



AAG/SPE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA l’Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per le procedure selettive di progressione economica all’interno della categoria dell’anno 2019, sottoscritta il 22 novembre 2019;

VISTO il D.S.G n.244 del 29/11/2019 con il quale è stata indetta la procedura selettiva per le progressioni economiche all’interno delle categorie B, C, D ed EP riservata al personale tecnico e amministrativo della Scuola, per l’anno 2019;

RITENUTO di dover costituire la Commissione di valutazione nelle persone del dott. Aldo Tommasin, del dott. Daniele Altamore e della dott.ssa Michela Masotti;

SENTITO il parere degli interessati e acquisito il nulla osta da parte dell’amministrazione di appartenenza per la dott.ssa Michela Masotti (nota prot.23978 dell’11.12.2019);

RAVVISATA l’opportunità - in considerazione del numero elevato dei potenziali partecipanti e della necessità di espletare la procedura secondo la prospettiva, prevista dell’Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo sopra richiamato, di concluderla entro il 31.12.2019 - di individuare alcune unità di personale cat.C di area amministrativa e nella cat. D di area amministrativa-gestionale della Scuola che forniscano supporto materiale alla Commissione;

DECRETA:

Art.1 - La Commissione di valutazione della procedura selettiva per le progressioni economiche all’interno delle categorie B, C, D ed EP riservata al personale tecnico e amministrativo della Scuola, per l’anno 2019 è composta come di seguito indicato:

- Dott. Aldo Tommasin - Segretario Generale della Scuola – Presidente;
- Dott. Daniele Altamore – dirigente della Scuola – Componente;
- Dott. ssa Michela Masotti – collaboratore amministrativo professionale categ. B, in servizio presso l’Azienda usl Toscana nord ovest – Componente;
- Dott. ssa Rossella Mondani – cat. D - area amministrativa-gestionale, in servizio presso questa Scuola – Segretaria.

Art.2 – La nomina di un gruppo di supporto alla Commissione, senza fare parte di quest’ultima, composto dalle dott.sse Barbara Bini, Luisa Martolini, Francesca Mattioli, Tiziana Paladini e Donatella Tamagno. Tale gruppo si occuperà delle operazioni materiali di raccolta e organizzazione dei documenti presentati dai candidati, di supporto materiale alle attività istruttorie preliminari alla valutazione dei titoli, di elaborazione dei dati relativi ai criteri di cui alle lettere B1), B2), C1) e C2), nonché di eventuali attività di verifica e controllo sui suddetti documenti. In particolare la dott.ssa Barbara Bini elaborerà un foglio di calcolo per l’organizzazione dei dati e dei punteggi utili alla formazione della graduatoria.

Art.3 – Il Servizio Organizzazione e valutazione fornirà i dati relativi alla qualità delle prestazioni individuali e della performance organizzativa (criteri B1 e B2). Il Servizio personale, nella persona della sig.ra Carla Ribechini, fornirà i dati relativi all’anzianità (criteri C1 e C2).

Art.4 – La Commissione prevista dall’art.5, comma 6, del bando sarà nominata con successivo provvedimento in caso di eventuali istanze di riesame proposte dai candidati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Aldo Tommasin*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del cd. Codice dell’Amministrazione digitale e norme a esso connesse.