



IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22 maggio 2012 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012 n. 49 recante la nuova disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ed in particolare l'art.22, comma 15, così come modificato dall'art.1, comma 1 ter del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito nella Legge 28 febbraio 2020, n.8;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 19.4.2018;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs. n.75/2017 riservate al personale tecnico e amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore emanato con D.D. n. 63 del 3.2.2021;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione federato del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale della Scuola per il triennio 2021-2023, inviato preventivamente alla RSU e alle organizzazioni sindacali rappresentative in data 13.12.2021, che comprende, tra l'altro, il ricorso ad apposite procedure selettive di progressione verticale tra le categorie riservate a personale di ruolo della Scuola, in base al regime transitorio previsto dall'art.22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 per una posizione di cat. EP dell'area amministrativa-gestionale per le esigenze di coordinamento dell'Area Didattica della Scuola, a valere sui punti organico assegnati per l'anno 2019;

CONSTATATO che l'avvio della procedura di copertura del predetto posto mediante progressione verticale da indire ai sensi dell'art.22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 avviene nel rispetto del limite, previsto dall'art.2, comma 1 del predetto Regolamento, del 30% del numero massimo di assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato nel triennio 2020-2022 da poter effettuare con tali procedure riservate;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

D E C R E T A:

Art. 1

Numero dei Posti

1. È indetta una procedura selettiva di progressione verticale, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP – posizione economica EP1 - area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze di coordinamento dell'Area Didattica.

La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria EP dal vigente CCNL, dovrà essere in grado di svolgere le funzioni di coordinamento organizzativo dell'Area Didattica relativamente alla gestione dell'offerta didattica della Scuola Normale, al supporto agli organi delle strutture accademiche, alla gestione delle carriere e delle attività formative degli allievi e delle allieve. In particolare dovrà operare nei seguenti ambiti:

- supporto alla Presidenza delle Classi della sede di Pisa per le attività istituzionali e quelle relative al funzionamento e gestione dei Consigli di Classe;
- supporto all'organizzazione e alla gestione delle attività didattiche della sede di Pisa (programmazione didattica delle Classi, inviti, seminari, visite didattiche, ecc.);

- gestione dei servizi di base (aule e orari) a supporto delle attività didattiche della sede di Pisa;
- accreditamento dei corsi dottorali e di perfezionamento e gestione delle relative banche dati;
- procedure di accreditamento iniziale e periodico della Scuola e gestione delle relative banche dati;
- convenzioni per il finanziamento di borse di dottorato e per la creazione di percorsi formativi integrativi;
- programmazione e gestione dell'ammissione e della carriera degli allievi del corso ordinario e di perfezionamento fino alla fase conclusiva della stessa (esame di licenza/tesi di perfezionamento), attività inerenti alla gestione delle borse di studio e premi di studio;
- convenzioni per tesi di dottorato in cotutela;
- gestione delle attività fuori sede degli allievi (supporto alle Commissioni di Mobilità delle singole Classi);
- assistenza alle Commissioni paritetiche docenti-studenti.

Con il grado di autonomia e di responsabilità richiesto dall'inquadramento, la figura dovrà possedere le seguenti competenze e conoscenze:

- conoscenza approfondita del sistema universitario e della normativa specifica relativa alle attività presiedute, con particolare riferimento agli istituti universitari pubblici, ivi compresi quelli ad ordinamento speciale;
- disciplina degli ordinamenti didattici universitari e dell'accREDITamento iniziale e periodico delle sedi e corsi di studio;
- disciplina statutaria della Scuola con particolare riferimento alle strutture didattiche, di supporto e relativi organi, alle attività didattiche e formative, agli allievi;
- organizzazione didattica della Scuola (organizzazione delle attività formative, ordinamenti degli studi, tipologie di corsi, valutazione di qualità della didattica ecc.)
- disciplina e funzionamento del corso ordinario della Scuola e procedimenti amministrativi e adempimenti connessi;
- disciplina e funzionamento dei corsi di perfezionamento (Ph.D) della Scuola e procedimenti amministrativi e adempimenti connessi;
- disciplina degli aspetti organizzativi comuni al corso ordinario e ai corsi di perfezionamento (Ph.D.) della Scuola (attività fuori sede, programmi di mobilità e relativi contributi, visite didattiche ecc.) e procedimenti amministrativi e adempimenti connessi;
- diritto pubblico, diritto amministrativo e legislazione universitaria, normative in materia di anticorruzione, trasparenza, GDPR/privacy;
- normativa interna della Scuola relativa alle materie attinenti al profilo richiesto, tra cui si richiamano in particolare lo Statuto, il Codice Etico, il Regolamento didattico SNS, il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento (PH.D.) SNS, il Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias, il Regolamento per la disciplina dei compiti didattici e di servizio agli allievi dei professori e ricercatori della scuola, il Regolamento per attività di insegnamento, il Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali della SNS, il Regolamento per il conferimento a soggetti esterni di incarichi di prestazione d'opera, il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

La figura dovrà esprimere le seguenti capacità di tipo manageriale:

- capacità di introdurre innovazione nel contribuire al perseguimento degli obiettivi strategici della Scuola;
- capacità di programmazione del budget di competenza, di gestione e rendicontazione delle risorse economiche assegnate;
- capacità di lavorare per obiettivi, identificare le priorità e rispettare le scadenze;
- capacità di gestione di collaboratori e costruzione del team, nonché capacità di pianificare le attività dei collaboratori, anche in modalità di lavoro agile, coordinandole tenendo conto delle priorità e delle scadenze;
- capacità di dare feedback ai vertici amministrativi nel rispetto delle tempistiche richieste e di lavorare in gruppo tra pari;

Alla figura è inoltre richiesta la conoscenza di ottimo livello, sia parlato che scritto, della lingua inglese e conoscenze e competenze nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e delle principali apparecchiature/applicazioni/piattaforme informatiche in uso presso la Scuola per la gestione dei processi/attività da svolgere

2. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre al possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) essere in servizio presso la Scuola Normale Superiore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D dell'area amministrativa-gestionale, da almeno tre anni;
 - b) essere in possesso, contestualmente, dei seguenti requisiti (lettere b1 e b2):
 - b1 - essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno alla categoria EP:
 - Diploma di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 in: Lettere, Materie letterarie, Lingue e letterature straniere, Filosofia, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Economia e commercio¹
 - oppure
 - Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009, in modo diretto, ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009),
 - oppure
 - Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009, in modo diretto, ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);
 - b2 - essere in possesso di una particolare qualificazione professionale attinente al posto messo a concorso, che potrà consistere alternativamente in:
 - prestazione di attività lavorativa di durata minima biennale prestata in ambiti professionali inerenti il posto oggetto di selezione con responsabilità di ufficio, di unità operativa, di servizio, di struttura o di linea di attività ovvero con titolarità di un incarico di responsabilità ai sensi del C.C.N.L., connessi ai settori professionali oggetto della selezione e risultanti da atto formale di conferimento,
 - oppure
 - può essere attestata dal possesso di diploma di specializzazione universitaria, di dottorato di ricerca, o di master universitario di I o di II livello in ambiti professionali inerenti il posto oggetto di selezione.
 - c) non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
 - d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatti salvi i requisiti che devono sussistere anche per l'intera durata della procedura selettiva, fino alla data di eventuale inquadramento nella categoria superiore.
3. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione con provvedimento motivato del Segretario Generale può disporre, in qualsiasi fase del procedimento, l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti ovvero in presenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentano di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del presente Regolamento e della normativa vigente.

Art. 3**Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo quanto indicato al successivo art. 4, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Normale Superiore e dovrà essere presentata a questa Amministrazione inderogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 21 marzo 2022** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - a) consegna diretta della domanda in forma cartacea con sottoscrizione autografa presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito

¹ Sono validi altresì ai fini dell'ammissione i titoli di studio dichiarati dalla legge equipollenti a quelli indicati.

in via del Castelletto n. 11, Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento. Gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire delle variazioni in connessione agli sviluppi dell'emergenza sanitaria in atto; per informazioni contattare il servizio protocollo all'email protocollo@sns.it;

- b) spedizione della domanda in forma cartacea con sottoscrizione autografa a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
 - c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF).
È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
2. Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati, a pena di esclusione della candidatura o della documentazione, anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in modo chiaro e leggibile utilizzando lo schema allegato al presente provvedimento (All. A) corredata dalla scheda 'Titoli valutabili' che ne costituisce parte integrante e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare nella domanda i candidati dichiarano, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione;
 - d) il titolo di studio posseduto, richiesto per l'ammissione alla selezione, tra quelli indicati alla lettera b1 dell'art.2, comma 1 del presente bando, indicando l'anno e l'Ateneo presso il quale è stato conseguito ed il punteggio ottenuto;
 - e) la particolare qualificazione professionale attinente al posto messo a concorso posseduta, richiesta dalla lett. b2 dell'art.2, comma 1, del presente bando, fornendo tutte le indicazioni necessarie per provarla;
 - f) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 (vedi allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
2. Alla domanda dovrà essere allegata, come sua parte integrante, la scheda relativa ai titoli posseduti tra quelli elencati al successivo art.6, dalla quale sia possibile desumere gli elementi necessari per la valutazione.
- La Commissione ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato nel caso in cui sussistano margini di incertezza dovuti a incompletezza o poca chiarezza delle dichiarazioni rese relative ai titoli posseduti.
3. I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame specificata all'art. 7 del presente bando, producendo una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

4. Gli stati, fatti e qualità personali elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono indicati nella domanda di partecipazione al concorso e nella scheda allegata che ne costituisce parte integrante, con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del medesimo art. 46. Gli stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono invece indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e nella scheda allegata con valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica citato. I candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione alla selezione e nella scheda allegata stati, fatti e qualità personali che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono tenuti ad allegare alla domanda stessa, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.
Le pubblicazioni elencate nella scheda devono essere altresì allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, **pena l'eventuale non valutazione**, in originale ovvero in copia autenticata ovvero in copia semplice corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (la dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate a copia), e nell'ipotesi che siano in corso di pubblicazione, ne deve essere allegato il dattiloscritto corredata da un'attestazione dell'editore, o da una circostanziata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti che il dattiloscritto in parola è stato accettato per la pubblicazione.
5. I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La documentazione eventualmente allegata alla domanda ai fini della valutazione è esente dall'imposta di bollo. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a altra domanda di partecipazione ad altra procedura.
6. Sono esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non siano sottoscritte in originale con firma autografa (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), o non contengano la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione o che contengano la dichiarazione di possesso di requisiti diversi da quelli previsti alle lettere b1 e b2 dell'art. 2, comma 1 del presente bando, o che siano presentate oltre il termine di scadenza o non attenendosi alle specifiche modalità di presentazione previste.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle prescrizioni e delle condizioni in esso riportate.

Art. 5

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola nel rispetto di quanto previsto dall'art.7 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs. n.75/2017 riservate al personale tecnico e amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore" citato nelle premesse.

Art. 6

Titoli valutabili

1. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 30 su 90 punti.
Le categorie di titoli valutabili, solo se non siano già stati utilizzati dai candidati come requisiti di ammissione e purché giudicati attinenti alla professionalità oggetto di selezione, e i punteggi massimi ad esse attribuibili sono i seguenti:
 - A) ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA E RISULTATI CONSEGUITI - max 16 punti su 30 di cui:
 - A1) attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato presso Amministrazioni pubbliche pertinente con il profilo individuato nel bando:max 8 punti su 30;
 - A2) posizioni organizzative e funzioni specialistiche, incarichi professionali e/o servizi speciali svolti presso Amministrazioni pubbliche, risultanti da provvedimenti formali di attribuzione, pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato nel bando:max 8 punti su 30;
 - B) VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE: valutazione degli obiettivi comportamentali conseguita dal dipendente negli ultimi tre cicli annuali di valutazione completati alla data del termine di scadenza delle domande. Essa sarà effettuata secondo quanto previsto all'art.6, comma 1 lett. b) del Regolamento a cui si fa diretto rinvio:max 5 punti su 30;
 - C) TITOLI CULTURALI ED EVENTUALE SUPERAMENTO DI PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE - max 6 punti su 30 di cui:

- C1) titolo di studio superiore a quello minimo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto di selezione secondo quanto previsto dall'art.6, comma 1 lett. c) del Regolamento a cui si fa diretto rinvio:.....max 2 punti su 30;
- C2) superamento di precedenti procedure selettive a tempo indeterminato indette da Amministrazioni pubbliche, con inserimento in graduatoria di merito, per categorie pari o superiori a quella per cui si concorre:.....max 2 punti su 30;
- C3) Pubblicazioni in materie pertinenti:.....max 2 punti su 30;
- D) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE: partecipazione a corsi di formazione professionale pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato nel bando, organizzati da Amministrazioni pubbliche o da organismi privati, con verifica finale dell'apprendimento:.....max 3 punti su 30.
2. La Commissione, previa determinazione dei criteri/modalità di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal presente bando, procederà alla valutazione dei soli titoli presentati dai candidati attenendosi alle modalità indicate dall'articolo 4 e che, per quanto previsto dal precedente comma 1, non siano già stati utilizzati dai candidati come requisiti di accesso alla selezione e siano giudicati dalla stessa Commissione attinenti alla professionalità oggetto di selezione. A tal fine la Commissione dovrà redigere un prospetto riepilogativo che farà parte integrante del verbale da cui risulti quanto di seguito indicato:
- relativamente ai titoli della categoria A1), la valutazione globale dell'attività lavorativa prestata e dei risultati conseguiti dal candidato durante lo svolgersi dell'intera carriera, che sarà espressa con l'attribuzione del punteggio accompagnato da un giudizio sintetico e motivato avuto riguardo, in particolare, ai livelli di autonomia e di responsabilità assunti dal candidato anche in relazione alla pertinenza e ampiezza delle competenze esercitate rispetto al profilo professionale oggetto di selezione;
 - relativamente ai titoli delle categorie A2) e C) l'elenco analitico dei titoli dei candidati con i corrispondenti punteggi assegnati in conformità ai criteri/modalità di valutazione adottati e, per i titoli ritenuti non meritevoli di apprezzamento, le ragioni della mancata valutazione;
 - relativamente alla categoria B) il punteggio assegnato secondo quanto previsto dall'art.6, comma 1, lett. b) del Regolamento a cui si fa diretto rinvio;
 - relativamente alla categoria D) la valutazione di tipo globale, espressa con un giudizio sintetico e motivato, avuto riguardo in particolare alla pertinenza e ampiezza dei contenuti dell'attività formativa svolta con i corsi indicati e dell'arricchimento professionale acquisito dal candidato rispetto al profilo professionale oggetto di selezione.
3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 7

Diario e svolgimento delle prove di esame

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali presso la Scuola, gli esami si articoleranno in una prova scritta teorico pratica, alla quale è riservato un punteggio massimo di 30 punti su 90 e in una prova orale alla quale è parimenti riservato un punteggio massimo di 30 punti su 90.
2. Le prove saranno volte ad accertare, con riferimento al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando – oltre alla base teorica di conoscenze del candidato – anche il possesso della capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nell'ambito dei macro-processi/attività da gestire, nonché il possesso di capacità gestionali e organizzative.
3. Il giorno **5 aprile 2022** sarà pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web della Scuola (www.sns.it) l'avviso contenente le seguenti indicazioni:
 - la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta della selezione, con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento;
 - la data, l'ora e le modalità di svolgimento della prova orale (in presenza o in modalità telematica) con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento);
 - la data in cui sarà reso noto, nell'apposita sezione del sito web della Scuola, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
 oppure, in caso di eventuale rinvio, l'avviso della nuova data di pubblicazione sul sito web della Scuola del diario delle prove. Di tale avviso sarà data altresì comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o di PEC indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

I suddetti avvisi pubblicizzati sul sito web della Scuola avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, per sostenere la

- prova scritta e l'eventuale prova orale - nel caso in cui siano stati ammessi a sostenerla - nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi attenendosi alle modalità di svolgimento per esse previste.
4. Tenuto conto di quanto previsto dall'art.5, comma 3 del Regolamento, la prova orale potrà essere svolta in presenza, presso una delle sedi della Scuola, oppure in modalità telematica mediante collegamento da remoto tra i componenti della Commissione e i candidati, attraverso piattaforme per videoconferenza, assicurando in ogni caso la pubblicità della convocazione, l'identificazione dei candidati e il corretto svolgimento della prova stessa in forma pubblica, prevedendo l'accesso virtuale alla visualizzazione della prova degli altri candidati ammessi, nonché di qualunque terzo che richieda di assistervi.
 5. In caso di prova orale telematica, per le modalità operative di svolgimento in remoto di tale prova troveranno applicazione, per quanto compatibili con la disciplina regolamentare della presente procedura, le Linee guida relative alla disciplina delle modalità operative per lo svolgimento della prova orale da remoto nelle selezioni per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato o determinato emanate con D.S.G. n. 204 del 7 luglio 2021.
In caso di prova orale organizzata in presenza, sarà comunque consentito il collegamento da remoto a singoli candidati che ne facciano motivatamente richiesta in presenza di stati o situazioni documentate, impeditive a svolgere la prova orale in presenza presso la Scuola, che siano valutate come idonee a giustificare il ricorso alla modalità telematica a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.
 6. Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. In caso di prova orale in presenza, tale elenco sarà affisso nella sede ove si è svolta la prova; in caso di prova orale in modalità telematica sarà comunicato l'esito della prova orale utilizzando la videoconferenza pubblica. In alternativa la pubblicizzazione degli esiti della prova dei candidati che l'hanno sostenuta avverrà con avviso reso temporaneamente disponibile nell'apposita sezione del sito web dedicato alla selezione o trasmesso con comunicazioni individuali al recapito di posta elettronica indicato da ciascun candidato per le comunicazioni inerenti la selezione.
 7. Per aver accesso all'aula degli esami e per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida), nonché rispettare le specifiche misure comportamentali di contenimento del contagio per tempo vigenti.
 8. **La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.**
 - 9.

Art. 8

Formazione della graduatoria

1. Espletata la prova orale della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, su 90 punti, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e di ciascuna delle due prove. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, in caso di ulteriore parità il più giovane di età.
2. Con provvedimento del Segretario Generale saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella del vincitore della selezione.
3. Detto provvedimento sarà pubblicato all'albo ufficiale on line della Scuola e pubblicizzato nella sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
4. La graduatoria ha durata di tre mesi e può essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto di selezione in caso di mancata presa di servizio del vincitore; tale graduatoria in nessun caso può dare luogo ad ulteriori utilizzi e scorrimenti per ricoprire eventuali ulteriori posti che si rendano vacanti presso la Scuola oltre a quello oggetto della selezione.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art.16 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella categoria EP – posizione economica EP1 - area amministrativa-gestionale.
2. Il personale inquadrato a seguito della presente procedura non sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 17, comma 1, del CCNL.

Art. 10**Trattamento dati personali e responsabile del procedimento**

1. Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati e le candidate sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link: https://amministrazionetrasparente.sns.it/sites/default/files/bandi/pta/progressioniorizzontali/peoinformativaselezioni_nov21.pdf
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la responsabile dell'Area Risorse Umane.

Art. 12**Pubblicità**

1. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* della Scuola e reso disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola Normale Superiore dedicata alla selezione (www.sns.it).

Art. 13**Disposizione finale**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, valgono, se applicabili, le disposizioni del regolamento interno della Scuola nonché quelle nazionali in materia di concorsi.
2. La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Enrico Periti*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Al Segretario Generale
della Scuola Normale Superiore
Via del Castelletto, 11 - 56126 Pisa (PI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____. C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di progressione verticale, per titoli ed esami, a n.1 posto di categoria EP – posizione economica EP1 - amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Didattica della Scuola Normale Superiore.

DICHIARA

al fine di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi:

- 1) di possedere la cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ e di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (*se soggetti*);
- 3) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola nella categoria D dell'area amministrativa-gestionale a decorrere dal _____;
- 4) ☐ di non essere incorso/a in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
- 5) ☐ di non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente; oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (1);
- 6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, lett. d) del DPR 3/1957 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non avere avuto la risoluzione del rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- 7) di possedere il seguente titolo di studio, come requisito di ammissione, tra quelli di cui all'art. 2, comma 1, lett. b1 del bando (2):
 - Laurea (3) ____ in (4) _____ della classe _____ (5) conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione: _____; (*solo per i possessori di titoli di studio stranieri aggiungere*):
 Dichiaro altresì, con riferimento al titolo di studio posseduto, sopra indicato:
 - ☐ che esso è stato dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio previsti dal bando, con provvedimento del _____ rilasciato da _____; ovvero
 - ☐ di aver provveduto ad inviare la relativa richiesta di equivalenza ad uno dei titoli di studio previsti dal bando al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio in data _____ con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- 8) di possedere la seguente particolare qualificazione professionale attinente al posto messo a concorso, come ulteriore requisito di ammissione di cui all'art. 2 lett. b2 del bando (6):
 - ☐ avere prestato attività lavorativa di durata minima biennale con responsabilità di ufficio e/o di servizio e/o di struttura o linea di attività oppure con titolarità di un incarico di responsabilità ai

sensi del C.C.N.L., pertinente al profilo professionale oggetto della selezione e risultante dal/i seguente/i atti formali di conferimento:

- Incarico _____ (7) svolto nella categoria _____ presso _____ (8) attribuito con provvedimento _____ (9) per il periodo dal _____ al _____;
- Incarico _____ (7) svolto nella categoria _____ presso _____ (8) attribuito con provvedimento _____ (9) per il periodo dal _____ al _____; *ecc.*

Oppure, in alternativa

- essere in possesso di ☐ diploma di specializzazione universitaria, ☐ dottorato di ricerca, ☐ master universitario di _____ livello, in _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;

9) fornisce, sotto la propria responsabilità con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le informazioni relative ai titoli posseduti relativi alle categorie di titoli previsti dal bando, ai fini della valutazione, esclusivamente compilando l'allegata scheda 'Titoli valutabili' che costituisce parte integrante della presente domanda e (*eventuale*) n. _____ schede di valutazione della performance relative all'anno/agli anni _____ di servizio svolto presso Pubbliche amministrazioni diverse dalla Scuola e n. _____ pubblicazioni;

10) indica i seguenti recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione:

- ☐ presso la Scuola, nonché al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@sns.it) o al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (_____);

- ☐ al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via _____ n. _____ Comune _____ (Prov. _____)

C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;

11) allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione e nei relativi allegati ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine:

- di aver preso visione del bando e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni, modalità e condizioni in esso riportate;
- di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al seguente link: https://amministrazionetrasparente.sns.it/sites/default/files/bandi/pta/progressioniorizzontali/peoinformativaselezioni_nov21.pdf e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché a fini statistici.

Data _____

Firma _____ (6)

- (1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (2) In caso di titolo di studio conseguito all'estero, dichiarare altresì l'avvenuto riconoscimento di equipollenza ad una laurea italiana, o l'equivalenza ad una delle lauree italiane richieste.
- (3) Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L.S." o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.
- (4) Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.
- (5) Solo in caso di laurea specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MiUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.
- (6) Si ricorda che i due anni di attività lavorativa con incarico di responsabilità oppure i titoli post laurea utilizzati dal candidato come requisito di particolare qualificazione professionale per l'ammissione alla selezione, non potranno essere considerati come titoli valutabili.
- (7) Indicare la tipologia di incarico di cui si è stati titolari, es. responsabile del Servizio ----, incarico di responsabilità ai sensi del CCNL ecc.
- (8) Indicare l'amministrazione e struttura presso la quale l'incarico è stato svolto
- (9) Indicare gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico, es. decreto del Segretario generale n. --- del ----
- (10) **L'omessa sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso (fatta salva l'ipotesi di domanda inviata da PEC di cui il candidato sia personalmente titolare). La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata**

Cognome _____ Nome _____

TITOLI VALUTABILI**A) Attività lavorativa svolta e risultati conseguiti****A1) Attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato presso Amministrazioni pubbliche pertinenti e con il profilo individuato nel bando (solo per la parte che non sia stata già utilizzata come requisito di accesso)**

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Struttura	
Principali mansioni/funzioni	

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Struttura	
Principali mansioni/funzioni svolte	

A2) Posizioni organizzative e funzioni specialistiche, incarichi professionali e/o servizi speciali svolti presso Amministrazioni pubbliche, risultanti da provvedimenti formali di attribuzione, pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato (solo se non siano stati già utilizzati come requisito di accesso)

Ente conferente l'incarico	
Tipologia incarico	
Descrizione sintetica dell'attività	
Periodo di svolgimento (date precise)	
Estremi atto di conferimento dell'incarico	

Ente conferente l'incarico	
Tipologia incarico	
Descrizione sintetica dell'attività	
Periodo di svolgimento (date precise)	
Estremi atto di conferimento dell'incarico	

Ente conferente l'incarico	
Tipologia incarico	
Descrizione sintetica dell'attività	
Periodo di svolgimento (date precise)	
Estremi atto di conferimento dell'incarico	

B) Valutazione positiva della performance individuale(da compilare dai candidati che negli ultimi 3 anni abbiano conseguito valutazioni per il servizio prestato presso altra amministrazione)

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Valutazione (allegare copia scheda)	

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Valutazione (allegare copia scheda)	

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Valutazione (allegare copia scheda)	

C) Titoli culturali, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito di accesso ed eventuale superamento di precedenti procedure selettiva

C1) Abilitazioni, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario di I o II livello, in discipline inerenti il posto oggetto di selezione (solo se non siano stati utilizzati come titolo di accesso)

Titolo _____ in _____
conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____

Titolo _____ in _____
conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____

Titolo _____ in _____
conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____

C2) Superamento di precedenti procedure selettive a tempo indeterminato indette da Amministrazioni pubbliche, con inserimento in graduatorie di merito, per categorie pari o superiori a quella per cui si concorre:

Concorso indetto dalla Pubblica amministrazione _____
per n. _____ posto/i di cat. _____ Area _____
provvedimento di approvazione della graduatoria n. _____ del ____ / ____ / ____

Concorso indetto dalla Pubblica amministrazione _____
per n. _____ posto/i di cat. _____ Area _____
provvedimento di approvazione della graduatoria n. _____ del ____ / ____ / ____

C3) Pubblicazioni in materie pertinenti pubblicati o accettati per la pubblicazione

(Allegare alla domanda, pena la non valutazione: ogni lavoro in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000; per lavori accettati ma in corso di pubblicazione, allegare attestazione dell'editore o circostanziata dichiarazione sostitutiva)

Titolo dell'articolo/saggio _____
data di pubblicazione _____ eventuale nome e numero della rivista/collana _____
denominazione e sede dell'editore _____

Titolo dell'articolo/saggio _____
data di pubblicazione _____ eventuale nome e numero della rivista/collana _____
denominazione e sede dell'editore _____

D) Formazione certificata e pertinente

Corsi di formazione professionale pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato, organizzati da Amministrazioni pubbliche o da organismi privati, con verifica finale dell'apprendimento

Titolo corso: _____
Organizzato da: _____
data di svolgimento: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ Esito verifica finale _____

Titolo corso: _____
Organizzato da: _____
data di svolgimento: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ Esito verifica finale _____

Titolo corso: _____
Organizzato da: _____
data di svolgimento: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ Esito verifica finale _____

IL/LA DICHIARANTE

Pisa, ____/____/____
