

Cat	Area	Sede	Titolo di studio	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
C	Area biblioteche	Sede di Pisa	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado	La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite, nell'ambito bibliotecario della Scuola. La figura professionale richiesta dovrà utilizzare il sistema di automazione in uso presso la Biblioteca della SNS e potrà contribuire allo svolgimento delle attività nei seguenti ambiti: - catalogazione del materiale bibliografico di qualunque natura e su qualunque supporto, secondo gli standard correnti; - gestione di collezioni a scaffale aperto, a scaffale chiuso e del deposito librario di Ospedaletto; - gestione di collezioni elettroniche e digitali; - collaborazione alla gestione dell'Archivio istituzionale della ricerca della Scuola Normale; - acquisizione di pubblicazioni monografiche e seriali, in formato cartaceo e elettronico; - supporto alle attività relative all'erogazione dei servizi al pubblico della Biblioteca della SNS. Tale figura deve avere buone e aggiornate conoscenze in tema di: - biblioteconomia, bibliografia e strumenti per la ricerca bibliografica; - catalogazione di materiale cartaceo ed elettronico; - gestione di raccolte a stampa ed elettroniche; - biblioteca digitale; - gestione dei servizi agli utenti; - gestione degli acquisti in biblioteca; - conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta; - ottima conoscenza degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office, e degli strumenti di navigazione in rete; - elementi di legislazione in materia di diritto d'autore; - elementi di legislazione universitaria; - Statuto della Scuola Normale, Regolamento e Disciplina della Biblioteca SNS. La figura individuata deve inoltre possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni dimostrandosi partecipe e collaborativo ed attivandosi nel cercare accordi e soluzioni comuni.