



SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA

Si rende noto che la Scuola Normale Superiore ha necessità di conferire un incarico avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto dell'incarico	Nell'ambito del progetto UE H2020 EELISA INNOCORE, supporto manageriale al referente scientifico del progetto, con particolare riferimento al coordinamento delle seguenti attività: relazioni strutturate con i referenti delle varie WP; redazione di <i>report</i> amministrativi, <i>deliverables</i> e <i>milestones</i> ; partecipazione ai meeting di progetto; redazione di contratti e <i>agreement</i> in attuazione del progetto, con particolare riferimento agli aspetti civilistici e contrattuali, alla disciplina sui contratti pubblici e sugli aiuti di stato, alla gestione dei risultati e dei diritti di proprietà intellettuale, agli aspetti etici.
Durata	12 mesi
Responsabile scientifico	Prof. Fabio Beltram, coadiuvato dal dott. Pasqualantonio Pingue
Requisiti obbligatori e competenze rilevanti per lo svolgimento dell'incarico	Si richiede il diploma di laurea in Giurisprudenza, o equipollente, conseguito secondo il previgente ordinamento, ovvero il possesso di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. 9/7/2009. Saranno inoltre rilevanti le seguenti competenze e/o esperienze: <ul style="list-style-type: none"> - esperienza di supporto al coordinamento amministrativo di gruppi di ricerca scientifica, in particolare in progetti a finanziamento europeo; - consolidata esperienza nella redazione di contratti e convenzioni, con particolare riferimento alla verifica degli aspetti legati alla gestione dei diritti di proprietà intellettuale, alla disciplina dei risultati, dei contratti pubblici, degli aiuti di Stato e degli aspetti etici; - buona conoscenza della lingua inglese o francese; - ulteriori esperienze, competenze e titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico.

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e non prevede, pertanto, alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento stipendiale in godimento.

Le domande dei dipendenti interessati, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web della Scuola.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum vitae* aggiornato dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali pertinenti l'attività da svolgere che possano risultare utili nella fase di valutazione della candidatura. La domanda dovrà essere altresì corredata dal preventivo parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato.

La valutazione della sussistenza di professionalità/competenze pienamente adeguate allo svolgimento dell'incarico, sarà basata sul *curriculum vitae* e sui titoli posseduti dall'aspirante e sarà effettuata, anche comparativamente, dal responsabile scientifico, con riserva della possibilità, qualora ritenuto opportuno, di sottoporre tutti o alcuni dei candidati selezionati in base all'esame del curriculum e dei titoli, ad un colloquio conoscitivo che completerà la valutazione stessa.

Qualora la valutazione risultasse positiva, l'interessato potrà essere assegnato temporaneamente ad altra struttura per il periodo di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico e nella struttura di afferenza non sarà sostituito da altro personale.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno mediante utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionali.

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare Paola Guarguaglini (Tel. 050/509723 – indirizzo: paola.guarguaglini@sns.it) oppure Federica Ercoli (Tel. 050/509771 – indirizzo: federica.ercoli@sns.it).

Area Risorse Umane
Servizio Personale a Contratto
La Responsabile
Dott.ssa Claudia Sabbatini*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
in servizio presso _____ della Scuola chiede
di essere valutato ai fini dello svolgimento dell'incarico avente il seguente oggetto: *Nell'ambito del progetto UE H2020 EELISA INNOCORE, supporto manageriale al referente scientifico del progetto, con particolare riferimento al coordinamento delle seguenti attività: relazioni strutturate con i referenti delle varie WP; redazione di report amministrativi, deliverables e milestones; partecipazione ai meeting di progetto; redazione di contratti e agreement in attuazione del progetto, con particolare riferimento agli aspetti civilistici e contrattuali, alla disciplina sui contratti pubblici e sugli aiuti di stato, alla gestione dei risultati e dei diritti di proprietà intellettuale, agli aspetti etici (avviso n° _____ del _____).* A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione e uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso delle competenze richieste, come risulta dal *curriculum vitae* allegato.

Luogo e data

Firma dell'interessato

.....

Il Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato, presa visione dell'avviso di interpello interno e preso atto altresì che – in caso di valutazione positiva - la prestazione dell'aspirante avverrà durante l'orario di servizio, con possibilità di assegnazione temporanea ad altra struttura per il relativo periodo di svolgimento e senza possibilità di sostituzione, esprime parere favorevole al conferimento del presente incarico.

Il Responsabile _____ (*nome/cognome*)

Firma _____