



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA.

Ai sensi del Regolamento per il conferimento a soggetti esterni di incarichi di prestazione d'opera vigente presso la Scuola Normale Superiore,

SI RENDE NOTO

1. Descrizione

La Scuola Normale Superiore intende individuare, attraverso una procedura comparativa, il soggetto al quale conferire il seguente incarico di prestazione d'opera:

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipologia di contratto: | contratto di lavoro autonomo, con regime di collaborazione professionale |
| Oggetto | Incarico di medico competente della Scuola Normale Superiore |
| Durata | triennio 2023-2025 |
| Sedi di svolgimento dell'attività | <p>Per lo svolgimento del suddetto incarico, è richiesta la presenza del medico competente presso i locali della Scuola Normale (prevalentemente presso la sede di Pisa, ma con alcune sedute che potrebbero svolgersi presso la sede di Firenze, secondo modalità e tempistiche da concordare), secondo le necessità della Scuola stessa, per circa 35 accessi distribuiti nel corso di ogni anno secondo una tempistica concordata con l'Amministrazione, con anticipo di almeno una settimana rispetto ad ogni accesso da effettuare, con la previsione di un numero di circa 350 visite annue da effettuare.</p> <p>Gli accessi si terranno nei giorni feriali e in orario di servizio, di norma, in uno stesso giorno settimanale da concordare, con impegno previsto di almeno quattro ore in orario mattutino dalle ore 9 alle 13, fermo restando che il professionista dovrà garantire la sua presenza anche in considerazione di eventuali particolari e sopravvenute esigenze di volta in volta tempestivamente segnalate dall'Amministrazione.</p> |
| Compenso lordo per il professionista: | <p>€ 40,00= (oltre eventuale rivalsa) per ogni visita effettuata, più un compenso forfettario annuo di € 3.500,00= (oltre eventuale rivalsa) per le restanti attività.</p> <p>Considerando che si prevedono circa 350 visite annue, la spesa onnicomprensiva a carico della Scuola è stimata pertanto in € 18.200,00 / annui, ma variabile in relazione alle prestazioni effettivamente richieste e rese dal prestatore negli anni interessati.</p> <p>Sono da ritenersi incluse nel predetto compenso le spese di trasferta per le attività da svolgersi presso le sedi della Scuola Normale di Pisa e Firenze.</p> |

In particolare, l'incarico consisterà nello svolgimento di tutti i compiti e nell'assunzione delle responsabilità previste dalla normativa per tempo vigente per il ruolo del Medico competente (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) e sarà rivolto ai seguenti "lavoratori" della Scuola secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lett. e) del "Regolamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" della Scuola Normale Superiore:

- il personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo, dipendente ed a contratto;

- il personale non organicamente strutturato e quello degli enti convenzionati, sia pubblici che privati, che svolge l'attività presso le strutture della Scuola, salva diversa determinazione convenzionalmente concordata;
- gli allievi ordinari, i perfezionandi, i dottorandi, gli studenti dei corsi ed attività post-dottorali, i partecipanti a corsi di orientamento e di formazione professionalizzante, i tirocinanti, i borsisti ed i soggetti ad essi equiparati, quando frequentino laboratori didattici, di ricerca o di servizio e, in ragione dell'attività specificamente svolta, siano esposti a rischi specifici.

L'attività del Medico competente sarà inoltre rivolta ai tirocinanti, al personale di ricerca (e non) e agli studenti di altri enti di ricerca e/o università nonché ad ogni altro soggetto che presti a vario titolo, anche temporaneamente, la propria attività presso la Scuola o gli enti con essa convenzionati, assoggettabile alla disciplina di cui al D.Lgs.81/2008.

In particolare, l'incarico consisterà nello svolgimento dei seguenti compiti:

- a) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (visita preventiva);
- b) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica (visita periodica). Per espletare tale sorveglianza il Medico competente predisporrà protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- c) effettuazione dei vision test ai lavoratori e di spirometrie, mediante propria idonea attrezzatura conforme alla normativa vigente;
- d) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico competente correlata a rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere un giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica in occasione del cambio di mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica e visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) visita medica preventiva in fase pre-assuntiva e visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito dell'assenza per motivi di salute di durata superiore a sessanta giorni, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- g) le prestazioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. quali, ad esempio:
 - collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e di protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da conservare, con salvaguardia del segreto professionale, presso il luogo di custodia concordato, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici (software per la gestione della cartella sanitaria dei lavoratori) che la SNS metterà a disposizione del medico competente, come il software "Achille" di Medialis s.r.l. attualmente in uso alla Scuola;
 - informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 - informazione ad ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. n° 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
 - partecipazione alla riunione annuale di cui all'art. 35 del D. Lgs n° 81/2008 comunicando per iscritto i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la sicurezza e l'integrità psico-fisica dei lavoratori;
 - partecipazione alle riunioni organizzative indette dal Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola per un tempo indicativo di almeno 20 ore annuali;
 - visita degli ambienti di lavoro della Scuola almeno una volta all'anno;
 - collaborazione con il datore di lavoro all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando le peculiari modalità organizzative del lavoro;
 - collaborazione all'attività di formazione e informazione dei lavoratori;
 - partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Come definito dall'art. 40 del D.Lgs 81/2008, il medico competente trasmette, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le informazioni elaborate relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello 3B (portale INAIL).

Il Medico competente collaborerà altresì in eventuali controversie (giudiziali e stragiudiziali) in cui la Scuola sia coinvolta e in cui sia rilevante il suo apporto.

Con esclusione dei vision test e delle spirometrie - per l'effettuazione dei quali il Medico competente dovrà utilizzare propria idonea attrezzatura conforme alla normativa vigente - il Medico competente si avvarrà, per esami ed accertamenti diagnostici strumentali alla sorveglianza sanitaria, della collaborazione dei soggetti appositamente selezionati dalla Scuola ovvero, in caso di ulteriori specifiche necessità che non possano essere assicurate da questi ultimi, di medici specialisti scelti in accordo con il datore di lavoro che ne sopporta gli oneri.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione né di orario.

2. Requisiti di ammissione e profilo professionale richiesto

Per svolgere le funzioni di medico competente, è necessario possedere il Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o la Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia nonché uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro":

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Si precisa che ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs 81/2008, nella fattispecie di cui alla lettera d), i medici devono aver frequentato appositi percorsi formativi universitari definiti con Decreti del Ministero dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del D. Lgs. 81/2008, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore dello stesso, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 81/2008, per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

Si precisa infine che ai sensi dell'art. 38 comma 4 del D.Lgs 81/2008, i medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/2008 sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equipollente all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni contenute nell'articolo 38 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 nonché nella normativa di riferimento vigente in materia. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato selezionato dovrà inoltre possedere una copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando categoria e numero di polizza) ovvero dovrà impegnarsi a provvedervi in tempo utile prima dell'inizio dell'espletamento dell'incarico.

Infine, dovendo effettuare i vision test e le spirometrie, è altresì richiesto il possesso di idonea attrezzatura per lo svolgimento degli stessi.

Per la scelta del professionista saranno rilevanti le seguenti competenze e/o esperienze:

- precedenti esperienze professionali maturate esclusivamente in qualità di 'Medico competente' presso enti pubblico o privati. Saranno considerate meritevoli di particolare apprezzamento, anche in relazione alla durata, quelle maturate presso amministrazioni pubbliche – in particolare universitarie – con più di 50 dipendenti;
- attività di docente svolta in corsi di formazione professionale;
- esperienza professionale pregressa in ambienti di ricerca scientifica di tipo universitario o privato, con particolare riferimento alla gestione del rischio chimico, biologico, cancerogeno/mutageno e nanomateriali;
- partecipazioni a corsi di formazione/aggiornamento, seminari, convegni inerenti la medicina del lavoro e la sorveglianza sanitaria;
- conoscenza dei più comuni software di gestione informatizzata del protocollo sanitario;
- altri eventuali titoli che possano essere giudicati attinenti e rilevanti in relazione all'attività professionale richiesta.

Essendo l'incarico di Medico competente di natura fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla presente procedura comparativa di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

3. Incompatibilità

Ai sensi del Regolamento vigente in materia presso la Scuola, reperibile sul sito web www.sns.it, versano in situazione di incompatibilità con la posizione di titolare di incarico di prestazione d'opera presso la Scuola:

- chi sia contemporaneamente titolare di altro incarico di prestazione d'opera conferito dalla Scuola ai sensi dello stesso Regolamento, per il quale l'impegno richiesto sia incompatibile in termini di tempo con una prestazione aggiuntiva;
- ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. c) della Legge 240/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio o di unione civile con: a) il soggetto che ha disposto l'attivazione dell'incarico e/o con i componenti dell'organo che delibera sulle risorse su cui grava anche in parte il relativo finanziamento; b) il Segretario Generale; c) un componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola. Non possono altresì partecipare alla procedura di valutazione comparativa, né assumere la titolarità del contratto, i soggetti che assumono l'iniziativa per il conferimento dell'incarico e/o i componenti dell'organo che delibera sulle risorse su cui grava il finanziamento dell'incarico (fatte salve le ipotesi di cui all'art 7, comma 8 lett. b del *Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola di incarichi di prestazione d'opera*), il Segretario Generale, i componenti del Consiglio di Amministrazione della Scuola dal momento dell'attivazione della procedura di conferimento dell'incarico fino a quello dell'eventuale sottoscrizione del contratto;
- chi sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso la Scuola con diritto a pensione anticipata di anzianità ovvero chi sia cessato per volontarie dimissioni dal servizio presso una delle amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 con diritto a pensione anticipata di anzianità ed abbia avuto rapporti di lavoro con la Scuola nei 5 anni precedenti a quello di cessazione da servizio;
- chi sia dipendente della Scuola, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, salvo quanto previsto dall'art.3 del CCI del 27 luglio 2003 relativo ai Collaboratori ed esperti linguistici in servizio presso la Scuola;
- chi si trovi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o in altre situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Ai sensi della vigente normativa (art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n.135 e s.m.i.) non possono altresì essere conferiti incarichi di studio e consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono in tal caso consentiti esclusivamente a titolo gratuito. Rientra nel suddetto divieto il conferimento di incarichi di studio e consulenza a soggetti prossimi alla pensione la cui attività si svolgerebbe prevalentemente in una fase successiva al collocamento in quiescenza.

Per le incompatibilità tra gli incarichi di cui al presente regolamento e la titolarità di borse di studio, di assegni di ricerca o di rapporti di lavoro di ricercatore a tempo determinato si applicano le specifiche disposizioni dei relativi regolamenti della Scuola.

L'incarico potrà essere conferito a cittadini stranieri purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno; potrà essere altresì conferito a dipendenti dello Stato e di Enti Pubblici purché autorizzati, preventivamente rispetto alla stipula del contratto, dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Per la situazione di incompatibilità soggettiva connessa alla durata dei contratti di prestazione d'opera complessivamente ricoperti presso la Scuola dal medesimo prestatore si rinvia a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. c) del Regolamento vigente alla Scuola.

4. Modalità di individuazione del prestatore a cui conferire l'incarico

La valutazione comparativa degli aspiranti sarà effettuata attraverso l'esame comparativo dei curricula presentati mirante ad accertare l'elevata qualificazione professionale o provata competenza dell'aspirante rispetto ai contenuti e alle caratteristiche dell'incarico che si intende conferire, con riserva della possibilità, qualora ritenuto opportuno, di sottoporre a colloquio alcuni candidati selezionati in base all'esame dei curricula. In caso di colloquio, esso potrà essere svolto in presenza oppure in videoconferenza con attrezzature tecniche audiovideo adeguate, secondo quanto indicato dai valutatori. Anche nell'eventualità di colloquio da svolgere in presenza, sarà comunque consentito di sostenerlo in modalità telematica ai candidati non residenti in Italia ovvero ai candidati aventi dimora/domicilio all'estero che ne facciano richiesta per documentate ragioni di lavoro, studio o ricerca. Ulteriori stati o situazioni dichiarate dai candidati come impeditive a sostenere il colloquio in presenza presso la Scuola saranno valutate come idonee, o meno, a giustificare il ricorso alla modalità telematica, a giudizio insindacabile dei valutatori.

I candidati eventualmente selezionati per il colloquio verranno convocati dall'Amministrazione, che renderà noti la data e l'ora italiana di inizio della riunione, specificando se essa si svolgerà in presenza oppure in modalità telematica. L'elenco nominativo dei candidati ammessi e la data e orario del relativo svolgimento saranno altresì pubblicizzati sotto forma di Avviso nell'apposita sezione del sito web della Scuola (www.sns.it) dedicato alla procedura comparativa.

In caso di colloquio svolto da remoto, i candidati dovranno attenersi alle apposite Linee guida approvate con D.D. n. 645 del 22.08.2022, consultabili nella sezione del sito web della Scuola dedicata alle selezioni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera, a pena di esclusione.

In caso di colloquio, esso sarà finalizzato alla verifica del possesso delle specifiche conoscenze, competenze ed esperienze richieste per lo svolgimento delle funzioni di 'Medico competente' ai sensi del D.Lgs 81/2008 s.m.i, con particolare riferimento alla legislazione vigente nel settore della tutela e salute dei lavoratori, alla medicina del lavoro ed alla sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi nel settore della ricerca scientifica e didattica.

La comparazione tra gli aspiranti e l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata da una Commissione formata da tre componenti esperti individuati dal Direttore.

Non potranno effettuare la valutazione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con uno dei candidati, nonché coloro che si trovino in una delle ulteriori ipotesi di cui all'art. 7 del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013, integrato dall'art. 7 del Codice di comportamento della Scuola.

La valutazione comparativa risulterà da una sintetica relazione motivata. Resta ferma la possibilità di ritenere motivatamente che nessuno dei candidati sia in possesso del profilo professionale richiesto per il conferimento dell'incarico. Non trattandosi di procedure di reclutamento non si dà corso a graduatorie di merito né verranno espressi giudizi di idoneità. I nominativi delle persone individuate quali affidatarie dell'incarico saranno pubblicati sul sito della Scuola al termine della valutazione.

5. Domanda: termini e modalità di presentazione

Per partecipare alla selezione gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta in originale e indirizzata alla "Area Risorse Umane, Servizio Personale a Contratto, via del Castelletto n. 11, 56126 PISA";
- fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l'aspirante ritenga utile ai fini della valutazione. Il curriculum deve essere presentato esclusivamente in lingua italiana o inglese;
- Eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato intenda produrre per attestare idonea qualificazione e competenza adeguata alle funzioni da svolgere.

La domanda e la predetta documentazione dovranno essere presentate a questa Amministrazione inderogabilmente entro le ore 23.59 (ora italiana) del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web della Scuola. Nel caso in cui il giorno di scadenza del presente avviso coincida con sabato, domenica o giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore sito in via del Castelletto n. 11, Pisa, nell'orario di apertura al pubblico. Per informazioni sull'orario di apertura contattare il Servizio protocollo all'indirizzo di posta elettronica protocollo@sns.it;

- spedizione a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento o per corriere, con invio della domanda al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo della Scuola Normale Superiore, via del Castelletto n. 11, cap. 56126 Pisa;

- attraverso l'utilizzo da parte del candidato della 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui sia titolare ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (**si consiglia il formato .PDF**).

E' importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite le predette modalità non siano leggibili.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di consegna diretta, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di ricorso a servizio postale la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- nel caso di invio tramite PEC, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla ricevuta di avvenuta ricezione fornita dal gestore del sistema.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione di quanto previsto nel *Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola di incarichi di prestazione d'opera* vigente presso la Scuola e consultabile nell'apposita sezione del sito web www.sns.it.

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili solo se presentate secondo le modalità e nel termine di presentazione di cui al presente avviso, se debitamente sottoscritte, se presentate complete delle dichiarazioni e del curriculum prescritto, se presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

6. Conferimento dell'incarico

Una volta acquisita agli atti la sintetica relazione motivata dei valutatori di cui al precedente punto 4 dalla quale risulti il nominativo del soggetto individuato, con apposito provvedimento l'Amministrazione disporrà il conferimento dell'incarico che avverrà mediante la stipula del relativo contratto, condizionata alla verifica del rispetto di quanto previsto agli artt. 3 e 4 del Regolamento vigente alla Scuola per quanto attiene ai requisiti dei contraenti e al regime delle incompatibilità. L'esito della procedura di valutazione sarà quindi comunicato al soggetto prescelto, il quale sarà convocato per la stipula del contratto, nonché pubblicizzato sul sito web della Scuola.

La Scuola non assume responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta comunicazione del recapito da parte del prestatore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non si procederà al conferimento dell'incarico ai soggetti individuati che entro il termine fissato dall'Amministrazione non si presentino per la stipula del contratto, salvi i giustificati motivi, ovvero qualora tali soggetti risultino versare in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai già richiamati artt. 3 e 4 del Regolamento vigente in materia.

7. Informativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.sns.it/scuola/opportunit%C3%A0-offerte-dalla-normale/bandi-di-concorso/collaboratori-esterni>

8. Disposizioni finali

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Claudia Sabbatini in servizio presso l'Area Risorse Umane della Scuola (per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Federica Ercoli (Tel. 050/509771 – indirizzo: federica.ercoli@sns.it) o la dott.ssa Paola Guarguaglini (Tel. 050/509723 – indirizzo: paola.guarguaglini@sns.it).

Il presente avviso è pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione.

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare e eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità sul sito web dell'Amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Enrico Periti*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il/La sottoscritto/a (nome / cognome)nato/a a il
.....residente in.....via.....
cap.....codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di Medico competente della Scuola Normale Superiore, mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo, con regime di collaborazione professionale di cui all'Avviso di valutazione comparativa n° ... del A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi,

DICHIARA

1. di avere la cittadinanza ¹
2. di possedere la seguente laurea, conseguita nell'anno, rilasciata dall'Università di
3. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti tra quelli previsti all'art.2 dell'Avviso fornendo tutte le indicazioni utili:

| | |
|---|----------------------------------|
| Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica | (Fornire tutti i dettagli utili) |
| Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro | (Fornire tutti i dettagli utili) |
| Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277 | (Fornire tutti i dettagli utili) |
| Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale | (Fornire tutti i dettagli utili) |

¹ Ai cittadini stranieri potranno essere conferiti incarichi purché in regola con le vigenti disposizioni in materia di permessi di soggiorno.

4. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
5. ☐ di essere in possesso della seguente copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico: _____ *(fornire i dati utili per identificarla)*
ovvero
☐ di impegnarsi a provvedervi in tempo utile prima dell'inizio dell'espletamento dell'incarico;
6. ☐ di essere ☐ di non essere in possesso di propria idonea attrezzatura, conforme alla normativa vigente, per l'effettuazione dei vision test e delle spirometrie ai lavoratori;
7. di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati nell'art. 2 dell'Avviso;
8. di essere in possesso delle seguenti competenze e/o esperienze rilevanti per la scelta del professionista e previste all'art.2 dell'Avviso:

| | |
|--|--|
| <p>Precedenti esperienze come 'Medico competente'</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di incarico di Medico competente presso l'ente/istituto _____ dal _____ al _____ _____ <i>(aggiungere eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'incarico svolto)</i> - Svolgimento di incarico di Medico competente presso l'ente/istituto _____ dal _____ al _____ _____ <i>(aggiungere eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'incarico svolto)</i> - ecc. |
| <p>Attività di docente/formatore</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di attività di docente/formatore nel corso dal titolo _____ presso _____ organizzato da _____ in data _____ della durata di _____ <i>(durata in giorni e/o in ore)</i> - ecc. |
| <p>Esperienza in ambienti di ricerca scientifica, con particolare riferimento alla gestione del rischio chimico, biologico, cancerogeno/mutageno e nanomateriali</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento dell'incarico di _____ presso l'ente/istituto _____ dal _____ al _____ inerente la gestione del rischio _____ <i>(aggiungere eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'incarico svolto)</i> - Svolgimento dell'incarico di _____ presso l'ente/istituto _____ dal _____ al _____ inerente la gestione del rischio _____ <i>(aggiungere eventuali ulteriori informazioni ritenute utili in relazione all'incarico svolto)</i> - ecc. |
| <p>Partecipazioni a corsi di formazione/aggiornamento, seminari, convegni pertinenti</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Frequenza del corso dal titolo _____ presso _____ organizzato da _____ in data _____ della durata di _____ <i>(durata in giorni e/o in ore)</i> - Frequenza _____ del _____ seminario _____ dal _____ titolo _____ presso _____ organizzato da _____ in data _____ della durata di _____ <i>(durata in giorni e/o in ore)</i> - Frequenza _____ del _____ convegno _____ dal _____ titolo _____ presso _____ organizzato da _____ in data _____ della durata di _____ <i>(durata in giorni e/o in ore)</i> - ecc. |

| | |
|--|--|
| Conoscenza di software di gestione informatizzata del protocollo sanitario | Conoscenza del seguente software di gestione del protocollo sanitario _____ (Fornire i dettagli utili) |
| Altri eventuali titoli pertinenti | (Fornire tutti i dettagli utili) |

9. di ☐ essere ☐ non essere dipendente di pubblica amministrazione;
10. di ☐ avere svolto ☐ svolgere ☐ non svolgere attualmente altre attività di lavoro autonomo conferite dalla Scuola Normale Superiore;
11. di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità nonché di incandidabilità previste dal comma 1 lett b, c e d dell'art. 4 del *Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola di incarichi di prestazione d'opera*, reperibile sul sito della Scuola www.sns.it;
12. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
13. di essere titolare della seguente partita iva: _____;
14. di ☐ essere/ ☐ non essere collocato in quiescenza;
15. che tutto ciò che è contenuto nel curriculum e nell'eventuale altra documentazione allegata ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione in relazione agli stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in relazione a stati, fatti e qualità personali che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
16. di conoscere e accettare pienamente le condizioni riportate nell'avviso di valutazione comparativa, la natura autonoma del rapporto lavorativo nonché le norme di cui al *Regolamento per il conferimento a soggetti esterni alla Scuola di incarichi di prestazione d'opera*;
17. di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 resa disponibile nell'apposita [sezione del sito web](#) della Scuola e di essere consapevole che la Scuola Normale tratterà i dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata in conformità a quanto previsto dal medesimo Regolamento per gli adempimenti connessi alla presente procedura e al relativo contratto;
18. di autorizzare l'utilizzo del proprio curriculum ai fini della costituzione di una eventuale banca dati dalla quale la Scuola Normale si riserva di attingere per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera in particolare qualora ricorrano i motivi di assoluta urgenza di cui all'art.7, comma 8 lett. c) del vigente Regolamento, che non consentano di rispettare i tempi di espletamento di una procedura di valutazione comparativa;
19. nel caso in cui sia effettuato il colloquio, di ☐ essere portatore di handicap ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, e di avere necessità dei seguenti ausili per poter svolgere il colloquio: _____;
20. nel caso in cui sia effettuato il colloquio in presenza presso le sedi della Scuola, il/la sottoscritto/a chiede di avvalersi della facoltà di sostenere il colloquio in videoconferenza in quanto si trova in una delle seguenti condizioni:
 - ☐ non è residente in Italia;
 - ☐ ha dimora/domicilio all'estero;
 - ☐ si trova nella seguente situazione impeditiva a sostenere il colloquio in presenza presso la Scuola: _____

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a seguire le indicazioni riportate all'art. 4 dell'avviso di procedura comparativa.

Allega alla domanda:

1. il proprio curriculum contenente la dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l'aspirante ritenga utile ai fini della valutazione;
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali ulteriori documenti e titoli che il candidato intenda produrre per attestare idonea qualificazione e competenza adeguata alle funzioni da svolgere.

Desidera che tutte le comunicazioni relative alla presente valutazione siano inviate al seguente indirizzo
²n. tel/cell.....
oppure al seguente indirizzo di posta elettronica.....

Luogo e data

Firma (leggibile)

² Da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.