



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

**Avviso di selezione 72/2022  
Protocollo 40794/2022**

ALBO fino al 23 gennaio 2023

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2bis del D.Lgs.165/2001)

PREMESSO l'Avviso di mobilità volontaria n. 69 del 1° dicembre 2022 con il quale è stata indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D. Lgs. 30.3.2001, n.165, di n.3 posti di categoria C1 – area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per i settori degli acquisti e del personale, con il profilo indicato nel documento allegato all'Avviso medesimo (allegato A) che ne costituiva parte integrante;

CONSTATATO che il suddetto Avviso recava un errore nel documento allegato (allegato A), il quale riportava informazioni in relazione al profilo richiesto non corrispondenti alle reali esigenze dell'ente;

RITENUTO di dover correggere il predetto atto mediante il presente, a cui è annesso nuovo allegato, e che conseguentemente l'Avviso di mobilità volontaria n. 69 del 1° dicembre 2022 perde ogni effetto;

### **SI RENDE NOTO**

che presso la Scuola Normale Superiore sono ricopribili per trasferimento, ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2bis del D.Lgs. 30.3.2001, n.165, n.3 posti di categoria C1 – area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno per i settori degli acquisti e del personale, con il profilo indicato in allegato al presente avviso (all. A) per il quale si richiedono i requisiti culturali e professionali nonché le competenze ivi specificate.

Il presente Avviso di mobilità volontaria sostituisce integralmente il precedente Avviso n. 69 del 1° dicembre 2022, il quale perde ogni effetto.

### **1. Requisiti richiesti**

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, per il profilo indicato, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 30.3.2001, n.165;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria C, area amministrativa - in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso del titolo di studio indicato nell'allegato A.

Si fa presente inoltre che ai sensi dell'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 richiamato in premessa, in caso di esito positivo della presente procedura, per poter dare luogo alla mobilità volontaria è richiesto un preventivo assenso (nulla osta) alla mobilità espresso da parte dell'amministrazione di appartenenza del/della candidato/a interessato/a, esclusivamente nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

## **2. Profilo richiesto**

I/Le candidati/e dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità professionali indicate nell'allegato A del presente Avviso.

## **3. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità devono essere presentate, **a pena di esclusione**, esclusivamente per via telematica, tramite la procedura informatica dedicata del "[Portale unico del reclutamento](#)", seguendo le istruzioni ivi specificate.

II/La candidato/a, una volta collegato al predetto indirizzo web e scelto il presente avviso, potrà accedere alla procedura informatica previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale SPID oppure CIE. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 23 gennaio 2023**.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni della procedura informatica, è necessario inviare la domanda – entro il predetto termine perentorio - mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta. È possibile annullare la domanda di partecipazione non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e Invio".

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non sarà più ammesso l'accesso alla procedura informatica, l'invio della domanda telematica e/o l'integrazione di informazioni o documenti.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla presente procedura rispetto a quelle sopra indicate.** Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica, riconosciuta dalla Scuola, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine sopra previsto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Infine si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di mobilità volontaria a questa Amministrazione, dovranno presentare nuova apposita istanza con riferimento esplicito al presente Avviso, attenendosi esclusivamente alle modalità sopra indicate. Tale previsione trova applicazione anche nei confronti di coloro che abbiano eventualmente presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità indetta con l'Avviso n. 69 del 1° dicembre 2022 richiamato in premessa, il quale ha perduto ogni effetto; pertanto, coloro che avessero presentato domanda di partecipazione all'Avviso n. 69/2022, qualora in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e interessati a partecipare, dovranno presentare nuova apposita istanza con esclusivo riferimento al presente Avviso secondo le modalità qui indicate.

## **4. Ipotesi di esclusione dalla procedura**

Si comunica che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura:

- i/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti di cui al punto 1;
- i/le candidati/e la cui domanda sia stata presentata non attenendosi alle modalità o entro il termine per la presentazione, indicati al precedente punto 3.

## **5. Esame delle domande e modalità di scelta**

Le domande pervenute e non escluse saranno esaminate da una Commissione di esperti designati dal Segretario Generale al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per il profilo indicato nell'allegato A del presente avviso. Tale valutazione sarà effettuata sul curriculum vitae prodotto ed eventualmente anche mediante un colloquio volto a verificare le attitudini individuali. A tal fine la Commissione, dopo avere effettuato la valutazione comparativa delle candidature sulla base dei curricula, deciderà se invitare o meno i/le candidati/e o alcuni/e di loro ad un colloquio, qualora ritenuto necessario a completare le valutazioni.

La convocazione al colloquio sarà effettuata mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, con un preavviso non inferiore a tre giorni. Il predetto colloquio potrà avvenire con modalità telematiche secondo quanto stabilito dalla Commissione.

I/Le candidati/e convocati/e riceveranno dalla Scuola apposito modulo di richiesta di nulla osta (allegato B del presente avviso) con invito a presentarlo alla propria Amministrazione di appartenenza in tempo utile prima del giorno del colloquio.

La mancata presentazione del/della candidato/a al colloquio, qualunque sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura.

Dopo il colloquio, la Commissione individua la candidatura i cui requisiti culturali e professionali e le competenze sono maggiormente rispondenti al profilo oggetto dell'avviso, ferma restando la possibilità che nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini. Sulla base delle risultanze dei verbali, sarà reso noto l'esito della presente procedura e pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web ad essa dedicato.

Il/la candidato/a individuato/a per la copertura del posto verrà contattato/a dalla Scuola per dare luogo agli adempimenti finalizzati alla mobilità volontaria, previa acquisizione dell'eventuale nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora sia richiesto ai sensi della richiamata normativa e non sia stato già prodotto dall'interessato. Il/la candidato/a che abbia presso l'Amministrazione di appartenenza un contratto di lavoro part-time dovrà espressamente dichiarare, prima del trasferimento, di accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno con questa Amministrazione.

Qualora la mobilità volontaria del/della candidato/a individuato, sia a seguito di sola valutazione del curriculum sia a seguito del colloquio, non vada a buon fine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riunire nuovamente la Commissione per individuare, tra le candidature non escluse e non valutate negativamente, un'altra candidatura avente le caratteristiche di cui sopra, ove presente. In tal caso, una volta acquisito il verbale integrativo con le ulteriori motivate valutazioni della Commissione, l'esito di tale fase della procedura - con l'indicazione del nuovo/a candidato/a individuato/a per la copertura del posto – sarà pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web ad essa dedicato.

## **6. Informativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#).

## **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7.8.1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la responsabile dell'Area Risorse Umane della Scuola.

## **8. Disposizioni finali**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale on line della Scuola.

Sarà inoltre reso disponibile sul sito web della Scuola Normale Superiore (<http://sns.it>) nella sezione "Concorsi, bandi e selezioni".

La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea pubblicità mediante affissione all'Albo ufficiale on line della Scuola e sul sito web dell'Amministrazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Enrico Periti\*

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

CAT E AREA	SEDE	TITOLO DI STUDIO	CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE
C area amministrativa	Vari servizi dell'amministrazione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<p>La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria C in base al CCNL del comparto, dovrà fornire un supporto operativo generale nello svolgimento delle attività dei servizi amministrativi e contabili dell'Amministrazione centrale, dei centri e dei laboratori della Scuola Normale Superiore.</p> <p>Deve avere conoscenze/competenze di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi di legislazione universitaria;</li> <li>- elementi di diritto amministrativo e della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;</li> <li>- elementi di contabilità di Stato e degli Enti pubblici, con particolare riferimento alle Università, nonché alla normativa che regola la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria, da parte delle Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>- elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento alla normativa sul pubblico impiego;</li> <li>- (in caso di concorso) Statuto, Codice etico e regolamenti della Scuola.</li> </ul> <p>È inoltre richiesta la conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei principali strumenti del Google Workspace, nonché della lingua inglese, parlata e scritta.</p> <p>Sono richiesti spirito di iniziativa e capacità di relazione con l'utenza interna ed esterna, nonché capacità di organizzare e svolgere la propria attività lavorativa nel rispetto delle tempistiche e con accuratezza. E' anche richiesta una buona capacità di lavorare in gruppo.</p>

(*facsimile rilascio nulla osta mobilità*)

Al/alla \_\_\_\_\_ (*cognome e nome del dipendente richiedente*)

**OGGETTO: riscontro richiesta nulla osta per partecipazione ad Avviso di mobilità volontaria**

Con riferimento alla richiesta di nulla osta per la partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Scuola Normale Superiore con scadenza prevista in data \_\_\_\_\_ presentata dal/dalla dipendente \_\_\_\_\_ e sentito il Responsabile della struttura di afferenza

SI DICHIARA

1) che per l'eventuale mobilità volontaria del/della predetto/a dipendente è necessario il nulla osta ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 modificato dal D.L. 80/2021 in quanto si verifica almeno una delle seguenti situazioni previste dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80:

II/La dipendente ricopre una posizione infungibile per la seguente motivazione \_\_\_\_\_

II/La dipendente è stata assunta da meno di tre anni, con scadenza del triennio in data \_\_\_\_\_

sussiste una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella ricoperta dal/dalla dipendente

e \_\_\_\_\_ (*SI RILASCIA/NON SI RILASCIA*) il nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria di cui trattasi.

Oppure, in alternativa

2) che per l'eventuale mobilità volontaria del/della predetta dipendente non è richiesto il nulla osta ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 modificato dal D.L. 80/2021 in quanto non si verifica nessuna delle tre situazioni previste dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ed elencate al punto 1).

La scrivente amministrazione di appartenenza del/della dipendente è consapevole che, in caso di esito positivo della mobilità volontaria, è fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del/della dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto all'Amministrazione che ha indetto la procedura di mobilità volontaria.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

---

*(Il dirigente responsabile per competenza al rilascio  
del nulla osta o della dichiarazione)*