

## **Informativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante *pro tempore*. Istruito e autorizzato al trattamento è il personale del Servizio Amministrazione del Personale dell'Area Risorse Umane (email: gestione.personale@sns.it), assieme al personale di altri uffici della Scuola.

2. I dati personali dei candidati raccolti dalla Scuola nell'ambito del presente bando di concorso sono trattati al fine di espletare la relativa procedura di selezione, nonché di accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (ad es. titoli, *curriculum vitae*), l'assenza di cause ostative alla partecipazione (ad es. trattando dati giudiziari), nonché, per i vincitori, al fine di instaurare il rapporto di collaborazione/lavoro di cui al presente bando e per ogni attività ad essa/o collegata/o, incluso l'accesso alle strutture e ai servizi della Scuola.

3. I dati personali sono pertanto conferiti dall'interessato per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri del Titolare (art. 6 lett. e) Reg. UE 679/2016), nonché al fine di gestire il suo rapporto giuridico con la Scuola (art. 6 lett. b) Reg. UE 679/2016), ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici in forma anonima e aggregata. Eventuali dati personali appartenenti a particolari categorie sono conferiti solo se indispensabili per l'esercizio dei diritti dell'interessato (ad es. l'accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali) o in adempimento ad obblighi previsti dalla legge ai sensi dell'art. 9 lett. b) e h) Reg. UE 679/2016. I dati personali sono trattati, anche con strumenti automatizzati (programmi informatici e database amministrati dalla Scuola e ospitati presso strutture di soggetti appaltatori, come ad es. SerSe e CINECA, nominati responsabili esterni, con server ubicati in Italia), nel rispetto dei principi di responsabilizzazione (*accountability*), liceità, correttezza, minimizzazione, trasparenza, integrità, esattezza, riservatezza e proporzionalità.

4. I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a terzi (soggetti pubblici e/o privati) nell'ambito dei rapporti istituzionali, per l'adempimento di obblighi di legge (ad esempio alla sede di espletamento delle prove, in osservanza dei protocolli anti-COVID-19) o di regolamento o di contratto (a titolo esemplificativo: membri della commissione di concorso, inserimento nelle banche dati ministeriali e nel sistema di banche dati per la PA). I dati personali raccolti potranno essere comunicati o trasferiti a soggetti stabiliti in Paesi terzi, soltanto previa verifica dell'esistenza di decisione di adeguatezza o dell'esistenza di idonee garanzie per la protezione dei dati.

Alcuni dati personali raccolti (come gli esiti della selezione, o se previsto da norma di legge, il CV) potranno essere pubblicati all'Albo ufficiale on-line e sul sito web istituzionale della Scuola, nei casi previsti dalla legge, dai regolamenti della Scuola e/o dalla normativa sulla trasparenza.

5. I dati personali raccolti saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per i quali sono stati raccolti, ferma restando l'applicazione della normativa in materia di conservazione della documentazione da parte degli Enti pubblici.

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali, nei casi e nei modi di cui all'art. 15 del Regolamento;
- di ottenere la rettifica, la cancellazione (oblio) o la limitazione del trattamento dei dati personali, nei casi e nei modi di cui agli artt. 16-18 del Regolamento; la cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dalla Scuola;
- alla portabilità dei dati, nei casi e nei modi di cui all'art. 20 del Regolamento;
- di opposizione al trattamento, nei casi e nei modi di cui all'art. 21 del Regolamento;
- di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti rivolgendone richiesta mediante email all'indirizzo [privacy@sns.it](mailto:privacy@sns.it) o [gestione.personale@sns.it](mailto:gestione.personale@sns.it) o via pec all'indirizzo [protocollo@pec.sns.it](mailto:protocollo@pec.sns.it). Per qualsiasi ulteriore informazione il responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo [dpo@sns.it](mailto:dpo@sns.it).