



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n.168, recante norme sull'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto direttoriale n.290 del 15 marzo 1995 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.72 del 27 marzo 1995, modificato, da ultimo, con Decreto direttoriale n.338 del 28 giugno 2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 157 dell'8 luglio 2006;

VISTO il Bilancio di previsione della Scuola Normale Superiore per l'esercizio finanziario 2010, approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 10 dicembre 2009;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Università per il quadriennio normativo 2006/2009;

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo integrativo sottoscritta il 16 dicembre 2010 in relazione al fondo per il trattamento accessorio – anni 2010 e 2011, con particolare riferimento alla procedura selettiva di progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo del 17 dicembre 2010 con cui il Presidente della Delegazione di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva del predetto contratto collettivo integrativo, subordinatamente all'acquisizione del parere, obbligatorio e vincolante, del Collegio dei Revisori dei Conti;

CONSIDERATA l'opportunità e l'urgenza, nelle more dell'acquisizione del predetto parere e dunque della sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo, di procedere all'indizione della procedura selettiva di progressione economica all'interno della categoria per l'anno 2010;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

D E C R E T A

Art. 1

Indizione selezione e requisiti

E' indetta una procedura selettiva per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria di appartenenza, riservata al personale tecnico e amministrativo della Scuola Normale Superiore di Pisa in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio presso la Scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2010;
- 2) essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2009, di un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza.

E' considerato periodo utile per il raggiungimento del biennio di anzianità:

- il periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università o presso altre pubbliche amministrazioni;
- il periodo di servizio eventualmente prestato nella medesima posizione economica con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, senza soluzione di continuità, presso la Scuola.

Ai fini del computo degli anni di servizio maturati, con riferimento ai periodi di aspettativa e al rapporto di lavoro a tempo parziale, si applicano le disposizioni vigenti.

Art. 2

Modalità di selezione, criteri di valutazione e Commissioni

La procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente per titoli sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

- a) *Formazione certificata e pertinente*: rientrano in tale criterio gli specifici percorsi formativi rilevanti per l'attività svolta, effettuati dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2009.
- b) *Arricchimento professionale*: viene utilizzato in linea di massima il sistema relativo alla verifica delle competenze sperimentato nella progressione economica 2007, secondo le fasi operative indicate al successivo art. 4.
- c) *Qualità delle prestazioni individuali*: per il personale di categoria B, C e D il punteggio è collegato alla percentuale raggiunta da ciascun candidato negli obiettivi in cui è stato coinvolto nell'ultima manovra di produttività espletata (anno 2008-2009). Ai candidati provenienti da altre amministrazioni che non abbiano partecipato alla produttività sarà attribuito il punteggio medio conseguito dai candidati appartenenti alla medesima categoria. Per il personale di categoria EP sarà fatto riferimento alla media delle valutazioni di risultato ottenute negli anni 2008-2009.
- d) *Anzianità di servizio prestato* senza essere incorsi negli ultimi due anni, dal termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Viene attribuito il punteggio previsto per ogni mese o frazione di mese in eccesso al biennio fino al 31.12.2009 con l'esclusione dei periodi di congedo/aspettativa senza assegni, salvo quanto previsto dalle normative specifiche.
- e) *Titoli culturali e professionali*: si fa riferimento ai titoli culturali e professionali rilevanti conseguiti dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2009, fatti salvi i titoli di studio ulteriori rispetto alla categoria di appartenenza per i quali si fa riferimento all'intera carriera lavorativa.
- f) *Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art. 56, comma 2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2009*: è prevista l'attribuzione di un punteggio supplementare a favore di coloro i quali, a norma del previgente CCNL, abbiano maturato tre anni di servizio nella posizione economica di appartenenza al 31.12.2009.

La valutazione dei titoli degli aspiranti in base ai predetti criteri avverrà mediante un sistema di attribuzione di punteggi con pesi e valori di soglia diversificati in ragione della categoria di appartenenza come riepilogato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Per la valutazione saranno nominate dal Direttore amministrativo apposite Commissioni.

Art. 3

Modalità di acquisizione delle informazioni relative ai criteri di valutazione.

Le informazioni relative ai criteri di valutazione sono in parte acquisite dall'Amministrazione ed in parte fornite dai dipendenti.

Sono acquisite d'ufficio dall'Amministrazione e trasmesse alle Commissioni di valutazione competenti le informazioni relative ai seguenti criteri:

Qualità delle prestazioni individuali;

Anzianità di servizio prestato;

Valorizzazione del possesso del requisito di cui all'art. 56, comma 2, del CCNL 1998/2001, al 31.12.2009.

Le informazioni relative a *Formazione certificata e pertinente* e *Titoli culturali e professionali* dovranno essere fornite dal dipendente secondo le modalità operative che saranno rese note sul sito della Scuola, contestualmente alla pubblicazione della comunicazione di cui all'art.5

Il criterio di valutazione *Arricchimento professionale* sarà rilevato tramite il sistema di verifica delle competenze secondo le fasi operative illustrate nel seguente art. 4.

A tale fine, l'Amministrazione invierà apposita comunicazione ai Responsabili di Struttura e al personale che avrà presentato domanda di partecipazione alla selezione, con l'indicazione dei tempi e delle modalità operative.

Art. 4

Verifica delle competenze

La verifica delle competenze, ai fini della valutazione del criterio *Arricchimento professionale*, sarà effettuata in base alle seguenti fasi operative:

1. *Standardizzazione delle competenze*: verrà fatto riferimento alla standardizzazione delle competenze già compiuta nell'ultima manovra di progressione economica.
2. *Individuazione delle competenze richieste*: dovrà essere compilata una scheda per ogni dipendente in cui vengono individuate le competenze richieste nel periodo di riferimento (biennio 2008-2009) e il corrispondente 'peso' (attraverso l'indicazione di un punteggio da un minimo di 5 ad un massimo di 40 punti per ciascuna competenza). Il punteggio complessivo della scheda dovrà essere di 50 punti. La scheda sarà definita concordemente tra il singolo dipendente e il responsabile della struttura. In considerazione della riorganizzazione dell'Amministrazione della Scuola nel frattempo intervenuta, qualora il dipendente sia stato adibito ad altro ufficio ovvero sia mutata la figura del responsabile della struttura di appartenenza, l'individuazione delle competenze dell'interessato prima del cambiamento avverrà sentito il responsabile precedente. In caso di dissenso, in calce alla scheda il singolo dipendente potrà segnalare eventuali note discordanti. Sarà possibile altresì inserire nella scheda competenze ulteriori a quelle valutabili, di tipo comportamentale, per quei dipendenti la cui attività comporti in particolare la necessità di relazionarsi con altri soggetti/utenti. Tali competenze non saranno oggetto di valutazione.
3. *Valutazione delle competenze espresse nel biennio*: la Commissione competente valuterà se il singolo dipendente nel corso del biennio ha espresso in modo del tutto adeguato o meno le diverse competenze, anche tenendo conto dell'esito del sistema di acquisizione delle competenze (Anagrafe delle competenze) di cui all'art.6, comma 2, del contratto collettivo integrativo del 26.10.2006 in occasione dell'ultima manovra di produttività espletata. In caso di giudizio negativo la competenza non sarà considerata e nessun punteggio verrà attribuito; in caso di giudizio favorevole sarà attribuito l'intero punteggio corrispondente così come indicato nella scheda. L'esito della valutazione sarà notificato agli interessati per via telematica. La Commissione terrà conto di schede di auto-valutazione delle diverse competenze che i singoli dipendenti avranno facoltà di far pervenire separatamente dalla scheda stessa.
4. *Esito della valutazione delle competenze espresse*: i punteggi così assegnati saranno trasmessi all'Amministrazione che provvederà al loro riproporzionamento nel rispetto dei punteggi massimi indicati per il criterio *Arricchimento professionale* per ciascuna categoria di personale. Tale punteggio si sommerà a quello degli altri criteri indicati nelle tabelle per determinare il punteggio complessivo che sarà confrontato con la soglia per determinare il conseguimento o meno da parte dei candidati dell'idoneità per l'ingresso nelle graduatorie finali.
5. *Verifica a domanda delle competenze possedute*: in caso di valutazione negativa di una o più competenze da parte della Commissione (anche in caso di avvenuto raggiungimento del valore di soglia), il singolo dipendente potrà chiedere di essere sottoposto a verifica (per tutte e sole le competenze non riconosciute) attraverso un test appositamente predisposto che consisterà in quesiti a risposta multipla. Il punteggio finale su ogni competenza verificata verrà attribuito in base alle risposte esatte fornite nel test. Il punteggio massimo che potrà essere conseguito per ogni singola competenza sarà quello inizialmente individuato nella scheda delle competenze.
6. *Esito della verifica delle competenze possedute*: questo punteggio sarà sommato al punteggio di cui al precedente capoverso 4) per rideterminare l'esito della progressione. Data di inizio della progressione economica in caso positivo è il 01.01.2010.
7. *Formazione e verifica delle competenze acquisite*: nel caso di non superamento con punteggio pieno del test di verifica e nel caso di accettazione della valutazione negativa della commissione, l'Amministrazione provvederà ad attivare specifici percorsi formativi che si concluderanno con un test. In alternativa al corso di formazione, il dipendente potrà acquisire la competenze anche tramite percorsi di auto-formazione certificati dalla Scuola con un test. La durata e il grado di complessità dei corsi di formazione o dei percorsi di auto-formazione dipenderà dal tipo e dal livello di competenze da acquisire.

Art. 5

Domanda e termini di presentazione

Le modalità e i termini di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'anno 2010 saranno resi noti con apposito avviso che l'Amministrazione pubblicherà sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.sns.it/it/borse/personaletecnico/> al termine delle procedure selettive relative alla progressione economica per l'anno 2009.

Contestualmente sarà altresì reso disponibile sul sito l'elenco del personale in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura selettiva per l'anno 2010.

Art. 6

Conclusione della selezione

Al termine delle valutazioni, conseguono l'idoneità i candidati che raggiungono un punteggio complessivo uguale o superiore al valore di soglia indicato per ciascuna categoria di personale.

L'Amministrazione, ricevuti gli atti delle Commissioni di valutazione con l'indicazione degli idonei e dei relativi punteggi, formerà graduatorie differenziate per le diverse categorie di inquadramento del personale, secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato che abbia conseguito l'idoneità. A parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il candidato più giovane.

Le progressioni economiche saranno riconosciute ai candidati idonei nel limite di spesa complessiva massima di euro 122.906,28=(euro centoventiduemilanovecentosei/28). Qualora le risorse necessarie alla copertura finanziaria dei passaggi di tutti i candidati idonei superino il predetto limite, si procederà alla copertura di almeno il 50% della copertura del numero degli aventi diritto di ogni categoria, calcolando il numero dei posti risultanti per "troncamento". Eventuali risorse ulteriormente disponibili saranno destinate alla copertura di altri posti secondo la graduatoria degli idonei applicando la stessa percentuale ad ogni graduatoria di categoria, fino ad esaurimento delle risorse.

La procedura di selezione si espleterà nel corso del 2011 e si concluderà con provvedimento del Direttore Amministrativo contenente l'elenco dei beneficiari del passaggio alla posizione economica immediatamente superiore.

I beneficiari riceveranno comunicazione scritta del passaggio alla posizione economica immediatamente superiore. Gli effetti della progressione economica avranno decorrenza fissa a far data dal 1° gennaio 2010; le somme spettanti, a titolo di arretrati, verranno corrisposte nel 2011.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti interessati.

Art. 7

Trattamento dati personali e norme finali

I dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. m. 196/2003 (Codice Privacy) saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure selettive e per ulteriori connessi adempimenti.

L'Amministrazione si riserva di verificare, mediante controlli a campione, la veridicità dei dati dichiarati dai dipendenti.

Per quanto esplicitato in premessa, con particolare riferimento all'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori, l'Amministrazione si riserva altresì di revocare il presente bando qualora tale Collegio non si esprimesse favorevolmente in merito all'ipotesi di contratto del 16 dicembre 2010 relativa al fondo per il trattamento accessorio su cui grava la spesa relativa alle progressioni economiche all'interno della categoria indette con il presente provvedimento. In caso di revoca, l'Amministrazione ne darà tempestivamente notizia al personale.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.90, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Claudia Sabbatini in servizio presso l'Area Risorse Umane della Scuola (per informazioni è possibile contattare Roberta Barsacchi - tel. 050/509721 indirizzo e-mail r.barsacchi@sns.it e Carla Ribechini - tel. 050/509726 indirizzo e-mail c.ribechini@sns.it).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università.

Pisa, 29 dicembre 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO VICARIO

F.TO Claudio Capecchi