulso allo sviluppo di linee di ricerca e di formazione avanzate nelle scienze computazionali e nel data science, favorendone l'integrazione con le altre aree disciplinari afferenti. La grande quantità di dati disponibili pone le basi per nuovi paradigmi scientifici: le ipotesi non vengono formulate a priori, per poi cercare una validazione sperimentale, ma, è lo studio di strutture all'interno di dati a suggerire nuove ipotesi scientifiche, in un'ottica *data driven*. Lo sviluppo di algoritmi efficienti riveste pertanto particolare centralità e coinvolge, in prospettiva interdisciplinare, i vari settori della matematica (Calcolo numerico, Calcolo delle variazioni, Probabilità, Sistemi dinamici, Equazioni alle derivate parziali, Analisi armonica).

Il budget totale assegnato al Dipartimento è di € 10.529.800 dei quali: € 6.635.800 su budget MUR ed € 3.894.000 a valere su risorse proprie o di terzi. Al 31/12/2020 sono stati rendicontati € 7.410.022 totali, ovvero il 70,37% delle risorse assegnate al progetto, dei quali: € 3.969.022 su budget MUR ed € 3.441.000 a valere su risorse proprie.

Nel corso del terzo anno di attività del Dipartimento sono stati consolidati i principali obiettivi previsti nel progetto. Per quanto attiene gli aspetti di Governance, segnaliamo che è stato costituito un Advisory Committee con funzioni di supervisione sulle attività del progetto.

In particolare, il progetto Dipartimento di Eccellenza prevede lo sviluppo di quattro specifici obiettivi:

- 1) Rafforzamento del gruppo di ricerca in Matematica Finanziaria e la costituzione di un gruppo di ricerca in Scienze Computazionali;
- 2) Attivazione di un corso di dottorato in Scienze Computazionali;
- 3) Lo sviluppo e il consolidamento di attività di formazione in Scienze Computazionali e le sue applicazioni alla Scienza dei Dati, con un incremento delle sinergie tra i gruppi di ricerca interessati;
- 4) La creazione di una infrastruttura centralizzata per il calcolo ad alte prestazioni e i Big Data.

Per quanto concerne l'OBIETTIVO 1, il Dottorato in seno alla Classe di Scienze sta portando a un notevole rafforzamento delle attività di ricerca e didattiche nell'ambito delle Scienze Computazionali presso la Scuola, sviluppando temi di ricerca innovativi alcuni dei quali assenti dalla Scuola prima della nascita del DE⁵. In particolare, si segnala l'interazione tra la ricerca in finanza quantitativa e le tematiche di apprendimento statistico e automatico⁶.

Per quanto riguarda l'OBIETTIVO 2, a fronte dell'accreditamento del nuovo percorso dottorale in "Metodi Computazionali e Modelli matematici per la Scienze e la Finanza" sono state finanziate a valere sul progetto n. 15 borse di dottorato, di cui 9 a finanziamento MIUR e 6 cofinanziate dalla Scuola. Il percorso dottorale si propone di fornire una preparazione approfondita di tipo computazionale con un forte contenuto matematico e con la possibilità di specializzare i propri studi in un settore specifico, da scegliere tra i seguenti indirizzi: Matematica applicata e computazionale, Finanza quantitativa, Ricerca Operativa, Chimica computazionale, Fisica computazionale, Biologia computazionale, Meccanica computazionale e Meccano-biologia.

Per quanto attiene l'OBIETTIVO 3, la Classe di Scienze della Scuola intende dare un forte impulso allo sviluppo di linee di ricerca e di formazione avanzata nelle Scienze Computazionali e nella Data Science, favorendone l'integrazione, sul versante applicativo, con le altre aree scientifiche e di ricerca presenti al suo interno. Possono quindi essere comprese in questo quadro, se legate all'uso di rilevanti risorse di calcolo e di grandi quantità di dati, le applicazioni in Economia e Finanza, in Chimica teorica e computazionale, in Cosmologia, nella Fisica delle alte energie, nella Biologia.

Infine, per quanto riguarda l'OBIETTIVO 4, in linea con quanto contenuto nella proposta progettuale, i primi due anni di attività sono stati impiegati per l'acquisto delle due grandi infrastrutture quali l'apparato di Storage e la piattaforma di GPU computing. Nel secondo periodo di implementazione del progetto (2020-2022) si è avviata l'attività dedicata al potenziamento delle strutture presenti nella Classe volte all'accrescimento del sistema alla capacità massima.

2.2.3. Ranking Internazionali

La Scuola Normale Superiore partecipa annualmente a varie rilevazioni e progetti con finalità statistiche a livello internazionale per la comparazione dei propri risultati con le migliori università del mondo.

Academic Ranking of World Universities (ARWU)

L'Academic Ranking of World Universities (ARWU), elaborato dalla ShanghaiRanking Consultancy, è uno dei ranking universitari più conosciuti a livello mondiale. La metodologia si basa su sei indicatori:

⁵ Sito web al gruppo di ricerca di Scienze Computazionali: <https://www.sns.it/it/research-group-numerical-analysis-and-scientific-computing>. Sito web al gruppo di ricerca di Matematica Finanziaria: <http://mathfinance.sns.it>

⁶ "School in Machine Learning of dynamic processes and time series analysis": <https://www.mldyn2020sns.com>



- Alumni (10%): studenti ed ex studenti che hanno vinto premi Nobel e medaglie Fields Award (20%): docenti che hanno vinto premi Nobel in Fisica, Chimica, Medicina ed Economia, o medaglie Fields in matematica
- HiCi (20%): ricercatori con un alto numero di citazioni (selezionati da Clarivate Analytics)
- N&S (20%): n° di paper pubblicati su Nature e Science nel quinquennio di riferimento
- PUB (20%): n° totale di paper indicizzati in Science Citation Index Expanded e Social Science Citation Index nell'anno di riferimento
- PCP (10%): Per capita academic performance, ovvero il punteggio conseguito per i 5 indicatori di cui sopra, diviso il numero di personale accademico FTE.

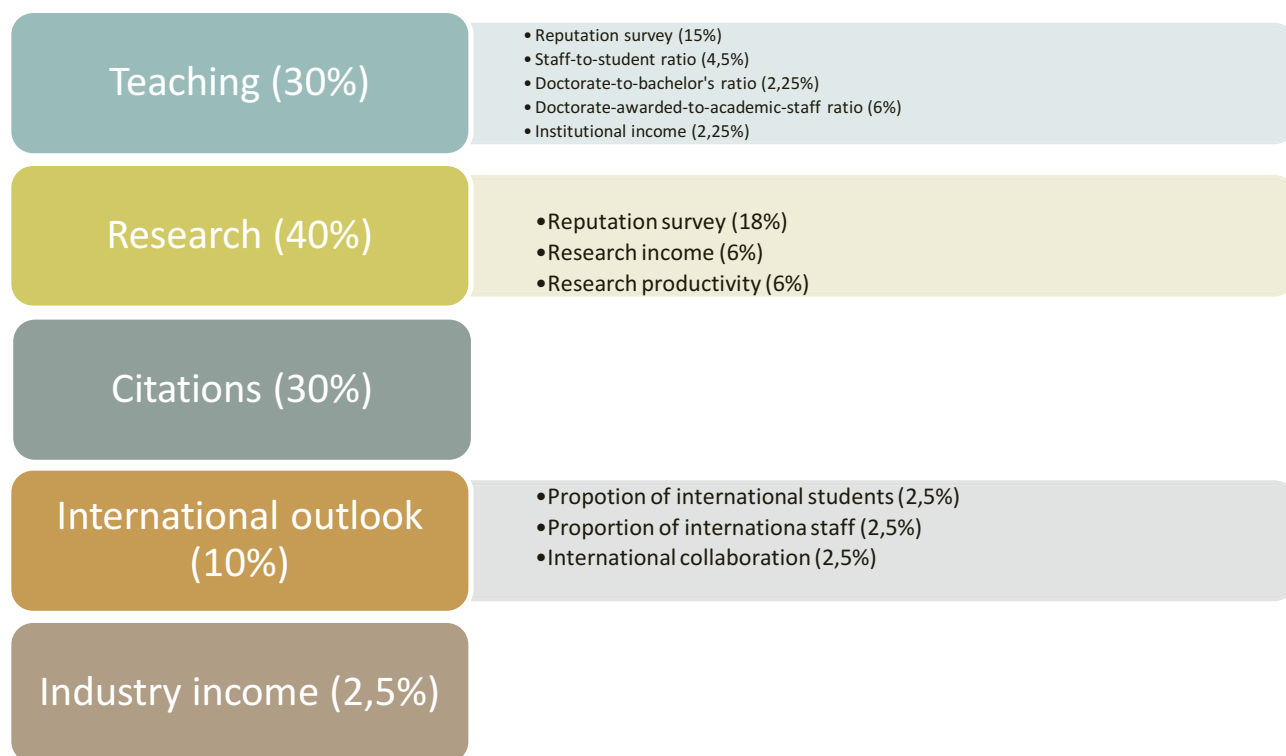
Quest'ultimo indicatore (PCP) è quello che più valorizza la Scuola, considerate le sue dimensioni e la sua natura. Riordinando la classifica globale pubblicata nel 2020 per il punteggio PCP, la Scuola risulta infatti al nono posto a livello mondiale, prima in Italia:

<i>PCP Rank</i>	<i>Institution</i>	<i>Score on PCP</i>
1	California Institute of Technology	100
2	Harvard University	79,3
3	Princeton University	71,8
4	Massachusetts Institute of Technology (MIT)	69,7
5	University of Cambridge	57,5
6	University of California, Berkeley	56
7	Stanford University	53,8
8	The University of Texas M. D. Anderson Cancer Center	53,7
9	Scuola Normale Superiore – Pisa	49,7
10	Karolinska Institute	49,1
11	ETH – Zurich	48,5
12	Swiss Federal Institute of Technology Lausanne	44,8
13	University of Oxford	43,7
14	University of Chicago	43
15	Cornell University	42
16	Medical University of South Carolina	40,8

World University Ranking (Times Higher Education)

Il **World University Rankings di Times Higher Education (THE WUR)** valuta le Università in base a cinque gruppi di indicatori (pilastri):

Figura 1. Indicatori del ranking THE WUR



Nell'edizione di questo ranking pubblicata nel 2020, il punteggio complessivo assegnato (*Overall*) consente alla Scuola di ottenere la prima posizione in Italia in:

- Archaeology
- Arts, performing arts and design
- Chemistry
- Language, Literature and Linguistics
- Mathematics and Statistics
- Physics and Astronomy
- Sociology

Se si guardano i punteggi ottenuti nel solo pilastro "Teaching", la Normale è prima in Italia in tutte le discipline insegnate, confermando quindi di essere il primo Ateneo italiano per la qualità della didattica nel suo complesso, terzo per la ricerca.

Nella classifica generale mondiale, la Scuola Normale si colloca al **181°** posto.

Anche il THE WUR pubblica, oltre al ranking generale, classifiche «by subject».

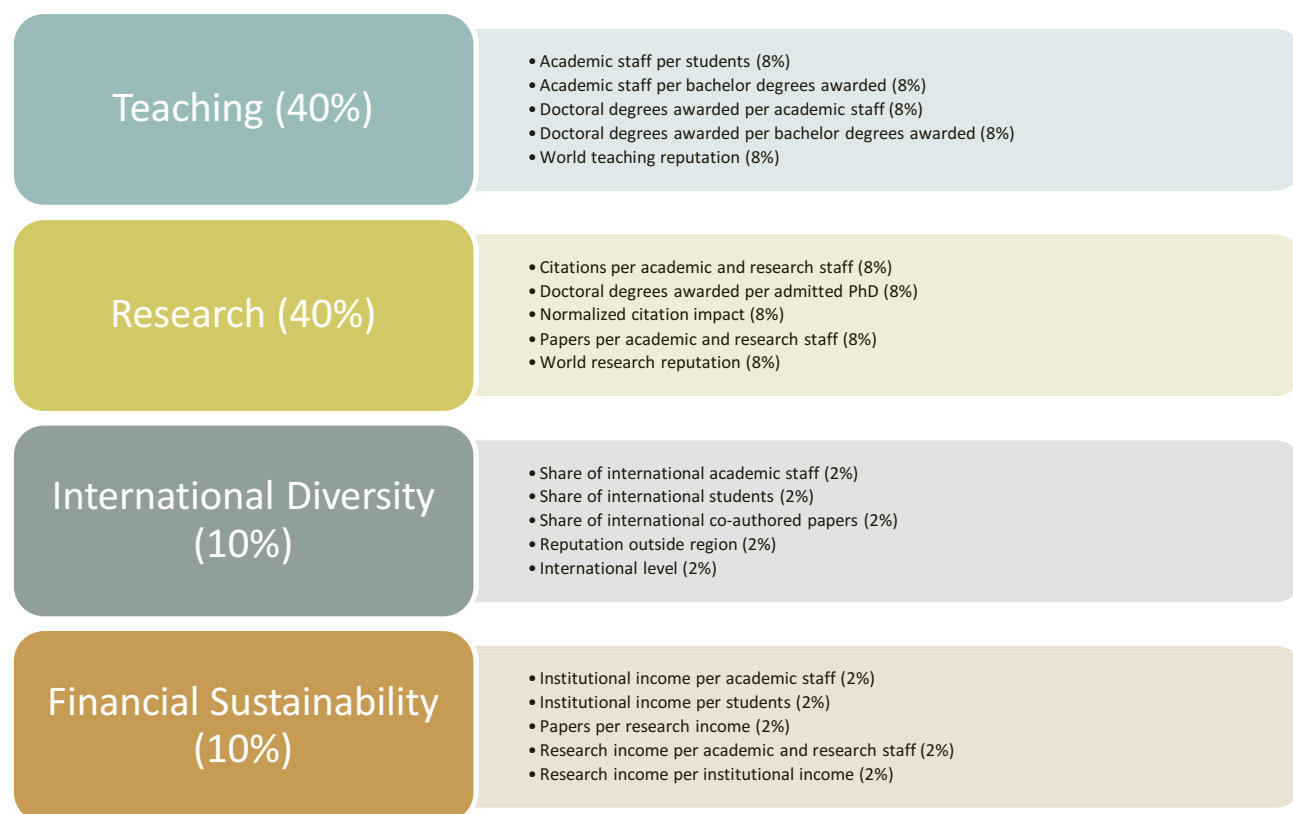
Nell'edizione pubblicata nel 2020 la Scuola si è classificata per le seguenti discipline:



- *Physical Sciences*, alla 82^a posizione a livello globale, 1^a in Italia, seguita da La Sapienza e Bologna
- *Arts & Humanities*, nella fascia dalla 101^a alla 125^a posizione a livello globale, 3^a in Italia dopo Bologna e La Sapienza
- *Social Sciences*, nella fascia dalla 151^a alla 175^a posizione a livello globale, 2^a in Italia dopo Bologna, seguita da La Sapienza

Round University Ranking (RUR)

Il **Round University Ranking (RUR)** è invece ad opera di un'agenzia moscovita, fondata nel 2013, che si avvale, come ARWU, di dati forniti da Clarivate Analytics. La valutazione avviene attraverso l'utilizzo di quattro gruppi di indicatori:



Per questo ranking, che a differenza degli altri rapporta le prestazioni con la dimensione dell'ateneo, nel 2020 la SNS risulta **26^a al mondo e prima in Italia**.

Nelle classifiche per disciplina le migliori performance si registrano in *Natural Sciences*, dove la Scuola risulta prima in Italia e 6^a a livello mondiale. A tale successo contribuisce in larga parte il punteggio attribuito dal gruppo di indicatori dedicati alla qualità della ricerca, per cui la SNS è prima nel nostro Paese e seconda al mondo.

2.2.4. Progetto Good Practice

Dal 2013 la Scuola partecipa al progetto *Good Practice*, promosso dal MIP del Politecnico di Milano. Il progetto *Good Practice* «ha lo scopo di misurare le performance dei servizi amministrativi di un gruppo di università che, su base volontaria, partecipano e forniscono i dati necessari per il confronto».

Il progetto propone di identificare sistemi di misura delle prestazioni delle attività amministrative nelle università italiane e diffonderle tra gli Atenei partecipanti e di studiare, l'efficacia e l'efficienza dei servizi fornita dalle università partecipanti secondo quanto previsto dal d.lgs. 74/2017.

Pertanto, anche grazie all'adesione a questo progetto, la Scuola è in linea con i recenti orientamenti normativi che assegnano un importante ruolo alla customer satisfaction.

All'edizione 2020 del Progetto Good Practice, riferita all'anno 2019, hanno partecipato 41 Atenei fra cui tre Istituti ad ordinamento speciale: Scuola Normale, SISSA di Trieste e IMT Lucca.

Per quanto riguarda la componente accademica della Scuola si registra – rispetto all'edizione precedente – un miglioramento nella soddisfazione complessiva espressa per i servizi di supporto alla didattica. Detti servizi, insieme a quelli per la ricerca, ricevono dunque le valutazioni medie più alte. Da sottolineare anche un significativo miglioramento del placement. I risultati dell'indagine confermano una percezione più che positiva espressa dagli Allievi nel loro complesso. Gli iscritti al primo anno e agli anni successivi sono globalmente soddisfatti della propria esperienza universitaria, rispettivamente per il 100% e 92%.

Complessivamente la maggioranza dei rispondenti ha confermato la qualità dei servizi di supporto erogati: sono aumentate le percentuali di coloro che hanno percepito un miglioramento e diminuite quelle degli incerti.⁷

2.3. LA SCUOLA IN CIFRE

Nelle tabelle seguenti vengono riportati i principali dati riguardanti la Scuola Normale Superiore, le risorse umane e le attività di didattica e ricerca come dati di input per la pianificazione degli obiettivi.

TABELLA 1. RISORSE UMANE SNS, DATI DAL 2018 AL 2020⁸

	2018			2019			2020		
	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>
Professori ordinari	13	16	2	12	14	3	9	14	2
Professori associati	4	7	3	4	8	2	7	10	3
Ricercatori a t.i.	6	9	-	6	9	-	5	9	-
Ricercatori a t.d.	9	5	4	7	9	4	6	6	4
Professori contratto	15	21	3	7	22	-	6	10	1
Assegnisti	37	61	11	48	83	16	27	53	8
Allievi Ph.D.	98	147	34	98	145	34	96	167	51
Allievi ordinari	141	156	-	141	155	4	146	160	8
Co.co.co/	27	29	28	21	30	20	13	16	7

⁷ Per approfondimenti sulle indagini di *customer satisfaction* 2019/20 vedasi analisi dei risultati ai seguenti link: https://qualita.sns.it/wp-content/uploads/2020/10/DEFINITIVA_Relazione-indagine-di-CS-2019-DDA-e-PTA.pdf e <https://qualita.sns.it/wp-content/uploads/2020/08/Relazione-indagine-di-CS-2019-20-Allievi.pdf>

⁸ Nel corso degli anni le denominazioni delle classi sono cambiate. Per facilitare la lettura dei dati per tutti gli anni in oggetti si è utilizzata la denominazione prevista dallo statuto in vigore al momento della redazione della relazione.

coll. Occ.									
PTA a t.i.	236		236		229				
PTA a t.d	5		2		2				

Ogni posizione da allievo attivata è interamente coperta da borsa di studio, prevede la copertura totale delle spese di vitto e alloggio e ha durata pluriennale, previo il rispetto degli adempimenti curriculari da parte di allievi o perfezionandi. Dall'anno solare 2018 si registrano i primi allievi ordinari afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali di Firenze in virtù del concorso indetto per l'a.a 2018/2019.

2.3.1. I numeri della Didattica

Nelle tabelle seguenti sono riportati i dati della didattica.

TABELLA 2. ATTIVITÀ DIDATTICA SNS, DATI DALL'A.A. 2017/2018 ALL'A.A. 2019/2020

	2017/2018			2018/2019			2019/2020		
	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>
Insegnamenti corso ordinario	32	49	-	28	48	25	26	42	2
Corsi di perfezionamento	4	7	1	5	8	2	5	8	2
insegnamenti corso di perfezionamento	32	56	30	28	56	24	27	41	29

La valutazione della didattica da parte di allievi e perfezionandi mantiene livelli di soddisfazione molto alti (tra il 3,5 e il 3,6 su 4).

TABELLA 3. INDICATORI DI OUTCOME DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA SNS, AA.AA. -2018/2019 E 2019/2020

Indicatori	2018/2019			2019/2020		
	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze Politiche e Sociali</i>
Valutazione della didattica da parte degli allievi ⁹	3,5	3,3	3,6	3,5	3,4	3,6
Valutazione della didattica da parte dei perfezionandi	3,6	3,5	3,6	3,8	3,5	3,4
Media voti esami universitari e	29,6	28,9	28,1	29,28	28,96	29,01

⁹ Dall'anno accademico 2012/13 tutte le valutazioni richieste agli allievi e ai perfezionandi tramite questionario prevedono l'attribuzione di un punteggio su scala 1-4, per omogeneità con quanto previsto dall'ANVUR nell'ambito del sistema AVA. E' considerato il punteggio medio per Classe della domanda relativa alla soddisfazione globale sugli insegnamenti seguiti.

interni – allievi ordinari						
n. Domande di ammissione (ordinari)	341	623	13	351	686	11
n. Domande di ammissione (perfezionandi)	209	228	190	239	318	195

TABELLA 4. MOBILITÀ INTERNAZIONALE – NUMERO DEGLI INTERVENTI CONCESSI A STUDENTI ISCRITTI NELL'A.A. 2018/2019 E 2019/2020

	2018/2019			2019/2020		
	corsi di laurea di I e II livello		corsi di dottorato	corsi di laurea di I e II livello		corsi di dottorato
Tipologia di intervento	Tot.	Di cui extra UE	Tot.	Tot.	Di cui extra UE	Tot.
<i>N. iscritti nell'ateneo coinvolti in programmi di mobilità internazionale (studenti in uscita)</i>	79	2	180	46	0	143
<i>di cui studenti SENZA borsa</i>	-	-	-	-	-	-
<i>di cui studenti in mobilità extraeuropea</i>	10	2	85	5	-	44
<i>di cui dottorandi percettori di borsa che usufruiscono della maggiorazione del 50%</i>	-	-	32	-	-	33
<i>N. iscritti in atenei esteri coinvolti in programmi di mobilità internazionale presso l'ateneo italiano (studenti in entrata)</i>	30	3	6	25	6	29
<i>Mobilità internazionale: - di cui studenti provenienti da Paesi extraeuropei</i>	-	3	1	0	6	11

Placement

Le attività di placement svolte dal Servizio alla Didattica e Allievi hanno l'obiettivo di favorire i rapporti e i collegamenti di allievi ed ex allievi del corso ordinario e di perfezionamento con importanti realtà professionali, in Italia e all'estero, promuovendo in tal modo il loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro.

I servizi offerti dal settore Placement del Servizio Didattica e Allievi, differenziati per le aziende e per gli allievi ed ex allievi del corso ordinario e del corso PhD, sono presentati, con aggiornamenti e materiali di supporto sulle singole attività, alle pagine <https://www.sns.it/it/placement>.

L'investimento realizzato nel corso del 2019 in termini di **pubblicazione sul sito di informazioni e strumenti operativi**, oltre all'utilizzo sistematico ed organizzato delle piattaforme in uso, si è rivelato ottimale nel consentire l'impiego delle risorse a disposizione nella gestione di richieste specifiche, rinviando per questioni comuni e standard alle pagine o agli strumenti di riferimento. A seguito del progetto di rinnovamento del sito istituzionale della Scuola, a fine 2020 è stata realizzata una revisione complessiva delle pagine di cui sopra, tenuto conto della necessità di alleggerire quanto pubblicato on-line, coerentemente alle linee editoriali

definite: data la necessità di poter contare comunque sul materiale già realizzato, per l'efficacia verificata anche in termini di usabilità oltre che di ottimizzazione delle risorse a disposizione, si è scelto di realizzare quanto necessario entro la sezione "strumenti" del portale JobTeaser, con accesso riservato ad allievi ed alunni interessati al placement.

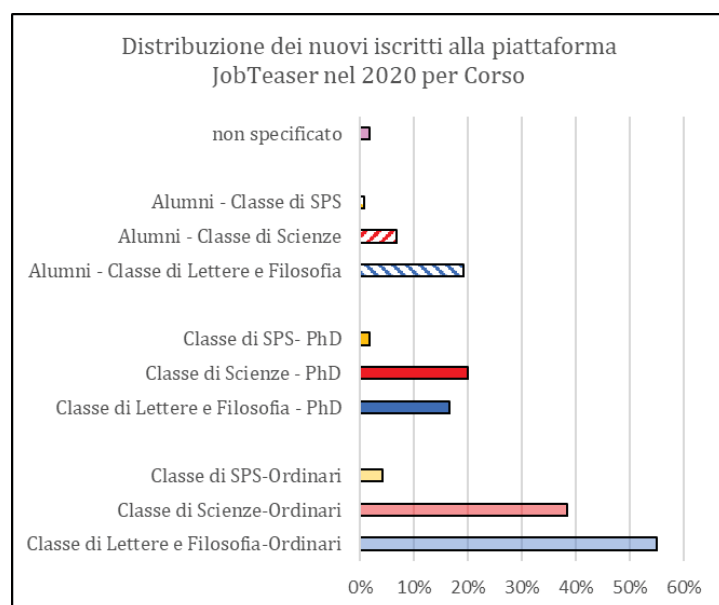
L'emergenza epidemiologica sopraggiunta dal 6 marzo 2020 ha comportato la riorganizzazione immediata delle attività di placement in termini virtuali: potendo contare sull'utilizzo di strumentazioni già ben predisposte in tal senso, si è potuta garantire continuità e coerenza nelle modalità impiegate per l'erogazione dei servizi, per quanto non in presenza. In questi termini i portali a disposizione si sono rivelati non solo un valido supporto, ma addirittura opportunità per potenziare il coinvolgimento dei nostri target, potendone anche studiare i comportamenti in virtù degli strumenti analytics a disposizione. Di seguito i dati di sintesi relativamente ai soggetti accreditati sui **portali in uso**¹⁰.

Dettaglio attività iscritti AlmaLaurea al 31.12.2020	2019	2020
Accessi	0	0
Curriculum pubblicati (vedi nota 1 sopra)	367	422
Curriculum aggiornati	33	35
Tasso di aggiornamento	17,50%	18%

Iscritti sui portali placement@sns.it

	ALMALAUREA	JOBTEASER
2018	304	
	+21%	
2019	367	
	+15%	
2020	422	120

Il livello di attivazione spontaneo sul portale Almalaurea è piuttosto contenuto, per quanto la percentuale di risposta nel caso di invio di opportunità a target (a carico di placement@sns.it) sia altresì soddisfacente e si attesti mediamente attorno al 64%. Nel caso di JobTeaser si registra maggiore coinvolgimento, coerente per altro con l'iniziativa necessaria per l'accreditamento. Di seguito alcuni dati elaborati dagli stessi portali (e per tanto comparabili solo facendo qualche inferenza).



Attività sulla Piattaforma JobTeaser	
Newsletter settimanale	96.7%
Aggiornamento CV	45%
Job Alert giornaliero	12.5%
Utenti attivi nell'ultimo mese	10.1%

¹⁰ Sul portale Almalaurea sono iscritti di default tutti i normalisti laureati, dal 2020 anche i phd candidates; sul portale JobTeaser sono presenti sia allievi ordinari e PhD, sia alumni, ma la presenza implica iscrizione volontaria

La ripartizione di **normalisti iscritti** per classe sul portale JobTeaser è abbastanza vicina a quella della popolazione di riferimento (CL 45%, CS 45%, CSPS 10%), con una certa sovra-rappresentazione della Classe di Lettere e Filosofia (56%) ed una leggera sotto-rappresentazione delle classi di Scienze (40%) e Scienze Politico-Sociali (4%).

Nel 2020 le **partnership aziendali** formalizzate attraverso i portali in uso sono state 47 di cui 26 di nuova registrazione nell'anno e 21 registrate negli anni precedenti. Bisogna ricordare che l'Ufficio cura oltre ai rapporti con le aziende partner, anche attività di scouting aziendale con interazioni dirette e dedicate a quelle aziende che pur non volendosi accreditare sui portali o a prescindere dalla partecipazione ad iniziative congiunte di placement come JobTeaser, entrano in relazione con la Scuola per la gestione di attività legate all'incontro domanda offerta.

Le **comunicazioni a target** provenienti dal portale AlmaLaurea hanno avuto un tasso medio di visualizzazione del 64%.

Passando alle **attività di placement gestite direttamente**, nel corso del 2020 sono stati effettuati;

- **16 percorsi di career counselling** (anche con più incontri), realizzati in modalità on-line a partire dal mese di marzo, garantendo il medesimo standard professionale degli incontri in presenza.
- **Iniziative congiunte il career service dell'Università di Pisa**, a seguito di apposito accordo:
 - ciclo di 5 webinar finalizzati all'orientamento professionale "Profili Umanistici e mondo del lavoro", realizzato tra ottobre e dicembre 2020 hanno visto il coinvolgimento di alumni della Scuola Normale (argomenti: insegnamento, editoria, turismo, beni culturali, profili umanistici in azienda),
 - Progetto Eu-Career Ambassador, per il quale sono state selezionate dagli uffici EPSO-UE un'allieva della Scuola Normale ed una studentessa dell'università di Pisa..

I risultati del coinvolgimento ed del gradimento di queste iniziative, rilevati anche attraverso appositi questionari, sono stati positivi e al fine di ampliare la condivisione dei contenuti, i webinar sono stati caricati sul canale youtube della Scuola e successivamente pubblicati sui nostri portali.

- **Presentazioni aziendali** gestite direttamente dalle aziende o organizzate congiuntamente:
 - Hack@MI 2020 – STE(A)M Recruiting Day organizzato da Open Search Network – 10-15 aprile 2020 – iscritti 2
 - Bain Social Impact_MAKE YOUR MARK CHANGE OUR WORLD – Live/Webinar organizzato da Bain & Company – 19 novembre 2020 – iscritti 1
 - Bain & Company_Mentorship Consulting Decoded – programma di mentorship rivolto agli studenti universitari LGBTQ interessati alla consulenza strategica – novembre – dicembre 2020 – iscritti 1
 - BCG Connection Event – Networking organizzato da Scuola Normale Superiore – 25 novembre 2020 – iscritti 16
 - Start your career in tech – Live/Webinar organizzato da Cisco AppDynamics – 3 dicembre 2020 – iscritti 1,
- Relativamente ai **tirocini curriculari, in ingresso e in uscita**, va segnalata la complessità entro cui ci si è trovati a causa della situazione pandemica, che ha comportato la gestione ex novo di procedure di sospensione, riattivazione e attivazione in modalità non consuete (smart working o blended), nonché la revisione della documentazione in uso, dovendo recepire quanto via via previsto dai successivi DPCM di riferimento. Nel corso del 2020 sono state attivate 8 convenzioni e sono stati gestiti 23 tirocini di cui: 5 tirocini curriculari outgoing, 18 tirocini curriculari incoming.
- Nel corso del 2020 sono state portate a termine anche le 10 **Borse Professionalizzanti**, bandite ed attivate nel 2019, anche in questo caso attraverso la gestione articolata determinata dall'emergenza pandemica.

Un ultimo importante impegno sul fronte delle attività di placement, a cui va dedicato un capitolo a parte, riguarda il coinvolgimento nell'iniziativa **JobFair**, co-organizzata con Sant'Anna, IUSS Pavia, Gran Sasso Institute, SISSA e IMT Lucca (capofila la Scuola Superiore Sant'Anna): la collaborazione iniziata nel 2016, è via via cresciuta dal punto di vista dell'impegno attivo e propositivo della Scuola Normale, sia in termini di coinvolgimento della componente allievi, sia in termini di scouting aziendale. Di seguito alcuni dati di riferimento:

target	JobFair2018	JobFair2019	JobFair2020	dettaglio JobFair2020
Allievi iscritti	22	34	54	- 41 di Scienze, 8 di Lettere, 5 di Scienze Politiche e Sociali - 28 PhD, 4 alumni
Aziende coinvolte direttamente da SNS	4	7, di cui 1 main sponsor	8, di cui 1 main sponsor	6 di queste sono aziende dove lavorano nostri alumni

Sempre in merito a JobFair2020 sono state proposte **anche apposite survey** a monte e a valle dell'iniziativa, con buoni risultati in termini di risposta da parte degli interessati: preliminarmente è stata sottoposta un'indagine utile da una parte per esprimere i propri desiderata rispetto al coinvolgimento di aziende di interesse reale per i normalisti, dall'altra con l'occasione per valutare l'edizione passata JobFair2019 nel caso di chi vi avesse partecipato. Successivamente è stata riproposto il questionario di valutazione dell'iniziativa, così da poter cogliere eventuali spunti di miglioramento.

L'indagine preliminare è stata proposta agli allievi attivi nell'AA 2019-2020 – con esclusione di quelli del primo anno – oltre a quelli in attesa di conseguire il titolo e ai più recenti alumni (massimo 3 anni dal conseguimento del titolo); è stata somministrata tra il 21 luglio ed il 3 agosto 2020. **Il campione** è composto da **1394 persone** e **hanno risposto 393 persone** con una percentuale sul totale del **28,19% del campione**. Questo dato superiore alle attese di partecipazione conferma la crescente sensibilità della componente allievi rispetto alle tematiche del placement. Rispetto ai 393 rispondenti, sono **22 le persone che hanno riferito di aver partecipato a JobFair2019 a fronte di 36 iscritti**. L'esito di questa indagine si ritiene decisamente soddisfacente.

La valutazione dell'edizione JobFair2020, avvenuta in modalità virtuale a seguito della situazione pandemica, ha coinvolto, a chiusura dell'evento, i 54 allievi attivi iscritti. I risultati sono stati confrontati con quelli della precedente indagine relativa a JobFair2019 confermando la valutazione positiva degli incontri one-to one/Job interviews. Le presentazioni aziendali risultano altresì più apprezzate nell'edizione 2020, probabilmente anche in virtù della maggiore facilità di gestione on-line. La valutazione degli aspetti più prettamente organizzativi presenta dei risultati positivi e uniformi per entrambe le edizioni.

2.3.2. I numeri della Ricerca

Tabella 5. Numero progetti attivi dal 2018 al 2020

	2018			2019			2020		
	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze politiche e Sociali</i>	<i>Classe di Lettere e Filosofia</i>	<i>Classe di Scienze</i>	<i>Classe di Scienze politiche e Sociali</i>
TOT progetti attivi	81	131	46	83	142	41	58	106	31
di cui UE	2	14	4	1	13	2	0	10	3
di cui MIUR	16	21	6	8	23	2	18	25	2

di cui conto terzi	-	3	-	-	7	-	0	7	0
di cui SNS	53	69	31	61	60	31	27	31	17
Altri progetti	10	24	5	13	39	6	13	33	9

2.3.3. Open Science

A luglio 2019, a seguito di uno studio di fattibilità e dell'analisi dei costi per introdurre l'Open Science alla Scuola Normale, viene istituito il Gruppo di lavoro sull'Open access (Ordine di servizio del Segretario Generale, Prot. N. 14887 del 25/07/2019).

Nel 2020 il Gruppo di lavoro ha portato a termine gli obiettivi assegnati e in particolare:

- l'elaborazione e la proposta agli organi di governo del Regolamento in materia di accesso aperto alla letteratura scientifica, approvato ad aprile 2020 e in vigore dal 1 giugno 2020;
- l'analisi di potenzialità e limiti dei due repository attivi alla Scuola (IRIS e NOA – Normale Open Archive);
- il passaggio all'unico archivio della ricerca IRIS con migrazione da NOA a IRIS di circa 1.300 prodotti corredati da full text ad accesso aperto, validato secondo le politiche di copyright dei vari editori;
- l'introduzione di ulteriori metadati ("Disciplina SNS", SSD, sponsorship, ecc.) e alcune migliorie nel layout di scheda dei prodotti;
- l'attivazione del processo di validazione per le nuove pubblicazioni inserite in IRIS con obbligo di deposito di almeno un allegato;
- l'organizzazione di due eventi formativi sull'Open Science rivolti a docenti, ricercatori e PhD;
- l'avvio dell'analisi dei costi per le pubblicazioni in open access della Scuola con il coinvolgimento del Servizio Acquisti e del Servizio Bilancio e Contabilità.

È stata invece rimandata al 2021 l'analisi delle esigenze dei ricercatori per l'archiviazione dei dati della ricerca e lo studio di fattibilità per un Research Data Repository di ateneo.

Nel frattempo, a dicembre 2020, la Scuola ha aderito alla European Open Science Cloud (EOSC) Association che sovrintende allo sviluppo e alla regolamentazione di EOSC: non un semplice servizio cloud, ma un ecosistema che punta a unificare e potenziare le infrastrutture e i servizi esistenti per la gestione dei dati, garantendone la conservazione nel tempo e creando connessioni tra ricercatori e discipline differenti. L'obiettivo è superare l'attuale frammentazione dei data set presenti in rete e garantire interoperabilità tra infrastrutture informatiche, sfruttando le potenzialità del supercalcolo e creando uno spazio in cui i ricercatori europei possano depositare, cercare e analizzare i dati FAIR.

Sulla base del Regolamento in materia di accesso aperto alla letteratura scientifica è stata nominata la Commissione di ateneo per l'accesso aperto, in cui trovano rappresentanza i docenti delle tre Classi accademiche, gli assegnisti di ricerca, gli allievi PhD e il personale tecnico-amministrativo. La commissione si è riunita due volte durante il 2020 e, sulla base delle funzioni attribuite dal Regolamento, ha deliberato di istituzionalizzare la formazione in materia di Open Science per gli allievi PhD rendendola obbligatoria durante la prima parte del corso di perfezionamento/dottorato. Ha proposto inoltre di integrare incentivi all'accesso aperto nei sistemi di valutazione della Scuola, ad es. nelle modalità di assegnazione e utilizzo dei fondi per la ricerca aggiornando il relativo regolamento di ateneo.

Infine, a seguito della mappatura del processo editoriale delle due riviste storiche della Scuola ("Annali della Scuola Normale Superiore di Pisa" – Classe di Scienze e Classe di Lettere e Filosofia), è stata avviata la sperimentazione con successivo sviluppo e messa in produzione della piattaforma di ateneo Open Journals System (OJS) dove sono migrati gli Annali di Scienze (dismettendo il precedente sito ormai obsoleto) e dove da giugno 2021 verranno pubblicati in formato digitale anche gli Annali di Lettere, al momento solo cartacei.

2.3.4. La sostenibilità economico finanziaria

La Tabella 6 illustra il Conto Economico della Scuola relativamente all'anno 2020.

TABELLA 6 CONTO ECONOMICO SNS 2020

CONTO ECONOMICO	2019
PROVENTI OPERATIVI	49.670.442,11
PROVENTI PROPRI	4.362.412,63
CONTRIBUTI	44.366.541,66
ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	941.487,82
COSTI OPERATIVI	43.746.732,73
COSTI DEL PERSONALE	18.596.799,04
COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	20.676.831,41
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2.553.563,94
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	1.457.253,97
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	462.284,37
DIFFERENZA TRA PROVENTI E COSTI OPERATIVI	5.923.709,38
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-10.292,35
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	646.937,60
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	6.560.354,63
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	1.062.137,68
RISULTATO DI ESERCIZIO	5.498.216,95

La Tabella 7 illustra l'andamento del Fondo di Finanziamento Ordinario nell'ultimo triennio.

I valori indicati comprendono la quota base e la quota premiale assegnate alla Scuola con decreto ministeriale.

TABELLA 7 ANDAMENTO DEL FFO NEGLI ANNI 2018-2020.

FFO	In euro
2018	34.892.874

2019	35.058.409
2020	35.548.852

2.3.5. Le attività di Terza Missione

L'emergenza sanitaria esplosa nei primi mesi del 2020 ha costretto la Scuola Normale, come la totalità delle istituzioni universitarie e culturali italiane, ad aggiornare programmi, tempistiche, modalità organizzative e di erogazione delle proprie attività. Molte delle iniziative storiche della Scuola sono state ridimensionate o cancellate, altre si sono progressivamente convertite alla modalità telematica, altre ancora – nuove se ne sono aggiunte, in grado di rispondere al nuovo contesto e ai nuovi bisogni che forzatamente esso ha fatto emergere. Il quadro relativo alle attività del 2020 è stato dunque differente rispetto a quello degli anni scorsi, con eventi tradizionali forzatamente ridimensionati e progetti nuovi, che auspicabilmente cercheranno una via di consolidamento nelle programmazioni future. Vengono innanzitutto presentate le iniziative nuove, per poi tornare alle iniziative tradizionali, che si sono convertite in modalità parzialmente o totalmente telematica.

La Normale da te

Come già accennato, l'emergenza sanitaria ha stimolato nella Scuola una nuova progettualità, che si è articolata in una serie di iniziative raccolte sotto il titolo generale di "La Normale da te", proprio per suggerire la nostra presenza nelle case di tutti i cittadini, gli studenti e gli insegnanti a cui non era più consentito di raggiungerci fisicamente. Ne forniamo di seguito un elenco:

Playlist dall'archivio video SNS

Una selezione tra i video dei numerosi eventi che da anni la Normale mette a disposizione online: lezioni divulgative, incontri con i protagonisti dell'attualità, corsi di aggiornamento, letture, approfondimenti, sui temi più vari e i più disparati ambiti della ricerca. Si tratta di un primo step per la valorizzazione dello sterminato patrimonio di contenuti audio-video che la Scuola ha accumulato negli ultimi dieci anni di attività e che viene adesso reso più accessibile attraverso interventi di selezione e promozione ad hoc. La playlist si articola in 42 interventi su temi diversi. Di questi, 5 sono contributi originali prodotti direttamente online durante il lockdown. Se ne riportano di seguito i dettagli:

- 25 marzo 2020 – Giuseppe Gaeta, Stefano Marmi, "Matematica del contagio"
- 8 aprile 2020 – Manuela Moschella, Aitor Erce, "MES o non MES? L' Europa alla prova della crisi"
- 12 maggio 2020 – Alessandro Maserati, Giovanni Zagni (ex allievi SNS, il primo della Classe di Scienze, il secondo della Classe di Lettere), "I numeri: pandemia, big data, fact checking"
- 18 maggio 2020 – Elena Tebano, Luca Foresti (ex allievi SNS, il primo della Classe di Scienze, il secondo della Classe di Lettere), "Testing, tracing e treating"
- 16 giugno 2020 – Corruzione e sanità, con Piercamillo Davigo, Donatella Della Porta, Alberto Vannucci

A queste si aggiunge il dialogo di David Quammen con Antonino Cattaneo dal titolo "L' albero della vita, geni ed evoluzione" del 28 dicembre 2020.

L'allegria brigata

Ogni anno, gli allievi e le allieve della Scuola Normale organizzano una lettura pubblica, collettiva, che coinvolge attivamente la cittadinanza, «Le Letture della Normale». Con la pandemia la lettura si è trasferita online con una reading marathon a distanza del Decameron di Boccaccio. Hanno risposto all' invito lettori provenienti da quasi tutte le regioni d'Italia e dall'estero; voci e video sono arrivati da ben tre continenti diversi, Europa, Asia,

America – dall'Argentina a Dubai, dalla Germania a New York, da Los Angeles al Regno Unito. Una lettura anche intergenerazionale: uomini e donne di tutte le età hanno offerto il loro contributo per dare voce ad un grande classico che si è rivelato straordinario terreno di incontro di volti, luoghi, età, mondi distanti ma per un momento così vicini.

La Normale ha organizzato la lettura tramite i suoi canali social e il suo canale YouTube: oltre 450 lettori e lettrici si sono uniti idealmente, e hanno prestato la loro voce alle pagine di Boccaccio.

Il risultato è stata una vera e propria maratona, della durata di 59 giorni: ogni giorno (comprese le domeniche, la Pasqua, il 25 aprile, il primo maggio), la Normale ha diffuso due o tre video, per un totale di 158 video e di quasi 200 ore di girato, tutte disponibili, ora, sul canale YouTube della Normale, in quella che è la prima lettura collettiva integrale del Decameron disponibile online.

In un tempo incerto

Una lettura collettiva a distanza de *La camera da letto*, di Attilio Bertolucci, organizzata da Elisa Donzelli, docente di Letteratura italiana contemporanea, e Jacopo Mecca, allievo Ph.D.

I Concerti della Normale da te

Il Direttore artistico Carlo Boccadoro ha registrato una serie di consigli di ascolto settimanali che pubblicati in una playlist dedicata. I "Consigli di ascolto" registrati sono stati 20 (dal 22 aprile al 20 novembre 2020) con suggestioni di storia della musica classica e contemporanea.

In questa stessa playlist sono stati resi disponibili i video di molte lezioni di musica e concerti che ci hanno accompagnato in questi anni..

La Normale va a scuola: un aiuto alle scuole d'Italia

Dal mese di marzo del 2020, l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del coronavirus ha costretto gli studenti e le studentesse d'Italia e di molti altri Paesi a una transizione forzata alla didattica digitale, sia essa interamente a distanza o integrata in forme più tradizionali di didattica.

Nel tentativo di assistere le scuole medie superiori italiane a far fronte all'emergenza, nell'aprile del 2020 la Normale ha messo in campo un vasto programma di lezioni a distanza tenute dal suo personale docente e di ricerca. In un momento drammatico per le scuole, destinato a segnare un'intera generazione di allievi, la Normale non poteva non fare la sua parte.

Così, nel corso di 50 giorni circa (dalla fine di aprile ai primi di giugno), oltre 47.000 fra docenti e studenti da tutta Italia sono stati raggiunti dalle lezioni a distanza della Normale, per un totale di 233 lezioni su oltre 70 argomenti diversi in 12 discipline (matematica, fisica, chimica, biologia, latino, greco, italiano, storia, storia antica, filosofia, storia dell'arte, scienze politiche); migliaia di persone (ad oggi, circa 12.000) hanno potuto inoltre fruire, in modalità asincrona, dei contenuti delle lezioni, messe a disposizione su una playlist YouTube dedicata a docenti e studenti. Le lezioni sono tutte completamente gratuite.

Ogni lezione aveva una platea massima di 250 persone, provenienti – contemporaneamente – dalle classi del Nord, del Centro e del Sud Italia; lo strumento digitale ha permesso inoltre di raggiungere decine di scuole secondarie in piccoli centri, solitamente più difficili da coinvolgere in attività in presenza. Per moltissimi istituti, si è trattato del primo contatto in assoluto con la Normale.

Le lezioni prevedevano approfondimenti su argomenti attinenti al programma scolastico, con l'idea non di sostituirsi al lavoro del docente, ma semmai di affiancarlo, offrendo prospettive almeno in parte nuove, oltre che un contatto diretto con docenti e ricercatori: una parte consistente di ciascuna lezione (circa un terzo) era dedicata a un Q&A molto serrato, in cui studenti e docenti potevano porre domande e richieste di chiarimento.

La Normale a scuola vuole essere anzitutto uno strumento di dialogo e di conoscenza reciproca fra università e scuole medie superiori: per studenti e studentesse, un primo contatto diretto con la ricerca, i suoi argomenti e le sue sfide; per la Normale e il suo personale, un'opportunità di incontro e di comprensione.

Dal primo dicembre 2020, l'iniziativa è ripresa, con un formato ancora più ambizioso: sei mesi di lezioni, per raggiungere oltre 50.000 fra docenti e studenti delle scuole secondarie.

Orientamento Universitario

Nati nel 1980, i corsi di orientamento universitario costituiscono la principale attività di orientamento in entrata della Scuola. Si tratta di un orientamento *sui generis* rispetto a quello delle università: obiettivo principale infatti non è la promozione dell'offerta formativa della SNS. Con i suoi corsi la Scuola si propone di mettere a disposizione dei giovani talenti selezionati gli strumenti per maturare una scelta agli studi universitari consapevole e in grado di valorizzare a pieno le loro potenzialità e le loro passioni. La Normale interpreta così il suo ruolo civile, guidando gli allievi e le allieve delle scuole superiori nel loro percorso di scelta universitaria.

Si tratta di periodi di una settimana ciascuno, durante i quali le studentesse e gli studenti più brillanti d'Italia (e di scuole italiane all'estero) vengono invitati – previa selezione – ad assistere a un programma intenso di lezioni e incontri tenuti da esponenti del mondo della ricerca e delle professioni, su uno spettro molto ampio di discipline, in un dialogo sempre aperto e libero.

TABELLA 8 PARTECIPANTI E VALUTAZIONI CORSI DI ORIENTAMENTO ANNI 2015-2019

	2016	2017	2018	2019	2020
N. Partecipanti corsi orientamento	414	266	274	284	215
Valutazione soddisfazione orientati	3,7/5	3,7/5	4,6/5	4,5/5	4,41/5

Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, la Scuola ha organizzato due soli corsi, che si sono svolti in modalità telematica:

- Dall'11 al 16 luglio
- Dal 17 al 22 luglio

Hanno partecipato complessivamente 215 studenti (di cui 151 su segnalazione delle scuole e 64 su domanda diretta). La valutazione media espressa è di 4,41/5.

La Tabella 9 si riferisce ai corsi organizzati in autonomia dalla SNS. Dal 2017 infatti, a seguito della Federazione tra le Scuole Superiori Universitarie (SNS, Scuola Sant'Anna Pisa, IUSS Pavia), l'offerta dei corsi di orientamento si è ampliata, con la nascita della "Scuola di Orientamento Universitario", che propone ulteriori corsi, ideati e organizzati in comune dalle tre Scuole Superiori Universitarie. Anche la Scuola di Orientamento Universitario si è svolta nel 2020 in modalità telematica, articolandosi in tre corsi coordinati rispettivamente da ciascuna delle tre scuole. La SNS ha coordinato il corso che si è svolto dal 23 al 25 giugno 2020.

Accademia dei Lincei e Normale per la scuola

Il progetto nazionale, nato nel 2011 da Accademia Nazionale dei Lincei e Ministero della Pubblica Istruzione, è volto ad aggiornare i docenti delle scuole di ogni ordine e grado. L'obiettivo è sostenere e favorire il miglioramento dei sistemi d'istruzione e di formazione nazionali grazie a un programma di formazione e aggiornamento che trova realizzazione attraverso una rete di Poli presso Accademie, Università e istituzioni scientifiche e culturali.

Il 17 dicembre 2012 è stato inaugurato presso la Scuola Normale Superiore il “Polo di Pisa”; da allora il numero di insegnanti che ha aderito all’iniziativa è progressivamente aumentato, così come l’offerta didattica, che dalle originarie discipline impartite (italiano e matematica) si è estesa a diversi settori di ambito scientifico e umanistico, dalla chimica alla biologia, dalla letteratura alla storia antica.

Dei corsi programmati per l’a.a. 2019/2020 solo una minima parte si è potuta svolgere causa emergenza sanitaria.

Corsi organizzati nell’a.a. 2019/20 con indicazione delle lezioni effettivamente tenutesi

1. Chimica – Chimica: energia e ambiente

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

n. incontri realizzati 2

n. iscritti: 38

2. Matematica – La matematica nel mondo contemporaneo

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

Modulo I – Intelligenza artificiale e apprendimento automatico

n. incontri: 2

n. iscritti: 78

3. Storia, archeologia e tradizione dell’antico– Dissenso, conflitto e ribellione nel mondo antico

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

n. incontri realizzati: 6

n. iscritti: 77

4. Storia dell’arte– Tecniche e materiali

Destinatari: insegnanti di scuola secondaria di secondo grado

n. incontri realizzati: 3

n. iscritti: 87

5. Italiano – Linguistica moderna e insegnamento della grammatica alle medie e al biennio

Destinatari: **insegnanti di scuola secondaria di secondo grado**

n. incontri: 5

n. iscritti: 182

Di tutti gli incontri sono state effettuate le registrazioni audio – video: i materiali (oltre 50 filmati) sono pubblicati e disponibili per la libera fruizione sul canale tematico YouTube Outreach della Scuola Normale. Questo ne amplifica considerevolmente la diffusione e l’impatto: se i docenti che partecipano in presenza, infatti, appartengono nella loro totalità a istituti della Regione Toscana, i video sono fruibili da parte di tutti i docenti e le docenti del territorio nazionale, che possono trarne spunti e materiali utili per le attività didattiche in classe.

Contro la dispersione scolastica: “I cerchioni di Dante”

Dal 2017, la Normale ha preso l’iniziativa anche contro un altro fenomeno ormai in crescita, la dispersione scolastica per giovani che frequentano le scuole medie superiori. Ha quindi attivato un progetto pilota in collaborazione con l’IPSIA “Pacinotti” di Pontedera, per proporre a normalisti e allievi dell’IPSIA un percorso di conoscenza reciproca. Il progetto, chiamato “I cerchioni di Dante”, non ha la finalità di contrastare direttamente la dispersione, ma di mettere in contatto due mondi apparentemente distanti. Con questo obiettivo, durante l’anno scolastico 2018/19 è stato attivato un laboratorio congiunto sulla Divina Commedia, in cui normalisti e allievi dell’IPSIA hanno avviato un percorso di lettura e commento, ciascuno a modo proprio, dell’opera di Dante, per arrivare poi a una lettura collettiva. La lettura si è concentrata su una selezione di canti dell’Inferno: dagli ignavi a Paolo e Francesca, dal Conte Ugolino (letto nel Palazzo della Gherardesca, sede della biblioteca della Normale) all’ultimo canto dell’Inferno, letto al Camposanto Monumentale di piazza dei Miracoli, sotto gli affreschi di Buffalmacco. Il progetto è proseguito nel 2020 con due incontri dedicati al Purgatorio: uno che si è

tenuto il 29 gennaio 2020 sul terzo canto e uno l'11 novembre con una panoramica generale del Purgatorio stesso. Il terzo incontro di quest'anno si è tenuto il 14 dicembre ed ha segnato l'apertura del lavoro sul Paradiso. Nei tre appuntamenti sono stati coinvolti 10 allievi e allieve della Scuola Normale e cinquanta studenti e studentesse dell'IPSIA di Pontedera. Sono state inoltre avviate delle interlocuzioni per estendere l'iniziativa ad un Istituto tecnico di Pisa (Istituto di Istruzione Superiore "E. Santoni").

I Concerti della Normale e le Lezioni di musica

Con *I Concerti della Normale* e le lezioni di musica la Scuola Normale arricchisce i suoi allievi e allieve e la città, di una componente imprescindibile della formazione culturale: una stagione di musica d'arte che accoglie talenti – giovani e maturi – del panorama musicale nazionale e internazionale in un intreccio costante di tradizione e contemporaneità.

Dal 1967 (anno in cui fu inaugurata l'iniziativa) fino ad oggi – sotto le direzioni di Piero Farulli, Andrea Mascagni (1987- 1993), Carlo de Incontrera (1993 – 2013), Jeffrey Swann (2014 – 2016), e ora di Carlo Boccadoro – la stagione concertistica è da sempre un elemento portante della missione culturale della Scuola Normale, integrata dalla quasi quarantennale attività del Coro Vincenzo Galilei.

I Concerti della Normale rappresentano un percorso combinato di epoche e stili musicali, di interpretazioni strumentali e generi compositivi diversi.

All'interno della stagione dei Concerti della Normale, sono previste anche alcune lezioni di musica gratuite, introduttive all'ascolto: affermati musicisti presentano guidano alla comprensione dei pezzi che eseguiranno, Direttore artistico della Stagione e docenti della Scuola offrono panoramiche di vasto respiro su autori e generi di grande rilievo.

Dal 2018, alla Stagione tradizionale di appuntamenti al Teatro Verdi si è affiancata una Rassegna denominata Scatola Sonora, che trova la sua cornice di esecuzione nella Sala Azzurra del Palazzo della Carovana: una serie di appuntamenti di musica di nicchia, popolare, acustica, per un pubblico raccolto.

Nell'anno 2020, causa emergenza sanitaria, sono stati tenuti solo i seguenti concerti:

Periodo gennaio – giugno Stagione 19/20

- concerti della Stagione: 6
- concerti Scatola Sonora: 2
- lezioni di musica: 1

Periodo ottobre – dicembre 2020

- concerti della Stagione: 2 (di cui uno, quello inaugurale, in presenza, e l'altro in diretta streaming)

"I Venerdì della Normale"

I Venerdì della Normale sono un ciclo di conferenze pubbliche in cui personalità del mondo della cultura, della ricerca, della politica, incontrano studenti e personale della SNS, e la cittadinanza, aprendo a un'ampia audience la partecipazione a conferenze su temi importanti e attuali. Per gli studenti e le studentesse della Scuola si tratta di una ulteriore opportunità di arricchimento rispetto ai corsi istituzionali e ai convegni scientifici, un momento di ascolto e confronto con esperienze professionali, di lavoro e di ricerca, di altissimo livello, in ambiti che spaziano dalla politica all'economia, dalle innovazioni scientifiche alla critica letteraria, dall'arte al diritto, dallo spettacolo all'attualità. Nel 2020 è stato organizzato un incontro:

- Giancarlo Basili (scenografo): Spazio e architettura nel cinema (31 gennaio)

L'impegno nella divulgazione scientifica

È con lo spirito di far avvicinare un pubblico vasto ai principali temi della ricerca che nel 2014 nasce *VIS – Virtual Immersions in Science*, il primo programma di *outreach* interamente gestito dalla Scuola Normale, centrato prevalentemente sulle scienze. Nel 2018, per venire incontro a nuove sfide e alle richieste di un pubblico sempre più affezionato, *VIS* si è ampliato, dando vita a *VISIONS*, che si occupa della divulgazione di tutte le discipline (scientifiche e umanistiche) impartite alla Scuola Normale. La Normale investe molte risorse umane ed economiche nel progetto, convinta dell'importanza capitale di una buona divulgazione nella vita civile del Paese. *VISIONS* ha curato diverse iniziative, di taglio e di argomenti differenti, per interessare *targets* variegati. Tra queste il ciclo di conferenze dal titolo "Le meraviglie del possibile", che si è proposto l'obiettivo di sensibilizzare una platea crescente di non addetti ai lavori alla ricerca universitaria, con particolare attenzione alle discipline impartite in Normale. Gli incontri con studiosi, studiose, autori e autrici di grande valore sono stati dedicati ciascuno a uno dei settori disciplinari prescelti (biologia, chimica, filosofia, fisica, letteratura, matematica, scienze sociali, storia, storia dell'arte e archeologia). Agli speaker è richiesto di concentrarsi sull'aspetto autobiografico, personale, del loro approccio alla ricerca, di raccontare come e perché sono arrivati a studiare ciò che studiano, che cosa li ha motivati e li motiva a lavorare nel loro settore, e quali sono le prospettive future. Gli incontri, tutti pubblici, hanno lo scopo di conversare con qualcuno che ha deciso di intraprendere un percorso di ricerca e professionale, mostrando la sua passione e i suoi risultati.

Causa emergenza sanitaria non è stato possibile strutturare un calendario organico di iniziative ma sono stati organizzati alcuni incontri telematici su temi di interesse generale (vedi la successiva sezione dal titolo "La Normale da te")

Bright Night 2020

Il 27 novembre si è svolta l'edizione 2020 di *Bright ("Brilliant Researchers Impact on Growth Health and Trust in research) – La Notte dei Ricercatori*, iniziativa che si svolge contemporaneamente in circa 300 città di 24 paesi d'Europa e che fa parte di un progetto europeo finanziato dal programma di ricerca e innovazione dell'Unione Europea *Horizon 2020*. L'evento è stato posticipato causa emergenza sanitaria e si è svolto poi in modalità interamente telematica.

Il progetto BRIGHT è volto a migliorare la visibilità e la percezione del lavoro dei ricercatori tra la cittadinanza della Regione Toscana, in contemporanea con tutte le iniziative europee della Notte dei Ricercatori (the European Researchers' Night – ERN). BRIGHT-NIGHT 2020 è stato sostenuto dalla Regione Toscana nell'ambito di GiovaniSì, il progetto regionale per l'autonomia dei giovani, e comprende Università di Firenze, Pisa e Siena, Università per Stranieri di Siena, Scuola Superiore di Studi Universitari Sant'Anna, Scuola Normale Superiore, Scuola IMT Alti Studi Lucca, in collaborazione con Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV), European Gravitational Observatory (EGO).

I temi al centro dell'edizione 2020 hanno toccato tutti i campi della scienza e della cultura, ma in particolare quello della sostenibilità sociale e ambientale in riferimento all'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e al 20° anniversario della Carta Europea dei Diritti.

BRIGHT ha l'obiettivo di accrescere la consapevolezza dell'importanza del ruolo dei ricercatori nel risolvere le grandi sfide del futuro, quali salute e benessere, nuove tecnologie, sviluppo sostenibile, la conoscenza dei fenomeni naturali e della nostra eredità culturale.

Questo il programma delle iniziative che sono state organizzate in modalità interamente telematica della SNS nel 2020.

16.30-17.00 LA BIBLIOTECA E L'ARCHIVIO (IN ANTEPRIMA SUL CANALE YOUTUBE DELLA SNS)

I libri e il virus: Visita virtuale alla Biblioteca e interviste allo staff

Percorso guidato nell'Archivio storico della Normale

2020. A ENTELLA, IN SICILIA, CON LA SCUOLA NORMALE (IN ANTEPRIMA SUL CANALE YOUTUBE DELLA SNS)

La campagna di scavi della Scuola Normale a Entella

17.00-19.00 – CONFERENZA INTERATTIVA (ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE VIA ZOOM)

SAR – Scholars at risk

Roundtable discussion on contemporary politics in Turkey

(the language of the conference was English)

17.00-17.30 –WEBINAR INTERATTIVI – Parte 1

Viaggio virtuale tra spazio e tempo, storia e scienza – Niccolò Albertini

La malattia di Alzheimer: A che punto è la ricerca? – Simona Capsoni

Fare impresa per cambiare la società: il movimento cooperativo dalla storia al futuro – Samuel Boscarello

Nanotecnologie per la salute – Francesco Cardarelli

17.30-18.00 –WEBINAR INTERATTIVI- Parte 2

Dalle cicche alla bioplastica – Luca Medda

Nanotecnologie per l'agricoltura – Andrea Guerrini

Il problema dei tre corpi: da Newton a Lidov-Kozai, passando per un classico della fantascienza e una serie Netflix – Enrico Trincherini

Lo scavo al tempo del Covid: la missione archeologica della SNS al tempio D di Agrigento – Gianfranco Adornato e Francesca D'Andrea

Calore ed elettricità alla nanoscala: la nano-termoelettricità – Francesco Rossella

18.00-19.00- LABORATORIO ONLINE

Visualizzare il nanomondo – Visita virtuale al NEST

19.00-20.00- CONFERENZA INTERATTIVA

Tra PoCo network

Oltre i confini: mobilitazioni transnazionali con i migranti ai confini dell'UE | maggiori informazioni

20.30-23.00 – SPEED TALKS DELLA RICERCA (IN ANTEPRIMA SUL CANALE YOUTUBE DELLA SNS)

Neurobiologia – Paola Pacifico

Filosofia medievale – Marco Signori

Matematica – Giulia Livieri

Storia contemporanea – Marcello Reggiani

Filologia classica – Margherita Nimis

Fisica – Elisabetta Manca

Storia dell'arte contemporanea – Giorgio Motisi

Chimica – Matteo Ambrosetti

Letteratura italiana – Serena Pezzini

Letteratura greca – Francesco Morosi

Visite alla SNS

Il servizio Comunicazione e Relazioni esterne della Scuola, su richiesta organizza e coordina visite guidate al suo patrimonio artistico, culturale e scientifico, aperte a scuole, gruppi e cittadini. Le visite partono dal vasariano Palazzo della Carovana per coinvolgere – con la collaborazione del personale di riferimento – le strutture scientifiche e di ricerca quali la Biblioteca, l'Archivio, i Laboratori.

Nel 2020 le visite alla SNS sono state sospese e riprenderanno non appena le condizioni sanitarie e le norme vigenti lo consentiranno.

Il canale YouTube della Scuola Normale Superiore

Tutti gli eventi ospitati alla Scuola Normale sono pubblici e a ingresso libero; inoltre, sono tutti resi disponibili gratuitamente sul canale YouTube della Scuola Normale: conferenze, convegni, eventi speciali, presentazioni, lezioni di aggiornamento sono pubblicati sulla piattaforma a distanza di pochi giorni dal loro svolgimento, o sono trasmessi in diretta *streaming*.

Questo complesso di attività, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società è svolta a beneficio di un vasto pubblico diverso rispetto agli allievi, alla comunità scientifica o alle imprese

JoTTO e Trasferimento Tecnologico

JoTTO (Joint Technology Transfer Office) è l'Ufficio Congiunto per il Trasferimento Tecnologico nato nel 2015 dalla collaborazione tra Scuola Normale Superiore, Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola IMT Alti Studi Lucca, e, a partire dal 2017, lo IUSS di Pavia.

Nel corso del 2020, JoTTO ha visto l'ingresso delle altre due scuole di eccellenza nazionali: la SISSA di Trieste e il GSSI dell'Aquila. Sono pertanto in corso di definizione le nuove strategie programmatiche ed operative del progetto collaborativo. A seguito della nuovo assetto e dell'emergenza sanitaria, nel corso del 2020 JoTTO ha organizzato un evento a marzo 2020:

- Evento formativo 12 marzo 2020" Presentazione del fondo di investimento Progress Tech Transfer e Intesa Sanpaolo".

Dal punto di vista interno, l'esperienza maturata dalla Scuola attraverso JoTTO ha portato ad una evoluzione della cultura interna del Trasferimento Tecnologico (TT) che si è concretizzata nell'ultimo triennio in un incremento di attività istituzionali e operative proprie della Scuola collegate al TT. Questo in termini di:

- creazione imprese spin- off ed elaborazione dei relativi accordi

- Anno 2020: n.2 spin off create (Dreamslab e INTA); n.7 accordi elaborati (Accordo quadro e Accordo Attuativo INTA, VIS, Dreamslab, Accordo IPR SNS-INTA) di cui n.2 sottoscritti (Accordo quadro INTA, Accordo quadro VIS);
- Anno 2019: n.1 spin off creata (VIS); n.6 accordi elaborati (Accordo quadro e Accordo Attuativo INTA, VIS, Dreamslab).

- nuove domande di deposito di titoli IP Intellectual Property (brevetti nazionali ed internazionali)

- Anno 2020: n.2 domande di brevetto italiano (B0016, B0017) e n.2 domande di brevetto internazionale (B0013, B0014);
- Anno 2019: n.2 domande di brevetto italiano (B0013, B0014).



- analisi di contratti/collaborazioni con particolare riferimento alla negoziazione della IPR Intellectual Property Rights

- Anno 2020: n.5 sottoscritti Chiesi (PhD), MJFF Consortium Agreement, Valcon, Etherna, Bando Salute RT; n.6 elaborati/sottoscritti (Accordo co-gestione B0014, B0016, B0017), Salvatori (brevetti), Licenza/Cessione B0013, Superior;
- Anno 2019: n.4 Salvatori (Assegno Bioscult), Cessione B0013, Etherna, Accordo co-gestione B0014.

- partecipazione ad eventi/fiere per facilitare l'incontro tra ricercatori, imprese ed investitori

- Anno 2020: n.7 (Intesa San Paolo, Borsa della Ricerca, Start CUP Toscana '20, incontro di presentazione della Scuola Normale e del NEST alle aziende del macronodo Artes4.0, Nanoinnovation, TSD'20, Biovaria'20);
- Anno 2019: n.11 (IPA'19, Innovagorà, Start CUP Toscana '19, JOTTO Fair '19, Borsa della Ricerca, Nanoinnovation, TSD'19, AIFI, Meet in Italy 4LS, evento partnering RT, Gollinelli@SNS)

- attività di scouting interno ed esterno

- Anno 2020: V10 invention disclosure ricevute e scouting effettuato (B0016, B0017, Schiuma marmorea Guerrini (x3), Quantum shifter Iorio, Bertini, Giordano/Caleo LabBio, Barillaro UniPi), SW Dreamslab;
- Anno 2019: V2 invention disclosure ricevute e scouting effettuato (Di Primio/Viegi, Schiuma marmorea Guerrini (1x)).

- collaborazione in ambito URTT Ufficio Regionale per il Trasferimento Tecnologico, anche per la standardizzazione della contrattualistica relativa alla gestione IP

- Anno 2020: n.6 attività (Schede brevetto e competenze, Piattaforma TOR, redazione modello Accordo ricerca commissionata, 2 ricerche di mercato (B0011, B0017)), formazione;
- Anno 2019: n.1 (definizione programma attività).

- maggiore visibilità della Scuola in ambito regionale e nazionale sui temi IP

- Anno 2020: n.6 premi e partecipazioni a eventi divulgazione IP e iniziative valorizzazione IP (Borsa della Ricerca, Start CUP Toscana '20, Premio Start CUP Toscana '20 DSQM, evento awareness/networking/collaborazioni industriali Artes 4.0 macronodo NEST, finanziamento progetto AFR, finanziamento progetto PISA con MISE POC).
- Anno 2019: n.11 (IPA'19, Innovagorà, Start CUP Toscana '19, JOTTO Fair '19, Borsa della Ricerca), premio Gollinelli BdR INTA, Premio Marzotto INTA, Start CUP Toscana '19 INTA, Premio G Factor-PNI Cube, finanziamento progetto AFR, finanziamento MISE POC).

Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato Unico di Garanzia della Scuola Normale Superiore (di seguito Comitato o CUG), rinnovato nella compagine nel febbraio 2019, nonostante l'insorgere ed il perdurare dell'emergenza sanitaria, nel 2020 ha continuato a svolgere la sua attività con regolarità, lavorando per gruppi e coinvolgendo anche i componenti supplenti, nonché restando in contatto con gli analoghi organismi presenti nel territorio e la rete dei CUG aderenti alla Conferenza nazionale degli Organismi di parità delle Università italiane. Particolarmente intensa nel 2020 è stata anche la collaborazione interna del Comitato, in particolare con la Consigliera di fiducia, con la Delegata del Direttore alla disabilità e alle pari opportunità e con il Comitato garante del Codice etico della

Scuola: soggetti tutti coinvolti dal Comitato in una riunione estesa, svoltasi il 22 ottobre 2020, in cui sono state trattate una serie di tematiche di interesse comune, tra cui quella del bilinguismo nelle comunicazioni della Scuola e dell'accessibilità delle lezioni e dei convegni online per le persone con disabilità.

Nel mese di gennaio il CUG della Scuola ha definito una proposta di **aggiornamento del PAP - Piano delle Azioni Positive**¹¹ per il triennio 2018-2020, approvato dagli organi nell'ambito del Piano integrato della performance 2020-2022.

Oltre alle misure in tema di conciliazione dei tempi vita e lavoro/studio, all'attuazione del PAP sono correlate molte iniziative realizzate nel 2020 dal CUG o definite nel 2020 su proposta del comitato. Di seguito alcune a titolo non esaustivo.

In collaborazione con l'associazione Casa della Donna di Pisa, nonché con il sostegno della famiglia e delle figlie di Paola Bora, dei Comitati Unici di Garanzia per le Pari Opportunità (CUG) della Scuola Normale Superiore, dell'Università di Pisa, della Scuola Superiore Sant'Anna e col patrocinio della Società Italiana delle Storiche, il CUG ha promosso e sostenuto l'istituzione di un **Premio di laurea e dottorato intitolato a Paola Bora**, attivista femminista e studiosa di studi di genere, docente di antropologia filosofica presso la Scuola Normale Superiore di Pisa e di antropologia di genere presso l'Università di Pisa (Azione "*Imparare a pensare le differenze*"). I riconoscimenti per tesi inedite, in lingua italiana, discusse presso Università italiane e dedicate a studi di genere nelle discipline filosofiche, storiche, antropologiche, letterarie su argomenti relativi a periodi compresi tra l'Antichità e l'Età Contemporanea, sono stati tre (uno per tesi di laurea, due ex aequo per tesi di dottorato) e conferiti in occasione di una cerimonia svoltasi il 26 marzo 2021 presso la Scuola Normale Superiore e trasmessa in live streaming.

<https://www.casadelladonnalisa.it/tre-le-vincitrici-del-premio-paola-bora-gaia-pasini-teresa-bernardi-e-virginia-niri/>

<https://www.youtube.com/watch?v=9f0l7-an2y8>

Il Comitato ha promosso e sostenuto lo svolgimento di una **iniziativa formativa** articolata in più edizioni (in presenza il 18 ed il 19 febbraio 2020, on line il 20/21 ed il 27/28 ottobre 2020) dal titolo "**Comunicazione assertiva ed ascolto empatico**" che ha registrato 141 partecipanti tra il personale tecnico amministrativo della Scuola.

Nell'ambito del **contrasto al sessismo e all'omofobia**, il Comitato ha supportato la seconda edizione di un'iniziativa formativa promossa dalla Provincia di Pisa nell'ambito delle attività della rete Pisa Ready e svoltasi on line nei giorni 5 e 17 dicembre 2020 (Azione "Informazione e formazione").

Significativo il contributo della Presidente *pro tempore* del CUG, prof.ssa Stefania pastore, e della Delegata del Direttore alla disabilità e alle pari opportunità, prof.ssa Ilaria Pavan, nella definizione del Regolamento SNS per l'attivazione e la gestione delle **carriere alias**, entrato in vigore il 15 maggio 2020.

Il CUG ha presentato, in occasione di un incontro svoltosi il 9 giugno 2020, in modalità telematica, alla presenza del Direttore della Scuola, prof. Luigi Ambrosio, e della Delegata alla disabilità e alle pari opportunità, prof.ssa Ilaria Pavan, i contenuti della **Relazione 2019 sulla situazione del personale** della Scuola, predisposta alla luce della Direttiva n. 2/2019, al fine di avviare una discussione congiunta sui temi ivi sono affrontati e allo scopo di individuare possibili strumenti e strategie di miglioramento.

Nel corso del 2020 il CUG della Scuola è stato costantemente informato circa i provvedimenti adottati dalla Scuola in relazione al lavoro agile cosiddetto emergenziale. Al CUG della Scuola è stato sottoposto, nella versione definitiva elaborata con la Scuola Sant'Anna, il Piano della formazione congiunto per l'anno 2020, nonché sono state fornite indicazioni circa gli aggiornamenti apportati alla struttura, integrata peraltro con un set di domande dedicate al lavoro agile in emergenza sanitaria, del questionario attraverso cui la Scuola ha provveduto alla rilevazione del benessere organizzativo (2019).

¹¹ Il Piano è consultabile al seguente link: <https://www.sns.it/it/cug-comitato-unico-garanzia/piano-azioni-positive>

2.3.6. La vita collegiale

La SNS è un istituto di istruzione superiore nell'ambito della quale la vita collegiale degli allievi del corso ordinario ha un rilievo particolar nel percorso formativo. Nell'ambiente collegiale, infatti, convivono docenti, ricercatori e studenti, si svolgono attività didattiche e di laboratorio, si sviluppano eventi culturali e iniziative sperimentali.

I servizi della Scuola sono, dunque, molteplici e si riferiscono sia alla dimensione collegiale (servizi di mensa, alloggio, lavanderia, utilizzo di spazi ricreativi e sportivi) sia alla dimensione formativa (tutoraggio, counseling, placement, welcoming, mobilità internazionale e infrastrutture disponibili, servizi informatici): in questo modo lo studente viene accompagnato nel suo percorso di studi e supportato a 360 gradi, dalla gestione quotidiana del suo carico di lavoro all'inserimento nel mondo lavorativo.

I servizi sono organizzati sulle due sedi a Pisa e a Firenze.

SEDE DI PISA: gli allievi della Scuola, usufruiscono dell'alloggio gratuito (stanza singola con bagno) presso uno dei collegi della Scuola per tutta la durata della carriera accademica, e del vitto gratuito presso la mensa della Scuola (www.sns.it/it/collegi-mensa - <https://www.sns.it/it/scuola-normale-superiore/luoghi> <https://normale.ristocloud.it/menu>).

La Sede Pisana è organizzata su n.4 collegi dotati di spazi ricreativi, di studio e lavanderia.

Uno dei collegi è stato acquisito dalla Scuola Normale, in condivisione con la Scuola Superiore Sant'Anna.

SEDE DI FIRENZE: Gli Allievi del Dipartimento di Scienze politico-sociali possono usufruire di alloggi gratuiti presso la Residenza Capitini (<https://www.sns.it/it/luoghi/residenza-capitini>), provvista di 24 mini-alloggi e ampi spazi comuni per lo studio e le attività di tempo libero.

Fin dalle prime fasi dell'emergenza è stata redatta apposita regolamentazione per le modalità di accesso e di fruizione di servizi e attività nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19. In particolare sono stati redatti specifici disciplinari per regolamentare il soggiorno da parte degli allievi nonché le modalità di uscita e rientro da parte degli stessi (es. richiesta di autorizzazione in caso di pernottamento all'esterno; misurazione della temperatura prima di ogni accesso, ecc). Nei disciplinari sono state dettagliate anche le modalità di fruizione degli spazi comuni dei collegi, nonché la procedura per i casi sospetti o accertati di Covid-19 all'interno della struttura.

La Scuola Normale ha elaborato, oltre ai documenti predetti, anche:

- un protocollo anti-contagio generale, comprendente le regole generali sia per gli accessi in sicurezza e tutte le misure di contenimento del Covid-19 trasversali rispetto a tutte le attività e le strutture della SNS;
- ulteriori documenti di dettaglio, comprendenti delle informative per tutti gli utenti (e anche per eventuali esterni es. ditte in accesso alla SNS per servizi, lavori e forniture), regole di comportamento per il contenimento del Covid-19 specifiche per tutte le altre attività che non ho già menzionato (es. accessi a mensa; frequentazione di studi e uffici; didattica in presenza, ecc.) e per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria;
- uno specifico regolamento per la gestione dei flussi in ingresso degli studenti in occasione dell'esame di ammissione (corso ordinario e PhD, sia per Pisa che per Firenze).

E' stata anche costruita una pagina dedicata all'informazione sulle misure anti-covid intraprese dalla Scuola, in cui sono stati raccolti tutti i regolamenti e le informative, aggiornati nel corso del tempo sulla base dell'evoluzione normativa in materia.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. Obiettivi strategici e obiettivi operativi

Secondo il processo di cascading, delineato dal SMVP, ricevuti gli Obiettivi Strategici, il Segretario individua gli Obiettivi Operativi declinati e assegnati alle strutture. Gli obiettivi operativi sono:

- di Ateneo, con funzione fortemente strategica aventi due livelli; il Segretario assegna gli obiettivi di Ateneo ai responsabili delle strutture di I livello (Area, Staff, Centri) che poi li declinano per i responsabili di II livello.
- di Gestione con finalità di miglioramento dei servizi.

Per l'anno 2020, sono stati individuati come prioritari tra i n.10 indicati nel piano strategico i seguenti:

- **Sviluppo dell'Open Science:**
al fine di contrastare i problemi di sostenibilità finanziaria dei costi di accesso alla produzione scientifica, ma soprattutto di accelerare lo sviluppo della ricerca e promuoverne l'impatto sociale, la Scuola si propone implementare un archivio ad accesso aperto di ateneo, promuovere l'accesso aperto alla letteratura scientifica e diffondere la cultura open access.
- **Politiche e azioni per l'impatto della Scuola nella Terza Missione:**
la Scuola si propone di attuare una programmazione più accurata e coerente dell'insieme delle iniziative di Terza Missione secondo filoni e tematiche individuati per tempo e con adeguato stanziamento di risorse, dandone maggiore visibilità grazie a una attività di comunicazione in grado sia di consolidare il brand culturale della Scuola sia di costruzione di percorsi divulgativi adeguati.
- **Strategie per la sostenibilità economica e del campus:**
l'impegno dei prossimi anni deve essere teso a ampliare la consapevolezza sulle dinamiche economico finanziarie da parte di tutte le componenti della Scuola, ad approfondire le analisi sulle singole voci di bilancio, anche attraverso analisi di benchmarking con le altre Scuole a ordinamento speciale, a realizzare modalità di controllo di gestione che si adattino alle peculiarità della Scuola e attuare interventi per un efficientamento energetico del campus.
- **Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola:**
la Scuola si impegna a consolidare il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità, attraverso la strutturazione di politiche e flussi informativi, la mappatura e revisione dei processi e dei servizi e tramite la definizione di uno strumento di reporting direzionale che restituisca, periodicamente, alla governance una sintesi delle informazioni trattate e la misurazione dei parametri prestazionali.

Nel Piano 2020-2022 la Scuola si era riservata la possibilità di declinare in maniera operativa tutti gli obiettivi strategici, individuando i relativi indicatori e target. Il sopraggiungere della situazione emergenziale e la necessità di adeguare gli obiettivi alla dimensione lavorativa in smartworking ha rallentato i lavori di definizione degli obiettivi operativi ma ha offerto il vantaggio di evitare adeguamenti successivi.

Nella Tabella 10 sono riportati la tipologia, il numero di obiettivi operativi assegnati a cascata da ciascun obiettivo strategico per tipologia (Ateneo e Gestione) e la relativa percentuale di raggiungimento conseguita.

TABELLA 9 VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI PONDERATA CON DETTAGLIO PER STRUTTURA

Area	Servizio	Area strategica	ateneo/ gestione	N. obiettivi	valutazione degli obiettivi (somma)	% di raggiungimento
Affari Generali	Servizio Affari legali ed istituzionali	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
			gestione	2	2	100,0%
	Servizio Archivio, protocollo e posta	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	0,8	80,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Edilizia	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Piano triennale dei lavori pubblici	ateneo	2	2	100,0%
	Servizio Personale	Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano azioni positive	ateneo	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Piano triennale fabbisogno personale	ateneo	1	1	100,0%
Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Stipendi	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	2	2	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Bilancio e contabilità	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Didattica e allievi	01. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100,0%
		03. Mobilità sociale e gap di genere	gestione	1	1	100,0%
		04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	0,8	80,0%
	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	3	2,8	93,3%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Approvvigio_	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%



	namenti e acquisti	Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Internazionalizzazione	01. Servizi agli allievi	ateneo	1	0,2	20,0%
			gestione	1	1	100,0%
		06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Area Polo Fiorentino	Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca del Polo	01. Servizi agli allievi	ateneo	1	1	100,0%
		02. Formazione dottorale	gestione	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Eventi e gestione del Polo	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
			gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100,0%
			gestione	2	2	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Piano triennale dei lavori pubblici	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	2	2	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Area Strategie Digitali	Servizio Infrastrutture Informatiche	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	2	2	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Sistemi Informativi	07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	2	2	100,0%
Centri di supporto	Centro Archivistico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	1	100,0%
		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	2	2	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%



	Centro Biblioteca	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	2	2	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Centro Edizioni della Normale	07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%
			gestione	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Staff	Segreteria Dir	Federazione : Organizzazione	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
	Segreteria SG	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
	Servizio Comunicazione e relazioni esterne	03. Mobilità sociale e gap di genere	ateneo	1	1	100,0%
		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
			gestione	2	2	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio di Auditing	04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Servizio Organizzazione e valutazione	07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC) e Piano della Formazione	gestione	1	1	100,0%
	Servizio Prevenzione e protezione	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	1	100,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
		Piano di formazione del personale tecnico amministrativo	gestione	1	1	100,0%
Strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro de Giorgi	07. Sviluppo dell'open science	ateneo	1	1	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	Centro HPC	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	0,8	80,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	0,8	80,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%

	STG D'Ancona	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	1	1	100,0%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	gestione	3	3	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	STG Polvani	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	2	2	100,0%
		Miglioramento del servizio	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	STG San Cataldo	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	1	100,0%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	gestione	1	1	100,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
	STG San Silvestro	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	1	0,8	80,0%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	1	0,4	40,0%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	gestione	2	1,4	70,0%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	1	1	100,0%
Totale complessivo				124	120,8	97,4%

TABELLA 10. RISULTATI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2020

Area strategica	ateneo/ gestione	N. obiettivi	Valutazione complessiva (somma)	Percentuale di raggiungimento
01. Servizi agli allievi	ateneo	3	2,2	73,3%
	gestione	1	1	100,0%
02. Formazione dottorale	gestione	1	1	100,0%
03. Mobilità sociale e gap di genere	ateneo	1	1	100,0%
	gestione	1	1	100,0%
04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	ateneo	2	2	100,0%
06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	ateneo	7	6,6	94,3%
07. Sviluppo dell'open science	ateneo	4	4	100,0%
	gestione	1	1	100,0%
08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	ateneo	8	8	100,0%
	gestione	3	3	100,0%
09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	ateneo	5	4,2	84,0%
	gestione	6	6	100,0%

10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	ateneo	13	12,8	98,5%
	gestione	8	7,4	92,5%
Federazione : Organizzazione	ateneo	1	1	100,0%
Miglioramento del servizio	gestione	20	19,8	99,0%
Piano azioni positive	ateneo	1	1	100,0%
Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	ateneo	30	29,8	99,3%
	gestione	2	2	100,0%
Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC) e Piano della Formazione	gestione	1	1	100,0%
Piano di formazione del personale tecnico amministrativo	gestione	1	1	100,0%
Piano triennale dei lavori pubblici	ateneo	3	3	100,0%
Piano triennale fabbisogno personale	ateneo	1	1	100,0%
Totale complessivo		124	120,8	97,4%

In totale sono pervenute, nel mese di settembre, solo due richieste di rimodulazione entrambe relative a due obiettivi di gestione. La prima, proveniente da una struttura di supporto tecnico gestionale STG San Cataldo, era relativa ad un test su argomenti di buone pratiche di laboratorio da somministrare a tutti i nuovi studenti dopo tre mesi di attività sperimentale.

La motivazione della rimodulazione risiedeva nella difficoltà oggettiva di realizzazione poiché per l'emergenza COVID l'accesso ai laboratori è stato molto limitato nel tempo. La struttura ha rimodulato l'obiettivo, sfruttando anche l'attivazione di una convenzione con il CNR del febbraio 2020, con il miglioramento dell'allestimento degli spazi dei laboratori nel rispetto della normativa in tema di sicurezza emergenziale. Tali attività al termine delle operazioni hanno consentito di rendere gli spazi dei laboratori adeguati allo svolgimento della ricerca secondo i protocolli stabiliti.

La seconda richiesta ha interessato il Servizio Prevenzione e protezione ed era relativa all'implementazione di strumenti informativi a supporto dell'utenza e di strumenti di gestione interna degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti. La rimodulazione riguardava il target dei singoli livelli di raggiungimento. Vista la situazione emergenziale il Servizio Prevenzione ha richiesto la rimodulazione per la predisposizione di una newsletter ad hoc per informare il personale circa le disposizioni legate alla contingenza in essere.

Tali rimodulazioni sono state approvate dal nucleo di Valutazione Federato nella seduta del 14 ottobre 2020. Nelle Tabelle 16-18 dell'allegato 1 si riportano il numero di Obiettivi Operativi per tipologia per ciascuna struttura della Scuola con il relativo livello di realizzazione e il dettaglio degli obiettivi operativi di ateneo e Gestione realizzati.

3.2. Rendicontazione economica degli obiettivi

Come evidenziato nel Piano 2020-22 sono stati messo a budget, come importo collegato direttamente al ciclo della Performance 2020, 15.000 € da suddividere nel dettaglio tra gli obiettivi operativi che necessitassero di risorse aggiuntive e dedicate per il perseguimento degli stessi. Come previsto la maggior parte delle strutture, anche a seguito della emergenza sanitaria e dunque la revisione delle modalità operative tramite strumenti a distanza, è riuscita a far fronte alle esigenze strategiche tramite le risorse già assegnate e con l'utilizzo del tempo uomo interno. Le uniche due strutture che hanno utilizzato risorse dedicate per la performance sono la STG San Silvestro per quanto riguarda l'obiettivo concenente la "Verifica e analisi dei consumi elettrici del Laboratorio NEST con estensione al II Lotto dei sistemi di misura sui quadri di zona e utenze energivore" per 3.000 € e il Servizio Organizzazione e Valutazione per l'obiettivo "Individuazione di tematiche e modalità innovative per la formazione del PTA" (i 12.000 € sono stati per lo più utilizzati per l'erogazione di un corso di inglese in modalità a distanza a una platea molto ampia di personale tecnico amministrativo).

Purtroppo dal punto di vista operativo non è stato possibile rendicontare le attività di performance nell'applicativo Sprint-Cineca come pianificato a causa delle diverse priorità scaturite durante l'anno a carico del Servizio Organizzazione e Valutazione.

3.3. Obiettivi individuali

Ogni unità di personale della Scuola, nel rispetto delle differenze di categoria di inquadramento, ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di Gestione e di Ateneo secondo i pesi del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2020.

In aggiunta, tutti i dipendenti sono stati valutati in relazione al raggiungimento di obiettivi comportamentali, diversificati in base al ruolo organizzativo e alla categoria di inquadramento. La scheda degli obiettivi comportamentali, presenta in maniera automatica una serie di voci precostituite ascrivibili al profilo professionale cui è associato, che sono anche state riviste dal Servizio organizzazione e Valutazione per una più omogenea ed equa valutazione del personale. A tali voci, annualmente, il responsabile deve associare un valore numerico, corrispondente ad una declaratoria e che nel complesso vanno a costituire la valutazione dei comportamenti del valutato.

Come preannunciato nel sistema 2020, la valutazione è stata anticipata da una autovalutazione del valutato e da un colloquio con il proprio superiore gerarchico responsabile della valutazione comportamentale.

La valutazione comportamentale dei dipendenti nel 2020 ha registrato una media pari a 92,1/100.

3.4. Valutazione del Segretario Generale

La valutazione del Segretario Generale è regolata dal combinato disposto dell'art. 17, c. 2, lett. k) dello Statuto che recita «il Direttore, su proposta del Nucleo di Valutazione federato, valuta le attività del Segretario Generale» e delle disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019, che articola la valutazione del Segretario Generale nelle seguenti parti:

1. Performance organizzativa della Scuola costituita dalla media delle valutazioni riportate complesso degli obiettivi di Ateneo assegnati, secondo la tecnica del cascading dagli obiettivi strategici che pesa per il 45%;
2. Obiettivi di Customer satisfaction corrispondenti alle indagini (DDA e PTA) svolte nell'ambito del Good Practice. Si prende in considerazione il risultato medio delle indagini, cui è assegnato un peso pari al 35%;
3. Comportamenti organizzativi. Tale valutazione avviene sugli indicatori comportamentali ascrivibili al ruolo del Multifunctional Manager Amministrativo. Allo scopo viene redatta una scheda di valutazione dei comportamenti compilata dal Direttore che pesa per il 20%.

La valutazione è basata sui risultati conseguiti al termine del ciclo della Performance e del GP (punti 1 e 2), e sulla valutazione dei comportamenti effettuata dal Direttore (punto 3).

La valutazione del Segretario Generale per l'anno 2020 è pari a 97,97%.

4. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2020

Di seguito si riportano i punti di forza e quelli di debolezza emersi a conclusione del processo di valutazione e i relativi sviluppi futuri previsti e le attività messe in essere per la loro realizzazione.

Punti di forza:



- Presenza di obiettivi di trasparenza e anticorruzione;
- Presenza di indagini di customer satisfaction per l'ascolto della utenza interna ed esterna;
- Realizzazione degli obiettivi operativi in regime di smartworking

Punti di debolezza:

- Raccordo tra budget e programmazione operativa
- Attività di gestione del ciclo senza supporto di specifici programmi software.

Sviluppi futuri

1. Migliorare gli strumenti gestionali supporto del Ciclo: è in corso lo sviluppo del software CINECA SPRINT per supportare la gestione del ciclo della performance.

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1. Risorse Umane SNS, dati dal 2018 al 2020	11
Tabella 2. Attività didattica SNS, dati dall'A.A. 2017/2018 all'A.A. 2019/2020	12
Tabella 3. Indicatori di outcome dell'attività didattica SNS, A.A.AA. -2018/2019 e 2019/2020.....	12
Tabella 4. Mobilità internazionale – numero degli interventi concessi a studenti iscritti nell'a.a. 2018/2019 e 2019/2020	13
Tabella 5. Numero progetti attivi dal 2018 al 2020.....	16
Tabella 6 Conto Economico SNS 2020.....	18
Tabella 7 Andamento del FFO negli anni 2018-2020.....	18
Tabella 8 Partecipanti e valutazioni corsi di orientamento anni 2015-2019	21
Tabella 9 Valutazione degli obiettivi ponderata con dettaglio per struttura.....	31
Tabella 10. Risultati degli Obiettivi Strategici - Anno 2020	34

Allegato n.1

OBIETTIVI E PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO PER SERVIZIO/CENTRO/STG- ANNO 2020

Area	Servizio	Area strategica	Obiettivo	tipologia di obiettivo	Livelli di performance	valutazione	percentuale di raggiungimento
Affari Generali	Servizio Affari legali ed istituzionali	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione	ateneo	Livello 1: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 31/12/2020 Livello 2: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 15/12/2020 Livello 3: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 30/11/2020 Livello 4: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 15/11/2020 Livello 5: Individuazione di una soluzione informatica per il monitoraggio delle misure di anticorruzione entro il 31/10/2020	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: individuazione di un format per la mappatura sugli obblighi di trasparenza e di un format per la mappatura dei procedimenti Livello 2: invio dei modelli individuati e dei criteri di compilazione a ciascun servizio entro il 8/05 Livello 3: Inizio dell'analisi dei feedback pervenuti Livello 4: Relazione metodologica entro il 31/08 Livello 5: piano di intervento con l'individuazione delle priorità	livello 5	100%
			Misura 8 PTCT- Definizione procedura per il controllo a campione delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 (par. 2.5)	gestione	Livello 1: elaborazione procedura entro il 30/11/2020 Livello 2: elaborazione procedura entro il 31/10/2020 Livello 3: elaborazione procedura entro il 30/09/2020 Livello 4: elaborazione procedura entro il 31/08/2020 Livello 5: elaborazione procedura entro il 31/07/2020	livello 5	100%

Affari Generali	Servizio Affari legali ed istituzionali		Obiettivo 1 PTCT "1. attività di sensibilizzazione ai temi della prevenzione della corruzione e trasparenza mediante incontri pubblici, seminari, corsi di formazione, circolari e direttive" e misura 6 PTCT "Interventi di aggiornamento formativo (due eventi per almeno il 50% del personale complessivo)"	gestione	Livello 1: 1 informativa interna oltre il 31/12/2020 Livello 2: 2 informative interne entro il 31/12/2020 Livello 3: 2 informative interne entro il 31/12/2020 e pianificazione della attività formativa per il personale con fornitura a SOV delle informazioni necessarie secondo le modalità concordate entro il 31/07/2020 Livello 4: Livello 3 + 1 corso di aggiornamento per almeno il 25% del personale Livello 5: Livello 3 + 2 corsi di aggiornamento per almeno il 50% del personale	livello 5	100%
	Servizio Archivio, protocollo e posta	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Supporto alla corretta fascicolazione in Titulus	attene	Livello 1: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020 Livello 2: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020 e di un pacchetto di slide entro il 30/06/2020 Livello 3: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020, di un pacchetto di slide entro il 30/06/2020 Livello 4: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020, di un pacchetto di slide e di un elenco di FAQ entro il 30/06/2020 Livello 5: diffusione di un manuale pratico illustrato sulla fascicolazione su Titulus entro il 31/05/2020, di un pacchetto di slide e di un elenco di FAQ entro il 30/06/2020 e di un tutorial visivo sulla fascicolazione su Titulus entro il 30/09/2020	Livello 4	80%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e <=60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%

Affari Generali	Servizio Archivio, protocollo e posta	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione di un manuale operativo relativo allo svolgimento dei processi nell'ambito dei lavori pubblici	gestione	<p>Livello 1: documento realizzato entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: documento realizzato entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 3: documento realizzato entro il 31/10/2020</p> <p>Livello 4: documento realizzato entro il 15/10/2020</p> <p>Livello 5: documento realizzato entro il 30/09/2020</p>	Livello 5	100%
	Servizio Edilizia	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%



Affari Generali	Servizio Edilizia	Piano triennale dei lavori pubblici	Partecipazione al bando ministeriale per il finanziamento dell'edilizia universitaria D.M. n. 1121 del 5 dicembre 2019 Compilazione delle schede per la rilevazione del patrimonio edilizio dell'ateneo e predisposizione dei documenti progettuali necessari alla richiesta di cofinanziamento per interventi edilizi	ateneo	Livello 1: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi oltre il 30.08.2020 Livello 2: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi entro il 30.08.2020 Livello 3: Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della validazione da parte del Nucleo di Valutazione entro il 31.07.2020 Livello 4: Schede per la rilevazione degli spazi caricate sul portale entro la scadenza per il rilevamento spazi (30.06.2020) Livello 5: Schede per la rilevazione degli spazi e documenti progettuali caricati sul portale entro le rispettive scadenze (30.06.2020 per spazi e programmi di tipo A, 15.07.2020 per programmi di tipo B)	Livello 5	100%
			Progetto Fontanelle: elaborazione di un progetto per l'erogazione di acqua potabile agli utenti SNS attraverso fontanelle distribuite nel Campus. Il progetto sarà costituito da: 1)individuazione della posizione delle fontane in relazione ai diversi edifici/poli SNS 2)proposta o proposte progettuali per l'individuazione di una forma appropriata 3)relazione circa le caratteristiche ed il funzionamento 4)stima economica per la realizzazione	ateneo	Livello 1: documenti realizzati oltre il 31/12/2020 Livello 2: 1 documenti realizzati al 31/12/2020 Livello 3: 2 documenti realizzati al 31/12/2020 Livello 4: 3 documenti realizzati al 31/12/2020 Livello 5: tutti i documenti realizzati al 31/12/2020	Livello 5	100%
	Servizio Personale	Miglioramento del servizio	Customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e <=60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%

Affari Generali	Servizio Personale	Piano azioni positive	Introduzione e gestione del lavoro agile in connessione all'emergenza sanitaria per il COVID19 e report su tale modalità di lavoro in esito all'esperienza svolta	ateneo	<p>Livello 1: adozione provvedimenti di attivazione e disciplina lavoro agile in connessione a emergenza COVID-19</p> <p>Livello 2: fase di adesione del personale a tale nuova modalità (assistenza domande, accogliimento, informativa sicurezza)</p> <p>Livello 3: adozione provvedimenti di aggiornamento lavoro agile in connessione agli sviluppi dell'emergenza sanitaria (modifiche modalità e/o scadenze)</p> <p>Livello 4: breve report esperienza lavoro agile di SPE (per eventuale adozione anche a regime/vantaggi-svantaggi emersi durante emergenza sanitaria)</p> <p>Livello 5: breve report su fruizione massiva del lavoro agile da parte del personale SNS durante l'emergenza sanitaria (quadro generale/vantaggi-svantaggi emersi)</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Bandi di concorso" entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Bandi di concorso" entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione e correzione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
		Piano triennale fabbisogno personale	Messa a punto della disciplina SNS (procedimento e standard di valutazione) e primo espletamento procedure valutative ex art.24, comma 5 Legge 240/2010 (tenure track RTDB per passaggio associati)	ateneo	<p>Livello 1: elaborazione modifica titolo III regolamento reclutamento docenti nonché degli standard di valutazione all'interno dei criteri Miur (DM 344/2011)</p> <p>Livello 2: istruttoria fase deliberativa di attivazione 1^ procedura</p> <p>Livello 3: istruttoria per nomina commissione e assistenza</p> <p>Livello 4: fase verifica e approvazione atti</p> <p>Livello 5: fase conclusiva chiamata e inquadramento</p>	livello 5	100%

Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Stipendi	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione e pubblicazione di prontuari e di modulistica	ateneo	Livello 1: redazione e pubblicazione entro il 30/10 Livello 2: redazione e pubblicazione entro il 30/09, Livello 3: redazione e pubblicazione entro il 30/08, Livello 4: redazione e pubblicazione entro il 30/07, Livello 5: redazione e pubblicazione entro il 30/06,	livello 5	100%
			Report analitico per struttura relativamente alle voci di budget variabili (no stipendiali fisse)	ateneo	Livello 1: condivisione con il segretario generale dei dati e della fonte di reportistica del report Livello 2: invio di almeno un report trimestrale entro il 31/12/2020 Livello 3: invio di almeno due report trimestrali entro il 31/12/2020 Livello 4: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020 Livello 5: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020 e di un report di stima di chiusura di esercizio	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e < =60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
	Servizio Bilancio e contabilità	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Allineamento dell'importo debiti scaduti di U-GOV con dato presente in PCC	ateneo	Livello 1: allineamento entro il 31/12 Livello 2: allineamento entro il 15/12, Livello 3: allineamento entro il 30/11, Livello 4: allineamento entro il 31/10, Livello 5: allineamento entro il 30/09,	livello 5	100%

Area Bilancio e Amministrazione	Servizio Bilancio e contabilità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Report analitico per struttura sul budget 2020	ateneo	Livello 1: condivisione con il segretario generale dei dati e della fonte di reportistica del report Livello 2: invio di almeno un report trimestrale entro il 31/12/2020 Livello 3: invio di almeno due report trimestrali entro il 31/12/2020 Livello 4: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020 Livello 5: invio di tre report trimestrali entro il 31/12/2020 e di un report di stima di chiusura di esercizio	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e <=60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Costi contabilizzati" entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Costi contabilizzati" entro il 08/06 Livello 4: individuazione e correzione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%



Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Didattica e allievi	01. Servizi agli allievi	Organizzazione della didattica a distanza	ateneo	<p>Livello 1: Focus group con Individuazione delle variabili critiche per l'organizzazione e la gestione della didattica in modalità telematica - entro maggio 2020</p> <p>Livello 2: Focus group con Individuazione delle variabili critiche per l'organizzazione e la gestione degli eventi di carriera a distanza - entro maggio 2020</p> <p>Livello 3: Conclusione della sessione primaverile del concorso di perfezionamento a distanza - entro 20 maggio 2020</p> <p>Livello 4: Monitoraggio e predisposizione di report delle attività di didattica a distanza con rilevamento delle criticità - entro ottobre 2020</p> <p>Livello 5: Elaborazione di un documento riassuntivo da cui emergano punti di forza e di debolezza della didattica e distanza, nell'ottica di uno sviluppo della didattica della Scuola - entro 15 dicembre 2020</p>	livello 4	100%
		03. Mobilità sociale e gap di genere	Report dei dati inerenti ai concorsi di ammissione (iscrizioni, presenti, ammessi alla Scuola) per gli anni 2006-2020	gestione	<p>Livello 1: report elaborato entro il 31 dicembre 2020</p> <p>Livello 2: report elaborato entro il 15 dicembre 2020</p> <p>Livello 3: report elaborato entro il 30 novembre 2020</p> <p>Livello 4: report elaborato entro il 15 novembre 2020</p> <p>Livello 5: report elaborato entro il 31 ottobre 2020</p>	livello 5	100%
		04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	Sviluppo del network Alumni per ottenere un miglioramento anche nella reputation dei ranking	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione target di riferimento e definizione della strategia da impiegare (per obiettivi) con proposta progettuale di dettaglio, condivisa con la Direzione e l'Associazione Normalisti - entro maggio 2020</p> <p>Livello 2: Progettazione DB in collaborazione con il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne e con il Servizio Sistemi Informativi - entro giugno 2020</p> <p>Livello 3: Implementazione DB a partire da un target preliminarmente definito (starter group), contatti con Alumni - entro luglio 2020</p> <p>Livello 4: Raccolta dati sulle carriere e inserimento nel DB - entro novembre 2020</p> <p>Livello 5: Apertura del DB agli Alumni con Promozione di azioni legate al network (aggiornamento diretto profilo, condivisione ad altri Alumni non inclusi nello starter group) e coinvolgimento mirato degli Alumni - entro 31 dicembre 2020</p>	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	customer	gestione	<p>Livello 1: <= 20% del target</p> <p>Livello 2: > 20% e <=40% del target</p> <p>Livello 3: > 40% e <=60% del target</p> <p>Livello 4: > 60% e <= 80% del target</p> <p>Livello 5: > 80% e <= 100% del target</p>	livello 5	100%

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Didattica e allievi	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	atene o	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 4	80%
	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	nuovo database operativo delle imprese e degli enti pubblici e privati anagrafica e gestione delle convenzioni di ricerca istituzionali, dei contratti per conto terzi e delle attività collegate al Trasferimento Tecnologico	atene o	<p>Livello 1: Raccolta dei dati relativi alle imprese che hanno avuto contatti con NEST su foglio condiviso;</p> <p>Livello 2: trasformazione del database in una piattaforma web navigabile con le info delle imprese contattate;</p> <p>Livello 3: Sistema web con integrato il database delle imprese, le informazioni sulle attività, le note relative alle interazioni con il NEST;</p> <p>Livello 4: : Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica;</p> <p>Livello 5: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica, i contratti stipulati, gli NDA, i Term Sheet, la documentazione tecnica relativa i progetti conto terzi.</p>	Livello 4	80%

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	nuovo sito web per le opportunità e finanziamenti della ricerca: progettazione, creazione interfacce interne ed esterne e implementazione della struttura logica del portale operativo (filtri e altro), interno al sito della Scuola	atene o	Livello 1 : raccolta requisiti tecnici per architettura dell'interfaccia menu del sito istituzionale denominato "Opportunità della ricerca", entro il 15/12 Livello 2 : definizione processo di inserimento dati da area riservata, definizione dei criteri di ricerca e progettazioni della pagina, definizione scheda bando, entro il 15/11 Livello 3 : definizione interfaccia utente e interfaccia segreteria del menu, entro il 15/10 Livello 4 : consegna architettura completa delle interfacce utente e segreteria e della struttura della scheda bando al fornitore entro il 15/09 Livello 5 : Correzione del processo e definizione del mockup con il fornitore, entro il 15/07	Livello 5	100%
		06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	gruppi e linee di ricerca progettazione, creazione e implementazione delle pagine web, interne al sito della Scuola (rif. procedure di costituzione, monitoraggio e chiusura dei gruppi presentata al Presidio)	atene o	Livello 1 : creazione dei contenuti di partenza per organizzazione dei gruppi: raccolta dati siti esistenti, analisi del materiale predisposizione dei modelli, entro il 31/12. Livello 2 : Consegna del documento tecnico di riorganizzazione dei gruppi, entro il 30/11. Livello 3 : Predisposizione e invio della modulistica web dei contenuti, entro il 31/10. Livello 4 : bozza preliminare della struttura dei siti web dei gruppi, entro il 30/09 Livello 5 : creazione dei contenuti di partenza per organizzazione dei gruppi: raccolta dati siti esistenti, analisi del materiale predisposizione dei modelli. Consegna del documento tecnico di riorganizzazione dei gruppi. Predisposizione e invio della modulistica web dei contenuti. Creazione della struttura dei siti web (pagina istituzionale e pagine dedicate) il 31/07	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestio ne	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e <=60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%

Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio alla Ricerca e trasferimento tecnologico	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
	Servizio Approvvigionamenti e acquisti	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione manuale SERSE ACQUISTI: redazione e pubblicazione, sul relativo portale, del manuale per l'utilizzo di SERSE Acquisti, aggiornato alle varie implementazioni effettuate	ateneo	<p>Livello 1: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 31.12.2020</p> <p>Livello 2: redazione e pubblicazione del manuale entro il 15.12.2020</p> <p>Livello 3: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 30.11.2020</p> <p>Livello 4: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 31.10.2020</p> <p>Livello 5: redazione e pubblicazione del manuale e entro il 30.09.2020</p>	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Riduzione del tempo medio della procedura per l'affidamento di beni e servizi inferiori a € 40.000 attraverso MEPA CATALOGO, rispetto a quanto risulta dalla mappatura delle tempistiche effettuata nel 2019 (Tempo medio riscontrato: 16 giorni naturali e consecutivi)	gestione	<p>Livello 1: : completamento della procedura su SERSE ACQUISTI entro 15 giorni (dalla validazione contabile)</p> <p>Livello 2: : completamento della procedura entro 13 giorni</p> <p>Livello 3: : completamento della procedura entro 11 giorni</p> <p>Livello 4: : completamento della procedura entro 10 giorni</p> <p>Livello 5: : completamento della procedura entro 8 giorni</p>	Livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più</p>	Livello 5	100%



					pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09		
Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio Internazionali	01. Servizi agli allievi	Indagine tra allievi e ex allievi in merito all'utilità, anche in prospettiva di eventuale placement o di proseguimento degli studi, degli strumenti di mobilità internazionale gestiti da SIT	ateneo	Livello 1: attività svolta oltre il 31/12/2020 Livello 2: diffusione di un survey tra gli allievi Livello 3: elaborazione dei risultati del survey e loro discussione da parte del SIT entro il 15/12/2020 Livello 4: elaborazione dei risultati del survey e loro diffusione mediante pubblicazione sul sito della Scuola entro il 15/12/2020 Livello 5: elaborazione dei risultati del survey e loro diffusione mediante pubblicazione sul sito della Scuola oltre che mediante un evento dedicato con eventuale presentazione di esperienze entro il 15/12/2020	Livello 2	20%
			Interventi per migliorare contenuti e fruibilità dei dati nelle mappe di destinazione e provenienza già presenti sul sito della Scuola	gestione	Livello 1 Mappe aggiornate entro il 31/12/2020 Livello 2 Mappe aggiornate entro il 30/11/2020 Livello 3 Mappe aggiornate entro il 31/10/2020 Livello 4 Mappe aggiornate entro il 30/9/2020 Livello 5 Mappe aggiornate entro il 31/7/2020	Livello 5	100%
		06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Predisposizione di proposte progettuali in network con altre istituzioni europee per la partecipazione alle azioni della call 2020 del Programma Erasmus+	ateneo	Livello 1: Nessuna proposta progettuale presentata, iniziativa di condivisione con le componenti della Scuola oltre il 31/12/2020 Livello 2: Condivisione dei contenuti delle azioni del Programma Erasmus+ che prevedono networking con le componenti accademiche della Scuola, ma nessuna proposta progettuale presentata entro il 31/12/2020 Livello 3: Individuazione di reti di partenariato, ma nessuna proposta progettuale presentata entro il 31/12/2020 Livello 4: Consolidamento reti di partenariato, predisposizione proposte progettuali, ma nessun passaggio agli organi della Scuola entro il 31/12/2020 Livello 5: Una o più proposte progettuali approvate dagli organi della Scuola (Consigli di Classe, Senato Accademico e/o Consiglio di Amministrazione) e presentate nei termini previsti dal programma Erasmus+ entro il 31/12/2020	Livello 5	100%



		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Ricognizione su modalità e strumenti di registrazione, elaborazione e verifica dei dati su allievi e membri dello staff stranieri e su mobilità internazionale	gestione	<p>Livello 1: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 3: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 31/10/2020</p> <p>Livello 4: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 30/09/2020</p> <p>Livello 5: mappatura completa dati della Scuola e strumenti utilizzati per la loro raccolta entro il 31/07/2020;</p>	Livello 5	100%
Area Didattica, Ricerca e Approvvigionamenti	Servizio Internazionali	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	atteneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca del Polo	01. Servizi agli allievi	Servizi per la didattica a distanza	atteneo	<p>Livello 1: conclusione sessione primaverile di ammissione ai concorsi PhD in Scienza politica e sociologia e in Transnational governance in modalità a distanza (aprile 2020)</p> <p>Livello 2: organizzazione, gestione e supporto delle attività didattiche a distanza (aprile 2020)</p> <p>Livello 3: organizzazione, gestione e supporto alla discussione delle tesi di perfezionamento con modalità a distanza (aprile 2020)</p> <p>Livello 4: organizzazione, gestione e supporto esami con modalità a distanza (giugno 2020)</p> <p>Livello 5: monitoraggio e analisi dei dati relativi allo svolgimento delle attività didattiche a distanza e individuazione di eventuali criticità (dicembre 2020)</p>	Livello 5	100%

		02. Formazione dottorale	Mobilità allievi: Gestione attività di studio e ricerca fuori sede degli allievi PhD attraverso l'applicativo Serse e implementazione di nuove funzionalità	gestione	Livello 1: gestione fasi di richiesta e autorizzazione mobilità su piattaforma Livello 2: analisi gestione fase autorizzatoria per spese relative alla ricerca su piattaforma Livello 3: analisi gestione rimborsi per mobilità e spese per la ricerca su piattaforma Livello 4: analisi gestione rimborsi spese per la ricerca su piattaforma Livello 5: monitoraggio, analisi dei dati relativi alla mobilità e individuazione di eventuali criticità	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e <=60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Attività didattiche e supporto alla ricerca del Polo	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	Livello 5	100%
	Servizio Eventi e gestione del Polo	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Collaborazione alla redazione del disciplinare per la gestione della residenza Capitini nel frangente dell'emergenza in corso e monitoraggio costante degli ospiti in entrata ed uscita.	attenuo	Livello 1: collaborazione alla prima redazione del disciplinare per la gestione della residenza Capitini Livello 2: tempestivo aggiornamento del disciplinare sulla base dell'evolversi della situazione Livello 3: monitoraggio e presa in carico dei residenti nella residenza Capitini con invio di un report quindicinale Livello 4: raccolta di informazioni/testimonianze degli ospiti sul vissuto della situazione in essere Livello 5: report finale che sottolinei eventuali margini di miglioramento della situazione emergenziale e proposte di risoluzione dei problemi incontrati.	livello 5	100%

		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Mappatura e schedatura di n. 100 materiali video della SNS e presenti sui nostri canali YouTube secondo criteri che ne agevolino la consultazione e l'utilizzo per attività di divulgazione e comunicazione e valorizzazione della ricerca	gestione	Livello 1: realizzazione da 0 a 20% entro il 31/12 Livello 2: realizzazione dal 21 al 40% entro il 31/12 Livello 3: realizzazione dal 41 al 60% entro il 31/12 Livello 4: realizzazione tra il 61 e l'80% entro il 31/12 Livello 5: realizzazione tra l'81 e il 100% entro il 31 dicembre (tra 81 e 100 video)	livello 5	100%
Area Polo Fiorentino	Servizio Eventi e gestione del Polo	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Manutenzione e gestione del patrimonio	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Predisporre un database per la diagnosi energetica dei vari edifici della Scuola riportante le seguenti informazioni per ogni immobile: ubicazione, relative utenze, stime dei consumi, indicazione edificio attivo o passivo, tipologia costruttiva, prestazione energetica globale e classe energetica	attenuo	Livello 1: attività realizzata oltre il 31/12/2020 Livello 2: Realizzazione entro il 31/12/2020 Livello 3: Realizzazione entro il 30/11/2020 Livello 4: Realizzazione entro il 31/10/2020 Livello 5: Realizzazione entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Realizzazione di un file condiviso su Drive con Direttore, Segretario generale, ABA e SED contenente i costi di tutte le utenze suddivisi per i vari edifici della Scuola	gestione	Livello 1: attività realizzata oltre il 31/12/2020 Livello 2: Realizzazione entro il 31/12/2020 Livello 3: Realizzazione entro il 30/11/2020 Livello 4: Realizzazione entro il 31/10/2020 Livello 5: Realizzazione entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Mappare tutte le apparecchiature di stampa/copia presenti nella Scuola a vario titolo (proprietà e/o contratto di leasing) Elaborare un capitolato per l'acquisto delle nuove apparecchiature.	gestione	Livello 1: Attività realizzata oltre il 30.09.2020 Livello 2: Mappatura e documentazione entro il 30.09.2020 Livello 3: Mappatura e documentazione entro il 20.09.2020 Livello 4: Mappatura e documentazione entro il 10.09.2020 Livello 5: Mappatura e documentazione entro il 31.07.2020	livello 5	100%

Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Manutenzion e gestione del patrimonio	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	atene o	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
		Piano triennale dei lavori pubblici	Partecipazione al bando ministeriale per il finanziamento dell'edilizia universitaria D.M. n. 1121 del 5 dicembre 2019 Compilazione delle schede per la rilevazione del patrimonio edilizio dell'ateneo e predisposizione dei documenti progettuali necessari alla richiesta di cofinanziamento per interventi edilizi	atene o	Livello 1: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi oltre il 30.08.2020 Livello 2: Predisposizione del materiale necessario per per la rilevazione degli spazi entro il 30.08.2020 Livello 3: Predisposizione della documentazione necessaria ai fini della validazione da parte del Nucleo di Valutazione entro il 31.07.2020 Livello 4: Schede per la rilevazione degli spazi caricate sul portale entro la scadenza per il rilevamento spazi (30.06.2020) Livello 5: Schede per la rilevazione degli spazi e documenti progettuali caricati sul portale entro le rispettive scadenze (30.06.2020 per spazi e programmi di tipo A, 15.07.2020 per programmi di tipo B)	livello 5	100%
	Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Revisione del menù settimanale con aumento/introduzione di opzioni vegetariane/vegane e con l'introduzione anche di piatti regionali; ciò comporterà la revisione completa del piano di autocontrollo della mensa necessaria per l'implementazione delle corrette procedure per la gestione delle intolleranze alimentari con la finalità di istituire un iter corretto e condiviso per l'erogazione delle diete "speciali" per motivi di salute.	atene o	Livello 1: Revisione effettuata oltre il 31/12/2020 Livello 2: Revisione effettuata entro il 31/12/2020 Livello 3: Revisione effettuata entro il 30/11/2020 Livello 4: Revisione effettuata entro il 31/10/2020 Livello 5: Revisione effettuata entro il 30/09/2020	livello 5	100%



Area Servizi, Patrimonio e Ospitalità	Servizio Ristorazione, collegi e ospitalità	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Progetto "cestini da asporto" per gli allievi a mensa, con possibilità di prenotazione tramite piattaforma informatica (serse, Ristoduod, e-mail..)	ateneo	Livello 1: attività oltre l'anno Livello 2: progetto realizzato entro il 31/12/2020 Livello 3: progetto realizzato entro il 30/11/2020 Livello 4: progetto realizzato entro il 31/10/2020 Livello 5: progetto realizzato entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Analisi e monitoraggio (triennio 2017-2019) relativo all'utilizzo da parte degli allievi del fondo a loro destinato sia in termini di spesa che di tipologia	gestione	Livello 1: attività oltre l'anno Livello 2: Consegna lavoro entro il 31/12/2020 Livello 3: Consegna lavoro entro il 30/11/2020 Livello 4: Consegna lavoro entro il 31/10/2020 Livello 5: Consegna lavoro entro il 30/09/2020	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
Area Strategie Digitali	Servizio Infrastrutture Informatiche	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Attribuzione servizi/siti web/server a amministratori di sistema	ateneo	Livello 1: individuazione servizi orfani; Livello 2: comunicazione servizi orfani a strutture di competenza; Livello 3: supporto alle strutture di competenza; Livello 4: verifica di utilizzo dei servizi in procinto di chiusura; Livello 5: chiusura servizi orfani	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Aumento livelli di sicurezza IT: Migrazione su cloud esterna del servizio DNS	ateneo	Livello 1: attività oltre l'anno'; Livello 2: individuazione servizio cloud idoneo ad ospitare il servizio DNS; Livello 3: attivazione dell'infrastruttura necessaria al trasferimento; Livello 4: trasferimento e funzionamento in modalità test; Livello 5: trasferimento in produzione	livello 5	100%



Area Strategie Digitali	Servizio Infrastrutture Informatiche	Miglioramento del servizio	Attuazione degli step proposti dalla procedura di fine rapporto e le relative azioni svolte dai componenti infrastrutturali che li realizzano	gestione	<p>Livello 1: definizione puntuale delle azioni inferiore al 50% degli step previsti</p> <p>Livello 2: definizione puntuale delle azioni tra il 50% e l'80% degli step previsti</p> <p>Livello 3: definizione puntuale azioni per oltre l'80% degli step previsti</p> <p>Livello 4: attuazione delle procedure di fine rapporto di competenza per almeno il 50% degli step previsti</p> <p>Livello 5: attuazione delle procedure di fine rapporto di competenza per almeno l'80% degli step previsti</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
	Servizio Sistemi Informativi	07. Sviluppo dell'open science	Implementazione prototipo piattaforma OJS (open journal system) finalizzata alla valutazione della possibilità di gestire annali di scienze e lettere su piattaforma centralizzata di Ateneo	ateneo	<p>Livello 1: installazione piattaforma centralizzata, creazione utenti operatori entro 30/09</p> <p>Livello 2: installazione piattaforma centralizzata, creazione utenti operatori entro 30/08</p> <p>Livello 3: installazione piattaforma centralizzata, creazione utenti operatori entro 31/07</p> <p>Livello 4: creazione prototipo riviste online (Annali Scienze e Lettere) entro 15/10</p> <p>Livello 5: redazione relazione sul lavoro effettuato (vantaggi e criticità della nuova soluzione) entro 31/12</p>	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Percentuale di ruoli mappati nella tabella dei servizi per la gestione automatizzata del ciclo di fine rapporto	gestione	<p>Livello 1: <20%</p> <p>Livello 2: >20% e <=40%</p> <p>Livello 3: >40% <=60%</p> <p>Livello 4: >60% <=80%</p> <p>Livello 5: >80%</p>	livello 5	100%

Area Strategie Digitali	Servizio Sistemi Informativi	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Ottimizzazione del modulo caricamento dati trasparenza su SerSe finalizzata all'esportazione e analisi dei dati per controllo gestione	ateneo	Livello 1 - Soglia: lavoro svolto oltre l'anno Livello 2 - Tra soglia e target: analisi dei requisiti Livello 3 - Target: trasferimento gestione modulo trasparenza a team SerSe Livello 4 - Tra target ed Eccellenza: realizzazione interfacce estrazione dati Livello 5 - Eccellenza: redazione manualistica per operatori	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
centri di supporto	Centro Archivistico	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Il CA ha in essere accordi e convenzione con MiBACT-ICAR e la regione Toscana per l'analisi della fattibilità, lo sviluppo informatico e la realizzazione di attività per vari enti pubblici statali e non. L'attività prevista riguarda: analisi e individuazione di soluzioni appropriate (modello di dati) per lo sviluppo di sistemi di descrizione, di gestione, e di valorizzazione di informazioni sul patrimonio culturale locale e nazionale. Nel 2020 scadranno (prorogati al 2020) gli accordi, Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana e di Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE), per le quali sono state ipotizzate giornate di presentazione delle attività.	ateneo	Livello 1: : sviluppo e completamento di almeno un'attività dei progetti in essere. Livello 2: sviluppo e completamento di almeno due attività dei progetti in essere. Livello 3: sviluppo e completamento di almeno tre attività dei progetti in essere. Livello 4: sviluppo e completamento di almeno quattro attività dei progetti in essere. Livello 5: sviluppo e completamento di almeno cinque attività dei progetti in essere e pubblicazione (accessibilità delle banche dati e dissemination) dell'attività svolta	Livello 5	100%

centri di supporto	Centro Archivistico	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	<p>Attività per il biennio 2020-2021</p> <p>Il CA partecipa da alcuni anni alle attività di VISIONS (già VIS Percorsi della Storia) riguardanti le visite ai luoghi e ai centri della SNS delle scolaresche di secondo grado (quarte e quinte) e della libera cittadinanza, durante la visita viene presentato un percorso documentario sul patrimonio archivistico. Per l'anno corrente sono 4 le giornate previste per le visite guidate all'archivio. L'attività proposta riguarda la definizione di moduli didattici per alunni di diverse fasce scolastiche (alunni elementari/medie, università, etc.). Attività potrebbe articolarsi su due anni.</p> <p>2020: Definizione di moduli didattici articolati per argomenti e con differenti livelli di analiticità in base alle diverse tipologie di destinatari. I moduli saranno articolati secondo differenti tipologie di argomenti, ad es. la carta e la pergamena; come si costruisce un registro/libro e le legature; l'inchiostro e i colori; l'evoluzione della scrittura; come leggere i documenti; le fonti storiche; oppure una presentazione su specifici argomenti (cos'è un archivio, gli archivi di persona; gli archivi di famiglia; archivio della Scuola, etc). Saranno realizzate piccole guide/brochure/powerpoint scaricabili dal sito del CA dove verrà creata una pagina di presentazione dell'attività.</p>	ateneo	<p>Livello 1: individuazione dei percorsi da proporre e nell'individuazione dei destinatari (tramite il coordinamento con il Servizio Comunicazione e relazioni Esterne) delle modalità di divulgazione da adottare.</p> <p>Livello 2: preparazione dei materiali di presentazione (guide/brochure/).</p> <p>Livello 3: realizzazione di una pagina sul sito del CA dedicata a questa attività.</p> <p>Livello 4: inserimento nella pagina dedicata di almeno due moduli (guide/brochure/).</p> <p>Livello 5: consiste nell'inserimento nella pagina dedicata di almeno tre moduli (guide/brochure/).</p>	Livello 5	100%
--------------------	---------------------	---	--	--------	---	-----------	------

centri di supporto	Centro Archivistico	Miglioramento del servizio	E' stata creata una nuova sezione sul sito del CA (Racconti d'Archivio) per valorizzare e far conoscere le attività di studio in corso, documenti di interesse o collegati ad eventi poco noti e per documentare in questo periodo il proseguimento (anche se in modo differente) delle attività del CA. Dalla sezione è possibile accedere alle specifiche presentazioni. Ogni specifica presentazione potrà essere articolata: testo; galleria fotografica; eventuali pdf scaricabili.	gestione	Livello 1: inserimento di almeno due presentazioni. Livello 2: inserimento di almeno tre presentazioni. Livello 3: inserimento di almeno quattro presentazioni. Livello 4: inserimento di almeno cinque presentazioni. Livello 5: inserimento di almeno sei presentazioni entro ottobre 2020.	livello 5	100%
			Parte dei materiali del CA sono al momento depositati presso i locali (3 stanze) nel palazzo della Canonica. Nel corso del 2020 dovrà essere ultimato (data prevista settembre 2020) il deposito archivistico collocato in via della Faggiola.	gestione	Livello 1: verifica e/o inserimento della segnatrice provvisoria di almeno due fondi collocati in Canonica (GPCarratelli e MMontinari). Livello 2: verifica e/o inserimento della segnatrice provvisoria de La Nuova Italia. Livello 3: verifica e/o inserimento della segnatrice provvisoria del fondo di EBattisti. Livello 4: verifica e/o inserimento della segnatrice provvisoria dei fondi della Domus Mazziniana Livello 5: spostamento di almeno 600 faldoni dei fondi elencati in precedenza.	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%



centri di supporto	Centro Biblioteca	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Realizzazione di collezioni digitali ad accesso aperto per la valorizzazione e fruizione pubblica di materiali di pregio e/o appartenenti a collezioni speciali della Biblioteca SNS conservate a scaffale chiuso	ateneo	<p>Livello 1: Analisi e configurazione di Alma Digital per la gestione dei documenti digitali creati dalla Biblioteca</p> <p>Livello 2: Formazione del personale sulle nuove funzionalità introdotte</p> <p>Livello 3: Analisi e digitalizzazione dei materiali appartenenti alla collezione individuata per la sperimentazione, oppure analisi e ottimizzazione dei materiali già digitalizzati disponibili tramite OpenDLib</p> <p>Livello 4: Metadattazione dei materiali digitalizzati, oppure revisione e bonifica dei metadati dei materiali già digitalizzati disponibili tramite OpenDLib</p> <p>Livello 5: Configurazione del discovery, accessibilità tramite SEARCH della collezione digitalizzata</p>	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Erogazione del servizio di prestito agli utenti affiliati SNS durante il periodo di chiusura della Biblioteca per l'emergenza coronavirus	gestione	<p>Livello 1: Analisi delle possibilità offerte dal sistema</p> <p>Livello 2: Analisi dei problemi legati alla sicurezza di operatori (ditta CAeB) e utenti nell'ambito dello svolgimento del servizio</p> <p>Livello 3: Definizione di un protocollo per la regolamentazione del servizio</p> <p>Livello 4: Definizione nel dettaglio del flusso di lavoro</p> <p>Livello 5: Attivazione del servizio non appena la normativa nazionale sull'emergenza coronavirus lo consentirà</p>	livello 5	100%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Incremento dell'offerta informativa per gli utenti affiliati SNS attraverso la ricognizione delle risorse elettroniche ad accesso temporaneo gratuito, l'attivazione di trial, la riapertura del servizio di fornitura documenti per le sole risorse elettroniche, l'attivazione di un servizio di acquisto di ebook in modalità "pick and choose" e l'individuazione di adeguati strumenti di comunicazione dell'iniziativa	gestione	<p>Livello 1: Ricognizione e selezione delle risorse elettroniche rese temporaneamente disponibili ad accesso gratuito dagli editori in relazione all'emergenza coronavirus</p> <p>Livello 2: Attivazione di trial, sia su iniziativa dei bibliotecari sia eventualmente su richiesta degli utenti, per l'accesso temporaneo in prova a pacchetti di risorse elettroniche</p> <p>Livello 3: Riattivazione del servizio di fornitura documenti per le sole risorse elettroniche</p> <p>Livello 4: Attivazione di un servizio di acquisto di ebook in modalità "pick and choose"</p> <p>Livello 5: Comunicazione agli utenti delle nuove risorse rese disponibili, attraverso la pubblicazione di un'apposita pagina web sul sito della Biblioteca e la pubblicazione di post sulla pagina Facebook della Scuola</p>	livello 5	100%

centri di supporto	Centro Biblioteca	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%
	Centro Edizioni della Normale	07. Sviluppo dell'open science	Sperimentazione del prototipo di piattaforma OJS (Open Journal System) finalizzata alla valutazione della possibilità di gestire gli Annali di Lettere su una piattaforma centralizzata di ateneo	ateneo	<p>Livello 1: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/08</p> <p>Livello 2: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 15/08</p> <p>Livello 3: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/07</p> <p>Livello 4: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 15/12</p> <p>Livello 5: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 30/11</p>	livello 5	100%
		07. Sviluppo dell'open science	Creazione di una sezione "Editorial policies" accessibile online dal sito edizioni.sns.it e contenente informazioni su: Politica editoriale Processo di Peer Review Codice etico (da predisporre in accordo al codice delle pubblicazioni elaborato da COPE Committee on Publication Ethics)	gestione	<p>Livello 1: Messa on line delle informazioni oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: Messa on line delle informazioni entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 3: Messa on line delle informazioni entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 4: Messa on line delle informazioni entro il 15/11/2020</p> <p>Livello 5: Messa on line delle informazioni entro il 31/10/2020</p>	livello 5	100%

centri di supporto	Centro Edizioni della Normale	Miglioramento del servizio	1) Inventariazione del magazzino del Palazzo della Canonica (piano terra, lato sinistro). 2) Valorizzazione del patrimonio librario. 3) Proposta di un piano di smaltimento dei volumi in esubero con iniziative mirate (donazioni a biblioteche, omaggi/vendite speciali riservate agli studenti ecc.)	gestione	Livello 1: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento oltre il 31/12/2020 Livello 2: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 31/12/2020 Livello 3: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 30/11/2020 Livello 4: Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 15/11/2020 Livello 5 Produzione dell'inventario e stesura del piano di smaltimento entro il 31/10/2020	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%



staff	segreteria dg	Federazione : Organizzazione	L'obiettivo principale è stato fin da subito assicurare la continuità della propria attività - evitando eventuali disservizi o interruzioni - in modo da garantire il regolare "iter lavorativo" delle varie pratiche (sia quelle in atto e sia quelle in fase di programmazione). Fra le attività di maggior rilievo, vi sono senza alcun dubbio le Riunioni a Carattere Istituzionale (CDA Federati "in primis" e altre, per le quali era essenziale la presenza del Direttore, dei Prorettori e dei Delegati della SNS), che hanno avuto luogo in modalità telematica. Considerando l'impossibilità di coinvolgere gli Uffici competenti per l'attivazione dei vari Servizi necessari ai fini dell'organizzazione (Servizio Mensa, Addetti aule, Servizio Facchinaggio, Ospitalità, Rimborsi Spesa, Sistema Vidyò), la Segreteria della Direzione si è attivata immediatamente per assicurare il regolare svolgimento "da remoto", anche attraverso l'utilizzo di "applicazioni" diverse (Skype, Google Meet, Zoom, Teams, Webex).	atene o	I livelli di performance sono legati al numero delle riunioni telematiche che possono essere programmate e organizzate durante tutto il periodo in cui la Segreteria della Direzione ha potuto usufruire del sistema di lavoro in smart-working. Nel dettaglio di evidenziano i seguenti livelli: Livello 1: riunioni telematiche svolte oltre la fine dell'anno Livello 2: numero riunioni comprese fra 1 e 6; Livello 3: numero di riunioni comprese fra 7 e 14; Livello 4: numero di riunioni comprese fra 15 e 25; Livello 5: oltre 26 riunioni telematiche fino a tutto il periodo in smart working.	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	Customer	gestio ne	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e < =60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%
	segreteria sg	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Redazione di Manuale per la acquisizione della firma digitale	atene o	Livello 1: entro 30/11 Livello 2: entro il 31/10 Livello 3: entro 30/09 Livello 4: entro il 31/07 Livello 5: entro 30/06	livello 5	100%

staff	segreteria sg	Miglioramento del servizio	Customer	gestione	Livello 1: <= 20% del target Livello 2: > 20% e <=40% del target Livello 3: > 40% e <=60% del target Livello 4: > 60% e <= 80% del target Livello 5: > 80% e <= 100% del target	livello 5	100%
	Servizio Comunicazione e relazioni esterne	03. Mobilità sociale e gap di genere	Monitoraggio dei dati riguardanti: 1. analisi dei possibili condizionamenti derivanti dal genere nella scelta del percorso universitario, attraverso l'analisi delle candidature ai corsi di orientamento dal 2006 al 2020 con focus sugli ammessi ai corsi 2. prime analisi su dati mobilità sociale relativi al solo anno 2020 (anno 2020) con focus sui selezionati che parteciperanno alle attività 3. prima verifica dell'influenza delle attività di orientamento SNS sulla scelta universitaria (con focus sul tema del genere) attraverso l'erogazione di un questionario ad hoc ai partecipanti ai corsi del 2017, 2018 e 2019	ateneo	Livello 1: aggiornamento del form di iscrizione 2020 con inserimento di campi legati alla mappatura della condizione sociale; Livello 2: analisi dati genere su candidature 2006 - 2020; Livello 3: analisi dati genere su candidature 2006 - 2020 e su mobilità sociale 2020; Livello 4: analisi dati genere su candidature 2006 - 2020 e su mobilità sociale 2020 e erogazione questionario ad hoc partecipanti 2017, 2018, 2019; Livello 5:: analisi dati genere su candidature 2006 - 2020 e su mobilità sociale 2020 e erogazione questionario ad hoc partecipanti 2017, 2018, 2019, presentazione dei risultati e proposte di iniziative su gender gap	livello 5	100%
		08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	coordinamento attraverso la stesura di direttive e indirizzi delle attività dei centri e/o lab di creazione video/audiovideo/ materiale fotografico ai fini dell'implementazione dei contenuti digitali della Scuola e monitoraggio prodotti preliminari alla loro pubblicazione	ateneo	soglia: predisposizione delle linee guida differenziate per tipologie di prodotti entro il 30 giugno; target: individuazione del miglior formato per i prodotti di ciascun laboratorio 31 luglio; tra target e eccellenza: monitoraggio materiali prodotti entro 30/11; eccellenza: pubblicazione dei materiali e loro promozione attraverso una strategia di comunicazione coordinata a Livello istituzionale	livello 5	100%

			Cruscotto attività terza missione (Produzione beni pubblici)	gestione	soglia: report analisi comparativa (indicare i soggetti comparati e tipi di indicatori utilizzati) di sistemi di monitoraggio esistenti per le attività di PE; tra soglia e target: identificazione dei possibili indicatori per le attività di PE ; target: costruzione della scheda di rilevazione delle attività e del cruscotto per il monitoraggio delle attività di PE; tra target ed eccellenza: test di prima applicazione dei dati sull'anno 2019 eccellenza: applicazione degli strumenti (scheda di rilevazione e cruscotto) e presentazione del cruscotto e dei dati al SG	livello 5	100%
staff	Servizio Comunicazione e relazioni esterne	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Mappatura e schedatura dei materiali video della SNS e presenti sui nostri canali YouTube secondo criteri che ne agevolino la consultazione e l'utilizzo per attività di divulgazione e comunicazione e valorizzazione della ricerca	gestione	soglia: individuazione criteri di schedatura; tra soglia e target: schedatura del 15% del materiale presente sui canali; target: schedatura del 25% dei materiali presenti sui canali; tra target e eccellenza: schedatura del 30% dei materiali presenti sui canali; eccellenza: schedatura di almeno il 40% dei materiali presenti sui canali	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuazione	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
	Servizio di Auditing	04. Posizionamento internazionale della Scuola e sviluppo del network Alumni	Analisi e presentazione dei risultati dei ranking internazionali pubblicati nel 2020. Confronto con gli anni precedenti	attenuazione	Livello 1: oltre l'anno 2020 Livello 2: presentazione risultati entro il 31/12/2020 Livello 3: presentazione risultati entro il 15/12/2020 Livello 4: presentazione risultati entro il 30/11/2020 Livello 5: presentazione risultati entro il 15/11/2020	Livello 5	100%

		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Revisione critica dei questionari di CS Good Practice in relazione al calo dei tassi di risposta e alla lunghezza dei questionari stessi: opportunità della partecipazione SNS al progetto, domande aggiuntive SNS inserite per la performance, possibilità di svolgere indagini in autonomia da parte di alcune strutture	ateneo	Livello 1: report entro il 31/12/2020 Livello 2: report entro il 15/12/2020 Livello 3: report entro il 30/11/2020 Livello 4: report entro il 15/11/2020 Livello 5: report entro il 31/10/2020	Livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	customer	gestione	Livello 1: Media valutazioni inferiore a 5/10 Livello 2: Media valutazioni compresa fra 5,1/10 e 6/10 Livello 3: Media valutazioni compresa fra 6,1/ e 7/10 Livello 4: Media valutazioni compresa fra 7,1/10 e 8/10 Livello 5: Media valutazioni superiore a 8,1/10	livello 5	100%
staff	Servizio di Auditing	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	Livello 5	100%
	Servizio Organizzazione e valutazione	07. Sviluppo dell'open science	Mappatura del processo su cui si basa l'implementazione e la sperimentazione del prototipo di piattaforma OJS (Open Journal System) finalizzata alla gestione degli Annali di Scienze e Lettere su una piattaforma centralizzata di ateneo	ateneo	Livello 1: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 31/12 Livello 2: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 30/11 Livello 3: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 15/11 Livello 4: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 15/10 Livello 5: raccolta dei requisiti di sistema, richiesti dalle due	livello 5	100%

					redazioni degli Annali di Scienze e Lettere, e mappatura del processo entro 30/09		
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Completamento delle attività collegate al percorso di assicurazione della qualità (sito, politiche della qualità, e studio della carta dei servizi)	ateneo	Livello 1: oltre anno Livello 2: effettuata entro il 31/12/2020 Livello 3: entro il 30/11/2020 Livello 4: effettuata entro il 15/11/2020 Livello 5: e ffettuata entro il 31/10/2020	livello 5	100%
		Miglioramento del servizio	completamento dei dati da inviare a CINECA per messa in produzione della piattaforma dedicata alla valutazione dei comportamenti e della Performance	gestione	Livello 1: invio di specifiche ed esempi delle modalità di valutazione delle performance (sistema ed excel di riferimento) entro il 31/03/2020 Livello 2: Livello 1 e attività di sperimentazione in ambiente preproduzione su Sprint entro i 15/05/2020 Livello 3: Livello 2 e inserimento piano strategico in produzione entro il 31/07/2020 Livello 4: livelli 3 e inserimento piano performance entro il 31/12/2020 Livello 5: Livello 4 e invio comportamenti entro i 31/12/2020	livello 5	100%

	Servizio Organizzazione e valutazione	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	atene o	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Carta dei servizi e Standard di qualità" entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei format illustrati con comunicazione mail, in cui saranno definiti obiettivi e modalità di diagnosi del grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni, e delle specifiche integrazioni concordate con SAL nell'ambito della sezione "Servizi erogati - Carta dei servizi e Standard di qualità" entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione e correzione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate</p>	livello 5	100%
staff		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC) e Piano della Formazione	Individuazione di tematiche e modalità innovative per la formazione del PTA	gestio ne	<p>Livello 1: individuazione dei possibili fornitori per la Formazione a Distanza del PTA e valutazione di nuove modalità. In fase emergenziale e fino alla fine dell'emergenza</p> <p>Livello 2: individuazione delle esigenze formative prioritarie da soddisfare in termini di FAD e loro pianificazione, nel rispetto per quanto possibile del piano della formazione redatto in precedenza</p> <p>Livello 3: livelli precedenti e riprogettazione del corso neoassunti entro il 31/12/2020</p> <p>Livello 4: livelli 1 e 2 e riprogettazione del corso neoassunti entro il 30/11/2020</p> <p>Livello 5: Livello 4 e progettazione dei corsi per il personale in tema di anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal servizio al Servizio Affari Legali nel formato richiesto da SOV e pervenute in completezza entro il 31/7</p>	Livello 5	100%

staff	Servizio Prevenzione e protezione	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Implementazione di strumenti informativi a supporto di tutta l'utenza e di strumenti di gestione interna degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti	atene o	<p>Livello 1: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto entro il 31/12</p> <p>Livello 2: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto entro il 30/11</p> <p>Livello 3: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter entro il 31/12</p> <p>Livello 4: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e Implementazione di un sistema interno di gestione degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti entro il 31/12</p> <p>Livello 5: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e Implementazione di un sistema interno di gestione degli adempimenti in materia ambientale per la gestione dei rifiuti entro il 30/11</p>	livello 5	100%
-------	---	---	---	------------	--	--------------	------



staff	Servizio Prevenzione e protezione	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Progettazione di strumenti per il monitoraggio degli adempimenti in materia di sicurezza negli interventi manutentivi e di edilizia	gestione	<p>Livello 1: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 31/12</p> <p>Livello 2: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 30/11</p> <p>Livello 3: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 31/12</p> <p>Livello 4: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 15/12</p> <p>Livello 5: Implementazione degli strumenti informativi sulla corretta gestione di tutti i rifiuti sul sito della SNS con creazione di una sezione dedicata e comprensiva di form per l'invio di richieste di informazioni/supporto e di una newsletter e procedura per la gestione dei rifiuti da Covid-19 entro il 30/11</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuazione	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%

staff	Servizio Prevenzione e protezione	Piano di formazione del personale tecnico amministrativo	Progettazione di un sistema di monitoraggio per il completamento della formazione obbligatoria dei lavoratori e ad essi assimilati in ingresso in SNS (es. neoassunti, tirocinanti, ecc)	gestione	<p>Livello 1: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso al 31/12</p> <p>Livello 2: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 31/12)</p> <p>Livello 3: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 30/11)</p> <p>Livello 4: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 31/10)</p> <p>Livello 5: Progettazione di un sistema di monitoraggio per l'invio degli inviti alla formazione obbligatoria per lavoratori in ingresso e utilizzo con invio di memo dopo 30 giorni in caso di formazione non ancora espletata (al 30/09)</p>	livello 5	100%
strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro de giorgi	07. Sviluppo dell'open science	Sperimentazione del prototipo di piattaforma OJS (Open Journal System) finalizzata alla valutazione della possibilità di gestire gli Annali di Scienze su una piattaforma centralizzata di ateneo	ateneo	<p>Livello 1: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/08</p> <p>Livello 2: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 15/08</p> <p>Livello 3: analisi dei bisogni e fornitura dei requisiti di sistema entro 31/07</p> <p>Livello 4: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 15/12</p> <p>Livello 5: sperimentazione del prototipo di rivista online Annali di Lettere e comunicazione a SSI di pro e contro del nuovo sistema entro 30/11</p>	livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro de giorgi	Miglioramento del servizio	Obiettivo: miglioramento della gestione dei rimborsi ai partecipanti alle iniziative del Centro delle spese di viaggio e/o alloggio da loro sostenute. Strumento: predisposizione di linee guida in inglese con l'indicazione dei dati da fornire e dei giustificativi di spesa da presentare tramite l'utilizzo della piattaforma SerSe. Risultato: le linee guida consentiranno di facilitare l'inserimento dei dati sulla piattaforma SerSe direttamente da parte degli interessati e il caricamento dei documenti richiesti, con una riduzione dei tempi di esecuzione del procedimento amministrativo.	gestione	Livello 1: produzione delle linee guida entro 31 dicembre 2020 Livello 2: produzione delle linee guida entro 2 novembre 2020 Livello 3: produzione delle linee guida entro 1 ottobre 2020 Livello 4: produzione delle linee guida entro 1 settembre 2020 Livello 5: produzione delle linee guida entro 31 luglio 2020	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%
strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro HPC	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Ricognizione pagine web e virtualhost per progetti legati alla Classe di lettere e razionalizzazione	ateneo	liv1 -> attività oltre il 31/12/2020 liv2 →ricognizione macchine fisiche e virtual host dislocate presso Canonica, Carovana e San Silvestro (30/04/20) liv3 → progettazione di strutture cluster consolidato per gestione dei nuovi prodotti della ricerca della classe di Lettere Liv4* -> definizione progetti con problemi di sicurezza critici, isolamento tramite staticizzazione, accesso da rete interna (30/09/20) liv5 -> migrazione progetti in corso su cluster per virtual machine consolidato; backup su OceanStor (31/12/20)	Livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	Centro HPC	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Aggiornamento sala macchine San Silvestro e deployment nuove risorse di calcolo	ateneo	<p>Livello 1: attività oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: inventario apparati di calcolo presenti nel CHPC e laboratori/progetti di provenienza (30/04/20)</p> <p>Livello 3: progettazione nuovo cluster HPC di Scienze (30/05/20) e Dipartimento di eccellenza: infrastruttura di base, miglioramento efficienza cooling e alimentazione, miglioramento accesso alle risorse; piano dismissione eventuali apparati obsoleti (collaborazione con Lab. SMART / StG D'Ancona)</p> <p>Livello 4: disponibilità apparato di storage agli utenti (investimento già fatto) (30/07/20) ed eventuale ridestinazione d'uso storage Hitachi (collaborazione con Lab. SMART / StG D'Ancona)</p> <p>Livello 5: riorganizzazione network sala macchine per accesso e management (30/09/20) (collaborazione con Lab. SMART / StG D'Ancona)</p> <p>*Livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere alla sala CED</p>	Livello 4	80%
		Miglioramento del servizio	Realizzazione pagine web esterne di documentazione e servizio per il CHPC	gestione	<p>Livello 1: attività oltre il 31/12/2020</p> <p>Livello 2: realizzazione wiki per l'accesso e l'uso delle strutture di calcolo (30/06/20)</p> <p>Livello 3: realizzazione repository git interno per progetti di sviluppo software degli utenti del CHPC (30/07/20)</p> <p>Livello 4: realizzazione portale esterno per presentare le attività del centro e la ricerca che contribuisce a sviluppare anche all'esterno della SNS; sistema di news (30/09/20)</p> <p>Livello 1: realizzazione sistema di project management interno a disposizione degli utenti del CHPC (30/09/20)</p>	Livello 4	80%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona (ex SMART)	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Creazione di contenuti divulgativi sull'attività del laboratorio per i siti web SNS e del laboratorio.	ateneo	<p>Livello 1: attività svolta oltre il 31/12/2020.</p> <p>Livello 2: individuazione dei contenuti su cui lavorare per la realizzazione dei prodotti (31/05/20).</p> <p>Livello 3: recepimento delle direttive da parte del Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne e avvio dei lavori (30/06/20).</p> <p>Livello 4*: produzione dei primi 2 prodotti (31/07/2020).</p> <p>Livello 5*: produzione di 4 prodotti (31/10/2020).</p> <p>*Livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio</p>	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	<p>Ottimizzazione delle attrezzature di realtà virtuale e immersiva e del loro uso in funzione del risparmio energetico.</p> <p>Messa a punto di sistemi software custom per il risparmio energetico su workstation e macchine dedicate alla realtà virtuale. Porting su Head Mounted Display (dove possibile) di applicazioni sviluppate per C.A.V.E. 3D in modo da ridurre l'impatto economico ed energetico (costo dispositivi, manutenzione, uso).</p>	gestione	<p>Livello 1: nessuna azione al 31/12/2020.</p> <p>Livello 2: studio e progettazione delle trasposizioni di applicazioni da CAVE a HMD (entro 31/05/2020).</p> <p>Livello 3: studio e progettazione di procedure software per il risparmio energetico (entro 31/07/2020).</p> <p>Livello 4*: trasposizione su HMD di applicazioni progettate per CAVE (entro 31/10/2020).</p> <p>Livello 5*: applicazione delle procedure per il risparmio energetico alla strumentazione (entro 31/12/2020).</p> <p>*livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio</p>	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Inventario e valorizzazione della strumentazione del laboratorio di linguistica; protocollo di spegnimento e dismissione delle macchine nell'ottica della riduzione dei costi di manutenzione e di consumo energetico.	gestione	<p>Livello 1: nessuna attività svolta al 31/12/2020.</p> <p>Livello 2: inventario della strumentazione sperimentale SIAMO (15/05/20).</p> <p>Livello 3*: inventario di tutti i beni di valore in dotazione (05/06/20).</p> <p>Livello 4*: protocollo di spegnimento della strumentazione SIAMO (15/06/20).</p> <p>Livello 5*: protocollo di spegnimento e di messa in sicurezza della strumentazione SIAMO (30/06/20).</p> <p>*livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio nei tempi previsti.</p>	livello 5	100%



strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona (ex SMART)	09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Razionalizzazione/ottimizzazione delle risorse di calcolo e del software: piano dismissione eventuali apparati obsoleti (in collaborazione con CHPC), valutazione sull'utilizzo di software open source.	gestione	<p>Livello 1: nessuna attività svolta al 31/12/2020.</p> <p>Livello 2*: individuazione di software open source che possa sostituire quello su licenza e dei server obsoleti che possono essere spenti (31/05/20).</p> <p>Livello 3: raggiungimento del punto precedente e sostituzione di almeno un software su licenza con equivalente open source o gratuito (30/06/20).</p> <p>Livello 4*: raggiungimento del punto precedente e dismissione dei server obsoleti (31/07/20).</p> <p>Livello 5: raggiungimento del punto precedente e sostituzione di tutti i software su licenza con equivalenti open source o gratuiti, ove possibile (30/09/20).</p> <p>*livello raggiungibile compatibilmente con la possibilità di accedere ai locali del laboratorio</p>	livello 5	100%
strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG D'Ancona (ex SMART)	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuazione	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%



strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Iniziative per l'orientamento a distanza per le discipline umanistiche: - Esercizi di autovalutazione per le discipline classiche - Avvio di percorsi di esercitazione per la Storia dell'arte	ateneo	<p>Livello 1 per SAET: inserimento di 50 nuove domande per le discipline classiche per DocStAr: per le discipline storico-artistiche individuazione del target di destinazione; programmazione dei percorsi di esercitazione; analisi dei requisiti sulla normativa della privacy;</p> <p>Livello 2 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche per DocStAr: per le discipline storico-artistiche individuazione delle immagini; formulazione delle domande; presentazione a docenti di riferimento di Storia dell'arte;</p> <p>Livello 3 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche; studio modifiche interfaccia utente per DocStAr: per le discipline storico-artistiche analisi e verifica della struttura informatica; inserimento dati e testing;</p> <p>Livello 4 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche; realizzazione modifiche interfaccia utente per DocStAr: per le discipline storico-artistiche popolamento dei percorsi di esercitazione con domande e immagini;</p> <p>Livello 5 per SAET: inserimento di 50 ulteriori nuove domande per le discipline classiche; test interfaccia utente e inizio spostamento link ai quiz sotto la nuova interfaccia per DocStAr: per le discipline storico-artistiche pubblicazione online dei percorsi di esercitazione programmati</p>	livello 5	100%
---	-------------	---	--	--------	---	-----------	------



strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani	08. Politiche, azioni per l'impatto della Scuola nella terza missione	Realizzazione di prodotti digitali per la divulgazione sui canali di comunicazione istituzionali	ateneo	<p>Livello 1 per SAET e DocStAr: revisione e analisi tecnica delle immagini fotografiche già disponibili;</p> <p>Livello 2 per SAET: individuazione del software e riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari per DocStAr: riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari</p> <p>Livello 3 per SAET: selezione funzionale e schedatura di 30 contenuti di vario tipo (foto, video) e verifica di eventuali problemi per DocStAr: selezione funzionale e schedatura di 15 contenuti di vario tipo (foto, video, documenti) ai fini di eventuali percorsi espositivi (prototipo)</p> <p>Livello 4 per SAET: addestramento del personale all'utilizzo del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti</p> <p>Livello 5 per SAET: consolidamento dell'impiego del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti e sperimentazione del prototipo di visualizzazione</p>	livello 5	100%
---	-------------	---	--	--------	--	-----------	------



strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG Polvani	Miglioramento del servizio	Riorganizzazione materiale foto/video per documentazione/divulgazione per i Lab SAET e DocStAr	gestione	<p>Livello 1 per SAET e DocStAr: revisione e analisi tecnica delle immagini fotografiche già disponibili;</p> <p>Livello 2 per SAET: individuazione del software e riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari per DocStAr: riorganizzazione per aree tematiche e disciplinari</p> <p>Livello 3 per SAET: selezione funzionale e schedatura di 30 contenuti di vario tipo (foto, video) e verifica di eventuali problemi per DocStAr: selezione funzionale e schedatura di 15 contenuti di vario tipo (foto, video, documenti) ai fini di eventuali percorsi espositivi (prototipo)</p> <p>Livello 4 per SAET: addestramento del personale all'utilizzo del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti</p> <p>Livello 5 per SAET: consolidamento dell'impiego del nuovo strumento e caricamento di altri 40 contenuti per DocStAr: caricamento di altri 20 contenuti e sperimentazione del prototipo di visualizzazione</p>	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	attenuazione	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	livello 5	100%



strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Cataldo	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Attività di supporto ai gruppi di ricerca	ateneo	Preparazione proteine ricombinanti -Preparazione anticorpi ricombinanti - Screening per la selezione di anticorpi col metodo PISA - Attività amministrativa per progetti in collaborazione Livello 1: Preparazione di 1 proteina Livello 2: Preparazione di 1 proteina + 1 screening Livello 3: Precedente risultato + preparazione di una proteina Livello 4: Precedente risultato + uno screening Livello 5: Precedente risultato + attività amministrativa per il progetto del Ministero della Salute	livello 5	100%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Azioni rivolte agli studenti per utilizzare meglio le risorse del laboratorio	gestione	Allestimento degli spazi concessi in convenzione dal CNR ad uso laboratorio di ricerca. Per allestimento degli spazi si intende dotare le stanze concesse di tutta la strumentazione che le rendano un laboratorio in grado di operare gli esperimenti. Livello 1: allestimento compiuto al di sotto del 30% Livello 2: allestimento degli spazi al 30% Livello 3: allestimento degli spazi al 50% Livello 4: allestimento degli spazi al 70% Livello 5: allestimento degli spazi al 100%	livello 5	100%
		Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06 Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06 Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06 Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09	livello 5	100%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro	06. Potenziamento e sviluppo della partecipazione a network, a progetti nazionali e internazionali per il finanziamento della ricerca e a iniziative per il Trasferimento tecnologico	Contratti conto terzi; database delle imprese; gestione e rendicontazione dei contratti con le imprese;	ateneo	Livello 1: Raccolta dei dati relativi alle imprese che hanno avuto contatti con NEST su foglio condiviso; Livello 2: trasformazione del database in una piattaforma web navigabile con le info delle imprese contattate; Livello 3: Sistema web con integrato il database delle imprese, le informazioni sulle attività, le note relative alle interazioni con il NEST; Livello 4: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica; Livello 5: Piattaforma web navigabile e modificabile dagli utenti abilitati che contenga il database delle imprese che hanno contatti con il NEST, incluse le info sulle attività, le note e i documenti di uso comune per la contrattualistica, i contratti stipulati, gli NDA, i Term Sheet, la documentazione tecnica relativa i progetti conto terzi.	livello 4	80%
		09. Strategie per la sostenibilità economica e del campus	Verifica e analisi dei consumi elettrici NEST con estensione al II Lotto dei sistemi di misura sui quadri di zona e utenze energivore. ***	ateneo	Livello 1: Attivazione del sistema di monitoraggio consumi elettrici relativi al I lotto del San Silvestro; Livello 2: attivazione del sistema di monitoraggio consumi elettrici relativi al I lotto del San Silvestro e implementazione dell'hardware di monitoraggio sui quadri di zona del II Lotto del San Silvestro; Livello 3: Sistema di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro; Livello 4: Piattaforma web-based anche condivisibile di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro. Livello 5: Piattaforma web-based di monitoraggio dei consumi elettrici di tutto il San Silvestro e report tecnico con strategie di riduzione dei consumi elettrici del San Silvestro.	Livello 2	40%

strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro	10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Protocollo di accesso utenti al NEST: definizione di una procedura misurabile relativa alla sottomissione di una richiesta di nuovo utente fino alla attivazione dei servizi di utenza.	gestione	<p>Livello 1: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST</p> <p>Livello 2: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza;</p> <p>Livello 3: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza collegato al file di risorse umane del NEST;</p> <p>Livello 4: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza e condiviso dal personale TA del NEST;</p> <p>Livello 5: Definizione di un protocollo di accesso come utente NEST che contenga i rif temporali all'ingresso del personale in termini di tutti gli step necessari all'attivazione di una utenza, condiviso dal personale TA del NEST e con una filera tracciata e completamente digitalizzata che possa fornire il dato da inserire nel Ciclo di vita di SERSE.</p>	Livello 4	80%
		10. Processi di assicurazione della qualità e controllo strategico della Scuola	Monitoraggio sui tempi degli acquisti: dalla RdA all'arrivo della merce con feedback agli utenti.	gestione	<p>Livello 1: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST</p> <p>Livello 2: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati;</p> <p>Livello 3: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati e disponibile per l'utenza;</p> <p>Livello 4: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati e disponibile per l'utenza tramite piattaforma web;</p> <p>Livello 5: Definizione di un protocollo definito per gli acquisti NEST che permetta di avere una tracciabilità degli step effettuati e disponibile per l'utenza tramite piattaforma web e che usi come input anche le info di Serse Acquisti.</p>	Livello 3	60%



strutture di gestione a supporto dei centri di ricerca e dei laboratori	STG San Silvestro	Piano della Trasparenza e della prevenzione della corruzione (PTPC)	Attuazione della misura 12 del PTPC : Diagnosi grado di attuazione della normativa sulla trasparenza e sulla completezza delle pubblicazioni volta a una completa applicazione normativa	ateneo	<p>Livello 1: Individuazione di un referente interno ai fini dell'analisi e la messa in atto e delle misure di trasparenza individuate</p> <p>Livello 2: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 15/06</p> <p>Livello 3: restituzione a SAL dei due format di autodiagnosi (compilati secondo le istruzioni ricevute) entro il 08/06</p> <p>Livello 4: individuazione delle eventuali lacune informative più pericolose sulla base delle indicazioni ricevute da SAL (in accompagnamento ai format) entro il 25/06</p> <p>Livello 5: proposta di eventuali misure di completamento e relative modalità e tempistiche sia sulle lacune informative più pericolose (priorità di intervento) sia su altre lacune individuate entro il 30/09</p>	Livello 5	100%
---	-------------------	---	--	--------	--	-----------	------

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE N. 93

**FRAMEWORK COOPERATION AGREEMENT
BETWEEN
THE UNIVERSITY OF PISA,
THE SCUOLA NORMALE SUPERIORE
AND
THE UNIVERSITY OF...**

The University of Pisa, located in Lungarno Pacinotti 43, 56126 PISA, Italy, represented by the Rector *pro tempore* Paolo Maria Mancarella,

The Scuola Normale Superiore, located in Piazza dei Cavalieri, 7 – 56126 PISA, Italy, represented by its Director, Prof. Luigi Ambrosio

The University of _____, located in _____, represented by _____,

Hereinafter collectively referred to as "the Parties"

Wishing to enhance their relations and to develop a academic and cultural interchange in the areas of education,

In consideration of the agreement signed by the University of Pisa and the Scuola Normale Superiore aimed to establish a cooperation in the management of international students mobility flows,

Following the already existing agreement between the University of _____ and the Scuola Normale Superiore concerning the reciprocal exchange of students

Wishing to facilitate students exchange under the above listed agreements offering to students coming from the University of _____ a wider range of courses in Pisa and a well balanced recognition of credits obtained abroad to students enrolled both in the University of Pisa and in Scuola Normale Superiore

The Parties agree as follows.

The cooperation shall concern the yearly exchange of undergraduate and/or graduate students.

The terms of such cooperation, details about the students' mobility flows as well as the involved subject areas will be subject of specific agreements to be concluded by the Scuola Normale Superiore, the University of _____ and the relevant Departments at the University of Pisa before the start of any activity.

The validity of this agreement is subject to the conditions and recommendations of the academic approval process of both parties being satisfied; its terms may be amended at any time by written consent of the parties.

The present agreement will come into force following the date of the last signature and will have a term of 5 years.

The agreement may be renewed for further periods by mutual written consent of the Parties; however, after the initial period either party may terminate the agreement by giving six months notice in writing of such intent.

The Parties agree to solve in a friendly manner any controversy rising from the interpretation of the present agreement.

Done in English in three originals, one for each Institution.

Pisa, date.....	Pisa, date	place, date
For University of Pisa.....	For Scuola Normale Superiore	For
The Rector,	The Director,	The

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE N. 93

STUDENTS EXCHANGE COOPERATION AGREEMENT

Between

THE UNIVERSITY OF

And

The UNIVERSITY OF PISA

And

The SCUOLA NORMALE SUPERIORE (PISA)

The University of _____, located in _____
represented by _____;

the Department of - University of Pisa, located in Lungarno Pacinotti 43, 56126 PISA, Italy and
represented by _____

the Scuola Normale Superiore, located in Piazza dei Cavalieri, 7 – 56126 PISA, Italy and represented by
its Director, Prof. Luigi Ambrosio (or the Prorettore)

(hereinafter: "the Parties" or "the Institutions"),

- Inspired by the extensive possibilities offered by international cooperation.
- Recognizing the need to develop and nurture new partnerships and to share human and material resources.
- With the aim to promote international understanding, contribute to the pool of global knowledge and advance the development of our respective countries and world.
- Considering the existing agreement between the University of Pisa and the Scuola Normale Superiore aimed to establish a cooperation in the management of international student's mobility flows.
- Considering the existing Framework Cooperation Agreement between the Parties concerning the cooperation for the exchange of undergraduate and/or graduate students.
- Following the already existing agreement between the University of _____ and the Scuola Normale Superiore concerning the reciprocal exchange of students.
- Wishing to facilitate the mobility of students under the above mentioned agreement by offering a wider range of courses in Pisa to the students coming from the University of _____ and a well balanced recognition of credits obtained at the University of _____ to the outgoing students enrolled both at the University of Pisa and at the Scuola Normale Superiore.

- In the spirit of this challenge and responsibility, the Parties acknowledge the similarities in the scholarly pursuits of the institutions and desire to promote in particular the mutual exchange of their students in the common subject areas.

Hereby agree the following:

Article 1

Every academic year, the Institutions shall exchange a maximum of ____ undergraduate/graduate student.

Students from Pisa shall be selected among the ones enrolled both at the _____ Department of the University of Pisa and at the Scuola Normale Superiore.

Students from the University of _____ shall be admitted to attend classes both at the Scuola Normale Superiore and at the Department _____ of the University of Pisa.

Article 2

The students exchange shall be collaboratively ruled by management and scholars of all Parties, but the administrative student's mobility processes (calls, selections, mobility funding, nominations) shall be managed in Pisa by the Scuola Normale Superiore in close connection with the Department _____ of the University of Pisa.

Article 3

The Parties agree that any financial issue in order to assist the student's mobility will be managed by the University of _____ and the Scuola Normale Superiore.

Article 4

All the students involved in the mobility activities under the present Agreement will have the same rights and responsibilities as their colleagues of the host institution and will respect the regulations and internal rules of the host institution.

Each Party shall inform students moving under the present Agreement about any possible risks present in the study areas and about the prevention measures adopted, including those relating to the management of an emergency. Students are required to comply with safety regulations and rules in force at the host institution.

Article 5

The students participating in the mobility under this Agreement will be selected and/or nominated as described in Article 2 via the Scuola Normale Superiore in connection with the Department of _____ at the University of Pisa and the University of _____.

During the entire length of their mobility, students shall continue to be registered at their home institution where they will pay registration or tuition fees.

Each Party undertakes that its students have health coverage, accident insurance policy and personal liability insurance during their mobilities. Exchange students shall provide proof of sufficient proficiency of the host Institution's language.

The periods of mobility in the host institution will be recognized by the home institutions as part of the involved students curriculum.

The academic performance will be evaluated according to the rules of the host institution. In addition, the host institution will constantly monitor the attendance and the continuation of the studies and research carried out by the candidates and shall report to the home institution about any irregularities.

The Parties shall use appropriate recognition tools, including the Learning Agreement (to be signed by the student and by all the parties) and official Transcripts of Records, in order to guarantee full recognition for the activities carried out by the students during the mobility.

Frase per MOU con partner europeo

All academic results, will be sent to the students' home institution by the host using the ECTS (European Credit Transfer System) systems of grades, the Learning Agreement and the Transcription of Records.

Frase per MOU con partner non europeo

All academic results, wherever applicable, will be sent to the students' home institution by the host using the ECTS (European Credit Transfer System) systems of grades, the Learning Agreement and the Transcription of Records.

The host institution will assist the selecting students and offer personal and academic support prior to and during the mobility period.

Article 6

Each Institution, as controller, undertakes to process, disseminate and communicate personal data relating to this Agreement for the pursuit of institutional purposes in accordance with Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

Each Institution undertakes to protect the personal data that will be processed within the scope of this Agreement and to adopt appropriate security measures with particular reference to EU Regulation 2016/679 cited above.

Article 7

This Agreement shall come into effect on the date of the last signature and shall remain in force for a period of 5 years. Each Party may withdraw from the Agreement by giving written notice before the 30 June of any year of its intention to withdraw with effect from the beginning of the next academic year (1st November).

Established in three original copies written in English, one for each Institution.

Pisa, date.....	Pisa, date	<i>place</i> , date
For Department of.....	For Scuola Normale Superiore	For
The Director,	The Director,	The,
Prof.....	Prof.
<i>(signature and stamp)</i>	<i>(signature and stamp)</i>	<i>(signature and stamp)</i>



Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional¹ agreement 2021-2022² between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

A. Information about higher education institutions

Name of the institution	Erasmus code	Contact details ³ (email, phone, website)
SCUOLA NORMALE SUPERIORE PIAZZA DEI CAVALIERI 56126 PISA - I	I PISA02	ELISABETTA TERZUOLI Erasmus+ Institutional Coordinator Phone: +39-50-509319 Email: international@sns.it www.sns.it
UNIVERSITÀ DI PISA _____ _____	I PISA01 Departmental Academic Contact Phone: Email: Website Erasmus+ Institutional Coordinator Phone: Email:

¹ Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

² Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement

³ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details ⁴ (email, phone)
_____	_____ Departmental Academic Contact Phone: Email: Website Erasmus+ Institutional Coordinator Phone: Email:

B. Mobility numbers⁵ per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the start of December in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships *
I PISA02/ I PISA01	_____	_____	_____	1 st , 2 nd	_____	--
_____	I PISA02/ I PISA01	_____	_____	1 st , 2 nd	_____	--

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

⁴ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

⁵ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions *and per education field (optional)**:

<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>

Receiving institution [Erasmus code]	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level ⁶	
			Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
I PISA02	Italian	English	I:B2/E:B2	----
I PISA01	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	----

D. Additional requirements

I PISA02

Welcomes students with disabilities. The necessary individual arrangements need to be discussed well in advance (10 months prior to arrival).

I PISA01

.....

.....

.....

.....

E. CALENDAR

1. Applications/Informations on nominated students must reach the receiving Institution by:

Receiving institution (ERASMUS CODE)	Autumn Semester	Spring Semester
I PISA02	Nomination and application deadline: 30 June	Nomination and application deadline: 30 September
I PISA01	Nomination and application deadline:	Nomination and application deadline:

⁶For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

_____	Nomination and application deadline:	Nomination and application deadline:
-------	--------------------------------------	--------------------------------------

2. The receiving Institution will send its decision within the following time frame:

I PISA02/I PISA02: Acceptance of applications is intended after 1 month after the above application's deadlines.

_____:

3. A Transcript Of Records will be issued by the receiving Institutions no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

F. ADDITIONAL INFORMATION

1. Mobility Management

This agreement will be managed in Italy by I PISA02 in cooperation with I PISA01

Students coming from _____ will be allowed to attend courses both at I PISA01 and I PISA02. A specific Learning Agreement will be signed with each receiving Institution, that will issue separate Transcripts of Records to their common incoming students for recognition of ECTS credits at _____.

Common candidates from I PISA01 and I PISA02 will be selected, nominated and funded by I PISA02. They will sign specific Learning Agreements with both their sending Institutions and _____. Both I PISA01 and I PISA02 will recognize ECTS credits earned at _____ in compliance with the provisions established in the Learning Agreements.

2. Visas

The sending and receiving Institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution (ERASMUS CODE)	Contact details (email)	Website for information
I PISA02 (for all the candidates moving to Pisa)	Emanuela Brustolon international@sns.it	https://www.sns.it/en/mobility-and-internationalization/international-guests/visa-and-residence-permit

⁷ Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

3. Insurance

The sending and receiving Institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving Institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution (ERASMUS CODE)	Contact details (email)	Website for information
I PISA02	Alberto Antinori international@sns.it	https://www.sns.it/en/mobility-and-internationalization/international-guests/tax-code-insurance-coverage-health-care
I PISA01		

4. Housing

The receiving Institution will consider applications from incoming mobile participants for accommodation in its own students residences and will offer such accommodation in case of availability.

Information about procedures, availability and costs can be provided by the following persons and information sources:

Institution (ERASMUS CODE)	Contact details (email)	Website for information
I PISA02	Lucia Monacci lucia.monacci@sns.it	
I PISA01		

G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature ⁸
I PISA02	Elisabetta Terzuoli, Erasmus Institutional Coordinator		
I PISA01			

⁸ Scanned signatures are accepted

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE N. 94



PROTOCOLLO DI INTESA

Tra

Regione Toscana

Comune di Pisa

Provincia di Pisa

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa

Consiglio Nazionale delle Ricerche

Università di Pisa

Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna di Pisa

Scuola Normale Superiore

Associazione Festival della Scienza di Genova

per l'organizzazione dell'INTERNET FESTIVAL

La Regione Toscana, nella persona del Presidente della Giunta, Eugenio Giani

Il Comune di Pisa nella persona del Sindaco, Michele Conti

La Provincia di Pisa nella persona del Presidente, Massimiliano Angori

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa nella persona del Presidente, Valter Tamburini

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica, Marco Conti

L'Università di Pisa nella persona del Rettore, Paolo Mancarella

La Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna di Pisa nella persona del Rettore, Sabina Nuti

La Scuola Normale Superiore nella persona del Direttore, Luigi Ambrosio

L'Associazione Festival della Scienza di Genova nella persona del Presidente, Marco Pallavicini

PREMESSO CHE

Pisa è spesso definita la capitale italiana dell'informatica: il nome di Pisa è da sempre associato nella comunità internazionale al sapere e alla conoscenza e ai progressi della ricerca scientifica, essendo sede di Università e sede di due Scuole Superiori di Studi di prestigio mondiale come la Scuola Normale Superiore e la Scuola Superiore S. Anna, oltre che del C.N.R. con il suo Istituto di Informatica e Telematica, del Polo scientifico e tecnologico di Navacchio e, in prospettiva, del Distretto regionale ICT e tecnologie delle telecomunicazioni.

La città di Pisa rappresenta, altresì uno scenario ideale per l'Internet Festival in quanto è una città di dimensioni adeguate e adatta a raccogliere intorno ad un'area circoscritta luoghi significativi nei quali far svolgere l'evento. Al tempo stesso è una città che è in grado di fornire servizi di eccellenza generalmente tipici di una realtà metropolitana.

CONSIDERATO CHE

il Comune di Pisa (il Comune):

- ha sempre fatto parte della Rete Telematica Regionale Toscana di cui alla LR 1/2004 e successive modifiche ed integrazioni, aderendo fin dall'inizio con delibera della Giunta Comunale n.16 del 13 febbraio 2004 e ha rinnovato l'adesione con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 3 marzo 2009;

- è da molti anni impegnato nella messa a punto di soluzioni tecnologiche per avvicinare la P.A. ai cittadini, aderendo ai progetti di E-government regionali e nazionali, sperimentando sistemi di fruibilità in multicanalità delle informazioni di interesse civico;
- è l'Ente coordinatore dei progetti di e-government CiTel e T-CiTel riuniti in decine di comuni toscani;
- ha attivato progetti innovativi sul territorio comunale inerenti la fruibilità di Internet in modalità Wi-Fi (Pisa WiFi) e l'attivazione di percorsi turistici cittadini multimediali;
- coordina lo sviluppo di tecnologie digitali in ambito educativo e scolastico per le scuole pisane con i progetti "Sito facile per le scuole", "Un p.c. per aula", "Smart School" e "Smart Inclusion" (queste ultime in cooperazione con la Regione Toscana);
- ha lanciato l'iniziativa di un Tavolo per l'Innovazione cittadino con tutti gli enti pubblici, universitari, di ricerca, le aziende partecipate della Città di Pisa con lo scopo di "costruire insieme un percorso che vuole mettere a sistema tutta una serie di competenze, risorse, esperienze, che già esistono, di cui il territorio pisano è ricco, per creare nuove soluzioni e nuovi strumenti per i bisogni della città".

la Regione Toscana (la Regione):

- promuove lo sviluppo sul territorio regionale della Società dell'informazione e della conoscenza secondo quanto previsto dalla L.R. 1/2004;
- ha approvato il Programma regionale di sviluppo (PRS) 2016-2020 con Risoluzione n. 47 del 15 marzo 2017 del Consiglio regionale che prevede il progetto regionale n. 5 denominato "AGENDA DIGITALE, BANDA ULTRA LARGA, SEMPLIFICAZIONE E COLLABORAZIONE" il quale ha fra gli obiettivi di "sviluppare la cultura degli strumenti digitali per utilizzare appieno e sfruttare al meglio le tecnologie" e fra gli interventi il n. 5. Competenze digitali, formazione e inclusione nel cui ambito ricade l'iniziativa del Festival Internet;

la Provincia di Pisa:

- ha sempre fatto parte della Rete Telematica Regionale Toscana di cui alla LR 1/2004 e successive modifiche ed integrazioni, aderendo fin dall'inizio e rinnovando l'adesione con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 46 del 27 giugno 2008;

- è da molti anni impegnata nella messa a punto di soluzioni tecnologiche per avvicinare la P.A. ai cittadini, aderendo ai progetti di E-government regionali e nazionali, sperimentando sistemi di fruibilità in multicanalità delle informazioni di interesse civico;
- ha partecipato all'organizzazione della prima edizione dell'Internet Festival del 2011 ed alle successive edizioni;

L'Istituto di Informatica e Telematica del Consiglio Nazionale delle Ricerche (IIT-CNR):

- svolge attività di ricerca, valorizzazione, trasferimento tecnologico e formazione nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e nel settore delle scienze computazionali ed è proiettato naturalmente e concretamente verso l'Internet del Futuro;
- gestisce il Registro.it, l'anagrafe dei domini.it. Sin dalle sue origini, il Registro.it, è stato gestito dal CNR, prima attraverso l'Istituto CNUCE, poi attraverso l'Istituto per le Applicazioni Telematiche e oggi attraverso lo IIT, in forza della delega ricevuta da IANA (Internet Assigned Numbers Authority) nel 1987;
- è inserito nell'Area di Ricerca del CNR di Pisa, che ospita numerosi Istituti con una forte vocazione all'ICT, tra cui l'ISTI (Istituto di scienze e tecnologie dell'informazione), con forti sinergie tra loro e un enorme bagaglio di contatti, collaborazioni e progetti internazionali, che pongono Pisa come punta di eccellenza di ricerca in diversi settori;
- ha provveduto a registrare in data 27 novembre 2007 il marchio comunitario per l'Internet Festival (già in quella sede individuato come evento pisano, quindi con una copertura del marchio molto ampia) e contestualmente ha registrato i nomi a dominio relativi a Internet Festival, tra cui "internetFestival.it";

L'Università di Pisa (Università):

- ha da sempre una vocazione nell'alta formazione informatica non solo per rinnovare l'accademia e per formare persone votate alla ricerca pubblica, ma anche per pensare a un'innovazione e a uno sviluppo di tutta l'economia. I Dipartimenti universitari conducono progetti di ricerca altamente innovativi, multidisciplinari, di elevata qualità scientifica e di portata internazionale in tutti i settori ICT. Infine, i docenti universitari sono parte attiva delle reti della ricerca internazionale e promuovono, pertanto, il coordinamento di attività scientifiche in settori di ricerca specifici, nuovi o innovativi;

L'Associazione Festival della Scienza:

- dal 2003 organizza l'omonima manifestazione nella città di Genova coinvolgendo l'intera rete scientifica nazionale grazie alla presenza nella sua compagine dei principali Enti pubblici di Ricerca;
- ha sviluppato competenze nel settore della divulgazione, educazione e comunicazione scientifica e tecnologica uniche in Italia, consolidando il marchio Festival della Scienza che rappresenta oggi un modello di riferimento a livello internazionale;
- nel 2011 ha realizzato insieme al Consiglio Nazionale delle Ricerche il progetto "150 anni di scienza" promuovendo e coordinando iniziative in 5 Città Italiane per celebrarne le eccellenze scientifiche, tra le quali la prima edizione dell'Internet Festival a Pisa e l'Ottica a Firenze;

La Camera di Commercio di Pisa:

- svolge ai sensi della legge 580/93 e s.m.i. la funzione di promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico per le imprese, anche attraverso la realizzazione di servizi e infrastrutture informatiche e telematiche;
- persegue quale programma strategico di mandato lo sviluppo sostenibile del sistema economico locale attraverso l'internazionalizzazione, la diffusione di strumenti finanziari, il rafforzamento delle reti istituzionali a sostegno dell'innovazione, la promozione integrata del territorio;
- promuove con azioni di formazione, informazione, scouting, iniziative di imprese di studenti, il trasferimento di conoscenze, l'innovazione tecnologiche e organizzativa, lo sviluppo di imprese innovative e la crescita del capitale umano;
- ha istituito e gestisce da anni il "Premio per l'innovazione" che premia annualmente tre aziende della Provincia di Pisa che abbiano realizzato interventi caratterizzati da un forte contenuto innovativo (innovazione di prodotto, di processo o nuovi modelli di business);
- gestisce il fondo rotativo per le imprese innovative ad alto potenziale di crescita, prima iniziativa di seed capital pubblico italiano;
- promuove anche tramite la gestione di un social network il Club delle imprese innovative nel quale le imprese di diversi settori high tech si scambiano informazioni e partenariati commerciali;

La Scuola Normale Superiore (Scuola Normale):

- è un istituto pubblico di istruzione superiore universitaria, di ricerca e alta formazione ad ordinamento speciale, ove operano qualificati laboratori e centri di ricerca in diversi settori

delle scienze dure e delle scienze umanistiche, con articolate collaborazioni e partnership nazionali e internazionali; molti di tali laboratori e centri, sviluppano interessi, competenze e progetti con significativi contenuti di tecnologia dell'informazione e scienze computazionali;

La Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna di Pisa:

- La Scuola Superiore Sant'Anna è un istituto universitario pubblico a statuto speciale, che opera nel campo delle scienze applicate: Scienze Economiche, Scienze Giuridiche, Scienze Politiche, Scienze Agrarie, Scienze Mediche e Ingegneria Industriale e dell'Informazione;
- La Scuola ha l'obiettivo di sperimentare percorsi innovativi nella ricerca e formazione. Docenti e ricercatori vivono e interagiscono con gli allievi ogni giorno, in un continuo scambio culturale e intellettuale.

DATO ATTO CHE

- Dal 5 all'8 maggio 2011 si è svolta a Pisa la prima edizione dell'Internet Festival, promosso dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) e dal Festival della Scienza di Genova nell'ambito del progetto "150 anni di Scienza", organizzato dall'Istituto di Informatica e Telematica del CNR di Pisa, con Registro.it, Comune di Pisa, la Camera di Commercio di Pisa, Provincia di Pisa, l'Università di Pisa, Scuola Sant'Anna, la Scuola Normale Superiore;
- la Regione Toscana ha dato il proprio contributo e patrocinio alla prima edizione dell'Internet Festival, insieme al Ministero dello Sviluppo Economico e ad ISCOM (Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione);
- Tale edizione è stata organizzata in preparazione di un appuntamento da svolgere a Pisa come evento di livello internazionale dedicato all'evoluzione delle TIC ed in particolare di Internet quale potente agente di trasformazione economica, culturale, sociale e politica;
- Dal 4 al 7 ottobre 2012 si è svolta a Pisa la seconda edizione dell'Internet Festival, dal 10 al 13 ottobre 2013 la terza edizione, dal 9 al 12 ottobre 2014 la quarta edizione, dall'8 all'11 ottobre 2015 la quinta edizione, dal 6 al 9 ottobre 2016 la sesta edizione, dal 5 all'8 ottobre 2017 la settima edizione, dall'11 al 14 ottobre 2018 l'ottava edizione, dal 10 al 13 ottobre 2019 la nona edizione, dall'8 all'11 ottobre 2020 la decima edizione, per la prima volta ampiamente on line, tutte promosse e organizzate da Regione Toscana, dal Comune di Pisa, dalla Provincia di Pisa, dal Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) Istituto di Informatica e Telematica, dall'Associazione Festival della Scienza di Genova, dalla Camera di Commercio di Pisa, dall'Università di Pisa, dalla Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento

Sant'Anna di Pisa, dalla Scuola Normale Superiore, dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa;

- L'Internet Festival si propone come momento di riflessione su come sfruttare al meglio il potenziale economico e sociale di Internet per l'innovazione e la crescita economica e per il miglioramento della qualità di vita dei cittadini e delle imprese. Internet sarà messo in relazione allo sviluppo di molteplici ambiti di interesse per la collettività sui quali ha ed avrà un sempre maggiore impatto: ambiente, sanità, cultura, arte, amministrazione pubblica, mobilità;
- L'Internet Festival si propone come lo spazio per analizzare e comprendere il ruolo dell'informatica e delle tecnologie basate su internet come strumento essenziale per lo sviluppo sociale e economico e per il miglioramento della qualità di vita dei cittadini e delle imprese. Il futuro del nostro paese è strettamente legato alle scelte strategiche volte a favorire l'alta formazione e lo sviluppo scientifico e tecnologico. Le evoluzioni di Internet e delle applicazioni di rete sono strettamente collegate all'innovazione in molteplici ambiti di interesse per la collettività sui quali ha ed avrà un sempre maggiore impatto: ambiente, sanità, cultura, arte, amministrazione pubblica, mobilità. Comprendere le potenzialità e le strategie di sviluppo di internet significa comprendere le strategie di sviluppo della nostra società.

TUTTO CIO' PREMESSO CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante del presente Protocollo.

Articolo 2 Obiettivi

1. La Regione Toscana, il Comune di Pisa, la Provincia di Pisa, il CNR, l'Università di Pisa, la Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento Sant'Anna, la Scuola Normale Superiore, la Camera di Commercio di Pisa, l'Associazione Festival della Scienza di Genova, firmatari del presente Protocollo di Intesa, si impegnano a promuovere lo svolgimento e la realizzazione della undicesima edizione dell'Internet Festival nel 2021.

2. I firmatari del presente Protocollo di Intesa, per la realizzazione dell'obiettivo di cui al comma 1, si impegnano a collaborare alle seguenti attività:

- Progettazione e Organizzazione del Festival;
- Promozione del Festival con adeguate attività di comunicazione;
- Realizzazione di attività preparatorie e propedeutiche al Festival da realizzarsi durante l'anno in particolare con il coinvolgimento delle scuole e delle Università;
- Coinvolgimento dei soggetti del territorio e di altri enti nelle attività del Festival.

Articolo 3

Adesioni successive

1. I firmatari intendono promuovere la più ampia partecipazione all'organizzazione del Festival delle istituzioni, del mondo scientifico e della società, attraverso l'adesione al presente Protocollo.
2. L'adesione di altri soggetti sarà effettuata previa intesa dei firmatari.
3. L'adesione al presente Protocollo di Intesa comporta l'impegno da parte del soggetto aderente a contribuire all'organizzazione del Festival attraverso conferimenti finanziari e/o collaborazioni scientifiche o apporti operativi che saranno definiti nell'atto di adesione, d'intesa con i soggetti sottoscrittori.

Articolo 4

Organismi per l'attuazione del Protocollo di Intesa

1. I soggetti firmatari del presente Protocollo concordano di istituire i seguenti organismi, la cui composizione e funzioni sono descritte ai successivi articoli 5, 6, 7 e 9:
 - Comitato d'Onore
 - Comitato Esecutivo
 - Direttore del Festival
 - Comitato scientifico.

Articolo 5

Comitato d'Onore

1. I soggetti firmatari del Protocollo si riuniscono in un Comitato d'Onore presieduto dal Sindaco di Pisa che:
 - approva il piano di attività per l'attuazione del Protocollo predisposto dal Comitato Esecutivo;
 - definisce l'indirizzo culturale del Festival, di concerto con il Comitato Scientifico, e ne approva il programma;
 - svolge un ruolo di controllo sullo stato di attuazione del Protocollo e sui risultati conseguiti anche sul piano economico;
 - nomina il Comitato Scientifico ed il Comitato Esecutivo, di cui ai seguenti articoli.

Articolo 6

Comitato Esecutivo

1. Il Comitato Esecutivo è composto da tecnici rappresentanti dei soggetti firmatari del presente Protocollo di Intesa.
2. Il Comitato Esecutivo, in collaborazione con il Direttore del Festival:
 - predispone il piano di attività per l'attuazione del Protocollo, sulla base degli indirizzi del Comitato d'Onore, e ne monitora l'andamento;
 - attiva opportuni raccordi con le altre iniziative dei sottoscrittori inerenti i temi del Festival;

- progetta il programma del Festival sulla base degli indirizzi del Comitato d'Onore e del Comitato Scientifico;
- può costituire gruppi di lavoro, anche aperti alla collaborazione con altri soggetti, finalizzati alla progettazione di specifici elementi del programma del Festival o al raggiungimento di specifici obiettivi. I gruppi di lavoro decadono alla scadenza del protocollo d'intesa;
- interagisce con il soggetto operativo.

3. Il rappresentante del CNR facente parte del Comitato Esecutivo, provvede al suo coordinamento.

Articolo 7 Comitato scientifico

1. Il Comitato Scientifico è composto da soggetti di comprovata competenza culturale e scientifica.

2. Il Comitato Scientifico:

- individua il tema oggetto specifico dell'edizione del Festival, di concerto con il Comitato d'Onore;
- dà indicazioni al Comitato Esecutivo per la definizione del programma del Festival;
- garantisce la coerenza scientifica degli eventi previsti nel Festival;
- garantisce il raccordo con altri organismi scientifici che collaborano con il Festival.

3. Il Coordinatore del Comitato Scientifico è individuato di comune intesa dai componenti del sistema universitario pisano.

Articolo 8 Struttura di supporto e soggetto operativo

1. Il Comune di Pisa si impegna ad assicurare una struttura di supporto per le attività di segreteria degli organismi di cui agli artt.5, 6 e 7.

2. Verrà individuato da Regione Toscana un soggetto operativo incaricato dell'organizzazione del Festival, che opererà sotto il coordinamento del Comitato Esecutivo sulla base degli indirizzi del Comitato d'Onore e del piano di attività, nonché del Programma del Festival.

3. A tal fine Regione Toscana stipulerà i necessari accordi con il soggetto operativo individuato.

Articolo 9 Direttore del Festival

1. Il Direttore del Festival svolge le proprie attività in collaborazione con il Comitato Esecutivo. A tal fine, il Direttore, sulla base degli indirizzi del Comitato d'Onore e del comitato scientifico, propone il programma del Festival individuando relatori e iniziative.

2. Il Direttore del Festival è responsabile della qualità del programma e della buona riuscita dell'Internet Festival.

3. Il Direttore del Festival contribuisce a stabilire i contatti con potenziali sponsor ed a impostare il piano di comunicazione.

4. Il Direttore del Festival coadiuva il Comitato d'onore al fine di promuovere l'adesione al Protocollo da parte di altri soggetti.

5. Ai fini di cui al comma precedenti partecipa alle riunioni degli organismi di cui agli artt. 5, 6 e 7.
6. Il Direttore del Festival viene individuato da Regione Toscana, sentito il Comitato d'Onore.

Articolo 10 **Accordi Attuativi**

1. Con successivi accordi attuativi i soggetti aderenti si impegnano a disciplinare:
 - a) l'impegno di ciascuno di essi all'organizzazione del Festival, con risorse proprie, attività o servizi, disponibilità di sedi in Pisa funzionali allo svolgimento del Festival;
 - b) le modalità di corresponsione delle risorse messe a disposizione a Regione Toscana.
2. Oltre alle risorse specificate negli accordi attuativi, i soggetti aderenti si impegnano a ricercare ulteriori finanziamenti da altri soggetti del territorio o da sponsor.

Articolo 11 **Prodotti del Protocollo di Intesa**

1. Eventuali prodotti realizzati nell'ambito del presente Protocollo per l'organizzazione e svolgimento del Festival resteranno di comune proprietà tra i firmatari del presente protocollo proporzionalmente al loro apporto, fatti salvi i diritti morali d'autore o d'inventore.
2. Eventuali prodotti software dovranno essere realizzati secondo gli standard infrastrutturali e tecnologici di Regione Toscana, come descritti nella documentazione disponibile alle seguenti URL:
 - <http://www.cart.rete.toscana.it/>
 - <http://web.rete.toscana.it/eCompliance/>
 - <http://www.regione.toscana.it/agendadigitale/documenti/standard-tecnologici>

Articolo 12 **Trattamento dei dati personali**

1. I soggetti firmatari, qualora le attività di cui all'art. 2 comportino un trattamento di dati personali, tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione del presente protocollo. I soggetti firmatari, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.
2. I dati personali oggetto del trattamento potranno riguardare:
 - tipologia dei dati personali: dati comuni dei soggetti coinvolti nell'organizzazione del Festival (dati identificativi e di contatto)
 - categorie degli interessati: professionisti, titolari e rappresentanti legali delle aziende, personale dipendente delle aziende interessate, dipendenti delle amministrazioni, cittadini;
 - tipologia del formato dei dati: dati in formato testuale, immagini degli eventi del Festival
3. Il trattamento dei dati personali sarà inoltre improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela dei diritti degli interessati, e sarà relativo ai dati strettamente necessari, non eccedenti e pertinenti alle finalità di cui all'art. 2.

4. I soggetti firmatari si danno reciprocamente atto che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento. Al contempo, i soggetti firmatari si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione del presente accordo, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi indicate.

Articolo 13 Modifiche

1. Eventuali modifiche al presente Protocollo di Intesa, dovute al mutare delle condizioni organizzative, delle attività poste in essere o dei contenuti finanziari stabiliti, daranno luogo a specifiche variazioni dello stesso da approvare con appositi successivi atti.

Articolo 14 Durata

1. Il presente Protocollo di Intesa ha validità fino al 31/12/2021 e sarà rinnovabile sulla base del comune accordo delle parti.

Sottoscritto con firma digitale

La Regione Toscana, nella persona del Presidente della Giunta, Eugenio Giani

Il Comune di Pisa nella persona del Sindaco, Michele Conti

La Provincia di Pisa nella persona del Presidente, Massimiliano Angori

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa nella persona del Presidente, Valter Tamburini

Il Consiglio Nazionale delle Ricerche nella persona del Direttore dell'Istituto di Informatica e Telematica, Marco Conti

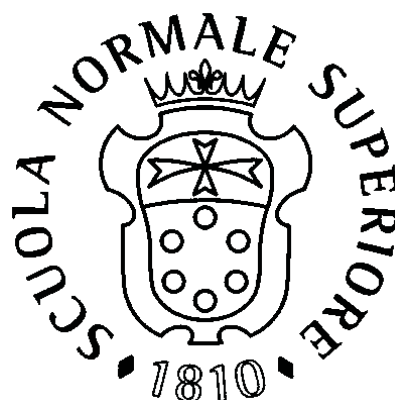
L'Università di Pisa nella persona del Rettore, Paolo Mancarella

La Scuola Superiore di studi universitari e di perfezionamento Sant'Anna di Pisa nella persona del Rettore, Sabina Nuti

La Scuola Normale Superiore nella persona del Direttore, Luigi Ambrosio

L'Associazione Festival della Scienza di Genova nella persona del Presidente, Marco Pallavicini

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE N. 95



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

UNIVERSITI SULTAN AZLAN SHAH

PERAK, MALAYSIA

AND

SCUOLA NORMALE SUPERIORE

PISA, ITALY

(DATED 3 JUNE 2021)

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING is made on ... 2021.

Between

- A. **SULTAN AZLAN SHAH UNIVERSITY** (hereinafter referred to as “**USAS**”), an institution of higher learning established under the Private Higher Educational Institutions Act 1996 [Act 555] whose address is at Bukit Chandan, 33000 Bandar Diraja Kuala Kangsar, Perak Darul Ridzuan, Malaysia and shall include its lawful representatives and permitted assigns on the one part; **and** Scuola Normale Superiore (hereinafter referred to as “**SNS**”), is a top university in Italy established in 1810 and has produced Nobel Prize Winners whose address is at Piazza dei Cavalieri, 7, 56126 Pisa, Italy and shall include its lawful representatives and permitted assigns of the other part (hereinafter referred to singularly as “the party” and collectively as “the Parties”).

WHEREAS

- B. USAS is a university administered in accordance with the philosophy and concepts of “*Rahmatan Lil ‘Alamiin*” (blessings to the whole world) in all fields of knowledge, research, publication and innovation. USAS taking various initiatives cooperation with institutions and organizations to strengthen its capabilities in academic, research, community service and internationalization and bring benefits to contemporary society and globalization.
- C. SNS is a top university in Italy established in 1810 and has produced Nobel Prize Winners.
- D. The Parties are desirous of entering into this Memorandum of Understanding to declare their respective intentions and to establish a basis

of co-operation and collaboration between the Parties upon the terms as contained herein.

- E. This Memorandum of Understanding sets out below the general framework and intentions of the Parties for the collaboration and for the facilitation of further definitive agreement(s).
- F. In achieving the objectives of this Memorandum of Understanding, the Parties will work on the basis of reciprocity within the parameters of their respective laws, constitution, regulations and/or policies.

THE PARTIES HAVE REACHED AN UNDERSTANDING as follows:

ARTICLE 1 OBJECTIVE

The Parties, subject to the terms of this Memorandum of Understanding and the laws, rules, regulations and national policies from time to time in force, will endeavor to jointly facilitate the collaboration by providing the necessary expertise, manpower, information and support to each other.

ARTICLE 2 AREAS OF CO-OPERATION

- (1) Each Party will, subject to the laws, rules, regulations and national policies from time to time in force, governing the subject matter in their respective countries, endeavor to take necessary steps to encourage and promote cooperation in the following areas, which may include, but not limited to:

- (a) Support and encourage the collaboration by providing the necessary information on their technologies and expertise that is most fitting and desirous to ensure the objectives of collaboration to be achieved as required by the Participant.
 - (b) Promote and facilitate collaborate program or activities at the national and international levels.
 - (c) Jointly organize seminars, activities and program, wherever possible with a view of exploring and discussing new opportunities and avenue for the development and promotion of mineral resources.
 - (d) Any other areas of co-operation to be mutually agreed upon by the Parties.
- (2) For the purpose of implementing the co-operation in respect of any areas stated in paragraph 1, the Parties will enter into a separate legally binding agreement subject to terms and conditions as mutually agreed upon by the Parties including Articles on “confidentiality”, “personal data protection”, “suspension”, protection of intellectual property rights” and “settlement of dispute” as contained in this Memorandum of Understanding. The decision whether to initiate and/or implement any programs or activity shall be at the sole discretion of each Party.

ARTICLE 3

AGREED STATEMENT OF ROLES

Each Party shall cooperate to run this Memorandum of Understanding with a focus that is guided by roles as follows:

- (1) USAS is to make available its 5m radio telescope for collaborative Space Science education and research activities with SNS,
- (2) USAS is to make SNS a preferred destination for its students in Space Science to continue their studies,

- (3) SNS is to provide expertise to USAS in the usage of the 5m radio telescope for education and research activities,
- (4) USAS will fully fund external PhD Fellowships, with a duration of 4 years each (total cost approx. 60,000 €), dedicated to Malaysian students which will be enrolled in the SNS Physics PhD School to continue their studies in Astrophysics/Cosmology/Space Science provided the candidate fulfill all the academic prerequisites for foreign students. Such agreement can be extended also to Bachelor or Master Students in Physics.

ARTICLE 4

FINANCIAL ARRANGEMENTS

The Parties acknowledge that in the absence of any specific agreement in writing to the contrary, each Party will be responsible for its own cost and expenses in establishing and conducting programs and activities contemplated under this Memorandum of Understanding, including its own cost and expenses in travel and accommodation.

ARTICLE 5

EFFECT OF MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

This Memorandum of Understanding serves only as a record of the Parties' intentions and does not constitute or create, and is not intended to constitute or create obligations under domestic or international law and will not give rise to any legal process and will not be deemed to constitute or create any legally binding or enforceable obligations, express or implied.

ARTICLE 6

ENTRY INTO EFFECT, DURATION AND TERMINATION

- (1) This Memorandum of Understanding will come into effect on the date of signing and will remain in effect for a period of 5 years. This Memorandum of Understanding may be extended for a further period as may be agreed in writing by the Parties.
- (2) Notwithstanding Article 6 (1) above, this Memorandum of Understanding may be terminated by either Party giving written notice to the other at least six (6) months prior to the proposed date of termination.
- (3) Notwithstanding Article 6 (2) above, the provisions of this Memorandum of Understanding or any other written agreement in respect of any on-going cooperative programs or activities under this Memorandum of Understanding shall continue to apply until their completion unless the Parties mutually agree in writing to the earlier termination of the programs or cooperative activities.

ARTICLE 7

NOTICES

Any communication under this Memorandum will be in writing in English language and delivered by registered mail to the address or sent to the electronic mail address or facsimile number of USAS or SNS as the case may be, shown below or to such other address or electronic mail address or facsimile number as either Party may have notified the sender and shall, unless otherwise provided herein, be deemed to be duly given or made when delivered to the recipient at such address or electronic mail address or facsimile number which is duly acknowledged:

- (a) To USAS : VICE CHANCELLOR
Sultan Azlan Shah University

Bukit Chandan, 33000 Bandar Diraja Kuala
Kangsar, Perak Darul Ridzuan.

(PTJ):

Telephone: 05-7732323 Fax: 05-773 2307

E-mail :

(b) To SNS : DIRECTOR
Scuola Normale Superiore
Piazza dei Cavalieri, 7
56126 Pisa, Italy

(PTJ) :

Telephone: +39 050 509111 Fax:

+39.050.563513

E-mail : direttore@sns.it

ARTICLE 8

NO AGENCY

Nothing contained herein is to be construed so as to constitute a joint venture partnership or formal business organization of any kind between the Parties or so to constitute either Party as the agent of the other.

ARTICLE 9

E-COMMUNICATION

The Parties acknowledge and agree that electronic communication is an acceptable method of correspondence and communicating information between the Parties without having to communicate the same on paper. Any communication and subsequent electronic signature that has been sent or signed

in the past, present, or future between the Parties will hold the same force and effect as a document signed and inked on paper.

ARTICLE 10 AMENDMENT

The terms stipulated in this Memorandum of Understanding shall not be amended, altered, changed or otherwise modified without the mutual consent of the Parties and such amendments, alterations, changes and modifications shall be made in writing, signed by the Parties hereto and will come into effect on such date as may be determined by the Parties.

ARTICLE 11 PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

- (1) The protection of intellectual property rights shall be enforced in conformity with the respective national laws, rules and regulations of the Parties and with other international agreements signed by both parties.
- (2) The use of the name, logo and/or official emblem of any pf the Parties on any publication, document and/or paper is prohibited without the prior written approval of either Party.
- (3) Notwithstanding anything in paragraph (1) above, the intellectual property rights in respect of any technological development, and any products and services development, carried out-
 - (i) Jointly by the Parties or research results obtained through the joint activity effort of the Parties, shall be jointly owned by the parties in accordance with the terms to be mutually agreed upon; and

- (ii) Solely and separately the party or the research results obtained through the sole and separate effort of the Party, shall be solely owned by the party concerned.

ARTICLE 12 CONFIDENTIALITY

- (1) Each Party shall undertake to observe the confidentiality and secrecy of documents, information and other data received from or supplied to, the other Party during the period of the implementation of this Memorandum of Understanding or any other agreements made pursuant to this Memorandum of Understanding.
- (2) For purposes of paragraph (1) above, such documents, information and data include any document, information and data which is disclosed by a Party (the Disclosing Party) to the other Party (the Receiving Party) prior to, or after the execution of this Memorandum of Understanding involving technical, business, marketing, policy, know-how, planning, project management and other documents, information, data and/or solutions in any form, including but not limited to any document, information or data which is designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the knowledge of the Receiving Party or if orally given, is given in the circumstances of confidence.
- (3) Both Parties agree that the provisions of this Article shall continue to be binding between the Parties notwithstanding the termination of this Memorandum of Understanding.

ARTICLE 13 PERSONAL DATA PROTECTION

- (1) During the course of dealings between the Parties and in connection with the performance of this Memorandum of Understanding, the Parties acknowledge that they need to process Personal Data belonging to or supplied by each Party from time to time by electronic or paper-based means
- (2) By entering into this Memorandum of Understanding, the Parties expressly and explicitly acknowledge and consent to the processing of such Personal Data by each Party (i.e. the legal representative information) for the purpose of performance of this Memorandum of Understanding and for all other purposes that are strictly necessary, incidental or related to the performance of this Memorandum of Understanding. This includes:
 - (a) processing of such Personal Data between EU and Malaysia;
 - (b) transfer and disclosure of such Personal Data to any persons, authorities or regulators to whom the Parties are compelled, permitted or required under the law to disclose to.

For the purpose of this Article, the term “third parties” includes but is not limited to each Party’s related companies, vendors, suppliers, business partners, professional advisers, agents, contractors, third party service providers, insurance companies, banks and financial institutions.

PhD Candidates’ personal data will be processed by the Scuola Normale Superiore, in person of the Director and other authorized staff, under the EU General Data Protection Regulation (hereinafter GDPR) and the Italian Legislative Decree n. 196/2003 as a data controller (as defined by the GDPR). Any transfer of personal data flows outside the EU will be processed under articles 45 ff. GDPR, and – in particular, unless another legal basis is applicable – prior explicit consent of the data subject. Any further

information on privacy policy are available here
<https://www.sns.it/en/privacy-policy>.

- (3) The Parties warrant and represent that all Personal Data disclosed or to be disclosed to the other Party is accurate and complete, and that none of it is misleading or out of date as of the date of disclosure. The Parties shall promptly update each Party in the event of any change to such Personal Data.

ARTICLE 14 SUSPENSION

Each Party reserves the right for reason of national security, national interest, public order or public health to suspend temporarily, either in whole or in part, the implementation of this Memorandum of Understanding which suspension shall take effect immediately after notification has been given to the other Party through diplomatic channels.

ARTICLE 15 SETTLEMENT OF DISPUTES

Any difference or dispute between the Parties concerning the interpretation and/or implementation and/or application if any of the provisions of this Memorandum of Understanding will be settled amicable through mutual consultation and/or negotiations between the Parties through diplomatic channels, without reference to any third party or international tribunal.

IN WITNESS HEREOF, the Parties have executed this Memorandum of Understanding the day and year written above.

Done in English in two originals, one for each Party.

For and on behalf of **UNIVERSITI SULTAN AZLAN SHAH**

Signed by:

TAN SRI PROF. DATO' DR NORDIN)
BIN KARDI)
Vice Chancellor)
Signature

In the presence of:

PROF. DATO' DR WAN SABRI BIN)
WAN YUSOF)
Deputy Vice Chancellor)
Academic and Student Affairs)
Signature

For and on behalf of **SCUOLA NORMALE SUPERIORE**

Signed by:

PROF. LUIGI AMBROSIO)
Director)
.....
Signature

In the presence of:)

PROF. ANDREA FERRARA)
Dean, Class of Sciences)
Signature