



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

ARU/SPE

Scuola Normale Superiore Prot. n.0034228 del 27/12/2021  
Decreti Segretario Generale n.421/2021

All'Albo fino al 10 febbraio 2022

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22 maggio 2012 e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m.i. concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i. recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 19.05.2019, n. 56 *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"* e, in particolare, l'articolo 3, e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge del 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni nella Legge 28 maggio 2021, n.76, ed in particolare l'art. 10;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 19.4.2018;

VISTO il *"Regolamento della Scuola concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo"* emanato con D.D. n. 376 del 23.10.2001 e modificato da ultimo con D.D. n.401 del 6 luglio 2021;

VISTO il D.S.G. n.204 del 7 luglio 2021 con il quale sono state emanate le Linee guida relative alla disciplina delle modalità operative per lo svolgimento della prova orale da remoto nelle selezioni per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.7, comma 6 del Regolamento;

VISTO il Piano di fabbisogno di personale della Scuola 2020-2022, rimodulato con delibera del Consiglio di amministrazione federato del 25 giugno 2021, che prevede – tra l'altro - la copertura di n.1 posto di categoria D dell'area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, presso Servizio Archivio, protocollo e posta;

VISTA la nota del 05.08.2021 prot. n.20043 e l'avviso reg. n.46 del 10.08.2021 con i quali sono state attivate, rispettivamente, le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis e dell'art.30, del D.Lgs. 165/2001 le quali si sono concluse entrambe con esito negativo;

CONSTATATO che è necessario, per poter procedere alla copertura del posto di cui trattasi in mancanza di graduatorie utili di selezioni già espletate da utilizzare, indire apposita selezione pubblica con la previsione di un'eventuale preselezione per titoli che sarà espletata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da pregiudicare il rapido e efficiente svolgimento della procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 del Regolamento e della normativa vigente;

RITENUTO di dover applicare la riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art.678, comma 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che

hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità;  
ACCERTATA la copertura finanziaria;

## **D E C R E T A:**

### **Art. 1**

#### **Numero dei Posti**

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Affari generali e acquisti – Servizio Archivio, protocollo e posta.
2. La selezione è indetta con riserva prioritaria in favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art.678, comma 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs. 66/2010, determinandosi un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.
3. Il meccanismo di riserva non preclude ai soggetti non appartenenti alle suddette categorie riservatarie di partecipare alla selezione. La riserva infatti opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro, a condizione che i soggetti appartenenti alle categorie riservatarie risultino idonei. Laddove nessun candidato avente titolo alla riserva risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto di riserva.
4. La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria D dal vigente CCNL, dovrà contribuire al presidio delle attività di competenza del servizio Archivio, protocollo e posta della Scuola, come definite nei provvedimenti organizzativi per tempo vigenti.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo tale figura sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- gestione dei documenti e dei flussi documentali della Scuola (registrazione di protocollo, assegnazione, classificazione, fascicolazione, reperimento e conservazione dei documenti cartacei e informatici, pubblicazioni all'Albo Ufficiale);
- gestione dei Repertori (scritture private, verbali, etc.);
- organizzazione e gestione dell'archivio corrente e di deposito;
- gestione di manutenzione ed aggiornamento del programma TITULUS (protocollo informatico), supporto agli utenti nell'uso delle funzioni di TITULUS e nella gestione;
- gestione della posta in entrata e in uscita e coordinamento delle attività di smistamento.

Tale figura dovrà possedere conoscenze in materia di:

- elementi di diritto pubblico, di diritto amministrativo e di legislazione universitaria con particolare riferimento agli istituti universitari pubblici, ivi compresi quelli ad ordinamento speciale;
- normativa vigente in tema di privacy e tutela dei dati personali;
- normativa vigente in materia di gestione documentale nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle procedure di protocollo, conservazione e flussi documentali;
- normativa vigente in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione e in particolare del vigente codice dell'amministrazione digitale;
- normativa interna della Scuola, con particolare riferimento a: Statuto della Scuola, Codice etico, Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, Regolamento in materia di procedimenti amministrativi, diritto di accesso ai documenti, accesso civico, Manuale di uso del protocollo (Manuale di gestione documentale e del protocollo).

La figura individuata deve altresì avere conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta e degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e Google suite.

Deve infine possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di coordinare e lavorare in gruppo, essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei

luoghi di lavoro.

4. Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio universitario di primo livello di durata almeno triennale e specificatamente:
    - 1) Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-1 Beni culturali, L-10 Lettere, L-42 Storia, L-5 Filosofia;  
oppure
    - 2) Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: (13) Scienze dei beni culturali, (05) Lettere, (38) Scienze Storiche, (29) Filosofia.

Sono ammessi alla selezione anche coloro che siano in possesso di un titolo universitario di livello superiore a quello indicato dai punti precedenti e specificatamente:

- 1) Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento conseguito in uno dei seguenti corsi di laurea<sup>1</sup>: Conservazione Beni Culturali, Lettere, Materie letterarie, Storia, Filosofia;  
oppure
- 2) Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009), indipendentemente dalla classe del titolo di primo livello;  
oppure
- 3) Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009, in modo diretto, ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009), indipendentemente dalla classe del titolo di primo livello.

Se il titolo è stato conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001 (<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere stata dichiarata al momento dell'assunzione;

- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. Possono partecipare altresì i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini e familiari di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadino italiano);
- e) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, lett. d) del DPR 3/1957 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o di non avere avuto la risoluzione del proprio eventuale rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- g) solo per gli interessati a partecipare in qualità di aventi titolo alla riserva: appartenenza ad una delle categorie di cui all'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010;
- h) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;

<sup>1</sup> Sono validi altresì ai fini dell'ammissione i titoli di studio dichiarati dalla legge equipollenti a quelli indicati.

i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (se soggetti).

I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
  3. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con decreto motivato del Segretario Generale.

### Art. 3

#### Domanda, allegati, modalità e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, nonché il curriculum ed eventuali allegati, **devono essere presentati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 16.00 (ora italiana) del giorno 10 febbraio 2022** esclusivamente per via telematica tramite la procedura informatica dedicata PICA collegandosi al seguente link: <https://pica.cineca.it/sns>.

Il predetto link è reso disponibile nella sezione del sito Web della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) dedicata alla presente procedura di selezione. Nella medesima sezione, nonché all’interno della procedura informatica PICA, sono rese disponibili apposite “Istruzioni” che i candidati sono invitati a consultare. All’applicazione informatica PICA è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l’ente *Scuola Normale Superiore*; in alternativa, la procedura richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Si fa presente che la procedura informatica potrebbe subire delle momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

2. Il candidato dovrà inserire nella procedura informatica PICA tutti i dati/dichiarazioni richiesti per la presentazione della domanda, nonché allegare i seguenti documenti caricandoli nella stessa procedura PICA esclusivamente in formato PDF:

- a) il curriculum, possibilmente redatto secondo il “formato europeo” allegato al presente bando (allegato A);
- b) la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) (*in caso di eventuali pubblicazioni dichiarate*), copia delle pubblicazioni e/o dei testi accettati per la pubblicazione, ciascuno dei quali non dovrà superare lo spazio di 30 megabyte.
- d) eventuali titoli, nell’ambito di quelli dichiarati nella domanda, e/o documenti che li comprovino, che il candidato intenda produrre in copia;
- e) (*in caso di richiesta di tempi aggiuntivi e/o di ausili*), copia della certificazione medico sanitaria attestante la relativa esigenza, di cui al comma 7.

Le modalità con le quali i candidati comprovano il possesso dei titoli valutabili che intendono presentare ai fini della selezione, ivi comprese eventuali pubblicazioni, sono descritte all’art. 4 del presente bando.

3. Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di inserire i dati e salvarli in modalità “bozza”, consentendone la successiva modifica e/o l’integrazione. Entro il termine di scadenza previsto dal comma 1, la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione deve essere completata definitivamente in tutte le sue parti, sottoscritta a pena di esclusione secondo una delle modalità indicate al successivo comma 4, e presentata - insieme a tutti gli allegati – esclusivamente attraverso la procedura informatica. La data di presentazione telematica sarà certificata dalla procedura informatica stessa; l’avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al candidato mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) e un numero di protocollo visibili all’interno dell’applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l’ID domanda unitamente al **codice concorso 21-D-Archivio-01**.

4. In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso alla procedura con altra modalità, la domanda di partecipazione, in

formato PDF, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità richiamate dal programma informatico PICA, nonché nelle “Istruzioni” di cui al comma 1:

- a) firma autografa con copia documento di identità: in tal caso il candidato dovrà stampare la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e apporre la propria firma per esteso sull’ultima pagina dello stampato senza apportare alcuna altra modifica. La domanda così firmata dovrà essere scansionata in formato PDF e caricata nuovamente sulla procedura informatica PICA. Se tra gli allegati della domanda non è già compresa una copia del documento di identità, sarà necessario scansionare in coda alla domanda anche la copia di un documento di identità in corso di validità e il file PDF così formato dovrà infine essere caricato sulla procedura;
  - b) firma digitale direttamente all’interno della procedura PICA, utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota compatibile con il sistema di firma digitale integrato in PICA (ConFirma);
  - c) firma digitale sul proprio personal computer utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota in grado di firmare documenti in formato CAdES (estensione .p7m): in tal caso il candidato dovrà salvare sul proprio personal computer la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e, senza apportare alcuna altra modifica, firmarlo digitalmente in formato CAdES; il file firmato con estensione .p7m dovrà essere infine caricato sulla procedura informatica PICA.
5. Una volta presentata la domanda e ricevuta la relativa conferma di ricezione dalla procedura informatica non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma essa potrà essere soltanto ritirata tramite la funzione “ritira/Withdraw” nella pagina iniziale della procedura. Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda, entro il termine di cui al comma 1. Dopo la scadenza del termine di cui al comma 1 non sarà più ammesso l’accesso alla procedura informatica PICA né per la consultazione della domanda presentata né per l’integrazione di informazioni o documenti.
  6. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande e/o della documentazione per la partecipazione alla selezione rispetto a quelle sopra indicate.** Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica della procedura informatica PICA, riconosciuta dalla Scuola, questa potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità, purché entro la data di scadenza del termine di presentazione di cui al comma 1.
  7. I candidati riconosciuti diversamente abili ai sensi della legge n. 104/1992 - oltre alle altre indicazioni richieste - dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l’inapplicabilità del beneficio, i tempi aggiuntivi e/o l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, producendo attraverso la procedura informatica una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
  8. Nella domanda dovranno essere indicati i recapiti di posta elettronica certificata o di posta elettronica, che il candidato elegge ai fini della selezione per le comunicazioni ufficiali, nonché un recapito telefonico, salvo quanto previsto per le comunicazioni a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica al Servizio amministrazione del personale della Scuola (email [concorsi.PTA@sns.it](mailto:concorsi.PTA@sns.it)) o tramite PEC inviata all’indirizzo [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto del candidato, di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
  9. Una volta scaduto il termine di cui al comma 1 l’eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva da parte dei candidati che abbiano presentato domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica all’indirizzo [concorsi.PTA@sns.it](mailto:concorsi.PTA@sns.it), unitamente ad una copia del documento di identità, specificando l’ID domanda unitamente al codice concorso. **La rinuncia è irrevocabile** e produrrà i suoi effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data di ricevimento della relativa comunicazione.

10. Eventuali informazioni o chiarimenti di tipo amministrativo in merito alle modalità di presentazione delle domande e della documentazione da allegare possono essere richiesti al Servizio Amministrazione del Personale all'indirizzo e-mail [concorsi.PTA@sns.it](mailto:concorsi.PTA@sns.it). Per la segnalazione di problemi tecnici i candidati dovranno esclusivamente utilizzare il link "Per problemi tecnici contatta il supporto" visualizzato nella sezione a fondo pagina del sito <https://pica.cineca.it/sns>.

#### Art. 4

#### **Dichiarazioni da rendere nella domanda e modalità per comprovare il possesso dei titoli e eventuali pubblicazioni**

1. Nella domanda di partecipazione, da redigere tramite la procedura informatica PICA con le modalità di cui all'art.3, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità e ai sensi del DPR n. 445/2000 quanto segue:
  - a) cognome e nome;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) di essere in possesso dei diversi requisiti generali per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 2 del presente bando;
  - d) l'eventuale partecipazione in qualità di avente titolo alla riserva in quanto appartenente ad una delle categorie di cui all'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, da specificare espressamente in domanda. La mancata dichiarazione di tale titolo e delle ragioni da cui esso deriva nella domanda comporta la decadenza dal beneficio della riserva;
  - e) il/i titolo/i di studio dichiarati per l'ammissione alla selezione tra quelli indicati all'art. 2, comma 1, lett. a), indicando, **anche ai fini della valutazione** ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. A) del presente bando e dell'art.7 (eventuale preselezione), l'anno e l'Ateneo presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e il punteggio ottenuto;
  - f) (*per i candidati che abbiano conseguito il titolo all'estero*) gli estremi della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa ovvero la data di richiesta dell'avvio della procedura di equivalenza di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001;
  - g) il possesso dei titoli, ivi comprese eventuali pubblicazioni, che intendano presentare ai fini della valutazione, tra quelli indicati all'art.6, comma 2, lettere B), C) e D) del presente bando, da comprovare secondo quanto indicato ai commi 2 e seguenti del presente articolo;
  - h) (*per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/1992*) indicazione, pena l'inapplicabilità del beneficio, dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 7, producendo una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti;
  - i) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, il cui elenco è riprodotto nell'allegato B al presente bando;
  - l) il proprio recapito di cui all'art. 3, comma 8.

#### **2. Modalità per comprovare il possesso dei titoli:**

i candidati cittadini dell'Unione Europea dimostrano il possesso dei titoli, che intendono presentare ai fini della valutazione, direttamente compilando la domanda tramite la procedura informatica PICA, fornendo le indicazioni richieste per le varie tipologie di titoli in modo adeguatamente circostanziato - **pena l'eventuale non valutazione degli stessi** - e presentando gli eventuali allegati indicati dall'art.3. La veridicità di quanto indicato nella domanda e nel curriculum e la conformità all'originale dei documenti allegati è attestata dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella sezione relativa alle dichiarazioni di responsabilità della procedura informatica PICA per la presentazione della domanda.

I cittadini non appartenenti all'Unione europea e regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero, secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n.445/2000.

I cittadini non appartenenti all’Unione possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l’Italia o l’Unione Europea ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei predetti casi, per i cittadini extracomunitari gli statuti, le qualità personali ed i fatti indicati nel curriculum sono comprovati mediante caricamento nella procedura informatica PICA dei titoli stessi in formato PDF oppure dei relativi certificati/attestazioni rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero. L’esibizione degli originali di detti documenti può essere richiesto dalla commissione in sede di prova orale e, in ogni caso, l’Amministrazione si riserva di richiederli all’atto dell’eventuale assunzione.

**3. Pubblicazioni:** l’indicazione, tra i titoli valutabili, del possesso di eventuali pubblicazioni e/o di testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, che siano attinenti alla professionalità oggetto di selezione, dovrà essere effettuata in modo adeguatamente circostanziato all’interno della procedura informatica PICA, con la specificazione del titolo dell’articolo o del saggio, della denominazione e sede dell’editore, della data di pubblicazione, dell’eventuale nome e numero della rivista o collana.

Tali pubblicazioni e/o testi accettati per la pubblicazione dovranno essere altresì allegati tramite la procedura informatica PICA, pena l’eventuale non valutazione, in originale, in copia autenticata oppure in copia semplice. La conformità all’originale della copia della pubblicazione o del testo accettato per la pubblicazione allegato tramite la procedura informatica PICA è attestata dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 in apposita sezione della medesima procedura. In caso di testi accettati per la pubblicazione deve essere altresì allegata un’attestazione dell’editore, o una circostanziata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dalla quale risulti che il dattiloscritto in parola è stato accettato per la pubblicazione (*facsimile* allegato al presente bando – allegato C).

**4. Documentazione in lingua straniera:** i documenti e i titoli (ivi comprese eventuali pubblicazioni) in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola possono essere prodotti nella lingua di origine. I documenti e i titoli redatti in altre lingue devono essere presentate nella lingua d’origine con allegata una traduzione in italiano o inglese o francese o tedesco o spagnolo. La traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero originale ai sensi di legge.

5. Gli statuti, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione. Non è consentito il semplice rinvio da parte dei candidati a titoli (ivi comprese eventuali pubblicazioni)/documenti già presentati/depositati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

6. I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**7. I titoli e le pubblicazioni posseduti e/o presentati oltre il termine di cui all’art. 3, comma 1, e quelli dimostrati e/o presentati con modalità differenti da quelle stabilite dai commi precedenti e dall’art. 3 non saranno valutati, salvo quanto stabilito dall’art. 3, comma 6.**

## Art. 5 Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola giusto quanto disposto dall’art.9 del “Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l’assunzione di personale tecnico e amministrativo” citato nelle premesse.

## Art. 6 Titoli valutabili

1. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 15 su 75 punti.  
2. Le categorie di titoli valutabili, solo se giudicati attinenti alla professionalità oggetto di selezione, e i punteggi massimi ad esse attribuibili sono i seguenti:

**A) TITOLO DI STUDIO PREVISTO COME REQUISITO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.....max 5 punti su 15 secondo i seguenti criteri:**

A.1) VOTO DEL TITOLO DI STUDIO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: punteggio attribuito al voto di laurea del titolo di studio dichiarato dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione tramite la procedura informatica PICA, tra quelli previsti per l’ammissione alla selezione dall’art.2, comma 1 lett. a). Verrà attribuito il punteggio, fino ad un massimo di 4 punti, ad un solo titolo in base al voto conseguito rientrante nelle seguenti fasce (o titolo e voto

equivalenti) e solo in caso di voto superiore al minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso:

- da 67/110 a 75/110	punti 0,40
- da 76/110 a 84/110	punti 0,80
- da 85/110 a 89/110	punti 1,20
- da 90/110 a 94/110	punti 1,60
- da 95/110 a 99/110	punti 2,00
- da 100/110 a 103/110	punti 2,40
- da 104/110 a 106/110	punti 2,80
- da 107/110 a 109/110	punti 3,20
- 110/110	punti 3,60
- 110/110 con lode	punti 4,00

Il punteggio viene calcolato unicamente sulla base di quanto dichiarato dai candidati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione tramite la procedura informatica PICA. In caso di mancata indicazione della votazione conseguita, sarà considerata la votazione minima e pertanto non sarà attribuito alcun punteggio.

A.2) TITOLO DI STUDIO UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO di cui all'art. 2, comma 1 lett. a) del presente bando (DL, LS o LM):

1 punto aggiuntivo in caso di diploma di laurea del previgente ordinamento (DL) o di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) prevista dall'art.2, comma 1 lett. a). In caso di laurea specialistica o magistrale tale punteggio è attribuibile solo nel caso in cui essa sia conseguita a seguito di una laurea triennale tra quelle previste come requisito minimo di partecipazione all'art.2, comma 1 lett. a) del presente bando.

In caso di dichiarazione del possesso di più titoli di studio tra quelli previsti per l'ammissione alla selezione dall'art.2, comma 1 lett. a) del presente bando, sarà assegnato il punteggio al solo titolo di studio che, applicando congiuntamente i criteri di cui alle precedenti lettere A.1) e A.2), determinerà il conseguimento del maggior punteggio per il candidato.

Eventuali titoli di studio di cui all'art. 2, comma 1 lett. a) ulteriori rispetto a quelli valutati ai sensi della presente lettera A), saranno valutabili tra gli "altri titoli" di cui alla successiva lettera D), secondo quanto ivi indicato, fermo restando che non costituisce titolo di studio valutabile tra i titoli di cui alla lett. D, la laurea triennale considerata ai fini dell'assegnazione del punteggio aggiuntivo del criterio A.2) alla laurea specialistica o magistrale.

B) TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA: quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, giudicati attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione:.....max 2 punti su 15;

C) ATTIVITÀ LAVORATIVA prestata con rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (ivi compreso l'eventuale rapporto di lavoro parasubordinato) presso università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione:.....max 5 punti su 15;

D) ALTRI TITOLI dai quali sia possibile dedurre specifiche attitudini, e/o che siano ritenuti attinenti, in relazione alla professionalità oggetto di selezione, quali ad esempio attività didattiche e/o partecipazione a corsi di formazione pertinenti, eventuali pubblicazioni ecc.....max 3 punti su 15.

Rientrano tra i titoli di cui alla presente lett. D) eventuali titoli universitari (L, DL, LS, LM) giudicati attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione, tra cui quelli di cui all'art. 2, comma 1 lett. a) del bando che siano ulteriori rispetto a quelli valutati ai sensi della precedente lett. A), fermo restando quanto previsto dall'ultimo capoverso della stessa lett. A); a ciascuno di essi potrà essere assegnato un punteggio di max punti 1.

3. Fatto salvo quanto previsto dall'art.7 con riferimento all'eventuale preselezione, il controllo e la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, può essere effettuato dalla Commissione anche dopo l'espletamento della prova scritta, purché prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

4. **Saranno valutati dalla Commissione soltanto i titoli presentati secondo le modalità indicate all'art. 4.**

5. La Commissione dovrà redigere un prospetto riepilogativo che farà parte integrante del verbale, nel quale vengano menzionati analiticamente i titoli dei candidati ricondotti alle varie categorie ed i

corrispondenti punteggi e/o, per i titoli ritenuti non meritevoli di apprezzamento, le ragioni della mancata valutazione.

## Art. 7

### Eventuale preselezione per titoli

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 20 (venti), si procederà ad una preselezione per titoli per individuare i 20 candidati da ammettere alla prova scritta. A tal fine, la Commissione – con il supporto del Servizio amministrazione del personale della Scuola - provvederà alla formazione di una graduatoria preliminare attribuendo il punteggio al titolo di studio di cui all'art.2 secondo i criteri di assegnazione dei punteggi previsti dal precedente art.6, comma 2 lett. A). Nella graduatoria preliminare i candidati vengono classificati in ordine decrescente di punteggio, calcolato unicamente sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati classificatisi nelle prime 20 posizioni secondo la predetta graduatoria, nonché gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione utile. Il punteggio conseguito per la valutazione del titolo di studio di cui all'art.2 del bando ai fini della preselezione, è lo stesso che sarà utilizzato ai fini della valutazione di tale titolo ai sensi dell'art.6, comma 2 lett. A) e concorrerà pertanto alla formazione del punteggio finale dei candidati insieme al punteggio che sarà loro attribuito per la valutazione degli altri titoli previsti dall'art.6, comma 2, lettere B), C) e D) del presente bando e al voto conseguito nelle prove d'esame.  
2. Il risultato conseguito nella preselezione, qualora essa sia espletata, con l'indicazione dell'eventuale ammissione alla prova scritta, verrà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti, nell'apposita sezione del sito web (<https://amministracionetrasparente.sns.it/scuola/opportunit%C3%A0-offerte-dalla-normale/bandi-di-concorso/bandi-il-personale-tecnico-amministrativo/selezioni-pubbliche>) della Scuola dedicato alla selezione insieme all'avviso di cui all'art. 8 comma 2. Dalla pubblicazione del risultato della preselezione decorrono i termini per eventuali impugnativa.  
3. L'ammissione dei candidati alla preselezione e alle prove avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando e dei titoli dichiarati.

## Art. 8

### Prove d'esame

1. Le prove di selezione consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta, che potrà essere anche a contenuto teorico-pratico, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 75, e la prova orale, a cui è riservato un punteggio massimo di 30 su 75, saranno volte ad accertare il possesso delle conoscenze/competenze con riferimento al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando.  
2. Le comunicazioni inerenti le date, la sede ed eventuali informazioni connesse sono effettuate attraverso esclusivamente la pubblicazione di appositi avvisi nella sezione del sito web istituzionale della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) dedicata alla selezione raggiungibile dal seguente link <https://amministracionetrasparente.sns.it/scuola/opportunit%C3%A0-offerte-dalla-normale/bandi-di-concorso/bandi-il-personale-tecnico-amministrativo/selezioni-pubbliche>.  
In particolare, con uno o più avvisi saranno effettuate le seguenti comunicazioni:
  - comunicazione dell'eventuale avvenuto svolgimento della preselezione e del risultato della stessa, con l'indicazione degli ammessi alla prova scritta;
  - comunicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento della prova scritta della selezione (con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento);
  - comunicazione della data, dell'ora e delle modalità di svolgimento della prova orale (con almeno 20 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento) con l'elenco dei candidati ammessi a sostenerla.Nella medesima sezione del sito web sopra indicata saranno inoltre pubblicate, almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove in presenza, le indicazioni operative per lo svolgimento delle stesse nel rispetto del Protocollo citato nelle premesse (Piano operativo specifico della procedura).
5. I predetti avvisi pubblicati sul sito web della Scuola hanno valore di notifica a tutti gli effetti, dalla pubblicazione degli avvisi decorrono i termini per eventuali impugnativa. Pertanto i candidati ammessi alla prova scritta o alla prova orale che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso o invito, per sostenere la prova scritta e/o la prova orale nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi

- stessi attenendosi alle modalità di svolgimento per esse previste.
6. I candidati, durante l'espletamento della prova scritta non possono avvalersi di propri appunti o scritti, né consultare libri o pubblicazioni di qualunque specie e in qualsiasi formato salvo che non siano preventivamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice.
  7. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. La votazione conseguita nella prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale. La prova orale si svolgerà in presenza presso una delle sedi della Scuola, oppure in modalità telematica, secondo quanto deliberato dalla Commissione esaminatrice. In caso di prova orale da svolgere con modalità telematica, essa avverrà mediante collegamento da remoto tra i componenti della commissione e gli stessi candidati attraverso sistemi di videoconferenza, secondo le modalità operative disciplinate dalle apposite Linee guida di cui al D.S.G. n.204 del 7 luglio 2021 richiamate in premessa.
  9. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21 punti su 30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede ove si è svolta la prova in caso di prova in presenza, o pubblicizzato secondo quanto previsto dalle Linee guida in caso di prova orale in modalità telematica.
  10. Per aver accesso all'aula degli esami e/o per sostenere le prove, i candidati ammessi a sostenerle dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida).
  11. **La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.**

### Art. 9 Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, su 75 punti, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove, più il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione alla selezione.
2. Con provvedimento del Segretario generale saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella del vincitore della selezione. Detto provvedimento sarà pubblicato all'albo ufficiale *on line* della Scuola. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
3. La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla pubblicazione e comunque nel termine previsto dalla normativa per tempo vigente.
4. La Scuola si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito al fine di procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza dell'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, dell'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.
5. L'utilizzo della graduatoria, nel suo periodo di efficacia, per eventuali ulteriori necessità assunzionali, anche a tempo determinato, della Scuola o eventualmente da parte dell'Università di Pisa, dall'Università degli Studi di Firenze, dalla Scuola Superiore S. Anna e dall'IMT Alti Studi di Lucca secondo quanto previsto dagli Accordi siglati in data 14.11.2000 e 20.11.2008 e dalla convenzione reg.337/2017 avverrà nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio e della normativa per tempo vigente in materia di assunzioni e di utilizzo delle graduatorie concorsuali.
6. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

### Art. 10 Costituzione del rapporto di lavoro

1. Al candidato dichiarato vincitore, ed al personale utilmente collocato nella graduatoria che assuma

servizio secondo una delle tipologie indicate all'articolo precedente del presente provvedimento, è corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL all'atto della nomina per la categoria D - posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, nella misura intera se a tempo pieno ovvero nella misura ridotta, in proporzione alla durata dell'orario di lavoro, se a tempo parziale.

2. Il predetto personale viene formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla presa di servizio nella data indicata sulla lettera di convocazione. Il contratto non viene stipulato se chi regolarmente invitato non osservi il predetto termine, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento.
3. Con successiva comunicazione sarà richiesta la documentazione da presentare ai fini dell'accesso all'impiego.
4. È comunque fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 11**

**Informativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**  
Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link:

[https://amministrazionetrasparente.sns.it/sites/default/files/procedure\\_valutative\\_art.\\_24\\_comma\\_5\\_legge\\_2402010/informativaselezioni\\_nov21.pdf..](https://amministrazionetrasparente.sns.it/sites/default/files/procedure_valutative_art._24_comma_5_legge_2402010/informativaselezioni_nov21.pdf)

### **Art. 12**

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la responsabile dell'Area Risorse Umane della Scuola.

### **Art. 13 Pubblicità**

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* della Scuola. Sarà inoltre reso disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola Normale Superiore dedicata alla selezione ([www.sns.it](http://www.sns.it)) e diffuso in forma di avviso sulla Gazzetta Speciale – IV serie – concorsi ed esami nonché trasmesso all'Istituto Geografico Militare "Toscana".

### **Art. 14 Disposizione finale**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, valgono, se applicabili, le disposizioni del regolamento interno della Scuola nonché quelle nazionali in materia di concorsi.
2. La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

Il Segretario generale  
Firmato digitalmente da: ENRICO PERITI  
Data: 23/12/2021 21:53:37

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	[ Indicare la madrelingua ]
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>[ Indicare la lingua ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Preferenze a parità di merito**

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

**PUBBLICAZIONI  
TESTI ACCETTATI PER LA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ eventuale Stato estero \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

i seguenti testi accettati e in corso di pubblicazione, ai fini della valutazione nella selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Affari generali e acquisti – Servizio Archivio, protocollo e posta

N.	Tipologia del prodotto scientifico (articolo, monografia, contributo in volume ecc.)	Autore/i	Titolo del prodotto (dell'articolo/contributo in volume/voce...) e riferimento (ISBN)	Titolo della rivista/volume/dizionario contenente l'articolo/contributo/voce e riferimento (ISSN-DOI-ISBN)	Anno di pubblicazione
1 -					
2 -					
3 -					

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

che i testi sopra indicati sono copie definitive di dattiloscritti accettati per la pubblicazione, ed in particolare:

1) per il testo n.\_\_\_\_ dell'elenco:

dichiara che è stato accettato dall'Editore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
*oppure*

allega apposita attestazione di accettazione dell'Editore \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data \_\_\_\_\_

2) per il testo n.\_\_\_\_ dell'elenco:

dichiara che è stato accettato dall'Editore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
*oppure*

allega apposita attestazione di accettazione dell'Editore \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data \_\_\_\_\_

3) ...ecc...

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma leggibile**