

CATEGORIA E AREA	SEDE	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
Categoria D Area amministrativa-gestionale	Pisa Area Bilancio e amministrazione - Servizio Bilancio e contabilità	<p>Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: (L-14) Scienze dei servizi giuridici, (L-18) Scienze dell'economia e della gestione aziendale, (L-33) Scienze economiche, (L-16) Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: (02) Scienze dei servizi giuridici, (31) Scienze giuridiche, (17) Scienze dell'economia e della gestione aziendale, (28) Scienze economiche, (19) Scienze dell'amministrazione;</p> <p>ovvero</p> <p>Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento in uno dei seguenti corsi di laurea: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione;</p> <p>ovvero</p> <p>Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente a una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del</p>	<p>La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria D dal vigente CCNL, dovrà contribuire al presidio delle attività di competenza del servizio Bilancio e contabilità dell'area Bilancio e amministrazione, come definite nei provvedimenti organizzativi per tempo vigenti. A titolo esemplificativo: elaborazione dei documenti previsionali e di consuntivazione previsti dalla vigente legislazione, gestione e monitoraggio della cassa, gestione adempimenti fiscali e tributari, gestione dei processi contabili</p> <p>Tale figura dovrà possedere conoscenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diritto pubblico, diritto amministrativo e legislazione universitaria, con particolare riferimento agli istituti universitari pubblici ad ordinamento speciale;</li> <li>- contabilità di Stato e degli enti pubblici con particolare riferimento alle università;</li> <li>- contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento alle università;</li> <li>- normativa vigente in tema di privacy e tutela dei dati personali;</li> <li>- normativa vigente in trasparenza e anticorruzione;</li> <li>- normativa interna della Scuola, con particolare riferimento alle materie attinenti il profilo richiesto (in caso di concorso).</li> </ul> <p>La figura individuata deve altresì avere conoscenza della</p>

CATEGORIA E AREA	SEDE	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
		<p>previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);</p> <p style="text-align: center;">ovvero</p> <p>Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente a una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009).</p>	<p>lingua inglese, sia parlata che scritta e degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e Google suite.</p> <p>Deve infine possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di coordinare e lavorare in gruppo, essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni.</p>