



**PROCEDURA SELETTIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE DELL'AREA SERVIZI.**

**AVVISO  
DIARIO PROVA ORALE**

Si comunica che la prova orale della procedura indicata in epigrafe **si svolgerà in modalità telematica** mediante collegamento da remoto tra i componenti della Commissione esaminatrice e i candidati il giorno **7 ottobre 2021 con inizio alle ore 11,00**.

Per lo svolgimento della prova orale in modalità telematica trovano applicazione per quanto compatibili, le Linee guida relative alle modalità di svolgimento della discussione pubblica dei candidati per la selezione di ricercatori a tempo determinato di tipo a) e di tipo b) della Scuola emanate con D.D. n.193 del 28.4.2020 (consultabili al link <https://amministrazione透明度.sns.it/sites/default/files/bandi/rtd/dd-193del28-4-2020-sns-discuss-telematica-rtd.pdf>).

**Di seguito vengono fornite ai candidati ammessi informazioni e istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della prova orale.**

La Commissione procederà all'appello dei candidati chiedendo:

- di confermare la corretta ricezione di audio e video dei componenti della Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- ai fini dell'identificazione, di esibire telematicamente alla Commissione l'originale del documento di riconoscimento in corso di validità.

Dal punto di vista delle norme comportamentali da osservare durante lo svolgimento della prova orale telematica, si informano i candidati che:

- dovranno svolgere la prova in un locale silenzioso, correttamente illuminato e non occupato da altre persone durante lo svolgimento;
- potrà essere loro chiesto di mostrare la stanza alla Commissione prima dell'inizio della prova e tale richiesta potrà essere reiterata durante lo svolgimento della prova qualora la Commissione ne ravvisasse l'opportunità;
- durante la propria prova orale si dovranno attenere alle seguenti norme comportamentali obbligatorie:
  - a) la ripresa dell'ambiente in cui si sostiene la prova deve essere completa e dettagliata e l'inquadratura dovrà rispettare le indicazioni della Commissione;
  - b) è vietato utilizzare cuffie o auricolari;
  - c) è vietato utilizzare testi calcolatrici, cellulari/smartphone, smartwatch ed altri dispositivi elettronici;
  - d) per tutto il tempo della prova una volta effettuata la procedura di identificazione è vietato abbandonare la postazione;
  - e) è vietato disattivare video, altoparlanti e microfono durante lo svolgimento della prova;
  - f) è vietato fare uso di altri dispositivi in aggiunta a quelli strettamente necessari quali ad esempio l'uso di un secondo schermo e l'uso di dispositivi o applicativi per la registrazione audio/video della prova.

I candidati che non saranno connessi e partecipanti alla riunione telematica saranno ritenuti rinunciatari qualunque sia la causa.

**La prova orale è pubblica.** Tutti coloro che siano interessati a seguire lo svolgimento della prova orale di cui al presente Avviso potranno richiederlo scrivendo all'indirizzo [gestione.personale@sns.it](mailto:gestione.personale@sns.it), allegando copia di un proprio documento di identità in corso di validità e lasciando un proprio contatto telematico ed un recapito telefonico.

Il giorno della prova, i predetti interessati saranno invitati ad accedere alla riunione telematica nell'ora (italiana) indicata e saranno ammessi ad assistervi; per tutta la durata della sessione dedicata alla prova orale essi dovranno tenere la telecamera digitale ed il microfono disattivati e non dovranno interagire tramite chat/messaggistica, pena l'espulsione dalla riunione.

**AVVERTENZA**: è vietato a chiunque di effettuare l'audio-video registrazione della prova orale da remoto attraverso le piattaforme per videoconferenza utilizzate. È inoltre vietato a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

**La pubblicazione del presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Area Risorse Umane  
La responsabile  
Dott.ssa Claudia Sabbatini\*

*\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*