

SCUOLA
NORMALE
SUPERIORE

ARU/SPE

All'Albo fino al 17 febbraio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Scuola emanato con Decreto Direttoriale n.202 del 7 maggio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.118 del 22 maggio 2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n.104 concernente i diritti dei portatori di handicap e la legge 12 marzo 1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il decreto legislativo 29 marzo 2012 n.49 recante la nuova disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ed in particolare l'art.22, comma 15, così come modificato dall'art.1, comma 1 ter del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito nella Legge 28 febbraio 2020, n.8;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 19.4.2018;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs. n.75/2017 riservate al personale tecnico e amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore emanato con D.D. n. 63 del 3.2.2021 e modificato con D.D. n.818 del 1°.12.2021;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione federato del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale della Scuola per il triennio 2021-2023, inviato preventivamente alla RSU e alle organizzazioni sindacali rappresentative in data 13.12.2021, che comprende, tra l'altro, il ricorso ad apposite procedure selettive di progressione verticale tra le categorie riservate a personale di ruolo della Scuola, in base al regime transitorio previsto dall'art.22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, tra cui una posizione di cat. D dell'area amministrativa-gestionale per il Servizio personale a contratto della Scuola, a valere sui punti organico assegnati per l'anno 2015;

CONSTATATO che l'avvio della procedura di copertura del predetto posto mediante progressione verticale da indire ai sensi dell'art.22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 avviene nel rispetto del limite, previsto dall'art.2, comma 1 del predetto Regolamento, del 30% del numero massimo di assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato nel triennio 2020-2022 da poter effettuare con tali procedure riservate;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

DECRETA:

Art. 1

Numero dei Posti

1. È indetta una procedura selettiva di progressione verticale, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale, a tempo indeterminato e pieno, per il Servizio personale a contratto dell'Area Risorse Umane.

La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per la categoria D dal vigente CCNL, dovrà contribuire allo svolgimento delle seguenti attività, anche con funzioni di coordinamento in relazione alle esigenze gestionali e organizzative della Scuola:

- coordinamento e gestione amministrativa delle procedure finalizzate all'individuazione dei soggetti a cui conferire assegni di ricerca ed incarichi di collaborazione esterna (contratti di prestazione d'opera individuale in forma di collaborazione coordinata e continuativa, prestazione occasionale, prestazione professionale), ivi compresi gli adempimenti preventivi e successivi connessi, nonché le attività di assistenza e consulenza a richiedenti, commissioni/valutatori e candidati;
- gestione delle attività amministrative relative alla stipula dei contratti di assegnisti e collaboratori esterni, in collaborazione con le altre strutture coinvolte (servizi ricerca, bilancio, stipendi) e

predisposizione delle convenzioni di accoglienza e documentazione connessa finalizzata all'ingresso in Italia di personale a contratto di provenienza extracomunitaria;

- gestione giuridica delle vicende del rapporto di lavoro degli assegnisti di ricerca e dei collaboratori esterni;
- proposta di soluzioni gestionali/operative per far fronte a problematiche di carattere generale e specifico, di natura giuridica e/o procedimentale, in materia di assegni e collaborazioni esterne, nonché di adeguamento a modifiche normative sopravvenute e/o di miglioramento delle funzionalità informatiche della gestione - tramite Ser.se - delle selezioni, in collaborazione con le altre strutture della Scuola coinvolte;
- gestione delle comunicazioni alle banche dati istituzionali, in materia di trasparenza, di rilascio di attestazioni, organizzazione, elaborazione e trasmissione di dati ai fini di monitoraggi e rilevazioni interne o esterne inerenti gli assegnisti di ricerca e i collaboratori esterni;
- elaborazione e redazione di atti, avvisi, documentazione e corrispondenza anche in lingua inglese in materia di assegni di ricerca e collaborazioni esterne ad ausilio degli aspiranti/contrattisti di provenienza straniera.

La figura ricercata dovrà possedere conoscenze in materia di:

- normativa nazionale relativa agli assegni di ricerca e agli incarichi di prestazione d'opera individuale conferiti da amministrazioni pubbliche e principali differenze tra le diverse tipologie contrattuali;
- disciplina relativa allo svolgimento delle procedure selettive e di valutazione comparativa per il conferimento di assegni di ricerca e di incarichi di prestazione d'opera presso la Scuola e ipotesi di conferimenti diretti;
- disciplina relativa al rapporto di lavoro delle predette categorie di personale a contratto (diritti, doveri, rinnovi, sospensioni, risoluzioni, decadenza ecc.);
- conoscenza della normativa interna con particolare riferimento alle materie attinenti al profilo richiesto;
- diritto pubblico, diritto amministrativo e legislazione universitaria, normative in materia di anticorruzione, trasparenza, GDPR/privacy.

Completano il profilo le seguenti conoscenze linguistiche/informatiche:

- conoscenza di ottimo livello, sia parlato che scritto, della lingua inglese, nonché conoscenza di una seconda lingua straniera tra francese, tedesco, spagnolo;
- conoscenze e competenze relative all'utilizzo degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office, nonché applicativi e banche dati correntemente utilizzati per la gestione delle attività indicate (Ser.Se, banca dati ministeriale, sito trasparenza ecc.).

La figura individuata deve infine possedere spirito di iniziativa, capacità di problem-solving, di elaborare proposte, organizzare e programmare le attività lavorative di competenza del Servizio definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità per rispettare i termini previsti. Deve avere un'ottima capacità di coordinare e lavorare in gruppo, nonché essere in grado di relazionarsi correttamente ed efficacemente con utenti interni ed esterni.

2. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre al possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) essere in servizio presso la Scuola Normale Superiore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C dell'area amministrativa, da almeno tre anni;
 - b) titolo di studio:

Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. n. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-5 Filosofia; L-10 Lettere; L-11 Lingue e culture moderne; L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche;

oppure

Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 29 – Filosofia, 05 – Lettere, 11 – Lingue e culture moderne, 02 – Scienze dei servizi giuridici, 31- Scienze giuridiche, 19 - Scienze dell'amministrazione, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 28 Scienze economiche;

oppure

Diploma di laurea del previgente ordinamento in Lettere, Materie Letterarie, Lingue e letterature straniere, Filosofia, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Economia e commercio;¹

oppure

Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);

oppure

Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009 ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009).

- c) non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
 - d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatti salvi i requisiti che devono sussistere anche per l'intera durata della procedura selettiva, fino alla data di eventuale inquadramento nella categoria superiore.
 3. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione con provvedimento motivato del Segretario Generale può disporre, in qualsiasi fase del procedimento, l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti ovvero in presenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del presente Regolamento e della normativa vigente.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo quanto indicato al successivo art. 4, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), deve essere indirizzata al Segretario Generale della Scuola Normale Superiore e dovrà essere presentata a questa Amministrazione inderogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 17 febbraio 2022** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - a) consegna diretta presso il Servizio archivio, protocollo e posta della Scuola Normale Superiore (nell'orario di apertura al pubblico) sito in via del Castelletto n. 11, Pisa. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento. Gli orari di apertura al pubblico potrebbero subire delle variazioni in connessione agli sviluppi dell'emergenza sanitaria in atto; per informazioni contattare il servizio protocollo all'email protocollo@sns.it;
 - b) spedizione a mezzo del servizio postale o per corriere. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
 - c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.sns.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF).
È importante assicurarsi che il singolo messaggio indirizzato a protocollo@pec.sns.it, comprensivo di allegati, non superi la dimensione massima di 20MB. In caso di dimensioni maggiori, sarà necessario suddividere il materiale da allegare in più messaggi. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo, anche se indirizzata alla PEC della Scuola Normale. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.
2. Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati, a pena di esclusione della candidatura o della documentazione, anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

Art. 4

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in modo chiaro e assolutamente leggibile utilizzando lo schema allegato al presente provvedimento (All. A) corredata dalla scheda 'Titoli valutabili' che ne

¹ Sono validi altresì ai fini dell'ammissione i titoli di studio dichiarati dalla legge equipollenti a quelli indicati.

costituisce parte integrante e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare nella domanda i candidati dichiarano, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione;
 - d) la laurea posseduta, richiesta per l'ammissione alla selezione tra quelle indicate all'art.2, comma 1, lett. b), indicando l'anno e l'Ateneo presso il quale è stata conseguita e il punteggio ottenuto;
 - e) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 (vedi allegato B). Non saranno tenuti in considerazione titoli di preferenza presentati alla Scuola successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
 - f) la seconda lingua straniera di cui sono a conoscenza, oltre alla lingua inglese, tra le seguenti: francese, tedesco, spagnolo.
2. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda relativa ai titoli posseduti tra quelli elencati al successivo art.6, che ne costituirà parte integrante, dalla quale sia possibile desumere gli elementi necessari per la valutazione.
- La Commissione ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato nel caso in cui sussistano margini di incertezza dovuti a incompletezza o poca chiarezza delle dichiarazioni rese relative ai titoli posseduti.
3. I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova d'esame specificata all'art. 7 del presente bando, producendo una certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
4. Gli stati, fatti e qualità personali elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono indicati nella domanda di partecipazione al concorso, e nella scheda allegata, con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi del medesimo art. 46. Gli stati, fatti e qualità personali a diretta conoscenza del sottoscrittore, non espressamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sono invece indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e nella scheda allegata con valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica citato. I candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione alla selezione e nella scheda allegata stati, fatti e qualità personali che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono tenuti ad allegare alla domanda stessa, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.
5. I titoli devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La documentazione eventualmente allegata alla domanda ai fini della valutazione è esente dall'imposta di bollo. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa od altre amministrazioni, o a titoli allegati a altra domanda di partecipazione ad altra procedura.
6. Sono esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non siano sottoscritte in originale con firma autografa (fatta salva l'ipotesi di invio della domanda tramite PEC di cui il candidato sia personalmente titolare), o non contengano la dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione o che contengano la dichiarazione di possesso di un titolo di studio diverso da quello prescritto dal presente bando o che siano presentate oltre il termine di scadenza o non attenendosi alle specifiche modalità di presentazione previste.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle prescrizioni e delle condizioni in esso riportate.

Art. 5

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola nel rispetto di quanto previsto dall'art.7 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi del D. Lgs. n.75/2017 riservate al personale tecnico e amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la Scuola Normale Superiore" citato nelle premesse.

Art. 6 Titoli valutabili

1. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 30 su 90 punti.
Le categorie di titoli valutabili, solo se giudicati attinenti alla professionalità oggetto di selezione, e i punteggi massimi ad esse attribuibili sono i seguenti:
 - A) ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA E RISULTATI CONSEGUITI - max 16 punti su 30 di cui:
 - A1) attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato presso Amministrazioni pubbliche pertinente con il profilo individuato nel bando:.....max 8 punti su 30;
 - A2) posizioni organizzative e funzioni specialistiche, incarichi professionali e/o servizi speciali svolti presso Amministrazioni pubbliche, risultanti da provvedimenti formali di attribuzione, pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato nel bando:.....max 8 punti su 30;
 - B) VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE: valutazione degli obiettivi comportamentali conseguita dal dipendente negli ultimi tre cicli annuali di valutazione completati alla data del termine di scadenza delle domande. Essa sarà effettuata secondo quanto previsto all'art.6, comma 1 lett. b) del Regolamento a cui si fa diretto rinvio:max 5 punti su 30;
 - C) TITOLI CULTURALI ED EVENTUALE SUPERAMENTO DI PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE - max 4 punti su 30 di cui:
 - C1) titolo di studio superiore a quello minimo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria oggetto di selezione secondo quanto previsto dall'art.6, comma 1 lett. c) del Regolamento a cui si fa diretto rinvio:.....max 2 punti su 30;
 - C2) superamento di precedenti procedure selettive a tempo indeterminato indette da Amministrazioni pubbliche, con inserimento in graduatoria di merito, per categorie pari o superiori a quella per cui si concorre:.....max 2 punti su 30;
 - D) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE: partecipazione a corsi di formazione professionale pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato nel bando, organizzati da Amministrazioni pubbliche o da organismi privati, con verifica finale dell'apprendimento:.....max 5 punti su 30.
2. La Commissione, previa determinazione dei criteri/modalità di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal presente bando, procederà alla valutazione dei soli titoli presentati dai candidati attenendosi alle modalità indicate dall'art.4 del presente bando. A tal fine la Commissione dovrà redigere un prospetto riepilogativo che farà parte integrante del verbale da cui risulti quanto di seguito indicato:
 - relativamente ai titoli della categoria A1), la valutazione globale dell'attività lavorativa prestata e dei risultati conseguiti dal candidato durante lo svolgersi dell'intera carriera, che sarà espressa con l'attribuzione del punteggio accompagnato da un giudizio sintetico e motivato avuto riguardo, in particolare, ai livelli di autonomia e di responsabilità assunti dal candidato anche in relazione alla pertinenza e ampiezza delle competenze esercitate rispetto al profilo professionale oggetto di selezione;
 - relativamente ai titoli delle categorie A2), C) e D) l'elenco analitico dei titoli dei candidati con i corrispondenti punteggi assegnati in conformità ai criteri/modalità di valutazione adottati e, per i titoli ritenuti non meritevoli di apprezzamento, le ragioni della mancata valutazione;
 - relativamente alla categoria B) il punteggio assegnato secondo quanto previsto dall'art.6, comma 1, lett. b) del Regolamento a cui si fa diretto rinvio.
3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 7 Diario e svolgimento delle prove di esame

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali presso la Scuola, la prova d'esame consisterà in una prova orale alla quale è riservato un punteggio massimo di 60 su 90.
2. La prova orale sarà volta ad accertare, con riferimento al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando – oltre alla base teorica di conoscenze del candidato – anche il possesso della capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nell'ambito dei macro-processi/attività da gestire, il possesso di capacità gestionali e organizzative, nonché le conoscenze linguistiche (conoscenza della lingua inglese ed, eventualmente, anche della seconda lingua straniera indicata).
3. Il giorno **1° marzo 2022** sarà pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web della Scuola (www.sns.it), l'avviso contenente la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale (in caso di svolgimento della prova orale in presenza), nel rispetto del termine di almeno 10 giorni di preavviso, oppure, in caso di eventuale rinvio, l'avviso della nuova data di pubblicazione sul sito web della Scuola del diario della prova. Di tale avviso sarà data altresì comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o di PEC indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.
I suddetti avvisi pubblicizzati sul sito web della Scuola avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione

dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, per sostenere la prova orale nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi attenendosi alle modalità di svolgimento per esse previste.

4. Tenuto conto di quanto previsto dall'art.5, comma 3 del Regolamento, la prova orale potrà essere svolta in presenza, presso una delle sedi della Scuola, oppure in modalità telematica mediante collegamento da remoto tra i componenti della Commissione e i candidati attraverso piattaforme per videoconferenza, assicurando in ogni caso la pubblicità della convocazione, l'identificazione dei candidati e il corretto svolgimento della prova stessa in forma pubblica, prevedendo l'accesso virtuale alla visualizzazione della prova degli altri candidati ammessi, nonché di qualunque terzo che richieda di assistervi.
5. In caso di prova orale telematica, per le modalità operative di svolgimento in remoto di tale prova troveranno applicazione, per quanto compatibili con la disciplina regolamentare della presente procedura, le Linee guida relative alla disciplina delle modalità operative per lo svolgimento della prova orale da remoto nelle selezioni per il reclutamento di personale tecnico e amministrativo a tempo indeterminato o determinato emanate con D.S.G. n. 204 del 7 luglio 2021.
In caso di prova orale organizzata in presenza, sarà comunque consentito il collegamento da remoto a singoli candidati che ne facciano motivatamente richiesta in presenza di stati o situazioni documentate, impeditive a svolgere la prova orale in presenza presso la Scuola, che siano valutate come idonee a giustificare il ricorso alla modalità telematica a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.
6. Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. In caso di prova orale in presenza, tale elenco sarà affisso nella sede ove si è svolta la prova; in caso di prova orale in modalità telematica sarà comunicato l'esito della prova orale utilizzando la videoconferenza pubblica. In alternativa la pubblicizzazione degli esiti della prova dei candidati che l'hanno sostenuta avverrà con avviso reso temporaneamente disponibile nell'apposita sezione del sito web dedicato alla selezione o trasmesso con comunicazioni individuali al recapito di posta elettronica indicato da ciascun candidato per le comunicazioni inerenti la selezione.
7. Per aver accesso all'aula degli esami e/o per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida), nonché rispettare le specifiche misure comportamentali di contenimento del contagio per tempo vigenti.
8. **La mancata presentazione alla prova di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa.**

Art. 8

Formazione della graduatoria

1. Espletata la prova orale della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, su 90 punti, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della prova. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale il candidato con maggiore anzianità nella categoria di appartenenza, in caso di ulteriore parità il più giovane di età.
2. Con provvedimento del Segretario Generale saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria finale di merito unitamente a quella del vincitore della selezione.
3. Detto provvedimento sarà pubblicato all'albo ufficiale on line della Scuola e pubblicizzato nella sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione. Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
4. La graduatoria ha durata di tre mesi e può essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto di selezione in caso di mancata presa di servizio del vincitore; tale graduatoria in nessun caso può dare luogo ad ulteriori utilizzi e scorrimenti per ricoprire eventuali ulteriori posti che si rendano vacanti presso la Scuola oltre a quello oggetto della selezione.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, ai sensi dell'art.16 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella categoria D – posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale.
2. Il personale inquadrato a seguito della presente procedura non sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 17, comma 1, del CCNL.

Art. 10

Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

1. Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati e le candidate sono tenuti a prendere

visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile al seguente link:
<https://amministrazionetrasparente.sns.it/scuola/opportunit%C3%A0-offerte-dalla-normale/bandi-di-concorso/bandi-il-personale-tecnico-amministrativo/selezioni-riservate-le-progressioni-economiche>

2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la responsabile del Servizio amministrazione del personale.

Art. 12 Pubblicità

1. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale *on line* della Scuola e reso disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola Normale Superiore dedicata alla selezione (www.sns.it).

Art. 13 Disposizione finale

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, valgono, se applicabili, le disposizioni del regolamento interno della Scuola nonché quelle nazionali in materia di concorsi.
2. La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Enrico Periti*

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Al Segretario Generale
della Scuola Normale Superiore
Via del Castelletto, 11 - 56126 Pisa (PI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____. C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di progressione verticale, per titoli ed esami, a n.1 posto di categoria D – posizione economica D1 – per il Servizio personale a contratto dell'Area Risorse Umane della Scuola Normale Superiore.

DICHIARA

al fine di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi:

- 1) di possedere la cittadinanza _____;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____ e di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (*se soggetti*);
- 3) di essere servizio a tempo indeterminato presso la Scuola nella categoria C dell'area amministrativa a decorrere dal _____;
- 4) ☐ di non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto negli ultimi due anni;
- 5) ☐ di non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;
oppure
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____ (1);
- 6) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, lett. d) del DPR 3/1957 per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non avere avuto la risoluzione del rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- 7) di possedere il seguente titolo di studio, di cui all'art. 2 lett. b) del bando (2):
 - Laurea (3) ____ in (4) _____ della classe _____ (5)
conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione: _____;
 - Laurea (3) ____ in (4) _____ della classe _____ (5)
conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con la votazione: _____

(solo per i possessori di titoli di studio stranieri aggiungere):

Dichiaro altresì, con riferimento al titolo di studio posseduto, sopra indicato:

☐ che esso è stato dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio previsti dal bando, con provvedimento del _____ rilasciato da _____;
ovvero

☐ di aver provveduto ad inviare la relativa richiesta di equivalenza ad uno dei titoli di studio previsti dal bando al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio in data _____ con la procedura di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001;

- 8) di fornire le informazioni relative ai titoli posseduti relativi alle categorie di titoli previsti dal bando, ai fini della valutazione, esclusivamente compilando l'allegata scheda 'Titoli valutabili' che costituisce parte integrante della presente domanda e (*eventuale*) n. _____ schede di valutazione della performance relative all'anno/agli anni _____ di servizio svolto presso Pubbliche amministrazioni diverse dalla Scuola;

9) di conoscere come seconda lingua straniera che potrà essere accertata durante la prova orale, oltre alla lingua inglese, la seguente (tra francese, tedesco e spagnolo): _____

Il/La sottoscritto/a altresì:

- indica i seguenti recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione:

☐ presso la Scuola, nonché al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@sns.it) o al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (_____);

☐ al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via _____ n. _____ Comune _____ (Prov. _____)

C.A.P. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____;

- allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nella presente domanda di partecipazione a selezione e nei relativi allegati ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine:

- di aver preso visione del bando e di essere consapevole che la presentazione della presente domanda ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni, modalità e condizioni in esso riportate;

- di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al seguente link: <https://amministrazionetrasparente.sns.it/scuola/opportunit%C3%A0-offerte-dalla-normale/bandi-di-concorso/bandi-il-personale-tecnico-amministrativo/selezioni-riservate-le-progressioni-economiche> e di essere consapevole che la Scuola tratterà i dati personali raccolti in conformità a quanto previsto dal medesimo decreto per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché a fini statistici.

Data _____

Firma _____(6)

(1) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

(2) In caso di titolo di studio conseguito all'estero, dichiarare altresì l'avvenuto riconoscimento di equipollenza ad una laurea italiana, o l'equivalenza ad una delle lauree italiane richieste.

(3) Indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L", o "L.S.", o "L.M." se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento.

(4) Indicare lo specifico corso e indirizzo di studio.

(5) Solo in caso di laurea triennale o specialistica o magistrale indicare la specifica classe di appartenenza di cui ai DD.MM. del MiUR del 4.8.2000 e 28.11.2000.

(6) L'omessa sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso (fatta salva l'ipotesi di domanda inviata da PEC di cui il candidato sia personalmente titolare). La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata

Cognome _____ Nome _____

TITOLI VALUTABILI**A) Attività lavorativa svolta e risultati conseguiti****A1) Attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato presso Amministrazioni pubbliche pertinenti e con il profilo individuato nel bando**

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Struttura	
Principali mansioni/funzioni	

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Struttura	
Principali mansioni/funzioni svolte	

A2) Posizioni organizzative e funzioni specialistiche, incarichi professionali e/o servizi speciali svolti presso Amministrazioni pubbliche, risultanti da provvedimenti formali di attribuzione, pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato

Ente conferente l'incarico	
Tipologia incarico	
Descrizione sintetica dell'attività	
Periodo di svolgimento (date precise)	
Estremi atto di conferimento dell'incarico	

Ente conferente l'incarico	
Tipologia incarico	
Descrizione sintetica dell'attività	
Periodo di svolgimento (date precise)	
Estremi atto di conferimento dell'incarico	

Ente conferente l'incarico	
Tipologia incarico	
Descrizione sintetica dell'attività	
Periodo di svolgimento (date precise)	
Estremi atto di conferimento dell'incarico	

B) Valutazione positiva della performance individuale(da compilare solo per il personale che negli ultimi 3 anni abbia conseguito valutazioni per il servizio prestato presso altra amministrazione)

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Valutazione (allegare copia scheda)	

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Valutazione (allegare copia scheda)	

Amministrazione	
Periodo di svolgimento (dal ____ al ____)	
Valutazione (allegare copia scheda)	

C) Titoli culturali, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso ed eventuale superamento di precedenti procedure selettiva
C1) Laurea triennale, specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento

Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999, in _____
della classe _____ conseguita presso l'Università di _____
in data _____ con la votazione di: _____

Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004: in _____
della classe _____ conseguita presso l'Università di _____
in data _____ con la votazione di: _____

Diploma di laurea ordinamento previgente il D.M. 509/1999), in _____
conseguita presso l'Università di _____
in data _____ con la votazione di: _____

C2) Superamento di precedenti procedure selettive a tempo indeterminato indette da Amministrazioni pubbliche, con inserimento in graduatorie di merito, per categorie pari o superiori a quella per cui si concorre:

Concorso indetto dalla Pubblica amministrazione _____
per n. _____ posto/i di cat. _____ Area _____
provvedimento di approvazione della graduatoria n. _____ del ____ / ____ / ____

Concorso indetto dalla Pubblica amministrazione _____
per n. _____ posto/i di cat. _____ Area _____
provvedimento di approvazione della graduatoria n. _____ del ____ / ____ / ____

D) Formazione certificata e pertinente
Corsi di formazione professionale pertinenti e qualificanti rispetto al profilo individuato, organizzati da Amministrazioni pubbliche o da organismi privati, con verifica finale dell'apprendimento

Titolo corso: _____
Organizzato da: _____
data di svolgimento: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ Esito verifica finale _____

Titolo corso: _____
Organizzato da: _____
data di svolgimento: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ Esito verifica finale _____

Titolo corso: _____
Organizzato da: _____
data di svolgimento: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ Esito verifica finale _____

IL/LA DICHIARANTE

Pisa, ____ / ____ / ____
