



AAG/SPE

ALBO fino al 10 dicembre 2019
Decreto n.

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto direttoriale n.202 del 7.5.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22.5.2012 e s.m.i;
- VISTA la Legge 7.8.1990, n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;
- VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i;
- VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 recante norma in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 23, comma 2;
- VISTO il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- VISTO il D.Lgs. 30.6.2003, n.196 ed il Reg. UE 679/2016 recante norme in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n.198 recante disposizioni sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 ed in particolare gli articoli 79 e 82 sui criteri e le procedure atte a perfezionare il conseguimento delle progressioni economiche, nonché gli articoli 42 comma 3 lettera c), 64 comma 2 lettera e) e 66 comma 1 lettera b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018;
- PRESO ATTO altresì dell'orientamento congiunto di ARAN, Dipartimento della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale dello Stato in base al quale la dizione "anno di riferimento", riferita alla decorrenza dal 1° gennaio delle progressioni economiche alla posizione superiore contenuta nel comma 5 del sopra citato art. 79, deve intendersi relativa all'anno in cui risulteranno approvate le graduatorie a conclusione delle procedure selettive interessate;
- VISTA la "*Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per le procedure selettive di progressione economica all'interno della categoria dell'anno 2019*", sottoscritta il 22 novembre 2019, ed in particolare l'art.2 con il quale, fra l'altro, è stata individuata la somma complessiva da destinare a tali progressioni, pari ad euro 60.500,00= (lordo amministrazione) di cui euro 50.000,00= per le categorie BCD e euro 10.500,00= per la categoria EP, a valere sui relativi fondi 2019;
- CONSTATATO che la predetta Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo è stata inviata al Collegio dei Revisori federato in data 25 novembre 2019 (prot. SNS n. 22515/2019) per l'acquisizione del parere sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori;
- CONSTATATO altresì che l'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo è stata sottoposta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione federato nella seduta del 26 novembre p.v. e sarà sottoposta all'attenzione del Senato accademico, nella prossima seduta dell'11 dicembre, ai fini di acquisirne il parere;
- RITENUTO di dare immediato avvio alla procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno della categoria dell'anno 2019, sia pure nelle more della sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo definitivo, per dare esecuzione a quanto previsto dall'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sopra richiamata che la disciplina con la prospettiva di concluderla entro il 31.12.2019, fermo restando che la validità ed efficacia della procedura stessa oggetto del presente bando è in ogni caso condizionata all'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori federato, nonché al parere favorevole del Senato accademico, a seguito dei quali il Direttore sottoscriverà il Contratto Collettivo Integrativo definitivo;

D E C R E T A

Art. 1

Indizione procedura selettiva e requisiti

1. Considerate le premesse parte integrante e sostanziale del presente bando, è indetta la procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle categorie B, C, D, ed EP riservata al personale tecnico e amministrativo della Scuola Normale Superiore in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio presso la Scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2019;
 - b) essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2018, di un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza.
2. E' considerato periodo utile per il raggiungimento del biennio di anzianità:
 - il periodo di servizio prestato, nella medesima categoria e posizione economica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università o presso altre pubbliche amministrazioni;
 - il periodo di servizio eventualmente prestato, nella medesima categoria e posizione economica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, purché senza soluzione di continuità.
3. Ai fini del computo degli anni di servizio maturati, con riferimento ai periodi di aspettativa e al rapporto di lavoro a tempo parziale, si applicano le disposizioni vigenti.

Art. 2

Modalità di selezione, criteri di valutazione e Commissione

1. La procedura selettiva per le progressioni economiche sarà effettuata esclusivamente per titoli, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

A) Formazione certificata e pertinente/Arricchimento professionale:

si fa riferimento ai titoli rilevanti per l'attività svolta, effettuati dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018 compreso il periodo di servizio eventualmente prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, nella medesima categoria e posizione economica, purché senza soluzione di continuità.

B1) Qualità delle prestazioni individuali:

si considera la media del punteggio delle performance individuali (valutazione dei comportamenti) dell'ultimo triennio 2016-2017-2018 compreso il periodo di servizio eventualmente prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, nella medesima categoria e posizione economica, purché senza soluzione di continuità, tenendo conto della valutazione dei comportamenti normalizzata rispetto al valutatore.

In caso di candidati provenienti da altre amministrazioni che abbiano adottato sistemi di valutazione comparabili secondo una valutazione che sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art.2, comma 3, saranno considerati, con le dovute comparazioni, i punteggi delle prestazioni individuali conseguite presso tali amministrazioni.

In relazione a tale aspetto pertanto, il personale proveniente da altre Amministrazioni renderà apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione compilando la pertinente sezione della domanda e, se possibile, allegando copia della scheda di valutazione individuale di ciascuno degli anni interessati. Resta fermo che la Scuola potrà procedere ai relativi controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Per tutti i candidati, in mancanza di una o più valutazioni sarà considerata la media della/delle valutazione/i comportamentali delle singole annualità interessate dei candidati appartenenti alla medesima categoria e ruolo.

B2) Qualità della performance organizzativa:

si considera il punteggio della performance dell'ultimo triennio 2016-2017-2018, compreso il periodo di servizio eventualmente prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, nella medesima categoria e posizione economica, purché senza soluzione di continuità, con esclusione della valutazione dei comportamenti individuali e secondo la seguente formula.

$$\text{Media triennio } (P / P_{\max}) * B2_{\max}$$

Dove:

P: punteggi conseguiti nel triennio nella performance organizzativa

P_{\max} : punteggio massimo conseguibile nella performance organizzativa per ciascun anno

$B2_{\max}$: punteggio massimo attribuibile per la voce B2).

In caso di candidati provenienti da altre amministrazioni che abbiano adottato sistemi di valutazione comparabili secondo una valutazione che sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art.2, comma 3, saranno considerati, con le dovute comparazioni, i punteggi delle performance conseguite presso tali amministrazioni con esclusione della valutazione dei comportamenti individuali. In relazione a tale aspetto pertanto, il personale proveniente da altre Amministrazioni renderà apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione compilando la pertinente sezione della domanda e, se possibile allegando copia della relativa documentazione con la valutazione della performance organizzativa conseguita in ciascuno degli anni interessati. Resta fermo che la Scuola potrà procedere ai relativi controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Per tutti i candidati, in mancanza di una o più valutazioni, si terrà conto della media dei punteggi rilevata nella struttura di afferenza.

C1) Anzianità di servizio nella posizione economica:

il punteggio è calcolato assegnando il punteggio massimo alla massima anzianità presentata, e zero punti alla minima, considerando anche il periodo di servizio eventualmente prestato, nella medesima categoria e posizione economica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola purché senza soluzione di continuità, e riparametrando il punteggio dei singoli, per categoria.

C2) Anzianità nella categoria giuridica dall'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione (CCNL 9 agosto 2000) rapportata al numero delle progressioni economiche effettuate

Il numero dei punti assegnati a questa voce sarà calcolato applicando i passaggi sotto illustrati.

a) Per ogni partecipante si applica la seguente formula: $(A/A_{\max}) / (N_{\text{peo}}+1)$,

dove

- A è l'anzianità nella categoria giuridica di appartenenza espressa in mesi, computata per tutti a decorrere dal 9.8.2000 (data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 9.8.2000) o dalla data di ingresso nella categoria di appartenenza se essa è successiva al 9.8.2000, considerando anche il periodo di servizio eventualmente prestato, nella medesima categoria e posizione economica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, purché senza soluzione di continuità
- A_{\max} l'anzianità nella categoria giuridica, computata come indicato al punto precedente, del più anziano nella categoria che ha partecipato alla procedura, espressa in mesi
- N_{peo} numero delle PEO effettuate nella categoria giuridica

Per il calcolo di A e A_{\max} saranno considerati come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o le frazioni superiori a quindici giorni, trascurandosi le frazioni pari o inferiori a quindici giorni.

b) Il punteggio finale sarà assegnato normalizzando i precedenti valori (ovvero dividendo tutti i precedenti valori per il valore massimo trovato tra i concorrenti della stessa categoria) e moltiplicando il risultato per il punteggio massimo della voce C2).

D) Titoli culturali e professionali: si fa riferimento ai titoli culturali e professionali rilevanti per l'attività svolta conseguiti dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018, compreso il periodo di servizio eventualmente prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, nella medesima categoria e posizione economica, purché senza soluzione di continuità, fatti salvi i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli di accesso alla categoria di appartenenza per i quali si fa riferimento all'intera carriera lavorativa, purché tali titoli non siano stati già valutati in precedenti procedure, concluse con la progressione economica nella medesima categoria di appartenenza degli interessati.

In relazione a tale ultimo aspetto, il personale proveniente da altre Amministrazioni renderà apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilando la pertinente sezione contenuta nel modello relativo ai Titoli culturali e professionali da allegare alla domanda, specificando se i predetti titoli di studio siano stati o meno già valutati in precedenti procedure espletate dall'Amministrazione di provenienza. Resta fermo che la Scuola potrà procedere ai relativi controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i. In mancanza della predetta dichiarazione sostitutiva, i titoli di studio di cui trattasi non potranno essere riconosciuti e valutati ai fini della presente procedura.

2. In relazione al computo dell'anzianità dei criteri di valutazione C1) e C2), i candidati non devono essere incorsi negli ultimi due anni, dal termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

selettiva, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Sono in entrambi i casi esclusi dal computo i periodi di congedo/aspettativa senza assegni, salvo quanto previsto dalle normative specifiche.

3. La valutazione dei titoli degli aspiranti in base ai predetti criteri avverrà mediante un sistema di attribuzione di punteggi diversificati in ragione della categoria di appartenenza come riepilogato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento e verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Segretario Generale.
4. Per la valutazione dei titoli relativi al criterio di valutazione di cui alle lettere A) *Formazione certificata e pertinente/Arricchimento professionale* e D) *Titoli culturali e professionali* la Commissione utilizzerà la griglia indicativa dei punteggi attribuibili ai diversi titoli pubblicizzata – contestualmente al presente bando - nell'apposita sezione del sito web della Scuola, ferma restando la discrezionalità della Commissione di effettuare integrazioni nel caso ne ravvisasse la necessità.

Art. 3

Modalità di acquisizione delle informazioni relative ai criteri di valutazione

1. Le informazioni e/o i titoli relativi ai criteri di valutazione sono in parte già in possesso dell'Amministrazione ed in parte devono essere fornite dai dipendenti.
In particolare sono trasmesse dall'Amministrazione alla Commissione di valutazione le informazioni, già in possesso dell'Amministrazione stessa, relative ai seguenti criteri:
 - *Qualità delle prestazioni individuali* (fatti salvi i punteggi delle prestazioni individuali dei candidati provenienti da altre Amministrazioni, conseguiti in tali Amministrazioni)
 - *Qualità della performance organizzativa* (fatti salvi i punteggi delle performance organizzative dei candidati provenienti da altre Amministrazioni, conseguiti in tali Amministrazioni)
 - *Anzianità di servizio nella posizione economica*
 - *Anzianità nella categoria giuridica (...) rapportata al numero delle progressioni economiche effettuate*
 Devono essere fornite dal dipendente, nella domanda e/o utilizzando i modelli di dichiarazione sostitutiva allegati alla stessa, le informazioni e/o i titoli che intendano produrre ai fini della valutazione, relativi ai seguenti criteri:
 - *Formazione certificata e pertinente/Arricchimento professionale;*
 - *Titoli culturali e professionali;*
 - Per la *Qualità delle prestazioni individuali*, in caso di candidati provenienti da altre Amministrazioni, i punteggi delle prestazioni individuali conseguiti in tali Amministrazioni;
 - Per la *Qualità della performance organizzativa*, in caso di candidati provenienti da altre Amministrazioni, i punteggi delle performance organizzative conseguiti in tali Amministrazioni
2. L'Amministrazione si riserva di fornire, tramite l'utilizzo della mailing list istituzionale del personale tecnico-amministrativo interessato e/o rendendole disponibili nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla procedura, indicazioni/informazioni di carattere generale che possano essere di ausilio agli aspiranti candidati per il reperimento dei documenti comprovanti i titoli che intendano produrre ai fini della valutazione dei predetti criteri. In particolare, per i titoli relativi al criterio di cui alla lett. A) della *Formazione certificata e pertinente* i dipendenti potranno avvalersi del Portale di U-GOV.

Art. 4

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno della categoria di cui al presente bando, redatta utilizzando il modello predisposto (allegato B), corredata dai relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e che sono indispensabili per fornire le informazioni relative ai criteri di cui alle lettere A) "*Formazione certificata e pertinente/Arricchimento professionale*" e D) "*Titoli culturali e professionali*" che costituiranno oggetto di valutazione, e regolarmente sottoscritta dal dipendente, **deve essere presentata alla Scuola entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10 dicembre 2019**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - a) consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore sito in via del Castelletto n. 11, Pisa ovvero in Palazzo Strozzi, P.zza Strozzi a Firenze (nel solo orario di apertura al pubblico). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla

data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

- b) spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) *(solo per coloro che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' PEC di cui essi stessi siano personalmente titolari)* attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF).

E' importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi.

Il dipendente che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) ovvero da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale.

La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle domande già presentate.

2. Le informazioni/titoli inerenti i criteri di cui alle lettere A) *"Formazione certificata e pertinente/Arricchimento professionale"* e D) *"Titoli culturali e professionali"*, dovranno essere fornite dai candidati, ai fini della valutazione nella presente procedura, esclusivamente compilando gli appositi nuovi allegati al modello di domanda di cui al presente bando, con l'indicazione completa di tutte le informazioni/titoli relativi ai predetti criteri di cui alle lettere A) e B) dell'intero periodo oggetto di valutazione indicato all'art.2.

Non è ammesso pertanto, per la produzione delle predette informazioni/titoli che i candidati intendano fare valutare nella presente procedura, il semplice rinvio/riferimento alle dichiarazioni già rese e/o ai titoli presentati, a questa od altre amministrazioni, in sede di domanda di partecipazione a procedure diverse, ivi comprese eventuali precedenti procedure di progressione economica nella categoria svolte presso la Scuola, essendo stata modificata la c.d. griglia indicativa dei punteggi attribuibili ai diversi titoli rispetto alle precedenti progressioni, sia per quanto riguarda la collocazione di alcune tipologie di titoli (tra quelli formativi oppure culturali), sia i criteri per valutarli facendo riferimento ad aspetti non previsti in precedenza.

3. L'elenco degli aventi diritto a partecipare alla procedura selettiva è disponibile per la consultazione nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla "Progressione economica orizzontale 2019" a cui si accede dalla pagina dei "Concorsi, bandi e selezioni" → "Bandi per il personale tecnico amministrativo" → "Selezioni riservate per le progressioni economiche orizzontali". L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Art. 5

Conclusione della procedura di selezione

1. L'Amministrazione, ricevuti gli atti della Commissione di valutazione con l'indicazione dei relativi punteggi conseguiti dai partecipanti, formerà graduatorie differenziate per le diverse categorie di inquadramento del personale, secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato. A parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il candidato nella posizione economica inferiore e, in caso di ulteriore parità, il più anziano anagraficamente.
2. Per ciascuna categoria BCD saranno riconosciute le progressioni per un numero almeno pari al 10 % degli aventi diritto, calcolando il numero dei posti risultanti per troncamento. Eventuali risorse ulteriormente disponibili, nel limite massimo destinato all'istituto per queste categorie, saranno destinate al finanziamento di ulteriori passaggi, ripartendo tali risorse tra le categorie in proporzione al numero dei

restanti soggetti in ciascuna graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse. I residui non diversamente utilizzabili rappresenteranno un'economia.

3. Le progressioni economiche nella categoria EP saranno riconosciute nel limite delle risorse sui relativi fondi 2019. Gli eventuali residui rappresenteranno un'economia.
4. La procedura di selezione si concluderà con un Decreto del Segretario Generale, di approvazione degli atti, contenente l'elenco degli aventi diritto alla progressione economica e i relativi inquadramenti decorreranno dal 1° gennaio dell'anno nel quale risulteranno approvate le graduatorie, in base all'orientamento esplicitato nelle premesse. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti interessati.
5. Il Decreto di cui al precedente comma 4 sarà pubblicato all'Albo on line nonché reso disponibile sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione dedicata alle progressioni economiche 2019. Su apposita sezione del sito intranet SNSInforma sarà altresì reso appena disponibile un estratto dei verbali della Commissione contenente i criteri di valutazione e gli esiti aggregati delle valutazioni dei singoli criteri di cui all'art.2, comma 1 del presente bando dei candidati partecipanti alla procedura, distinti per le diverse categorie di personale.
6. Per quanto previsto dall'art.2, comma 6 dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo richiamata in premessa, il riesame è ammesso previo eventuale ricorso motivato da parte dei candidati ai quali non sia stata riconosciuta la progressione economica, entro sette giorni lavorativi dalla pubblicazione del Decreto di approvazione degli atti. Su tali ricorsi si pronuncerà, entro i successivi dieci giorni lavorativi, una Commissione appositamente costituita.

Art. 6

Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

1. Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link:
<https://wwwold.sns.it/sites/default/files/allegati/31-05-2019/testoinformativaselezioni.pdf>
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente dell'Area Affari generali della Scuola.

Art. 7

Norme finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università.
2. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line della Scuola e sarà reso pubblico altresì nell'apposita sezione del sito web della Scuola.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Aldo Tommasin*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*

ALLEGATO A

Selezione per la progressione economica all'interno della categoria – Anno 2019
Schema punteggi

Criteri e punteggi massimi	EP	D	C	B
A. Formazione certificata e pertinente / Arricchimento professionale	15	10	10	10
B.1 Qualità delle prestazioni individuali	5	5	5	5
B.2 Qualità della performance organizzativa	40	40	40	40
C.1 Anzianità di servizio nella posizione economica	5	5	5	10
C.2 Anzianità nella categoria giuridica rapportata al numero delle progressioni economiche effettuate	20	25	25	25
D. Titoli culturali e professionali	15	15	15	10
totale	100	100	100	100

ALLEGATO B) MODULO DOMANDA

Al Segretario Generale
della Scuola Normale Superiore
Via del Castelletto, 11 - 56126 Pisa (PI)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____), in servizio presso la
Scuola Normale Superiore nella categoria _____, posizione economica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione per le progressioni economiche all'interno della categoria per l'anno 2019**, per soli titoli e riservata al personale tecnico amministrativo della Scuola in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2019, con un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza alla data del 31.12.2018.

A tal fine il/la sottoscritto/a:

- 1) dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 1 del bando di selezione;
- 2) ***(parte riservata ai candidati provenienti da altre Amministrazioni, che siano stati valutati dalle stesse per i comportamenti individuali e/o la performance organizzativa in uno o più degli anni 2016-2017-2018)*** in quanto candidato proveniente da altre Amministrazioni, di dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 quanto segue con riferimento alla valutazione della *Qualità delle prestazioni individuali* e della *Qualità della performance organizzativa*:
 - 2.1) ☐ di essere stato in servizio di ruolo durante il triennio 2016-2018 presso la/le seguente/seguenti Amministrazione/i pubblica/e:
 - dal _____ al _____ presso _____ categ. _____
 - dal _____ al _____ presso _____ categ. _____
 - 2.2) Ai fini della valutazione della *Qualità delle prestazioni individuali*:
☐ di avere conseguito i seguenti punteggi nella valutazione dei soli comportamenti individuali in uno o più delle annualità di seguito indicate:
 - Anno 2016: Amm.ne valutatrice _____: conseguiti punti ____ su max punti ____
 - Anno 2017: Amm.ne valutatrice _____: conseguiti punti ____ su max punti ____
 - Anno 2018: Amm.ne valutatrice _____: conseguiti punti ____ su max punti ____
☐ di allegare copia delle relative schede di valutazione/documenti comprovanti i predetti punteggi oppure ☐ di riservarsi di produrre a richiesta copia delle predette schede/documenti, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di procedere a controlli ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i.
oppure
☐ di non essere stato sottoposto a valutazione dei comportamenti individuali da parte delle predette Amministrazioni nel seguente anno/ anni: _____ (*specificare in quali tra gli anni 2016, 2017, 2018 non si è stati valutati*)
 - 2.3) Ai fini della valutazione della *Qualità della performance organizzativa*:
☐ di avere conseguito i seguenti punteggi nella valutazione della sola performance organizzativa (con esclusione della valutazione dei comportamenti individuali) in uno o più delle annualità di seguito indicate:
 - Anno 2016: Amm.ne valutatrice _____: conseguiti punti ____ su max punti ____
 - Anno 2017: Amm.ne valutatrice _____: conseguiti punti ____ su max punti ____
 - Anno 2018: Amm.ne valutatrice _____: conseguiti punti ____ su max punti ____
☐ di allegare copia delle relative schede di valutazione/documenti comprovanti i predetti punteggi (oppure) ☐ di riservarsi di produrre a richiesta copia delle predette schede/documenti, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di procedere a controlli ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i.
oppure

☐ di non essere stato sottoposto a valutazione della performance organizzativa da parte delle predette Amministrazioni nel seguente anno/ anni: _____ (*specificare in quali tra gli anni 2016, 2017, 2018 non si è stati valutati*)

- 3) fornisce le informazioni/titoli relativi ai sotto indicati criteri di valutazione, esclusivamente allegando i seguenti modelli che costituiscono parte integrante della presente domanda:
☐ modello titoli formativi;
☐ modello titoli culturali e professionali;
- 4) desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola:
☐ presso la Scuola, nonché al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@sns.it) o al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (_____) ;
☐ al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:
 Via _____ n. _____ Comune _____ (Prov. _____)
 C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- 5) allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

II/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione e nei relativi allegati ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

II/La sottoscritto/a dichiara infine:

- di aver preso visione del bando e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni, modalità e condizioni in esso riportate;
- di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali disponibile al seguente link: <https://wwwold.sns.it/sites/default/files/allegati/31-05-2019/testoinformativaselezioni.pdf> e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché a fini statistici.

Data _____

Firma _____

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE/ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

(DALLA DATA DI INGRESSO NELLA POSIZIONE ECONOMICA FINO AL 31.12.2018)

Nome _____ Cognome _____
 Categoria _____ Pos. economica _____ Data ingresso nella posizione economica: _____

1. Corsi interni alla Scuola, o i corsi esterni autorizzati dalla Scuola di durata maggiore o uguale a 8 ore che hanno incluso prove finali individuali (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

(Per rientrare in questa categoria le prove finali devono essere individuali e adeguate alla misurazione del grado di apprendimento del singolo.)

Titolo/oggetto del corso	Ente formatore	Data/periodo di svolgimento	Durata (in ore)	Esito prova finale (superata/non superata)

2. Corsi/attività formative interni alla Scuola, o i corsi esterni autorizzati dalla Scuola di durata inferiore a 8 ore che hanno incluso prove finali individuali (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018).

Per rientrare in questa categoria le prove finali devono essere individuali e adeguate alla misurazione del grado di apprendimento del singolo.

Titolo/oggetto del corso	Ente formatore	Data/periodo di svolgimento	Durata (in ore)	Esito prova finale (superata/non superata)

--	--	--	--	--

- 3. Corsi/attività formative interni alla Scuola, o i corsi esterni autorizzati dalla Scuola di durata inferiore o uguale a 8 ore che NON hanno incluso prove finali individuali (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018).**

Titolo/oggetto del corso	Ente formatore	Data/periodo di svolgimento	Durata (in ore)

- 4. Corsi/attività formative interni alla Scuola, o i corsi esterni autorizzati dalla Scuola di durata superiore a 8 ore che NON hanno incluso prove finali individuali (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018).**

Titolo/oggetto del corso	Ente formatore	Data/periodo di svolgimento	Durata (in ore)

5. Convegni, seminari, meeting, incontri pertinenti (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018).

Titolo/oggetto (specificare se convegno, seminario etc..)	Ente organizzatore	Data/periodo di svolgimento	Durata (in ore)

6. Percorsi personali di formazione/riqualificazione di durata maggiore o uguale a 8 ore che hanno incluso prove finali individuali (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

Per rientrare in questa categoria, i percorsi devono essere stati erogati da enti di formazione riconosciuti e le prove finali devono essere state individuali e adeguate alla misurazione del grado di apprendimento del singolo.

(Non possono essere riconosciute attività di aggiornamento sulle novità normative o tecniche intervenute nelle materie di competenza del dipendente né attività di formazione relative ai programmi del pacchetto office (Word, Excel, Access, PowerPoint), internet, posta elettronica, firma digitale e in generale software relativi al lavoro corrente d'ufficio)

Titolo/oggetto del corso	Ente formatore	Impatto sull'attività lavorativa	Data/periodo di svolgimento	Durata (in ore)	Esito prova finale (superata/non superata)

7. Percorsi di autoformazione o riqualificazione (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

Rientrano in questa categoria solo i percorsi di autoformazione che rispondano ad una documentata e specifica **esigenza espressa e certificata dal responsabile diretto** e per i quali sia documentato sia l'obiettivo formativo che i materiali o strumenti utilizzati per la formazione.

(Non possono essere riconosciute attività di aggiornamento sulle novità normative o tecniche intervenute nelle materie di competenza del dipendente)

Descrizione sintetica delle necessità e degli obiettivi formativi	Impatto sulla attività lavorativa (max 400 parole)	Materiali o strumenti utilizzati per la formazione	Responsabile (allegare documentazione)

8. Altri eventuali titoli formativi e/o di arricchimento professionale (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

(Si rinvia alla c.d. Griglia indicativa dei punteggi per le caratteristiche dei titoli valutabili)

Tipologia	Descrizione con indicazione degli elementi utili alla valutazione

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

(DALLA DATA DI INGRESSO NELLA POSIZIONE ECONOMICA FINO AL 31.12.2018)

Nome _____ Cognome _____
 Categoria _____ Pos. economica _____ Data ingresso nella posizione economica: _____

1. Titoli di studio conseguiti

|_ | diploma di scuola superiore di secondo grado conseguito presso il Liceo/Istituto _____ di _____ nell'anno _____;
 |_ | laurea (1) _____ in (2) _____ della classe _____ (3) rilasciata dall'Università di _____ in data _____ con la votazione di: _____
 |_ | titolo di studio ulteriore _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
 |_ | abilitazione alla professione di _____ conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____.

(1) Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L", o "L.S.", o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.

(2) Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.

(3) Solo in caso di laurea triennale o specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MIUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.

(Parte riservata ai soli candidati provenienti da altre Amministrazioni) *Riguardo ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla categoria di appartenenza, si dichiara che essi:*

|_ | sono già stati valutati in precedenti procedure di progressione economica espletate dall'Amministrazione di provenienza e concluse con la progressione economica nella propria categoria di appartenenza;

|_ | sono già stati valutati in precedenti procedure di progressione economica espletate dall'Amministrazione di provenienza che non si sono concluse con la progressione economica nella propria categoria di appartenenza;

|_ | NON sono già stati valutati in precedenti procedure di progressione economica espletate dall'Amministrazione di provenienza e relative alla propria categoria di appartenenza.

2. Pubblicazioni attinenti (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

Tipologia (articolo, rivista, libro, ecc.)*	Titolo	Editore	Data pubblicazione	ISBN o altro riferimento pubblicazione

* specificare se autore, co-autore

3. Incarichi di responsabilità e incarichi aggiuntivi (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

(Si rinvia alla c.d. Griglia indicativa dei punteggi per le caratteristiche degli incarichi valutabili)

Ente conferente l'incarico:			
Tipologia incarico:			
Descrizione sintetica attività oggetto dell'incarico:			
Periodo di svolgimento:	dal _____	al _____	
Estremi atto di conferimento dell'incarico			

4. Docenza in corsi di formazione interni ed esterni e/o tenuta di seminari (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

(Si rinvia alla c.d. Griglia indicativa dei punteggi per le caratteristiche delle docenze valutabili)

Ente/soggetto che ha conferito l'incarico di docenza	Oggetto della docenza	Destinatari	Periodo di svolgimento	Numero ore
--	-----------------------	-------------	------------------------	------------

5. Altri eventuali titoli culturali e/o professionali (dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2018)

(Si rinvia alla c.d. Griglia indicativa dei punteggi per le caratteristiche dei titoli valutabili e per l'elenco dei titoli non valutabili)

Tipologia	Descrizione con indicazione degli elementi utili alla valutazione