



## AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA

Si rende noto che la Scuola Normale Superiore ha necessità di conferire un incarico avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto dell'incarico	<p>Incarico di <b>Esperto Rifiuti e Consulente ADR per la gestione di tutti i rifiuti prodotti presso la Scuola Normale Superiore</b>. In particolare, l'incarico implicherà lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. svolgimento dell'attività di consulente alla sicurezza per il trasporto di merci pericolose come descritto all'art. 11 del D. Lgs. 35/2010 e nel Cap. 1.8.3 dell'Accordo ADR 2013 e s.m.i.;</li> <li>2. redazione e periodico aggiornamento, ove necessario, di un regolamento generale per la SNS, applicabile ad ogni unità locale, per la gestione dei rifiuti speciali (pericolosi e non) dalla produzione allo stoccaggio temporaneo, in attesa della raccolta da parte di ditta autorizzata e corretto trasporto di sostanze e materiali pericolosi sottoposti alla normativa ADR, nonché di analogo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani;</li> <li>3. redazione e revisione delle procedure di corretta classificazione, imballaggio, etichettatura e spedizione dei rifiuti prodotti in ogni Struttura e, nel caso in cui si producano rifiuti speciali (pericolosi e non), all'interno delle relative sotto-Strutture (es. singoli laboratori, ecc);</li> <li>4. redazione di un piano di campionamento, con relativi aggiornamenti ove necessario, finalizzato all'emissione dei certificati analitici e merceologici dei rifiuti speciali con caratterizzazione analitica, classificazione in base alla pericolosità e allo smaltimento prevista dalla normativa vigente da parte di laboratorio analitico specializzato scelto dalla SNS;</li> <li>5. assistenza e-mail continua e, ove necessario, telefonica e in presenza al personale della SNS per la verifica della corretta metodologia di classificazione, imballaggio, spedizione dei rifiuti prodotti;</li> <li>6. intervento entro un giorno lavorativo (e in caso di emergenza entro 24 ore) ad ogni richiesta della SNS (per il tramite eventualmente dei co-referenti per l'attività) per attività di consulenza relativa alla gestione dei rifiuti speciali pericolosi;</li> <li>7. verifica mediante sopralluogo dei depositi temporanei attuali; redazione di un piano di miglioramento e/o di implementazione degli stessi, sia relativamente agli spazi, sia da un punto di vista gestionale, eventualmente anche mediante stesura di apposito regolamento e strumenti di monitoraggio ad hoc;</li> <li>8. verifica periodica dei registri di carico e scarico per ciascuna unità locale;</li> <li>9. verifica dei Formulare di Identificazione Rifiuti, secondo i seguenti step: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) verifica della prima copia entro 3 giorni lavorativi dal momento del ritiro per il trasporto;</li> <li>b) verifica della quarta copia entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione;</li> </ol> </li> <li>10. compilazione e invio del modello di dichiarazione ambientale (MUD) entro la scadenza fissata per legge, previo popolamento di un database di monitoraggio, con cadenza almeno bimestrale, da utilizzare per la compilazione;</li> <li>11. collaborazione con gli uffici competenti della Scuola nella predisposizione,</li> </ol>
-----------------------	---

	<p>verifica e messa a punto dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e di altri servizi in materia di rifiuti;</p> <p>12. analisi di tutti i contratti in essere con le ditte di raccolta, trasporto e smaltimento, di rifiuti speciali e sostanze sottoposte a ADR, ai fini dell'individuazione di eventuali azioni migliorative nell'ambito degli stessi;</p> <p>13. supporto alle attività dei RUP e dei DEC dei contratti in materia di analisi e gestione rifiuti;</p> <p>14. formazione e informazione del personale della SNS per una corretta gestione documentale (indicazioni relative a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di gestione e smaltimento dei rifiuti speciali) e per le corrette modalità di differenziazione e smaltimento dei rifiuti prodotti presso la Scuola, declinata secondo le esigenze organizzative della stessa;</p> <p>15. cooperazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione per l'individuazione di strategie di prevenzione della produzione di rifiuti e per la riduzione della pericolosità degli stessi;</p> <p>16. cooperazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la redazione di newsletter e informative periodiche in materia di rifiuti, sia dal punto di vista delle corrette modalità di gestione, aggiornamenti normativi ecc, che dal punto di vista della prevenzione della produzione e di utilizzo di materie prime per tutte le attività della Scuola che riducano l'impatto ambientale dei rifiuti prodotti;</p> <p>17. attività di consulenza per l'aggiornamento normativo degli operatori addetti alla gestione dei rifiuti relativamente alla gestione dei rifiuti prodotti dalla SNS;</p> <p>18. redazione ed aggiornamento della "Relazione annuale ADR" ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.Lgs. n. 35/2010;</p> <p>19. redazione delle "Relazioni d'incidente" ai sensi dell'art. 11, comma 7 del D.Lgs. n. 35/2010, con le modalità del capitolo 1.8.5.4. dell'ADR;</p> <p>20. assistenza nella procedura di comunicazione al MIT del consulente ADR ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.Lgs. n. 35/2010;</p> <p>21. formazione e aggiornamento del personale SNS riguardo a eventuali sistemi di tracciabilità dei rifiuti che dovessero essere introdotti da future disposizioni normative;</p> <p>22. supervisione delle pratiche relative alla tracciabilità dei rifiuti, sia attuali che future nel caso di ulteriori sistemi che potranno essere introdotti da future disposizioni normative.</p> <p>L'Esperto Rifiuti e Consulente ADR collaborerà altresì in eventuali controversie (giudiziali e stragiudiziali) in cui la Scuola sia coinvolta e in cui sia rilevante il suo apporto.</p>
Durata	Un anno
Referente dell'attività	Il Direttore della Scuola, con la collaborazione degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione della Scuola
Requisiti obbligatori e competenze rilevanti per lo svolgimento dell'incarico	<p>Il presente incarico può essere svolto da personale di ruolo della Scuola, di categoria non inferiore alla D, in possesso dei requisiti e della qualificazione previsti dalla normativa vigente. In particolare, si richiede il possesso dei seguenti requisiti:</p> <p>a) diploma di laurea in Chimica, Chimica industriale, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Farmacia, Scienze geologiche, Scienze biologiche, Ingegneria chimica, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, Ingegneria gestionale (ai sensi del previgente ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale equiparate ai sensi del D.I. del 9/07/2009);</p> <p>b) abilitazione all'esercizio dell'attività di consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose ai sensi del D.lgs. 35/2010 per le classi 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8, 9, in corso di validità.</p>

	<p>Per la scelta del dipendente cui affidare l'incarico saranno inoltre rilevanti le seguenti competenze e/o esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprovata esperienza e competenze professionali qualificate maturate in particolare presso amministrazioni pubbliche, e in special modo presso Università e presso laboratori di ricerca pubblici o privati, in materia di gestione dei rifiuti pericolosi e trasporto degli stessi in regime ADR;</li> <li>- titoli di studio post-laurea pertinenti;</li> <li>- frequenza di corsi di formazione/aggiornamento pertinenti;</li> <li>- attività di docenza/formazione pertinenti;</li> <li>- pubblicazioni pertinenti alla professionalità ricercata.</li> </ul>
--	--

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e non prevede, pertanto, alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento stipendiale in godimento.

Le domande dei dipendenti interessati, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web della Scuola.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum vitae* aggiornato dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali pertinenti l'attività da svolgere che possano risultare utili nella fase di valutazione della candidatura. La domanda dovrà essere altresì corredata dal preventivo parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato.

La valutazione della sussistenza di professionalità/competenze pienamente adeguate allo svolgimento dell'incarico, sarà basata sul *curriculum vitae* e sui titoli posseduti dall'aspirante e sarà effettuata, anche comparativamente, da un'apposita commissione di soggetti esperti individuati dal Direttore, con riserva della possibilità, qualora ritenuto opportuno, di sottoporre tutti o alcuni dei candidati selezionati in base all'esame del curriculum e dei titoli, ad un colloquio conoscitivo che completerà la valutazione stessa.

Qualora la valutazione risultasse positiva, l'interessato potrà essere assegnato temporaneamente ad altra struttura per il periodo di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico e nella struttura di afferenza non sarà sostituito da altro personale.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno mediante utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionali.

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare Paola Guarguaglini (Tel. 050/509723 – indirizzo: [paola.guarguaglini@sns.it](mailto:paola.guarguaglini@sns.it)) oppure Federica Ercoli (Tel. 050/509771 – indirizzo: [federica.ercoli@sns.it](mailto:federica.ercoli@sns.it)).

Area Risorse Umane  
Servizio Personale a Contratto  
La Responsabile  
dott.ssa Claudia Sabbatini\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ della Scuola chiede di essere valutato ai fini dello svolgimento dell'incarico di **Esperto Rifiuti e Consulente ADR per la gestione di tutti i rifiuti prodotti presso la Scuola Normale Superiore**, avviso n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle competenze richieste, come risulta dal *curriculum vitae* allegato.

Luogo e data .....

Firma dell'interessato .....

Il Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato, presa visione dell'avviso di interpello interno e preso atto altresì che – in caso di valutazione positiva - la prestazione dell'aspirante avverrà durante l'orario di servizio, con possibilità di assegnazione temporanea ad altra struttura per il relativo periodo di svolgimento e senza possibilità di sostituzione, esprime parere favorevole al conferimento del presente incarico.

Il Responsabile \_\_\_\_\_ (nome/cognome)

Firma \_\_\_\_\_