



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA.**

Ai sensi del Regolamento istitutivo la figura del/della Consigliere/a di fiducia e, per quanto con esso compatibile, ai sensi del Regolamento per il conferimento a soggetti esterni di incarichi di prestazione d'opera vigente presso la Scuola Normale Superiore,

### **SI RENDE NOTO**

#### **1. Descrizione**

La Scuola Normale Superiore intende individuare, attraverso una procedura comparativa, il soggetto al quale conferire il seguente incarico di prestazione d'opera:

Tipologia di contratto:	contratto di lavoro autonomo, con regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero di prestazione professionale qualora il soggetto prescelto sia un libero professionista
Oggetto:	<p>Incarico di Consigliere/a di fiducia della Scuola Normale Superiore, per lo svolgimento di funzioni di prevenzione e contrasto delle discriminazioni, degli abusi e delle molestie nei luoghi di lavoro e di studio.</p> <p>In particolare, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento vigente in materia, il/la Consigliere/a di fiducia, in piena autonomia e nel rispetto della riservatezza di tutte le persone coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) presta la sua assistenza e la sua attività di ascolto, garantendo l'anonimato, a chi si ritenga vittima di discriminazioni, abusi e molestie e più specificatamente di violazioni del Codice Etico della Scuola, con particolare riguardo quelle di cui agli articoli 3 e, 4 e 5, e/o mobbing da parte di un altro componente della Scuola o di altra persona nell'ambito delle attività prestate in relazione alla Scuola, e si adopera per la risoluzione del caso;</li> <li>b) ha il compito di monitorare eventuali situazioni di rischio, svolgendo attività di rilevazione dei disagi nel rispetto dell'anonimato;</li> <li>c) fermo restando il dovere di assicurare il diritto alla riservatezza dei soggetti coinvolti, ha accesso ai documenti amministrativi inerenti al caso sottoposto alla sua attenzione e riceve tutte le informazioni necessarie per la definizione del medesimo;</li> <li>d) collabora con il Comitato Unico di Garanzia alle cui riunioni può essere invitato/a a partecipare;</li> <li>e) relaziona al Comitato Unico di Garanzia ed agli Organi della Scuola annualmente - e comunque ogni volta lo reputi opportuno - circa gli esiti della sua attività, anche di monitoraggio.</li> </ul>
Durata:	L'incarico ha una durata di 3 (tre) anni e non è rinnovabile.
Sede e modalità di svolgimento dell'attività:	Al/la Consigliere/a di fiducia saranno assicurati i mezzi necessari al pieno svolgimento dei suoi compiti, tra cui un luogo riservato dove ricevere. Il/la Consigliere/a dovrà almeno annualmente relazionare al Comitato Unico di Garanzia ed agli Organi della Scuola circa gli esiti della sua attività, anche di monitoraggio, nonché garantire una presenza periodica

	presso le sedi della Scuola e la reperibilità per consulenze telefonica e via email.
Compenso lordo-prestatore annuo:	€ 5.000,00=

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione né di orario.

## 2. Requisiti di ammissione e profilo professionale richiesto

Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di cui sopra i candidati in possesso del diploma di laurea ai sensi del previgente ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente al predetto titolo italiano ai soli fini dell'ammissione alla valutazione comparativa; a questo scopo l'eventuale equivalenza dei titoli conseguiti all'estero con il suddetto titolo italiano potrà essere dichiarata dalla Commissione istruttoria, in sede di valutazione dei curricula.

Per la scelta del prestatore saranno inoltre rilevanti le seguenti competenze, esperienze, titoli e capacità, che saranno oggetto di particolare apprezzamento da parte della Commissione:

- possesso di un titolo di studio post laurea specificatamente riferito alla figura del/della Consigliere/a di fiducia;
- esperienza come Consigliere/a di fiducia presso enti pubblici ed in particolare presso le università;
- frequenza di corsi di formazione/perfezionamento/specializzazione/aggiornamento e/o master universitario e/o dottorato di ricerca nelle materie attinenti l'incarico;
- esperienza professionale in ordine alle funzioni attribuite, *sub specie* mediazione e conciliazione;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- elevata competenza nelle materie attinenti l'incarico (diritto del lavoro, normative antidiscriminazione, valutazione dello stress lavoro-correlato, mobbing e counseling);
- ottima conoscenza della lingua inglese, che consenta un relazione efficace con tutte le componenti della Scuola;
- capacità relazionali e di ascolto, organizzative e di problem solving.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento istitutivo la figura del/della Consigliere/a di fiducia, non può partecipare alla selezione chi faccia parte a qualsiasi titolo della Scuola ovvero sia stato titolare nei 5 anni precedenti di incarichi, a qualsiasi titolo conferiti, anche sotto forma di prestazione occasionale, dalla Scuola.

## 3. Incompatibilità

Fermo quanto previsto all'ultimo capoverso del precedente punto 2, versa in situazione di incompatibilità con la posizione di Consigliere/a di fiducia chiunque abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con docenti, ricercatori, personale dirigente e non dirigente, con il Segretario generale, nonché con componenti degli organi della Scuola Normale Superiore.

Per le incompatibilità con la posizione di titolare di incarico di prestazione d'opera presso la Scuola si rimanda altresì al Regolamento vigente in materia, reperibile sul sito web [www.sns.it](http://www.sns.it).

L'incarico potrà essere conferito a cittadini stranieri purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno; potrà essere altresì conferito a dipendenti dello Stato e di Enti Pubblici purché autorizzati, preventivamente rispetto alla stipula del contratto, dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

## 4. Modalità di individuazione del prestatore a cui conferire l'incarico

La valutazione comparativa degli aspiranti sarà effettuata attraverso l'esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare l'elevata qualificazione professionale o provata competenza dell'aspirante

rispetto ai contenuti e alle caratteristiche dell’incarico che si intende conferire, a cui seguirà un colloquio a cui saranno sottoposti alcuni candidati selezionati in base all’esame dei curricula.

I candidati selezionati per il colloquio verranno convocati dall’Amministrazione. Il colloquio sarà volto a una verifica delle competenze e capacità richieste per lo svolgimento dell’incarico, e verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

La comparazione tra gli aspiranti sarà effettuata da un’apposita Commissione istruttoria, nominata con decreto del Direttore e formata da 3 componenti.

Non potranno effettuare la valutazione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con uno dei candidati, nonché coloro che si trovino in una delle ulteriori ipotesi di cui all’art. 7 del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, integrato dall’art. 7 del Codice di comportamento della Scuola.

Tenuto conto dell’attuale emergenza sanitaria per il COVID-19, dei suoi eventuali sviluppi e delle misure ad essa connesse, la Commissione potrà avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale anche per lo svolgimento del colloquio con i candidati ammessi a sostenerlo, qualora previsto, il quale si potrà svolgere in videoconferenza secondo modalità e tempistiche che saranno indicate dalla Commissione stessa.

La valutazione comparativa effettuata dalla Commissione risulterà da una sintetica relazione motivata che individuerà i nominativi dei soggetti ritenuti idonei a svolgere l’incarico, da sottoporre all’attenzione del Senato Accademico della Scuola. Il/la Consigliere/a sarà nominato/a dal Direttore, sentito il Comitato Unico di Garanzia, tra i soggetti dichiarati idonei dal Senato Accademico sulla base delle risultanze dell’attività della Commissione istruttoria, per garanzie di terzietà, autonomia e indipendenza di giudizio, riservatezza, possesso di doti personali, elevata competenza e comprovata esperienza professionale in ordine alle funzioni attribuite.

Resta ferma la possibilità di ritenere motivatamente che nessuno dei candidati sia in possesso del profilo professionale richiesto per il conferimento dell’incarico. Non trattandosi di procedure di reclutamento non si dà corso a graduatorie di merito.

Il nominativo della persona individuata quale affidataria dell’incarico sarà pubblicato sul sito della Scuola al termine della valutazione.

## **5. Domanda: termini e modalità di presentazione**

Per partecipare alla selezione gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta in originale e indirizzata alla “Area Risorse Umane, Servizio Personale a Contratto, via del Castelletto n. 11, 56126 PISA”;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l’aspirante ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum deve essere presentato esclusivamente in lingua italiana o inglese, pena la non valutazione;
- eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato intenda produrre per attestare idonea qualificazione e competenza adeguata alle funzioni da svolgere.

La domanda e la predetta documentazione dovranno essere presentate a questa Amministrazione inderogabilmente entro il 22 agosto 2022.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore sito in via del Castelletto n. 11, Pisa, nell’orario di apertura al pubblico. Per informazioni sull’orario di apertura contattare il Servizio protocollo all’indirizzo di posta elettronica [protocollo@sns.it](mailto:protocollo@sns.it);
- spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere, con invio della domanda al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo della Scuola Normale Superiore, via del Castelletto n. 11, cap. 56126 Pisa;
- attraverso l’utilizzo da parte del candidato della ‘posta elettronica certificata’ (PEC) di cui sia titolare ed invio all’indirizzo mail [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili

statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (**si consiglia il formato .PDF**).

E' importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it), comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite le predette modalità non siano leggibili.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di consegna diretta, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di ricorso a servizio postale la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- nel caso di invio tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di avvenuta ricezione fornita dal gestore del sistema.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione di quanto previsto nel *Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola di incarichi di prestazione d'opera* vigente presso la Scuola e consultabile nell'apposita sezione del sito web [www.sns.it](http://www.sns.it).

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili solo se presentate secondo le modalità e nel termine di presentazione di cui al presente avviso, se debitamente sottoscritte, se presentate complete delle dichiarazioni e del curriculum prescritto, se presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

## **6. Conferimento dell'incarico**

Alla nomina del/la Consigliere/a di fiducia con decreto del Direttore della Scuola, seguirà la stipula del relativo contratto, condizionata alla verifica del rispetto di quanto previsto agli artt. 3 e 4 del Regolamento vigente alla Scuola per quanto attiene ai requisiti dei contraenti e al regime delle incompatibilità. L'esito della procedura di valutazione sarà quindi comunicato al soggetto prescelto, il quale sarà convocato per la stipula del contratto, nonché pubblicizzato sul sito web della Scuola.

La Scuola non assume responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta comunicazione del recapito da parte del prestatore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disgridi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si procederà al conferimento dell'incarico ai soggetti individuati che entro il termine fissato dall'Amministrazione non si presentino per la stipula del contratto, salvi i giustificati motivi, ovvero qualora tali soggetti risultino versare in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai già richiamati artt. 3 e 4 del Regolamento vigente in materia.

In connessione agli sviluppi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, nello svolgimento dell'attività presso le sedi della Scuola il soggetto individuato sarà tenuto ad osservare tutte le eventuali misure sanitarie e di contenimento del contagio imposte dalla normativa nazionale, regionale e interna per tempo vigenti.

## **7. Informativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link:

[https://amministrazione透明度.sns.it/sites/default/files/amministrazione透明度/docsamministrazione透明度/informativa\\_gdpr\\_serse\\_aggiornata\\_ita.pdf](https://amministrazione透明度.sns.it/sites/default/files/amministrazione透明度/docsamministrazione透明度/informativa_gdpr_serse_aggiornata_ita.pdf)

## **8. Disposizioni finali**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Claudia Sabbatini in servizio presso l'Area Risorse Umane della Scuola (per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Paola Guarugaglini (Tel. 050/509723 – indirizzo: [paola.guarugaglini@sns.it](mailto:paola.guarugaglini@sns.it)) o la dott.ssa Federica Ercoli (Tel. 050/509771 – indirizzo: [federica.ercoli@sns.it](mailto:federica.ercoli@sns.it)).

Il presente avviso è pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione.

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare e eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità sul sito web dell'Amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Enrico Periti\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il/La sottoscritto/a (*nome / cognome*) ..... nato/a a .....  
 ..... il ..... residente  
 in..... via.....  
 cap..... codice fiscale.....

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia della Scuola Normale Superiore, mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, con regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero di prestazione professionale, di cui all'Avviso di valutazione comparativa n° ... del ..... A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione e uso di atti falsi,

## DICHIARA

1. di avere la cittadinanza <sup>1</sup>.....;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso di valutazione comparativa, esplicitati nel curriculum allegato tra i quali il seguente titolo di studio <sup>2</sup>:  
 Laurea <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ in <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
 classe \_\_\_\_\_ <sup>5</sup> rilasciata dall'Università di \_\_\_\_\_ ;
3. di essere in possesso delle seguenti competenze, esperienze, titoli e capacità rilevanti per la scelta del prestatore e previste all'art.2 dell'Avviso:

<p>Titolo di studio post laurea specificatamente riferito alla figura del/della Consigliere/a di fiducia</p>	<p><i>(Fornire tutti i dettagli utili)</i></p>
--	--

<sup>1</sup> Ai cittadini stranieri potranno essere conferiti incarichi purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permessi di soggiorno.

<sup>2</sup> Se trattasi di titolo straniero allegare l'eventuale provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza. In mancanza di tale provvedimento, l'eventuale equivalenza del titolo straniero posseduto a quello italiano richiesto dall'avviso sarà accertata dai valutatori in sede di valutazione.

<sup>3</sup> Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L", o "L.S.", o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.

<sup>4</sup> Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.

<sup>5</sup> Solo in caso di laurea triennale o specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MiUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.

Esperienza come Consigliere/a di fiducia presso enti pubblici ed in particolare presso le università	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia presso _____ dal _____ al _____ (<i>aggiungere eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'incarico svolto</i>)</li> <li>- ecc...</li> </ul>
Corsi di formazione/perfezionamento/specializzazione/aggiornamento e/o master universitario e/o dottorato di ricerca nelle materie attinenti l'incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione dal titolo _____ organizzato da _____ in data _____ della durata di _____ (<i>durata in mesi e/o giorni e/o in ore</i>)</li> <li>- Master in _____ organizzato da _____ conseguito in data _____</li> <li>- Dottorato di ricerca in _____ organizzato da _____ conseguito in data _____</li> <li>- ecc...</li> </ul>
Esperienza professionale in ordine alle funzioni attribuite, <i>sub specie</i> mediazione e conciliazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento dell'incarico di _____ presso _____ dal _____ al _____ (<i>aggiungere eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'incarico svolto</i>)</li> <li>- Svolgimento dell'incarico di _____ presso _____ dal _____ al _____ (<i>aggiungere eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'incarico svolto</i>)</li> <li>- ecc...</li> </ul>
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	(Fornire tutti i dettagli utili)
Elevata competenza nelle materie attinenti l'incarico (diritto del lavoro, normative antidiscriminazione, valutazione dello stress lavoro-correlato, mobbing e counseling)	(Fornire tutti i dettagli utili)
Capacità relazionali e di ascolto, organizzative e di problem solving	(Fornire tutti i dettagli utili)

4. di avere una ..... (*sufficiente/buona/ottima*) conoscenza della lingua inglese;  
 5. di  essere  non essere dipendente di pubblica amministrazione;

6. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste al precedente punto 3 del presente avviso né dal *Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola di incarichi di prestazione d'opera*, reperibile sul sito della Scuola [www.sns.it](http://www.sns.it);
7. di non fare parte della Scuola, né essere stato titolare negli ultimi 5 anni di incarichi, a qualsiasi titolo conferiti, anche sotto forma di prestazione occasionale, dalla Scuola;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di  essere/  non essere titolare di partita iva;
10. di  essere/  non essere collocato in quiescenza;
11. che tutto ciò che è contenuto nel curriculum e nell'eventuale altra documentazione allegata ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
12. di conoscere e accettare pienamente le condizioni riportate nell'avviso di valutazione comparativa, la natura autonoma del rapporto lavorativo nonché le norme di cui al *Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola di incarichi di prestazione d'opera*";
13. di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 resa disponibile nell'apposita [sezione del sito web](#) della Scuola e di essere consapevole che la Scuola Normale tratterà i dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata in conformità a quanto previsto dal medesimo Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura e al relativo contratto;
14. di autorizzare l'utilizzo del proprio curriculum ai fini della costituzione di una eventuale banca dati dalla quale la Scuola Normale si riserva di attingere per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera in particolare qualora ricorrano i motivi di assoluta urgenza di cui all'art.7, comma 8 lett. c) del vigente Regolamento, che non consentano di rispettare i tempi di espletamento di una procedura di valutazione comparativa.

Allega alla domanda:

1. il proprio curriculum contenente la dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato intenda produrre per attestare idonea qualificazione e competenza adeguata alle funzioni da svolgere.

Desidera che tutte le comunicazioni relative alla presente valutazione siano inviate al seguente indirizzo  
<sup>6</sup>.....n. tel/cell.....  
oppure al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Luogo e data .....

Firma (leggibile) .....

---

<sup>6</sup> Da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.