



### AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA

Si rende noto che la Scuola Normale Superiore ha necessità di conferire un incarico avente le seguenti caratteristiche:

Oggetto dell'incarico	Collaborazione con il referente scientifico del progetto EELISA per la gestione della fase finale di progetto e il supporto al raggiungimento dei <i>deliverable</i> , con particolare riferimento al coordinamento delle seguenti attività: preparazione di report scientifici finali, project management dei deliverables e milestones del progetto EELISA, per le linee di attività coordinate dalla SNS. Più nel dettaglio, supporto al coordinamento delle attività dei vari responsabili di Work Packages (WP) nella progettualità EELISA ERASMUS+ e in quelle ad essa correlata EELISA INNOCORE, con supporto anche alle attività di rendicontazione.
Durata	6 mesi
Responsabile scientifico	Prof. Fabio Beltram e dott. Pasqualantonio Pingue
Requisiti obbligatori e competenze rilevanti per lo svolgimento dell'incarico	<p>Si richiede il diploma di laurea in Scienze politiche, Giurisprudenza o in uno dei corsi di laurea - di qualsiasi indirizzo- di Economia (ai sensi del previgente ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale equiparate ai sensi del D.l. del 9/07/2009).</p> <p>Saranno inoltre rilevanti le seguenti competenze e/o esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza pregressa in <i>project management</i>;</li> <li>- ottima conoscenza della lingua inglese;</li> <li>- esperienza in progettualità europea, in particolare nei settori ricerca e infrastrutture di ricerca;</li> <li>- esperienza in formazione e mobilità di studenti in ambito europeo;</li> <li>- esperienza sui temi dell'innovazione e del trasferimento di conoscenza;</li> <li>- ulteriori esperienze, competenze e titoli accademici post-laurea pertinenti con l'oggetto dell'incarico.</li> </ul>

La prestazione avverrà durante l'orario di servizio e non prevede, pertanto, alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento stipendiale in godimento.

Le domande dei dipendenti interessati, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web della Scuola.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum vitae* aggiornato dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali pertinenti l'attività da svolgere che possano risultare utili nella fase di valutazione della candidatura. La domanda dovrà essere altresì corredata dal preventivo parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato.

La valutazione della sussistenza di professionalità/competenze pienamente adeguate allo svolgimento dell'incarico, sarà basata sul *curriculum vitae* e sui titoli posseduti dall'aspirante e sarà effettuata, anche comparativamente, dal responsabile scientifico, con riserva della possibilità, qualora ritenuto opportuno, di sottoporre tutti o alcuni dei candidati selezionati in base all'esame del curriculum e dei titoli, ad un colloquio conoscitivo che completerà la valutazione stessa.

Qualora la valutazione risultasse positiva, l'interessato potrà essere assegnato temporaneamente ad altra struttura per il periodo di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico e nella struttura di afferenza non sarà sostituito da altro personale.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno mediante utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionali.

Per ricevere ulteriori informazioni è possibile contattare Paola Guarguaglini ([paola.guarguaglini@sns.it](mailto:paola.guarguaglini@sns.it)) oppure Federica Ercoli ([federica.ercoli@sns.it](mailto:federica.ercoli@sns.it)).

Area Risorse Umane  
La Responsabile  
dott.ssa Claudia Sabbatini\*

(\*) "Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse."

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ della Scuola chiede  
di essere valutato ai fini dello svolgimento dell'incarico avente il seguente oggetto: *Collaborazione con il  
referente scientifico del progetto EELISA per la gestione della fase finale di progetto e il supporto al  
raggiungimento dei deliverable, con particolare riferimento al coordinamento delle seguenti attività:  
preparazione di report scientifici finali, project management dei deliverables e milestones del progetto  
EELISA, per le linee di attività coordinate dalla SNS* (avviso n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_). A tal fine, sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi  
di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, dichiara di essere in possesso delle competenze  
richieste, come risulta dal *curriculum vitae* allegato.

Luogo e data .....

Firma dell'interessato

.....

Il Responsabile della Struttura di appartenenza dell'interessato, presa visione dell'avviso di interpello interno  
e preso atto altresì che – in caso di valutazione positiva - la prestazione dell'aspirante avverrà durante l'orario  
di servizio, con possibilità di assegnazione temporanea ad altra struttura per il relativo periodo di svolgimento  
e senza possibilità di sostituzione, esprime parere favorevole al conferimento del presente incarico.

Il Responsabile \_\_\_\_\_ (nome/cognome)

Firma \_\_\_\_\_