



## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto direttoriale n.202 del 7.5.2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22.5.2012 e s.m.i;

VISTA la Legge 7.8.1990, n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 recante norma in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 23, comma 2;

VISTO il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000, n.445;

VISTO il D.Lgs. 30.6.2003, n.196 recante norme in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n.198 recante disposizioni sulle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il comparto Università, in particolare gli articoli 79 e 82 del CCNL, sottoscritto in data 16.10.2008 sui criteri e le procedure atte a perfezionare il conseguimento delle progressioni economiche;

VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo, sottoscritta il 18 dicembre 2017, ed in particolare l'art.1 nel quale, fra l'altro, è stata individuata la somma complessiva da destinare alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2017, pari ad euro 36.909,24= (lordo amministrazione);

CONSIDERATO che la predetta ipotesi di Contratto è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti in data 18 dicembre 2017 (prot. n. 24244);

CONSIDERATO altresì che il Consiglio Direttivo, nella seduta del 20 dicembre scorso, ha autorizzato il Direttore della Scuola alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo definitivo, subordinatamente al parere favorevole del Collegio dei Revisori;

RITENUTO di dare immediato avvio alla procedura, pur nelle more della sottoscrizione del predetto Contratto Collettivo Integrativo definitivo, per dare esecuzione a quanto previsto dall'art.4 dell'Ipotesi di Contratto Collettivo integrativo in relazione all'attivazione delle "Progressioni economiche orizzontali 2017" riservate al personale in possesso dei requisiti ivi previsti;

PRESO ATTO altresì dell'orientamento congiunto di ARAN, Dipartimento della Funzione Pubblica e Ragioneria Generale dello Stato in base al quale la dizione "anno di riferimento", riferita alla decorrenza dal 1° gennaio delle progressioni economiche alla posizione superiore e contenuta nel comma 5 del citato art. 79, deve intendersi relativa all'anno in cui risulterà approvata la graduatoria a conclusione della procedura medesima;

FERMO RESTANDO che la validità ed efficacia della procedura di cui al presente bando è in ogni caso condizionata all'espressione del parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti a seguito del quale il Direttore sottoscriverà il Contratto Collettivo Integrativo definitivo;

## D E C R E T A

### Art. 1

#### Indizione selezione e requisiti

1. Considerate le premesse parte integrante e sostanziale del presente bando, è indetta una procedura selettiva per le progressioni economiche all'interno delle categorie B, C, D, ed EP riservata al personale tecnico e amministrativo della Scuola Normale Superiore in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1) essere in servizio presso la Scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2017;
  - 2) essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2016, di un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza.
2. E' considerato periodo utile per il raggiungimento del biennio di anzianità:
  - il periodo di servizio prestato, nella medesima categoria e posizione economica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Università o presso altre pubbliche amministrazioni;

- il periodo di servizio eventualmente prestato, nella medesima categoria e posizione economica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Scuola, purché senza soluzione di continuità.
- 3. Ai fini del computo degli anni di servizio maturati, con riferimento ai periodi di aspettativa e al rapporto di lavoro a tempo parziale, si applicano le disposizioni vigenti.

### Art. 2

#### **Modalità di selezione, criteri di valutazione e Commissione**

1. La procedura selettiva sarà effettuata esclusivamente per titoli, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:
  - a) **Formazione certificata e pertinente:** rientrano in tale criterio gli specifici percorsi formativi rilevanti per l'attività svolta, effettuati dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2016.
  - b) **Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni individuali:** tale criterio sarà valorizzato per il personale di categoria BCD non titolare di incarico di responsabilità o funzione specialistica in base al raggiungimento degli obiettivi di struttura; per il personale di categoria EP e per il personale di categoria BCD titolare di incarico di responsabilità o funzione specialistica in base al raggiungimento degli obiettivi di ateneo e di gestione. Nello specifico, il riferimento sarà alla media dei risultati raggiunti nel biennio precedente l'anno di indizione della procedura e dunque del biennio 2015-2016 per la procedura 2017. Ai candidati provenienti da altre amministrazioni che non abbiano partecipato al processo valutativo interno sarà attribuito il punteggio medio conseguito dai candidati appartenenti alla medesima categoria per le annualità del biennio di riferimento in cui non hanno operato presso la Scuola.
  - c) **Anzianità di servizio prestato** senza essere incorsi negli ultimi due anni, dal termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Viene attribuito il punteggio previsto per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi con l'esclusione dei periodi di congedo/aspettativa senza assegni, salvo quanto previsto dalle normative specifiche. Viene considerata l'anzianità di servizio nel comparto Università, anche a tempo determinato, senza soluzione di continuità. Per il personale di categoria EP è valutabile solo il servizio maturato nella stessa categoria EP.
  - d) **Titoli culturali e professionali:** si fa riferimento ai titoli culturali e professionali rilevanti per l'attività svolta dalla data di ingresso nella posizione economica fino al 31.12.2016, fatti salvi i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari all'accesso alla categoria di appartenenza per i quali si fa riferimento all'intera carriera lavorativa, purché tali titoli non siano stati già valutati in precedenti procedure, concluse con la progressione economica nella medesima categoria di appartenenza degli interessati.  
In relazione a tale ultimo aspetto, il personale proveniente da altre Amministrazioni renderà apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilando la pertinente sezione contenuta nel modello relativo ai *Titoli culturali e professionali* da allegare alla domanda, specificando se i predetti titoli di studio siano stati o meno già valutati in precedenti procedure espletate dall'Amministrazione di provenienza. Resta fermo che la Scuola potrà procedere ai relativi controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i. In mancanza della predetta dichiarazione sostitutiva, i titoli di studio di cui trattasi non potranno essere riconosciuti e valutati ai fini della presente procedura.
  - e) **Anzianità nella posizione economica al 31.12.2016:** è prevista l'attribuzione del punteggio indicato per ogni anno e mese di permanenza nell'ultima posizione economica con l'esclusione dei periodi di congedo/aspettativa senza assegni, salvo quanto previsto dalle normative specifiche.
2. La valutazione dei titoli degli aspiranti in base ai predetti criteri avverrà mediante un sistema di attribuzione di punteggi diversificati in ragione della categoria di appartenenza come riepilogato nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento e verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Segretario Generale e presieduta dallo stesso.
3. Per la valutazione dei titoli relativi alla *Formazione certificata e pertinente* e ai *Titoli culturali e professionali* la Commissione utilizzerà la griglia indicativa dei punteggi attribuibili ai diversi titoli pubblicizzata – contestualmente al presente bando - nell'apposita sezione del sito web della Scuola, ferma restando la discrezionalità della Commissione di effettuare integrazioni nel caso ne ravvisasse la necessità.

### Art. 3

#### **Modalità di acquisizione delle informazioni relative ai criteri di valutazione**

1. Le informazioni/i titoli relativi ai criteri di valutazione sono in parte già in possesso dell'Amministrazione ed in parte devono essere fornite dai dipendenti.

In particolare sono trasmesse dall'Amministrazione alla Commissione di valutazione le informazioni, già in possesso dell'Amministrazione stessa, relative ai seguenti criteri:

- *Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni individuali;*
- *Anzianità di servizio prestato presso la Scuola Normale;*
- *Anzianità nella posizione economica al 31.12.2016.*

Devono essere fornite dal dipendente, utilizzando i modelli di dichiarazione sostitutiva allegati alla domanda, le informazioni/i titoli che intendano produrre ai fini della valutazione, relativi ai seguenti criteri:

- *Formazione certificata e pertinente;*
- *Titoli culturali e professionali;*
- *Per l'Anzianità di servizio, eventuali servizi prestati nel Comparto Università, anche a tempo determinato, senza soluzione di continuità.*

2. L'Amministrazione si riserva di fornire, tramite l'utilizzo della mailing list istituzionale del personale tecnico-amministrativo interessato e/o rendendole disponibili nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla procedura, indicazioni/informazioni di carattere generale che possano essere di ausilio agli aspiranti candidati per il reperimento dei documenti comprovanti i titoli che intendano produrre ai fini della valutazione dei predetti criteri sono rese.

#### Art. 4

#### Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta utilizzando il modello predisposto (allegato B), corredata dai relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e che sono indispensabili per fornire le informazioni relative ai criteri “*Formazione certificata e pertinente*” e “*Titoli culturali e professionali*” che costituiranno oggetto di valutazione, e regolarmente sottoscritta dal dipendente, **deve essere presentata alla Scuola entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 8 febbraio 2018**, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore sito in via del Castelletto n. 11, Pisa ovvero in Palazzo Strozzi, P.zza Strozzi a Firenze (nel solo orario di apertura al pubblico). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) (*solo per coloro che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' PEC di cui essi stessi siano personalmente titolari*) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ed invio all'indirizzo mail [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF).

E' importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it), comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi.

Il dipendente che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) ovvero da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale.

Per le specifiche modalità di attivazione e utilizzo della PEC i candidati possono consultare [www.digitpa.gov.it/pec](http://www.digitpa.gov.it/pec). La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle domande già presentate.

2. Riguardo alle informazioni/ai titoli inerenti la “*Formazione certificata e pertinente*” e i “*Titoli culturali e professionali*”, si rende noto che coloro che abbiano partecipato alla procedura per la progressione economica per l'anno 2009 e/o per gli anni 2010, 2011 e 2016 senza collocarsi utilmente in graduatoria potranno indicare - nella domanda di partecipazione alla presente procedura per l'anno 2017 - che intendono avvalersi, ai fini della valutazione, anche delle dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della/e precedente/i procedura/e di progressione economica.

In tal caso, la domanda attuale sarà corredata delle sole informazioni relative ai titoli successivamente acquisiti, rispetto a quanto già dichiarato in quella/e sede/i, fino al 31 dicembre 2016 oggetto di valutazione della presente procedura, fatta comunque salva la possibilità di fornire ulteriori informazioni relative a titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella procedura in argomento. Con la sola eccezione di quanto sopra previsto, non è ammesso da parte dei candidati, per la produzione delle informazioni/dei titoli che intendano fare valutare nella presente procedura, il semplice rinvio/riferimento a dichiarazioni e/o titoli presentati, a questa od altre amministrazioni, in sede di domanda di partecipazione a procedure diverse.

3. L'elenco degli aventi diritto a partecipare alla procedura selettiva è disponibile per la consultazione nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla procedura (<https://www.sns.it/scuola/concorsi-bandie-e-selezioni/bandi-di-concorso/bandi-il-personale-tecnico-amministrativo/PEO/PEO2017>). L'Amministrazione, con provvedimento motivato, potrà comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura delle unità di personale che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

#### **Art. 5**

##### **Conclusione della selezione**

1. L'Amministrazione, ricevuti gli atti della Commissione di valutazione con l'indicazione dei relativi punteggi conseguiti dai partecipanti, formerà graduatorie differenziate per le diverse categorie di inquadramento del personale, secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato. A parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il candidato nella posizione economica inferiore e, in caso di ulteriore parità, il più anziano anagraficamente.
2. Per ciascuna categoria saranno riconosciute le progressioni per un numero pari al 15 % degli aventi diritto, calcolando il numero dei posti risultanti per troncamento. Eventuali risorse ulteriormente disponibili, nel limite massimo destinato all'istituto, saranno destinate al finanziamento di ulteriori passaggi, ripartendo tali risorse tra le categorie in proporzione al numero dei restanti soggetti in ciascuna graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse. I residui non diversamente utilizzabili rappresentano un'economia.
3. La procedura di selezione si concluderà con un Decreto del Segretario Generale, di approvazione degli atti, contenente l'elenco degli aventi diritto alla progressione economica. I relativi inquadramenti decorreranno dal 1° gennaio dell'anno nel quale risulterà approvata la graduatoria, in base all'orientamento esplicitato nelle premesse. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti interessati.
4. Il Decreto di cui al precedente comma 3 sarà pubblicato all'Albo on line nonché reso disponibile sul sito web della Scuola, nell'apposita sezione dedicata alle progressioni economiche 2017. Nella medesima sezione del sito web sarà altresì reso disponibile un estratto dei verbali della Commissione contenente i criteri e gli esiti delle valutazioni.
5. Per quanto previsto dall'art.4, comma 3 dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo richiamata in premessa, il riesame è ammesso previo eventuale ricorso motivato da parte dei candidati ai quali non sia stata riconosciuta la progressione economica, entro dieci giorni dalla pubblicazione del Decreto di approvazione degli atti. Su tali ricorsi si pronuncerà, entro i successivi trenta giorni, una Commissione appositamente costituita.

#### **Art. 6**

##### **Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

1. I dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti dalla Scuola e trattati in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. L'informativa sul trattamento dei dati ai sensi della normativa citata è visibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato a tali selezioni a cui si fa rinvio.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il responsabile del Servizio Personale della Scuola.

#### **Art. 7**

##### **Norme finali**

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università.
2. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line della Scuola e sarà reso pubblico altresì nell'apposita sezione del sito web della Scuola.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Ilaria Adamo\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82

## ALLEGATO A

**Selezione per la progressione economica all'interno della categoria – Anno 2017**  
**Schema punteggi**

CATEGORIA B-C-D	
<b>a) Formazione certificata e pertinente</b>	Massimo 20 punti
<b>b) Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni individuali</b>	Massimo 40 punti
<b>c) Anzianità di servizio prestato</b>	Massimo 10 punti ( 0.25 pt per ogni anno o frazione $\geq$ a sei mesi )
<b>d) Titoli culturali e professionali</b>	Massimo 15 punti
<b>e) Anzianità nella posizione economica</b>	Massimo 15 punti (2 pt per ogni anno e 2/12 per ciascun mese)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

CATEGORIA EP	
<b>a) Formazione certificata e pertinente</b>	Massimo 15 punti
<b>b) Arricchimento professionale e qualità delle prestazioni individuali</b>	Massimo 35 punti
<b>c) Anzianità di servizio prestato nella categoria</b>	Massimo 5 punti ( 0.25 per ogni anno o frazione $\geq$ a sei mesi )
<b>d) Titoli culturali e professionali</b>	Massimo 30 punti
<b>e) Anzianità nella posizione economica</b>	Massimo 15 punti (2 pt per ogni anno e 2/12 per ciascun mese)
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

ALLEGATO B) MODULO DOMANDA

Al Segretario Generale  
della Scuola Normale Superiore  
Via del Castelletto, 11 - 56126 Pisa (PI)

Il/La sottoscritto/a (*cognome*) \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), in servizio presso la  
Scuola Normale Superiore nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione per le progressioni economiche all'interno della categoria per l'anno 2017**, per soli titoli e riservata al personale tecnico amministrativo della Scuola in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2017, con un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica di appartenenza alla data del 31.12.2016.

**A tal fine il/la sottoscritto/a:**

- 1) dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione indicati all'art. 1 del bando di selezione;
- 2) (*parte riservata ai soli candidati che abbiano partecipato alla procedura per la progressionem economica per l'anno 2009 e/o per l'anno 2010 e/o per l'anno 2011 e/o per l'anno 2016 senza aver conseguito l'inquadramento*) in quanto candidato/a alla procedura di progressione economica per l'anno 2009 e/o per l'anno 2010 e/o per l'anno 2011, e/o per l'anno 2016, dichiara espressamente:
  - di avvalersi** - ai fini della valutazione – anche delle dichiarazioni relative ai propri titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della procedura di progressione economica per l'anno 2009  e/o per l'anno 2010  e/o per l'anno 2011  e/o per l'anno 2016  a cui fa rinvio, limitandosi pertanto ad integrare la presente domanda e i relativi allegati con le sole dichiarazioni relative agli eventuali titoli successivamente acquisiti fino al 31 dicembre 2016, oggetto di valutazione della presente procedura, nonché agli eventuali titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella presente procedura;
  - di NON avvalersi** - ai fini della valutazione - delle dichiarazioni relative ai propri titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione delle precedenti procedure di progressione economica e di essere pertanto consapevole che costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli formativi, culturali e professionali dichiarati con la presente domanda di partecipazione alle progressioni economiche per l'anno 2017 corredata dei relativi allegati.
- 3) ai fini della valorizzazione dell'anzianità di servizio, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiara di aver prestato servizio nel comparto Università, anche a tempo determinato, senza soluzione di continuità, per il/i seguenti periodo/i :
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo \_\_\_\_\_ categ. \_\_\_\_\_
  - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo \_\_\_\_\_ categ. \_\_\_\_\_
- 4) fornisce le informazioni/i titoli relativi ai sotto indicati criteri di valutazione, allegando i seguenti modelli che costituiscono parte integrante della presente domanda:
  - modello titoli formativi;
  - modello titoli culturali e professionali;
- 5) desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione in parola:
  - presso la Scuola, nonché al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@sns.it](mailto:nome.cognome@sns.it)) o al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (\_\_\_\_\_);
  - al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
- 6) allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.  
**Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione e nei relativi allegati ha valore di dichiarazione sostitutiva di**

**certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

**Il/La sottoscritto/a dichiara infine:**

- di aver preso visione del bando e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda ha valenza di piena accettazione di tutte le prescrizioni, modalità e condizioni in esso riportate;
- di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 resa disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché a fini statistici.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MODULO TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – PEO 2017****Titoli culturali e professionali**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Categoria \_\_\_\_\_ Pos. economica \_\_\_\_\_

(Parte riservata ai soli candidati che abbiano partecipato alle procedure SNS per la progressione economica per l'anno 2009 e/o 2010 e/o 2011 e/o 2016 senza aver conseguito l'inquadramento) Nella domanda di partecipazione alla presente procedura è stata resa la dichiarazione di (*barrare la voce che interessa*):

**avvalersi** anche delle dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della/e precedente/i procedura/e di progressione economica  per l'anno 2009,  per l'anno 2010,  per l'anno 2011,  per l'anno 2016 a cui si è partecipato senza conseguire l'inquadramento;  
 **di non avvalersi** delle eventuali dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della/e precedente/i procedura/e di progressione economica.

**1) – Titoli di studio conseguiti**

diploma di scuola superiore di secondo grado conseguito presso il Liceo/Istituto di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;  
 laurea (1) \_\_\_\_\_ in (2) \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_(3) rilasciata dall'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di: \_\_\_\_\_  
 titolo di studio ulteriore \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;  
 abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_.

(1) Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L", o "L.S.", o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.

(2) Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.

(3) Solo in caso di laurea triennale o specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MIUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.

(Parte riservata ai soli candidati provenienti da altre Amministrazioni) Riguardo ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla categoria di appartenenza, si dichiara che essi:

sono già stati valutati in precedenti procedure di progressione economica espletate dall'Amministrazione di provenienza e concluse con la progressione economica nella propria categoria di appartenenza;  
 sono già stati valutati in precedenti procedure di progressione economica espletate dall'Amministrazione di provenienza che non si sono concluse con la progressione economica nella propria categoria di appartenenza;  
 NON sono già stati valutati in precedenti procedure di progressione economica espletate dall'Amministrazione di provenienza e relative alla propria categoria di appartenenza.

**2) – Docenza in corsi di formazione interni ed esterni (dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)**

Ente/Soggetto	Oggetto della docenza	Destinatari	Periodo e n. ore

**3) – Frequenza a convegni e seminari di studio (dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)**

Ente organizzatore	Titolo *	Destinatari	Periodo e n. ore

\* Specificare se congresso, convegno, seminario, meeting ecc.

<sup>1</sup> N.B. - I candidati delle PEO 2009 e/o 2010 e/o 2011 e/o 2016, che abbiano dichiarato di avvalersi delle dichiarazioni già rese in quella/e sede/i, riporteranno nel presente allegato **esclusivamente** le informazioni relative agli eventuali titoli acquisiti successivamente, rispetto a quanto allora dichiarato, fino al 31 dicembre 2016 ed in quanto tali oggetto di valutazione della presente procedura, nonché le informazioni relative agli eventuali titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella procedura PEO 2017.

**4) Pubblicazioni** (dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)

Tipologia (articolo, rivista, libro, ecc.) *	Titolo	Editore	Data di pubblicazione

\* specificare se autore, co-autore

**5) Incarichi di responsabilità e incarichi aggiuntivi** (dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)

Ente conferente l'incarico:		
Tipologia incarico:		
Descrizione sintetica attività oggetto dell'incarico:		
Periodo di svolgimento:	dal _____	al _____
Estremi atto di conferimento dell'incarico		

**6) Altri eventuali titoli culturali o professionali** (dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)

Tipologia:	
Descrizione con indicazione degli elementi utili alla valutazione:	

**MODULO TITOLI FORMATIVI – PEO 2017****Formazione certificata e pertinente**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Pos. economica \_\_\_\_\_

(Parte riservata ai soli candidati che abbiano partecipato alle procedure SNS per la progressione economica per l'anno 2009 e/o 2010 e/o 2011 e/o 2016 senza aver conseguito l'inquadramento) Nella domanda di partecipazione alla presente procedura è stata resa la dichiarazione di (*barrare la voce che interessa*):

**avvalersi** anche delle dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della/e precedente/i procedura/e di progressione economica  per l'anno 2009,  per l'anno 2010,  per l'anno 2011,  per l'anno 2016 a cui si è partecipato senza conseguire l'inquadramento;  
 **di non avvalersi** delle eventuali dichiarazioni relative ai titoli formativi, culturali e professionali già rese in occasione della/e precedente/i procedura/e di progressione economica.

**1) - Corsi interni ed esterni che hanno incluso prove finali**(dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)

Titolo/oggetto del corso	Ente organizzatore	Sede e periodo di svolgimento	Esito

**2) - Corsi interni ed esterni che non hanno incluso prove finali**(dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)

Titolo/oggetto del corso	Ente organizzatore	Sede e periodo di svolgimento

**3) – Percorsi di autoformazione o riqualificazione specificando sinteticamente l'impatto sull'attività svolta (max 400 parole)**(dalla data di ingresso nella posizione economica<sup>1</sup> fino al 31.12.2016)

N.B. - I candidati delle PEO 2009 e/o 2010 e/o 2011 e/o 2016, che abbiano dichiarato di avvalersi delle dichiarazioni già rese in quella/e sede/i, riporteranno nel presente allegato **esclusivamente** le informazioni relative agli eventuali titoli acquisiti successivamente, rispetto a quanto allora dichiarato, fino al 31 dicembre 2016 ed in quanto tali oggetto di valutazione della presente procedura, nonché le informazioni relative agli eventuali titoli in precedenza eventualmente non dichiarati, ma valutabili nella procedura PEO 2017.