



## AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA

Si rende noto che la Scuola Normale Superiore ha necessità di conferire un incarico avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto dell'incarico	Compilazione di un numero minimo di 300 schede per il progetto GED redatte secondo lo schema fornito dalla coordinatrice del gruppo, Prof.ssa Anna Magnetto e loro inserimento nel portale <i>GED. Greek Envoys and Diplomacy</i> . Il progetto consiste nel censimento degli inviati delle città greche attestati in un nucleo di fonti letterarie ed epigrafiche in lingua greca e latina che sarà individuato in accordo con la coordinatrice.
Durata	5 mesi
Responsabile scientifico	Prof.ssa Anna Magnetto
Requisiti obbligatori e competenze rilevanti per lo svolgimento dell'incarico	<p>Si richiede la laurea magistrale (D.M. 270/04) appartenente alla classe LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità ovvero la laurea specialistica (D.M. 509/99) appartenente alla classe 15/S Filologia e letterature dell'antichità ovvero il diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento che sia stato dichiarato dall'ateneo che lo ha rilasciato equiparato ad una delle predette lauree specialistiche/magistrali, secondo quanto previsto dall'art.2 del D.I. del 09/07/2009.</p> <p>Saranno inoltre rilevanti le seguenti competenze e/o esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze generali di storia greca e romana fino alla tarda età ellenistica, con particolare riferimento all'Asia Minore;</li> <li>- dimestichezza con la documentazione epigrafica e numismatica del mondo greco e romano;</li> <li>- buona conoscenza del latino e del greco antico;</li> <li>- buona conoscenza delle lingue inglese, francese e tedesca, necessarie per l'accesso alla documentazione;</li> <li>- competenze nel campo dell'epigrafia greca e conoscenza della diplomazia antica (terminologia, strumenti, fonti).</li> </ul>

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e non prevede, pertanto, alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento stipendiale in godimento.

Le domande dei dipendenti interessati, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web della Scuola.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum vitae* aggiornato dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali pertinenti l'attività da svolgere che possano risultare utili nella fase di valutazione della candidatura. La domanda dovrà essere altresì corredata dal preventivo parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato.

La valutazione della sussistenza di professionalità/competenze pienamente adeguate allo svolgimento dell'incarico, sarà basata sul *curriculum vitae* e sui titoli posseduti dall'aspirante e sarà effettuata, anche comparativamente, dal responsabile scientifico, con riserva della possibilità, qualora ritenuto opportuno, di

sottoporre tutti o alcuni dei candidati selezionati in base all'esame del curriculum e dei titoli, ad un colloquio conoscitivo che completerà la valutazione stessa.

Qualora la valutazione risultasse positiva, l'interessato potrà essere assegnato temporaneamente ad altra struttura per il periodo di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico e nella struttura di afferenza non sarà sostituito da altro personale.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno mediante utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionali.

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare Paola Guarguaglini (Tel. 050/509723 – indirizzo: [paola.guarguaglini@sns.it](mailto:paola.guarguaglini@sns.it)) oppure Federica Ercoli (Tel. 050/509771 – indirizzo: [federica.ercoli@sns.it](mailto:federica.ercoli@sns.it)).

Area Risorse Umane  
Servizio Personale a Contratto  
La Responsabile  
Dott.ssa Claudia Sabbatini\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ della Scuola chiede di essere valutato ai fini dello svolgimento dell'incarico avente il seguente oggetto: *Compilazione di un numero minimo di 300 schede per il progetto GED redatte secondo lo schema fornito dalla coordinatrice del gruppo, Prof.ssa Anna Magnetto e loro inserimento nel portale GED. Greek Envoys and Diplomacy. Il progetto consiste nel censimento degli inviati delle città greche attestati in un nucleo di fonti letterarie ed epigrafiche in lingua greca e latina che sarà individuato in accordo con la coordinatrice* (avviso n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_). A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso delle competenze richieste, come risulta dal *curriculum vitae* allegato.

Luogo e data .....

Firma dell'interessato

.....

Il Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato, presa visione dell'avviso di interpello interno e preso atto altresì che – in caso di valutazione positiva - la prestazione dell'aspirante avverrà durante l'orario di servizio, con possibilità di assegnazione temporanea ad altra struttura per il relativo periodo di svolgimento e senza possibilità di sostituzione, esprime parere favorevole al conferimento del presente incarico.

Il Responsabile \_\_\_\_\_ (nome/cognome)

Firma \_\_\_\_\_