



IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto direttoriale n.202 del 7.5.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22.5.2012 e s.m.i;

VISTA la Legge 7.8.1990, n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i;

VISTO il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n.445;

VISTO il D.Lgs. 30.6.2003, n.196 recante norme in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n.198 recante disposizioni sulle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente per il comparto Università;

VISTO l'art.9, comma 21, del D.L. n. 31.5.2010, n.78, convertito con modificazioni nella Legge 30.7.2010, n.122, ai sensi del quale per il personale alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, anche contrattualizzato, le progressioni di carriera comunque denominate, eventualmente disposte negli anni 2011, 2012, 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici;

VISTO il Contratto collettivo integrativo sottoscritto il 10.7.2013 in relazione al fondo per il trattamento accessorio – anni 2010 e 2011, con particolare riferimento alla procedura selettiva di progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2011;

D E C R E T A

Art. 1

Indizione selezione e requisiti

E' indetta una procedura selettiva per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria di appartenenza, riservata al personale tecnico e amministrativo della Scuola Normale Superiore in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio presso la Scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2011;
- 2) essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2010, di un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza.

E' considerato periodo utile per il raggiungimento del biennio di anzianità:

- il periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università o presso altre pubbliche amministrazioni;
- il periodo di servizio eventualmente prestato nella medesima posizione economica con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, purché senza soluzione di continuità con il rapporto a tempo indeterminato.

Ai fini del computo degli anni di servizio maturati, con riferimento ai periodi di aspettativa e al rapporto di lavoro a tempo parziale, si applicano le disposizioni vigenti.

Art. 2

Modalità di selezione, criteri di valutazione e Commissioni

La procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente per titoli sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

- a) **Formazione certificata e pertinente:** rientrano in tale criterio gli specifici percorsi formativi rilevanti per l'attività svolta, effettuati dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2010.
- b) **Arricchimento professionale:** viene utilizzato in linea di massima il sistema relativo alla verifica delle competenze sperimentato nella progressione economica 2007, secondo le fasi operative indicate al successivo art. 4.
- c) **Qualità delle prestazioni individuali:** per il personale di categoria B, C e D il punteggio è collegato alla percentuale raggiunta da ciascun candidato negli obiettivi in cui è stato coinvolto nell'ultima

manovra di produttività espletata (anno 2010-2011). Ai candidati provenienti da altre amministrazioni che non abbiano partecipato alla produttività sarà attribuito il punteggio medio conseguito dai candidati appartenenti alla medesima categoria. Per il personale di categoria EP sarà fatto riferimento alla media delle valutazioni di risultato ottenute negli anni 2009-2010.

- d) **Anzianità di servizio prestato** senza essere incorsi negli ultimi due anni, dal termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Viene attribuito il punteggio previsto per ogni mese o frazione di mese in eccesso al biennio fino al 31.12.2010 con l'esclusione dei periodi di congedo/aspettativa senza assegni, salvo quanto previsto dalle normative specifiche.
- e) **Titoli culturali e professionali:** si fa riferimento ai titoli culturali e professionali rilevanti conseguiti dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2010, fatti salvi i titoli di studio ulteriori rispetto alla categoria di appartenenza per i quali si fa riferimento all'intera carriera lavorativa.
- f) **Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art. 56, comma 2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2010:** è prevista l'attribuzione di un punteggio supplementare a favore di coloro i quali, a norma del previgente CCNL, abbiano maturato tre anni di servizio nella posizione economica di appartenenza al 31.12.2010.

La valutazione dei titoli degli aspiranti in base ai predetti criteri avverrà mediante un sistema di attribuzione di punteggi con pesi e valori di soglia diversificati in ragione della categoria di appartenenza come riepilogato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Per la valutazione saranno nominate dal Segretario Generale apposite Commissioni.

Art. 3

Modalità di acquisizione delle informazioni relative ai criteri di valutazione.

Le informazioni relative ai criteri di valutazione sono in parte acquisite dall'Amministrazione ed in parte fornite dai dipendenti.

Sono acquisite d'ufficio dall'Amministrazione e trasmesse alle Commissioni di valutazione competenti le informazioni relative ai seguenti criteri:

Qualità delle prestazioni individuali;

Anzianità di servizio prestato;

Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art. 56, comma 2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2010.

Devono essere fornite dal dipendente, utilizzando i modelli di dichiarazione sostitutiva allegati alla domanda per essere valutate dalle Commissioni, le informazioni relative ai seguenti criteri:

Formazione certificata e pertinente;

Titoli culturali e professionali.

Il criterio di valutazione *Arricchimento professionale* sarà rilevato tramite il sistema di verifica delle competenze secondo le fasi operative illustrate nel seguente art. 4.

A tale fine, l'Amministrazione invierà apposita comunicazione ai Responsabili e al personale che avrà presentato domanda di partecipazione alla selezione, con l'indicazione dei tempi e delle modalità operative.

Art. 4

Verifica delle competenze

La verifica delle competenze, ai fini della valutazione del criterio *Arricchimento professionale*, sarà effettuata in base alle seguenti fasi operative:

1. **Standardizzazione delle competenze:** verrà fatto riferimento alla standardizzazione delle competenze già compiuta nell'ultima manovra di progressione economica.
2. **Individuazione delle competenze richieste:** dovrà essere compilata una scheda per ogni dipendente in cui vengono individuate le competenze richieste nel periodo di riferimento (biennio 2009-2010) e il corrispondente 'peso' (attraverso l'indicazione di un punteggio da un minimo di 5 ad un massimo di 40 punti per ciascuna competenza). Il punteggio complessivo della scheda dovrà essere di 50 punti. La scheda sarà definita concordemente tra il singolo dipendente e il responsabile della struttura. In considerazione della riorganizzazione dell'Amministrazione della Scuola nel frattempo intervenuta, qualora il dipendente sia stato adibito ad altro ufficio ovvero sia mutata la figura del responsabile della struttura di appartenenza, l'individuazione delle competenze dell'interessato prima del cambiamento avverrà sentito il responsabile precedente. In caso di dissenso, in calce alla scheda il singolo dipendente potrà segnalare eventuali note discordanti. Sarà possibile altresì inserire nella scheda

competenze ulteriori a quelle valutabili, di tipo comportamentale, per quei dipendenti la cui attività comporti in particolare la necessità di relazionarsi con altri soggetti/utenti. Tali competenze non saranno oggetto di valutazione.

3. *Valutazione delle competenze espresse nel biennio*: la Commissione competente valuterà se il singolo dipendente nel corso del biennio ha espresso in modo del tutto adeguato o meno le diverse competenze, anche tenendo conto dell'esito del sistema di acquisizione delle competenze (Anagrafe delle competenze) di cui all'art.6, comma 2, del contratto collettivo integrativo del 26.10.2006 in occasione dell'ultima manovra di produttività espletata. In caso di giudizio negativo la competenza non sarà considerata e nessun punteggio verrà attribuito; in caso di giudizio favorevole sarà attribuito l'intero punteggio corrispondente così come indicato nella scheda. L'esito della valutazione sarà notificato agli interessati per via telematica. La Commissione terrà conto di schede di auto-valutazione delle diverse competenze che i singoli dipendenti avranno facoltà di far pervenire separatamente dalla scheda stessa.
4. *Esito della valutazione delle competenze espresse*: i punteggi così assegnati saranno trasmessi all'Amministrazione che provvederà al loro riproporzionamento nel rispetto dei punteggi massimi indicati per il criterio *Arricchimento professionale* per ciascuna categoria di personale. Tale punteggio si sommerà a quello degli altri criteri indicati nelle tabelle per determinare il punteggio complessivo che sarà confrontato con la soglia per determinare il conseguimento o meno da parte dei candidati dell'idoneità per l'ingresso nelle graduatorie finali.
5. *Verifica a domanda delle competenze possedute*: in caso di valutazione negativa di una o più competenze da parte della Commissione (anche in caso di avvenuto raggiungimento del valore di soglia), il singolo dipendente potrà chiedere di essere sottoposto a verifica (per tutte e sole le competenze non riconosciute) attraverso un test appositamente predisposto che consisterà in quesiti a risposta multipla. Il punteggio finale su ogni competenza verificata verrà attribuito in base alle risposte esatte fornite nel test. Il punteggio massimo che potrà essere conseguito per ogni singola competenza sarà quello inizialmente individuato nella scheda delle competenze.
6. *Esito della verifica delle competenze possedute*: questo punteggio sarà sommato al punteggio di cui al precedente capoverso 4) per rideterminare l'esito della progressione. Data di inizio della progressione economica, ai soli fini giuridici, in caso positivo è il 1°.1.2011.
7. *Formazione e verifica delle competenze acquisite*: nel caso di non superamento con punteggio pieno del test di verifica e nel caso di accettazione della valutazione negativa della commissione, l'Amministrazione provvederà ad attivare specifici percorsi formativi che si concluderanno con un test. In alternativa al corso di formazione, il dipendente potrà acquisire la competenze anche tramite percorsi di auto-formazione certificati dalla Scuola con un test. La durata e il grado di complessità dei corsi di formazione o dei percorsi di auto-formazione dipenderà dal tipo e dal livello di competenze da acquisire.

Art. 5

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta utilizzando il modello predisposto (allegato B), corredata dai relativi allegati che ne costituiscono parte integrante, necessari per fornire le informazioni relative ai criteri "*Formazione certificata e pertinente*" e "*Titoli culturali e professionali*" che costituiranno oggetto di valutazione, regolarmente sottoscritta dal dipendente, deve essere presentata direttamente presso il Servizio Archivio, Protocollo e Posta della Scuola ovvero spedita per posta ordinaria o con raccomandata e **pervenire alla Scuola entro e non oltre il giorno 18 settembre 2013**, a pena di esclusione.

Riguardo alle predette informazioni inerenti la "*Formazione certificata e pertinente*" e i "*Titoli culturali e professionali*" si rende noto che coloro che abbiano partecipato alla procedura per la progressione economica per l'anno 2009 e/o per l'anno 2010 senza collocarsi utilmente in graduatoria potranno indicare - nella domanda di partecipazione alla presente procedura per l'anno 2011 - che intendono avvalersi, ai fini della valutazione, delle dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della/e precedente/i procedura/e di progressione economica.

In tal caso, la domanda attuale sarà corredata delle sole informazioni relative ai titoli successivamente acquisiti, rispetto a quanto già dichiarato in quella/e sede/i, fino al 31 dicembre 2010 oggetto di valutazione della presente procedura, fatta comunque salva la possibilità di fornire ulteriori informazioni relative a titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella procedura in argomento.

Ad eccezione di quanto sopra previsto in esclusiva relazione alle procedure per la progressione economica per gli anni 2009 e 2010, non è ammesso da parte dei candidati il rinvio a dichiarazioni e/o titoli presentati, a questa od altre amministrazioni, in sede di domanda di partecipazione a procedure diverse.

L'elenco degli aventi diritto a partecipare alla procedura selettiva è disponibile per la consultazione nell'apposita sezione del sito web della Scuola Normale Superiore (<http://www.sns.it/servizi/job/personaleTA/progressioneorizzontale/2011/>)

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Art. 6

Conclusione della selezione

Al termine delle valutazioni, conseguono l'idoneità i candidati che raggiungono un punteggio complessivo uguale o superiore al valore di soglia indicato per ciascuna categoria di personale.

L'Amministrazione, ricevuti gli atti delle Commissioni di valutazione con l'indicazione degli idonei e dei relativi punteggi, formerà graduatorie differenziate per le diverse categorie di inquadramento del personale, secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato che abbia conseguito l'idoneità. A parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il candidato più giovane.

Le progressioni economiche saranno riconosciute ai candidati idonei nel limite di spesa complessiva massima di euro 25.000,00=(euro venticinquemila/00). Qualora le risorse necessarie alla copertura finanziaria dei passaggi di tutti i candidati idonei superino il predetto limite, si procederà alla copertura di almeno il 50% della copertura del numero degli aventi diritto di ogni categoria, calcolando il numero dei posti risultanti per "troncamento". Eventuali risorse ulteriormente disponibili saranno destinate alla copertura di altri posti secondo la graduatoria degli idonei applicando la stessa percentuale ad ogni graduatoria di categoria, fino ad esaurimento delle risorse.

La procedura di selezione si espletterà nel corso del 2013 e si concluderà con provvedimento del Segretario Generale contenente l'elenco degli aventi diritto alla progressione economica.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella ricoperta alla data del 31.12.2010, con decorrenza dal 1° gennaio 2011, avrà effetto esclusivamente ai fini giuridici ai sensi dell'art.9, comma 21, del D.L. n.78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.122/2010; i vincitori potranno beneficiare degli effetti economici esclusivamente al termine del blocco degli stipendi e comunque senza diritto alla corresponsione di arretrati.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti interessati.

Art. 7

Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

I dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dalla Scuola e trattati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi della normativa citata è visibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato a tali selezioni a cui si fa rinvio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.90, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

Art. 8

Trattamento dati personali, responsabile del procedimento e norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line della Scuola e sarà reso pubblico nell'apposita sezione del sito della Scuola <http://www.sns.it>.

Pisa,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Aldo Tommasin*

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

ALLEGATO A

Selezione per la progressione economica all'interno della categoria - Anno 2011
Schema punteggi

CATEGORIA B	
a) Formazione certificata e pertinente	Massimo 25 punti
b) Arricchimento professionale	Massimo 20 punti
c) Qualità delle prestazioni individuali	Massimo 20 punti
d) Anzianità di servizio prestato	Massimo 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione di mese in eccesso al biennio fino al 31.12.2010)
e) Titoli culturali e professionali	Massimo 15 punti
f) Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art.56, co.2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2010	30 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	122 punti
SOGLIA PER LA PROGRESSIONE	80 punti

CATEGORIA C	
a) Formazione certificata e pertinente:	Massimo 20 punti
b) Arricchimento professionale	Massimo 25 punti
c) Qualità delle prestazioni individuali	Massimo 20 punti
d) Anzianità di servizio prestato	Massimo 10 punti (0.84 per ogni mese o frazione di mese in eccesso al biennio, fino al 31.12.2010)
e) Titoli culturali e professionali	Massimo 20 punti
f) Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art.56, co.2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2010	28 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	123 punti
SOGLIA PER LA PROGRESSIONE	85 punti

CATEGORIA D	
a) Formazione certificata e pertinente:	Massimo 20 punti
b) Arricchimento professionale	Massimo 20 punti
c) Qualità delle prestazioni individuali	Massimo 25 punti
d) Anzianità di servizio prestato	Massimo 10 punti (0.84 per ogni mese o frazione di mese in eccesso al biennio, fino al 31.12.2010)
e) Titoli culturali e professionali	Massimo 20 punti
f) Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art.56, co.2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2010	25 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	120 punti
SOGLIA PER LA PROGRESSIONE	85 punti

CATEGORIA EP	
a) Formazione certificata e pertinente:	Massimo 20 punti
b) Arricchimento professionale	Massimo 15 punti
c) Qualità delle prestazioni individuali	Massimo 25 punti
d) Anzianità di servizio prestato	Massimo 12 punti (1 punto per ogni mese o frazione di mese in eccesso al biennio, fino al 31.12.2010)
e) Titoli culturali e professionali	Massimo 35 punti
f) Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art.56, co.2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2010	25 punti
PUNTEGGIO MASSIMO	132 punti
SOGLIA PER LA PROGRESSIONE	85 punti

Al Segretario Generale
della Scuola Normale Superiore
Via del Castelletto, 11 - 56126 Pisa (PI)

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione per la progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2011**, per soli titoli e riservata al personale tecnico amministrativo della Scuola in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2011, con un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza alla data del 31.12.2010.

A tal fine il/la sottoscritto/a:

- 1) dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 1 del bando di selezione;
- 2) *(parte riservata ai soli candidati che abbiano partecipato alla procedura per la progressione economica per l'anno 2009 e/o per l'anno 2010 senza aver conseguito l'inquadramento)* in quanto candidato/a alla procedura di progressione economica per l'anno 2009 e/o per l'anno 2010, dichiara espressamente:
 - ☐ **di avvalersi** - ai fini della valutazione - delle dichiarazioni relative ai propri titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della procedura di progressione economica per l'anno 2009 ☐ e/o per l'anno 2010 ☐ a cui fa rinvio, limitandosi pertanto ad integrare la presente domanda e i relativi allegati con le sole dichiarazioni relative agli eventuali titoli successivamente acquisiti fino al 31 dicembre 2010 oggetto di valutazione della presente procedura, nonché agli eventuali titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella presente procedura;
 - ☐ **di NON avvalersi** ai fini della valutazione delle dichiarazioni relative ai propri titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione delle precedenti procedure di progressione economica ed è pertanto consapevole che costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i propri titoli formativi, culturali e professionali dichiarati con la presente domanda di partecipazione alla progressione economica per l'anno 2011 corredata dei relativi allegati.
- 3) fornisce le informazioni relative ai sotto indicati criteri di valutazione, allegando i seguenti modelli che costituiscono parte integrante della presente domanda:
 - /_/ modello titoli formativi;
 - /_/ modello titoli culturali e professionali;
- 4) desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola:
 - ☐ presso la Scuola;
 - ☐ al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:
Via _____ n. _____ Comune _____ (Prov. _____)
C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;
- 5) allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione e nei relativi allegati ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt .46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 resa disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché a fini statistici.

Data _____

Firma _____

Titoli culturali e professionali

Nome _____ Cognome _____

(per i soli candidati che abbiano partecipato alla procedura per la progressione economica per l'anno 2009 e/o 2010 senza aver conseguito l'inquadramento) Nella domanda di partecipazione è stata resa la dichiarazione di ☐ **avvalersi** / ☐ **non avvalersi** delle dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della precedente procedura di progressione economica per l'anno 2009 e/o 2010.

1) – Titoli di studio conseguiti

☐ diploma di scuola superiore di secondo grado conseguito presso il Liceo/Istituto _____ di _____ nell'anno _____;
☐ laurea (1) _____ in (2) _____ della classe _____ (3)
 rilasciata dall'Università di _____ in data _____ con la votazione di: _____
☐ titolo di studio ulteriore _____
 conseguito presso _____ nell'anno _____;
☐ abilitazione alla professione di _____ conseguita presso l'Università di _____ nell'anno _____;

(1) Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L", o "L.S.", o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.

(2) Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.

(3) Solo in caso di laurea triennale o specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MiUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.

2) – Docenza in corsi di formazione interni ed esterni (dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

Ente/Soggetto	Oggetto della docenza	Destinatari	Periodo e n. ore

3) – Frequenza a convegni e seminari di studio (dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

Ente organizzatore	Titolo *	Destinatari	Periodo e n. ore

* Specificare se congresso, convegno, seminario, meeting ecc.

4) Pubblicazioni (dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

Tipologia (articolo, rivista, libro, ecc) *	Titolo	Editore	Data di pubblicazione

* specificare se autore, co-autore

5) Incarichi aggiuntivi formalizzati da organi della Scuola o incarichi esterni regolarmente autorizzati
(dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

Ente conferente l'incarico:	
Tipologia incarico:	
Descrizione attività oggetto dell'incarico:	
Periodo di svolgimento:	dal _____ al _____
Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	

6) Altri eventuali titoli culturali o professionali (dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

Tipologia:	
Descrizione con indicazione degli elementi utili alla valutazione:	

¹ N.B. - I candidati delle PEO 2009 e/o 2010, che abbiano dichiarato di avvalersi delle dichiarazioni già rese in quella/e sede/i, riporteranno nel presente allegato **esclusivamente** le informazioni relative agli eventuali titoli acquisiti successivamente, rispetto a quanto allora dichiarato, fino al 31 dicembre 2010 ed in quanto tali oggetto di valutazione della presente procedura, nonché le informazioni relative agli eventuali titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella procedura PEO 2011.

Formazione certificata e pertinente

Nome _____ Cognome _____

(per i soli candidati che abbiano partecipato alla procedura per la progressione economica per l'anno 2009 e/o 2010 senza aver conseguito l'inquadramento) Nella domanda di partecipazione è stata resa la dichiarazione di ☐ **avvalersi** / ☐ **non avvalersi** delle dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della precedente procedura di progressione economica per l'anno 2009 e/o 2010.

1) - Corsi interni ed esterni che hanno incluso prove finali(dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

Titolo/oggetto del corso	Ente organizzatore	Sede e periodo di svolgimento	Esito

2) - Corsi interni ed esterni che non hanno incluso prove finali(dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

Titolo/oggetto del corso	Ente organizzatore	Sede e periodo di svolgimento

3) – Percorsi di autoformazione o riqualificazione specificando sinteticamente l'impatto sull'attività svolta (max 400 parole)(dalla data di ingresso nella posizione economica¹ fino al 31.12.2010)

¹ N.B. - I candidati delle PEO 2009 e/o 2010, che abbiano dichiarato di avvalersi delle dichiarazioni già rese in quella/e sede/i, riporteranno nel presente allegato **esclusivamente** le informazioni relative agli eventuali titoli acquisiti successivamente, rispetto a quanto allora dichiarato, fino al 31 dicembre 2010 ed in quanto tali oggetto di valutazione della presente procedura, nonché le informazioni relative agli eventuali titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella procedura PEO 2011.